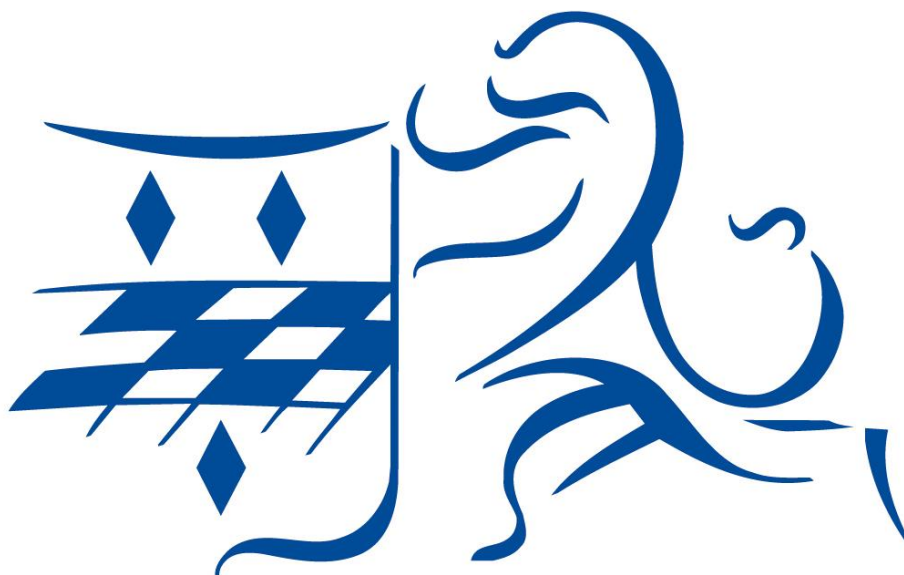




Concept-Griffieplan 2024

Raadsgriffie Woerden

Griffier | [Fransje Backerra](#)

Adjunct-griffier | [Annemieke Strijers](#)

Raadsadviseur/Secretaris rekenkamercommissie | [Gerdi Stroeks](#)

Griffiemedewerker | [Nila Polder](#)

1. Inleiding

Het griffieplan voor de gemeenteraad van Woerden geeft richting aan de werkzaamheden van de griffie en biedt een overzicht van de activiteiten ten behoeve van de gemeenteraad.

De griffie van Woerden streeft ernaar om de gemeenteraad professioneel, transparant en adequaat te ondersteunen, met oog voor zowel de kwaliteit van besluitvorming als de betrokkenheid van de inwoners van Woerden.

Dit griffieplan 2024 bevat een korte terugblik op de tweede helft van 2023 en de eerste helft van 2024, en een overzicht van de lopende activiteiten en plannen voor de tweede helft van 2024. In een doorkijk worden de voorgenomen activiteiten voor 2025 gegeven. Het griffieplan 2025 wordt opgesteld na consultatie van iedere raadsfractie.

2. Doelstelling

Doelstellingen van het nieuwe griffieteam waren het op orde brengen van de stukkenstroom, het verbeteren van het geluid en beeld in de raadzaal en het zichtbaar maken van de griffie in de gemeentelijke organisatie. Voor 2025 wil de griffie haar doelen, taken en ambities verder ontwikkelen. Hierin worden de wensen en ambities van de gemeenteraadsleden meegenomen.

3. Team griffie

De griffie voert haar vaste activiteiten uit, te weten de inhoudelijke en logistieke ondersteuning van:

