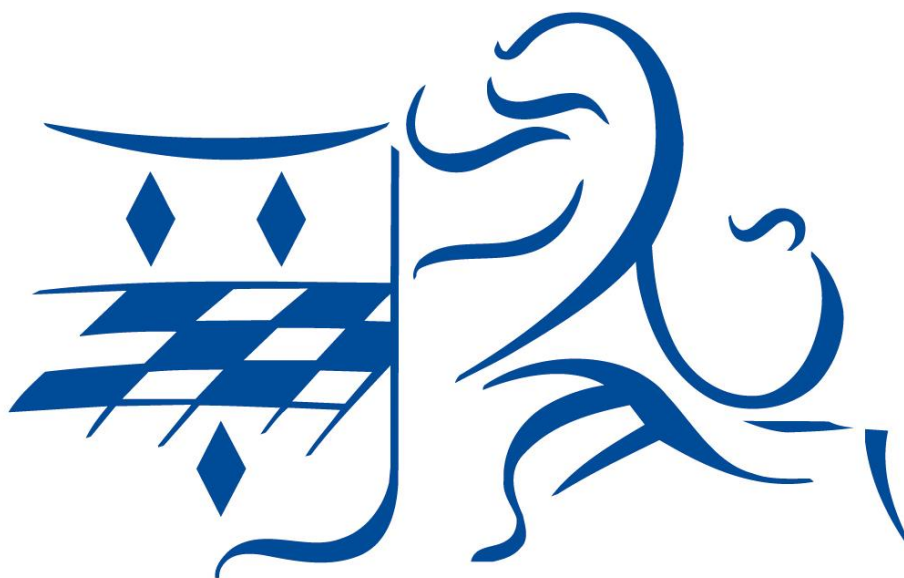




griffieplan 2021

raadsgriffie Woerden

griffier | **Mark Tobeas**
tobeas.m@woerden.nl

adjunct-griffier | **Liesje Wanders**
wanders.l@woerden.nl

raadsadviseur | **Reinhild Freytag**
freytag.r@woerden.nl

raadscommunicatieadviseur | **Sanne van den Hoek**
hoek.s@woerden.nl

griffiemedewerker | **Sandra Verhoef**
verhoef.s@woerden.nl

raadsgriffie@woerden.nl | @raadWoerden



1. Inleiding

Jaarlijks biedt het griffieplan de gelegenheid aan de raad en de griffie om nieuwe accenten voor 2021 te benoemen en om terug te blikken op het voorgaande jaar. Het is daarmee niet in beton gegoten. Vaak worden (gemeentelijke) plannen door de actualiteit ingehaald en dat zal hopelijk ook gelden voor een griffieplan. Kortom, het is een dynamisch document.

2. Team griffie

De griffie voert haar vaste activiteiten uit, te weten de inhoudelijke en logistieke ondersteuning van:

1. de gemeenteraad
2. raadsleden en fractieassistenten
3. de agendacommissie
4. de auditcommissie
5. het presidium
6. raadswerkgroepen
7. de rekenkamercommissie

De griffie heeft als hoofdtaak het goed in positie brengen van de gemeenteraad. Wij willen kwaliteit leveren en zo mogelijk verbeterlagen maken. Daarbij maken wij gebruik van onze politiek-bestuurlijke sensitiviteit en onze proactieve houding.

Belangrijk(er): dit willen wij te allen tijde op een onafhankelijke en integere manier doen.

Dit betekent primair onafhankelijkheid in onze professionaliteit; wij praten de raad, raadsleden en fractieassistenten, fracties, coalitie, oppositie, voorzitters enz. niet naar de mond, maar adviseren en ondersteunen vanuit onze professionele integriteit.

Ons streven daarbij is om toegankelijk te zijn, geen onnodige drempels op te werpen.

Ook zijn wij gericht op een goede samenwerking met de ambtelijke organisatie, want we doen het met z'n allen.

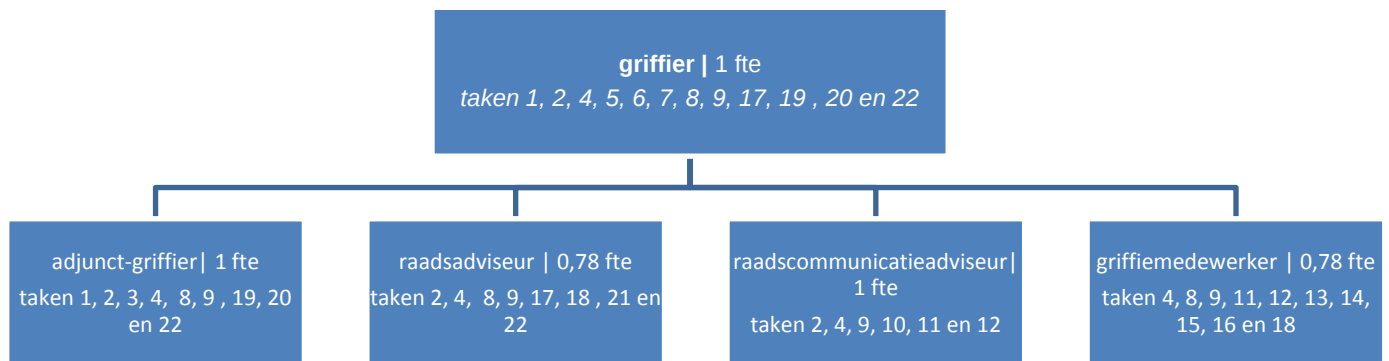
De griffie rekent tot haar taken:

1. Het voorbereiden van en inhoudelijke ondersteuning tijdens raadsvergaderingen;
2. Het voorbereiden van en inhoudelijke ondersteuning tijdens de overige vergaderingen binnen Raad op Donderdag;
3. Het voorbereiden van en inhoudelijke ondersteuning tijdens vergaderingen van de agendacommissie;
4. Het ondersteunen van raadsleden en fractieassistenten (vraagbaak- en coachfunctie); Tegelijk is de griffie intern voor de ambtelijke organisatie, maar ook voor het college en derden / externen een eerste aanspreekpunt voor commissie- en raadsaangelegenheden;
5. Het adviseren en voeren van een secretariaat van het presidium;
6. Het adviseren en voeren van een secretariaat van de vertrouwenscommissie;
7. Het adviseren en voeren van een secretariaat van de auditcommissie;
8. Het bewaken van de door de raad vastgestelde procedures;
9. Ondersteuning bieden in contacten tussen de raad en burgers;
10. Voorlichting over Raad op Donderdag, alsmede het verzorgen van het representatie- en communicatiebeleid van de raad en zijn onderdelen;
11. Het verzorgen van de raadscommunicatie (onder meer de informatiepagina in de Woerdense Courant, nieuwsbrieven van de raad, bijeenkomsten met inwoners, etc.);
12. Het organiseren van werkbezoeken en overige (externe) activiteiten van de raad;
13. Het coördineren van themabijeenkomsten;



14. De technische ondersteuning van het raadsinformatiesysteem;
15. De informatievoorziening op het raadsinformatiesysteem;
16. Het afhandelen van alle correspondentie aan de raad;
17. Het beheren van de raads- en griffiebudgetten en het budget van de rekenkamercommissie;
18. Financiële administratie en verwerken declaraties van raadsleden en fracties;
19. Verbeteren kwaliteit besluitvormingsproces;
20. Het voorbereiden en opstellen van verordeningen met betrekking tot de raad;
21. Ondersteuning van de rekenkamercommissie Woerden;
22. Het onderhouden van contacten met verbonden partijen.

De griffier staat aan het hoofd van de griffie. Bovenstaande kerntaken worden door de onderstaande functies ingevuld:



N.B. Bovenstaande verdeling is indicatief van aard. Gelet op de grootte van de griffie komt het voor dat taken worden waargenomen of gedeeltelijk worden overgenomen.



3. Terugblik op 2020

Een kleine opsomming:

- Op 6 en 15 februari heeft een tweedelige Raadsacademie over de Omgevingswet plaatsgevonden.
- De raad heeft op 13 februari Liesje Wanders benoemd als raadsadviseur en na het vertrek van Onno Vliegthart aangewezen als adjunct-griffier.
- Op 9 maart organiseerden we rondetafelgesprekken over de Strategische Heroriëntatie naar aanleiding van een motie die de raad daartoe had aangenomen. In totaal schoven 37 gasten bij ons aan. De deelnemers reageerden enthousiast op het initiatief.
- Begin 2020 heeft de griffie voor de eindevaluatie van het vergadermodel Raad op Donderdag veel gesprekken met alle raadsleden, fractieassistenten, collegeleden en ambtenaren gevoerd over de voordelen en nadelen binnen het vergadermodel. Dit heeft geleid tot het besluit van de raad op 12 maart 2020 om met een aantal aanpassingen verder te gaan met Raad op Donderdag.
- Op 15 maart werd besloten dat Nederland wegens COVID-19 in lockdown ging. De 'Tijdelijke wet digitale beraadslaging en besluitvorming' trad 9 april in werking. De eerste digitale raadsvergadering vond plaats op donderdag 23 april.
- De nieuwsbrief van de raad wordt goed gelezen, gemiddeld opent 67% van de lezers de nieuwsbrief (ter vergelijking, het gemiddelde openingspercentage van nieuwsbrieven in Nederland ligt ongeveer op 25%). Inmiddels kent de nieuwsbrief 284 abonnees.
- Na de evaluatie van het vergadermodel heeft de griffie samen met een tijdelijke raadswerkgroep de vergadercultuur als een ei tegen het licht geschouwd. Dit heeft geleid tot een aantal nieuwe afspraken die zijn geconsolideerd tijdens de raadsvergadering van 25 juni.
- Voor de zomer is de griffie versterkt met Sandra Verhoef (griffiemedewerker, benoeming 25 juni) en Reinhild Freytag (raadsadviseur/secretaris rekenkamercommissie, benoeming 16 juli).
- Met de komst van Sandra Verhoef als griffiemedewerker is ook de stukkenstroom op het RIS opnieuw ingedeeld.
- We zijn gestart met een raadsspreekuur. Het eerste raadsspreekuur vond plaats op 9 oktober in Harmelen. Hier waren 16 inwoners aanwezig die zeer positief op het spreekuur hebben gereageerd.
- De bezoeken van basisschoolleerlingen aan een schoolprogramma van ProDemos moesten in maart helaas geannuleerd worden. In oktober en november hebben vijf klassen derdejaars vmbo van het Minkemacollege meegedaan met een digitale Meet&Greet met raadsleden en met een begrotingsspel in de klas.
- De Quick Scan Lokale Democratie die gepland stond voor 2020 is wegens corona vooralsnog uitgesteld.
- Eind september heeft onder begeleiding van het Periklesinstituut een raadstevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. De resultaten van dit onderzoek zijn op 8 oktober tijdens een raadsacademie gepresenteerd. Daarbij is aangekondigd dat in december een interactieve online bijeenkomst over beeldvorming zal plaatsvinden.
- Door een tweede (gedeeltelijke) lockdown is besloten om de begrotingsraad ook digitaal te voeren. Om beraadslaging en besluitvorming over de grote hoeveelheid aangekondigde amendementen en moties behapbaar te houden is besloten om op 5 november de beraadslagingen te laten plaatsvinden en stemming over de moties en amendementen via stembrieven te organiseren. Een commissie van stemopneming heeft op vrijdagmiddag 6 november de uitslag van de stemmingen vastgesteld. De raadsvergadering werd later die



middag voortgezet, de uitslagen werden bekendgemaakt en de raadsvergadering werd afgerond met een hoofdelijke digitale stemming over de geamendeerde begroting.

- De nieuwe Rekenkamercommissie Woerden heeft 20 november haar eerste onderzoeksrapport (over Duurzaam Inkopen) aangeboden aan de gemeenteraad.

Accenten in 2021

Raadsinformatiesysteem

In samenwerking met de aanbieder van ons raadsinformatiesysteem, GemeenteOplossingen, nemen we de komende tijd het systeem onder de loop en bekijken we waar we dit gebruiksvriendelijker kunnen maken voor raad en inwoners. Hierbij kijken we naar digitale toegankelijkheid en naar mogelijke nieuwe functies zoals een overzicht van het stemgedrag tijdens vergaderingen. Ook zal worden onderzocht hoe de doorzoekbaarheid van de stukken verbeterd kan worden.

Verbeterslag op raadsvoorstellen

In het eerste kwartaal van 2021 zal de griffie in samenwerking met een aantal raadsleden en sleutelfiguren uit de ambtelijke organisatie als tijdelijke werkgroep 'Kwaliteitsverbetering raadsvoorstellen' de raadsvoorstellen onder de loop nemen.

Bestuursprocessen

De griffie heeft een maandelijks overleg met de gemeentesecretaris en de directiesecretaris georganiseerd over bestuursprocessen met als doel belangrijke processen zoals vormgeving en actualisering van de langetermijnagenda, het beheersen van de stukkenstroom en de agendavoorbereiding te verbeteren.

Vorbereiding verkiezingen

Op 16 maart 2022 vinden de gemeenteraadsverkiezingen plaats. Vanuit de griffie wordt in afstemming met het presidium en/of de lijsttrekkers en de gemeentelijke organisatie een aantal voorbereidende werkzaamheden verricht. Voor de verkiezingen dient in de eerste helft van 2021 een aantal zaken in gang te worden gezet, zoals:

- het tijdig in contact treden met de lijsttrekkers
- het opstellen van overdrachtdossiers voor de nieuwe raad
- de eventuele deelname aan een kieswijzer
- het opstellen van een protocol voor de coalitieonderhandelingen na de verkiezingen
- het opstellen van een inwerkprogramma voor de nieuwe raad
- een plan van aanpak voor de screening van kandidaat-wethouders
- een plan van aanpak voor de organisatie omtrent (ook direct na) de verkiezingen, waaronder 'de wasstraat'

Ten aanzien van deze bovenstaande punten zal, samen met informatie van de Kiesraad over de relevante data voor de organisatie van de verkiezingen, alsmede de verantwoordelijkheden van de 'raad in oude samenstelling' en de 'raad in nieuwe samenstelling', een 'werkmap' worden opgesteld.