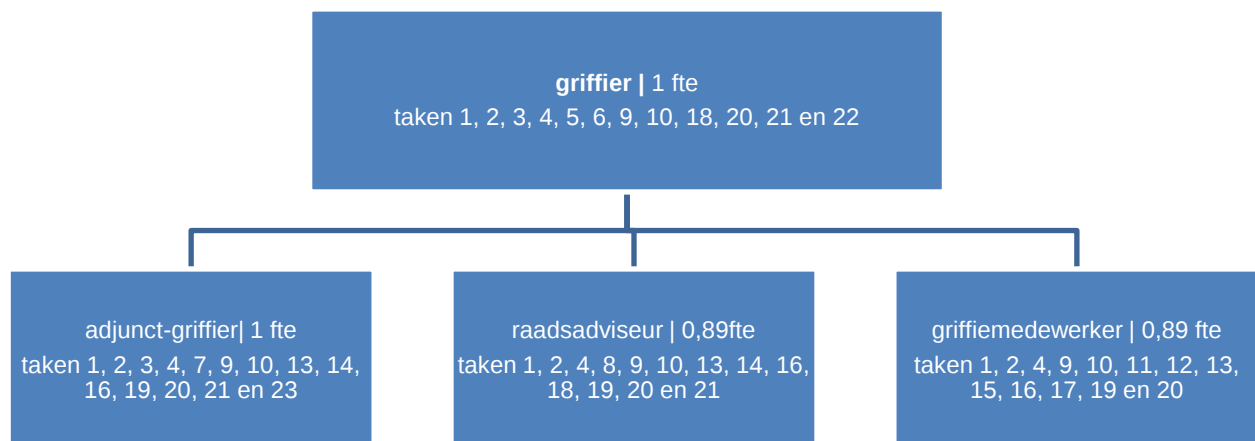
1. de gemeenteraad
2. raadsleden en commissieleden
3. de agendacommissie
4. de auditcommissie
5. het presidium
6. de rekenkamer

De griffie rekent tot haar taken:

1. Het voorbereiden van, en inhoudelijke ondersteuning tijdens, raadsvergaderingen;
2. Het voorbereiden van, en inhoudelijke ondersteuning tijdens, de overige vergaderingen binnen Raad op Donderdag;
3. Het voorbereiden van, en inhoudelijke ondersteuning tijdens, vergaderingen van de agendacommissie;
4. Het ondersteunen van raadsleden en commissieleden (vraagbaak- en coachfunctie); Daarbij is de griffie intern voor de ambtelijke organisatie, maar ook voor het college en derden/externen een eerste aanspreekpunt voor commissie- en raadsaangelegenheden;
5. Het adviseren en voeren van een secretariaat van het presidium;
6. Het adviseren en voeren van een secretariaat van de vertrouwenscommissie;
7. Het adviseren en voeren van een secretariaat van de auditcommissie;
8. Het adviseren en voeren van een secretariaat van de rekenkamer Woerden;
9. Het bewaken van de door de raad vastgestelde procedures;
10. Ondersteuning bieden in contacten tussen de raad en burgers;

11. Voorlichting over Raad op Donderdag, alsmede het verzorgen van het representatie- en communicatiebeleid van de raad en zijn onderdelen;
12. Het verzorgen van de raadscommunicatie (onder meer de informatiepagina in Het Kontakt, nieuwsbrieven van de raad, bijeenkomsten met inwoners, etc.);
13. Het organiseren van werkbezoeken en overige (externe) activiteiten van de raad;
14. Het coördineren van themasessies;
15. De technische ondersteuning van het raadsinformatiesysteem;
16. De informatievoorziening op het raadsinformatiesysteem;
17. Het afhandelen van alle correspondentie aan de raad;
18. Het beheren van de raads- en griffiebudgetten en het budget van de rekenkamer;
19. Financiële administratie en verwerken declaraties van raadsleden en fracties;
20. Verbeteren kwaliteit besluitvormingsproces;
21. Het voorbereiden en opstellen van verordeningen met betrekking tot de raad;
22. Het toezien op goede werkprocessen mogelijk samen met de griffie van Oudewater;
23. Het onderhouden van contacten met verbonden partijen.

De griffier staat aan het hoofd van de griffie. Bovenstaande kerntaken worden door de onderstaande functies ingevuld:



N.B. Bovenstaande verdeling is indicatief van aard. Gelet op de grootte van de griffie komt het voor dat taken worden waargenomen of gedeeltelijk worden overgenomen.

4. Terugblik op 2023 en eerste helft 2024

Na het vertrek van de raadsgriffier, adjunct-griffier en griffiemedewerker in februari 2023 is van maart tot en met september gewerkt met een interim-griffier, een interim-griffiemedewerker en een interim-raadsadviseur. De griffie heeft in deze periode prioriteit gegeven aan het soepel laten lopen van de vergaderingen, overige taken hebben door deze tijdelijke formatie een lagere prioriteit gekregen.

In september 2023 heeft de raad een nieuwe griffier benoemd en is de nieuwe griffiemedewerker gestart. In december 2023 is de raadsadviseur benoemd tot adjunct-griffier. In deze periode was er nog een interim-raadsadviseur werkzaam. In april 2024 is er een nieuwe raadsadviseur benoemd.

Doelstellingen van de nieuwe griffier en het nieuwe griffieteam waren het op orde brengen van de stukkenstromen en het zichtbaar maken van de 'nieuwe' griffie, door onder andere het leggen van contacten binnen de organisatie.

Activiteit	Resultaat
Gemeentelijke accountant	Na een aanbestedingsprocedure is begin 2023 ETL Assurance overheidsaccountants aangewezen als accountant voor de boekjaren 2023 en 2024.
Bestuursuitje	Op 6 oktober 2023 heeft het jaarlijkse bestuursuitje voor raad en college plaatsgevonden.
Inventarisatie knelpunten vergadermodel	In het Presidium is er gesproken over de knelpunten van het vergadermodel en is gekozen voor een selectie van 'quick wins' om deze in te voeren.
Samenwerking griffie Oudewater	Vanaf het najaar 2023 is er regelmatig overleg met de griffier van Oudewater. Doel is om de verschillende werkprocessen op elkaar af te stemmen wat kan leiden tot meer efficiëntie binnen de gemeentelijke organisatie.
Nieuwe rekenkamer	In 2023 is met de Klankbordgroep rekenkamer een nieuwe verordening voor de rekenkamer opgesteld en een nieuwe rekenkamer samengesteld. In januari 2024 is de nieuwe rekenkamer gestart, vanaf april met de nieuwe secretaris.
Scholenbezoek	Op 14 februari 2024 heeft het Minkema College een scholenbezoek gebracht. In april 2024 heeft de griffie meerdere activiteiten van KUVO Woerden in het kader van burgerschapskunde voor de basisscholen ondersteund.
Introductie nieuwe medewerkers	In 2024 heeft de griffie tezamen met de griffie van Oudewater presentaties gegeven over de werkzaamheden van de griffie tijdens de introductiebijeenkomsten voor nieuwe medewerkers van de gemeentelijke organisatie.
Technische vragen van raadsleden	Met de ambtelijke organisatie zijn nadere afspraken gemaakt over de routing van technische vragen en Artikel 42 vragen om de beantwoording efficiënter te laten verlopen.
Doorontwikkeling van het raadsinformatiesysteem	Op 30 mei was er een inloopsessie voor de raad met betrekking tot het RIS GemeenteOplossingen.

	Werkbezoek van de griffie aan de griffie van Sliedrecht. Doel van het bezoek was het nagaan van de mogelijkheden van het RIS om de gebruiksvriendelijkheid van het systeem te verbeteren.
Raadsinformatie-update	Er wordt sinds december 2023 een wekelijkse raadsinformatie-update verstuurd vanuit het ris. De update bevat een overzicht van alle nieuwe en gewijzigde publicaties in het ris. Dit betreft vergaderingen met agendapunten, raadsvoorstellen, raadsinformatiebrieven, schriftelijke vragen (Art. 42) en beantwoording, technische vragen en beantwoording en ingekomen stukken. De update wordt verstuurd naar alle raadsleden, commissieleden en leden van het college. Geïnteresseerden kunnen zich via de website van de gemeenteraad ook aanmelden voor de update.
Verbeteren techniek raadzaal	Vanwege diverse storingen is met de leverancier gewerkt aan verbeteringen van het audio- en visuele systeem.
Gemeenschappelijke regelingen	In april 2024 heeft de raad van Woerden zich aangesloten bij een pilot van de griffierskring Utrecht West om de informatievoorziening vanuit de gemeenschappelijke regelingen te verbeteren.
Werkbezoeken	Op 8 december 2023 vond het werkbezoek Rembrandtbrug plaats. Op 28 juni jl. is in verband met de komst van een AZC in Woerden een werkbezoek gebracht aan twee AZC's in Utrecht.
Nieuwe burgemeester	In 2024 is gestart met de benoemingsprocedure voor een nieuwe burgemeester.
Annotaties bij raadsvoorstellen	In 2024 is de griffie weer gestart met het opstellen van annotaties bij raadsvoorstellen ter ondersteuning bij het lezen.
Informatiemanagement	Stukkenstroom binnen de griffie is gestroomlijnd en wordt continu gemonitord.
Dossiers van raadsleden	In gesprek met de organisatie over de beschikbaarheid en actualisering van de dossiers van raadsleden.