In aanloop naar de verkiezingen zal in samenwerking met ProDemos een cursus Politiek Actief worden georganiseerd. Omdat de voorbereiding hiervan reeds heeft plaatsgevonden wordt dit hieronder beschreven.

Cursus Politiek Actief

In februari en maart organiseren we samen met ProDemos een cursus Politiek Actief in Woerden. De cursus is bedoeld voor iedereen die meer wil weten over de lokale politiek en wil ontdekken of hij of zij zelf ook politiek actief wil worden. We krijgen deze cursus gratis aangeboden door ProDemos als een van 30 gemeenten in Nederland. De vraag van ProDemos aan de gemeente is om met de cursus te proberen nieuwe doelgroepen te bereiken voor de politiek. Dat is in lijn met de vraag die het presidium mee had gegeven aan raadscommunicatie om extra aandacht te besteden aan die groepen die nu nog weinig contact hebben met de raad. We zoeken hiertoe in de voorbereiding van de cursus de samenwerking op met diverse culturele en maatschappelijke partners in Woerden.

Ontmoeting raad en samenleving

De inspanningen om het contact tussen raad en samenleving te versterken, zetten we voort. In 2021 organiseren we meer raadssprekuren en pakken we Gast van de raad weer op. Voor nieuwe medewerkers van de gemeente is dit begin 2020 eenmalig georganiseerd. Het was de bedoeling dit voor medewerkers tweemaal per jaar te doen en ook tweemaal per jaar voor inwoners. Wegens corona is dat niet gebeurd. Wij verwachten dit in de loop van 2021 weer op te kunnen pakken.

Onderwijsprogramma

De eerste ervaringen in de samenwerking met het Minkemacollege in een aanbod voor de vmbo klassen zijn positief. Deze leerlingen zijn niet zo gewend dat dit soort activiteiten voor hen georganiseerd worden en velen krijgen vanuit huis vrij weinig mee over (lokale) politiek. Ze reageren heel enthousiast. In samenwerking met de docente maatschappijleer zetten we de pilots die we in 2020 zijn gestart in het derde leerjaar in 2021 voort en bekijken we hoe we dit programma uit kunnen breiden naar andere leerjaren

Door de raad vastgesteld beleid zichtbaar op website raad

De raad heeft de bevoegdheid om verordeningen en gemeentelijk beleid vast te stellen. De griffie zal dit door de gemeenteraad vastgestelde beleid op gemeenteraad.woerden.nl (het raadsinformatiesysteem) plaatsen.

In 2021 zullen ook de verordeningen die vallen binnen de werkzaamheden van de raad worden geactualiseerd. Daarbij zal mede worden gebruikgemaakt van de hiervoor beschikbare modelverordeningen van de VNG.

Handboek voor raadsleden en fractieassistenten

De griffie zal in 2021 een handboek voor raadsleden en fractieassistenten opstellen. Dat zal ook bestaan uit praktische handvatten voor de instrumenten van de raad en voor agenderingsmogelijkheden. Dit zal uiteraard op een voor iedereen toegankelijke wijze beschikbaar worden gesteld.

Nieuwe werkvormen beeldvorming

Mede naar aanleiding van de raadsacademie onder begeleiding van het Periklesinstituut over beeldvorming zal de griffie in samenspraak met het presidium de Politieke Avonden qua



beeldvorming anders inrichten en aanvullende nieuwe werkvormen ontwikkelen. Hierbij denken we o.a. het frequenter organiseren van werkbezoeken.

Verbetering wisselwerking en proces zienswijzen gemeenschappelijke regelingen

In 2021 zal vanuit de griffie contact worden gezocht met de directies van gemeenschappelijke regelingen over op welke wijze een pro-actieve bestuurlijke terugkoppeling uit de ab- en db-vergaderingen kan plaatsvinden en hoe de wisselwerking verder kan worden versterkt. Wij stellen ook voor om meer aandacht en inhoud te geven aan het uitbrengen van zienswijzen op ontwerp-begrotingen etc. van gemeenschappelijke regelingen, bijvoorbeeld door hiervoor een aparte vergaderavond te organiseren.

Raadsacademies

Voor de versterking van de raad en raadsleden organiseert de griffie tweemaal per jaar een leerzame bijeenkomst of training. Deze raadsacademies zullen op 29 april en 18 november plaatsvinden.

Fractieassistentenacademie

In het afgelopen jaar heeft de raad een aantal fractieassistenten geïnstalleerd. Om hen goed in te werken, zal de griffie een eenmalige fractieassistentenacademie organiseren

Vastgesteld tijdens de presidiumvergadering van 9 december 2020.