5. Activiteiten tweede helft 2024

Na het eerste jaar van het 'nieuwe' griffieteam waarin de medewerkers zijn ingewerkt in de verschillende werkprocessen en de griffie zich 'zichtbaar' heeft gemaakt binnen de organisatie is verder gewerkt aan het ondersteunen van de gemeenteraad in haar volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende taken. De vaste werkzaamheden zijn opgepakt. Naast de doorlopende werkzaamheden uit de terugblik, zoals planning stukkenstroom, doorontwikkeling raadsinformatiesysteem en benoemingsprocedure nieuwe burgemeester, wordt in de tweede helft van 2024 gewerkt aan de volgende onderdelen:

Activiteit	Beoogd resultaat	Planning
Griffie-nieuwsbrief	De griffie gaat de vormgeving van de Griffienieuwsbrief veranderen. Hiervoor wordt samen met Team Communicatie gekeken naar het gebruik van een nieuwsbriefprogramma.	
Doorontwikkeling RIS	De griffie maakt een korte handleiding voor het gebruik van het RIS online en in de app.	
Verordeningen actualiseren	In verband met benoemingsprocedure voor een nieuwe burgemeester moet de verordening op de vertrouwenscommissie worden geactualiseerd. De vertrouwenscommissie bereidt de aanbeveling tot benoeming van de burgemeester voor.	September
Cultuursessie	Op 15 oktober '24 zullen de fractievoorzitters met elkaar in gesprek gaan over de cultuur in de raad.	Oktober
Raadsacademies	In samenwerking met de accountant wordt een training voor de auditcommissie georganiseerd en een algemene workshop voor de raad over het lezen van de begroting.	Oktober
Langetermijnagenda	De huidige 'Langetermijnagenda' die op het raadsinformatiesysteem staat en iedere raadsvergadering wordt vastgesteld zal worden gewijzigd in een lijst van moties en toezeggingen. Naast deze lijst zal een termijnagenda/Doorkijk met raadsvoorstellen en themasessies worden bijgehouden om onder andere de agendacommissie en de griffie handvatten geven om te komen tot een betere planning.	Oktober
Raadsinformatiesysteem	De informatie op het raadsinformatiesysteem is vooral gericht op het gebruik door raads- en commissieleden. We willen de website toegankelijker maken voor inwoners,	Oktober-November

	bijvoorbeeld door de inrichting van een inwonerportaal.	
Bezoek fracties	De griffie bezoekt in de tweede helft van 2024 fracties om input te verzamelen voor het griffieplan 2025, wensen en signaleringen.	Oktober-November
Voorzitterstraining	Een voorzitterstraining kan de voorzitters handvatten geven om de politieke avonden te begeleiden. Tevens een mogelijkheid voor nieuwe voorzitters om bij de voorzitterspoule aan te sluiten.	
Politiek actief	In samenwerking met de griffie Oudewater wordt een Politiek Actief cursus georganiseerd.	November-december
Herziening Reglement van Orde (RvO)	Het huidige RvO van de gemeenteraad van Woerden zal worden herzien. Tijdens de raadsvergadering van 11 juli 2024 is vastgesteld dat dit voor het einde van het jaar zal gebeuren.	December

6. Doorkijk 2025

Het griffieplan 2025 zal uitgebreider zijn dan dit plan. De raadsgriffie biedt ondersteuning aan de gemeenteraad. Wat goede ondersteuning inhoudt en wat de gemeenteraad nodig heeft, hangt ook af van de wensen, ambities en behoeften van de raad. Daarom zal in het najaar de griffie een bezoek brengen aan de fracties.

Natuurlijk is nu nog onbekend wat er bij de fracties leeft al bestaat hiervan wel een indruk. Onderwerpen waaraan de griffie denkt zijn: professionalisering van de raad, informatiepositie, het samenspel met inwoners, positionering van de raad bij regionale samenwerking, de controle – verantwoordingscyclus, het vergadermodel en het besluitvormingsproces. Natuurlijk is de griffie benieuwd wat de ronde langs de fracties zal opleveren.

Het griffieplan 2025 zal de doelen, ambities van de griffie van Woerden weergeven waarin de wensen en ambities van de gemeenteraadsleden zijn meegenomen.

In het onderstaand schema staan de onderwerpen die nu reeds op de rol staan.

Activiteit	Beoogd resultaat
Bijeenkomst over integriteit	Integriteit is een onderwerp dat regelmatig op de agenda moet komen bij de raad. Aangezien integriteit tot de portefeuille van de burgemeester behoort wordt met de komst van de nieuwe burgemeester een avond over dit onderwerp georganiseerd.
Positionering van de raad inzake regionale samenwerking	Samen met de raad verkennen wat de mogelijkheden zijn om de raad in positie te brengen in het kader van regionale samenwerkingsverbanden.
GR-carrousel	Ten aanzien van de Gemeenschappelijke Regelingen tweemaal in een raadsperiode een carrousel organiseren. Eenmaal in het begin

	van de raadsperiode en eenmaal halverwege de raadsperiode. Dat betekent dat in 2025 een GR-carrousel staat gepland.
Raadsacademies	Een raadsacademie wordt georganiseerd worden om kennis over een ingewikkeld onderwerp te vergroten. De Langetermijnagenda kan hierbij van belang zijn.
Debattraining	Een debattraining kan raads- en commissieleden helpen hun argumenten beter voor het voetlicht te brengen en te overtuigen.
Werkbezoeken	Door het organiseren van werkbezoeken kunnen raads- en commissieleden een beter beeld krijgen van plannen die politiek spelen.
Vergaderen op locatie	Vergaderen op locatie kan de raad de mogelijkheid geven het raadswerk zichtbaarder te maken.
Handleiding raad op donderdag	De handleiding voor de 'Raad op donderdag', het vergadermodel van de gemeenteraad van Woerden, moet geactualiseerd worden.
Handboek raad	Raadsleden hebben allerlei instrumenten en voorzieningen tot hun beschikking om het raadswerk te doen. In het handboek wordt dit verder uitgewerkt en toegelicht. Het handboek zal geactualiseerd worden zodat nieuwe raads- en commissieleden bij hun start (na de gemeenteraadsverkiezingen van 2026) goed geïnformeerd zijn.
Actualiseren verordeningen	Ten behoeve van het functioneren van de raad zijn verschillende verordeningen opgesteld. Enkele hiervan moeten geactualiseerd worden, zoals de Verordening op de Auditcommissie.
Nieuw Raadsinformatiesysteem	In 2025 moet er een aanbesteding moeten worden gedaan.
Nieuw Audio- en visueel systeem	In 2025 moet er een aanbesteding moeten worden gedaan.
Scholenproject	In 2025 staat een scholenproject op de agenda. Het eerste contact hierover is al geweest.
Doorontwikkeling griffie	Naast aandacht voor teambuilding wordt gekeken naar opleidingen en cursussen die aansluiten op het takenpakket van de verschillende leden van het team.
Gemeenteraadsverkiezingen 2026	Activiteiten voorafgaand aan de verkiezingen, verkiezingsactiviteiten, inwerkprogramma's.