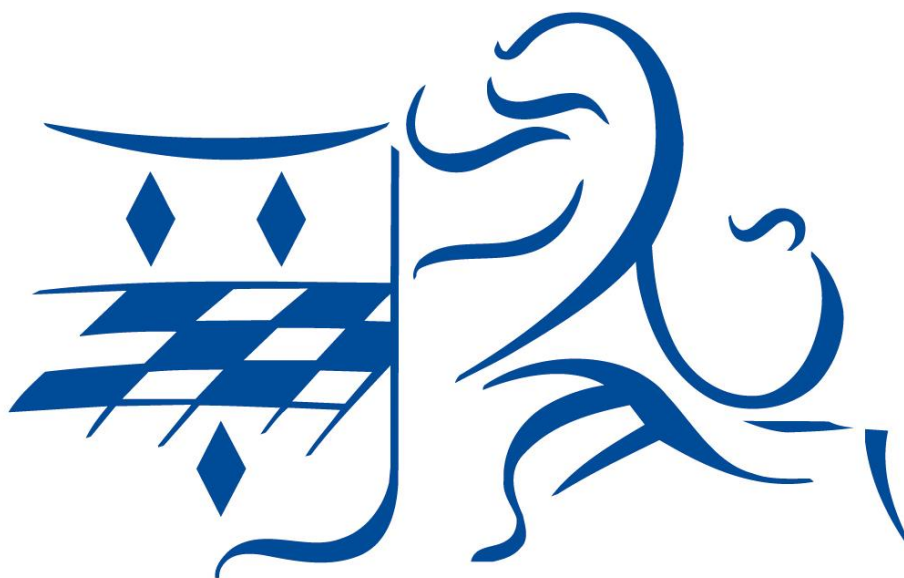




griffieplan 2019

gemeente Woerden

griffier | **Mark Tobear**
tobear.m@woerden.nl | 0348-428510

adjunct-griffier/raadsadviseur | **Onno Vliegthart**
vliegthart.o@woerden.nl | 0348-428619

raadsadviseur, tweede plaatsvervangend griffier | **vacant**

algemeen secretaris, derde plaatsvervangend griffier | **Wendy Plukaard**
plukaard.w@woerden.nl | 0348-428805

raadsgriffie@woerden.nl | @raadWoerden

1. Inleiding

Jaarlijks biedt het griffieplan de gelegenheid aan de raad en de griffie om nieuwe accenten voor 2019 te benoemen en kort terug te blikken op het voorgaande jaar. Het is daarmee niet in beton gegoten. Vaak worden (gemeentelijke) plannen door de actualiteit ingehaald en dat zal zeker ook gelden voor een griffieplan. Kortom, het is een dynamisch document.

2. Team griffie

De griffie voert haar vaste activiteiten uit, te weten de logistieke en inhoudelijke ondersteuning van:

1. de gemeenteraad
2. raadsleden en fractieassistenten (onder meer budgetbeheer)
3. de vergaderingen binnen Raad op Donderdag
4. de agendacommissie
5. de auditcommissie
6. het presidium
7. bijzondere/tijdelijke commissies (werkgroepen)

De griffie heeft als hoofdtaak het goed in positie brengen van de gemeenteraad. Wij willen kwaliteit leveren en zo mogelijk verbeterlagen maken. Daarbij maken wij gebruik van onze politiek-bestuurlijke sensitiviteit en onze proactieve houding.

Belangrijk(er): dit willen wij te allen tijde op een onafhankelijke en integere manier doen.

Dit betekent primair onafhankelijkheid in onze professionaliteit; wij praten de raad, raadsleden en fractieassistenten, fracties, coalitie, oppositie, voorzitters enz. niet naar de mond, maar adviseren en ondersteunen vanuit onze professionele integriteit.

Ons streven daarbij is om toegankelijk te zijn, geen onnodige drempels op te werpen.

Ook zijn wij gericht op een goede samenwerking met de ambtelijke organisatie, want we doen het met z'n allen.

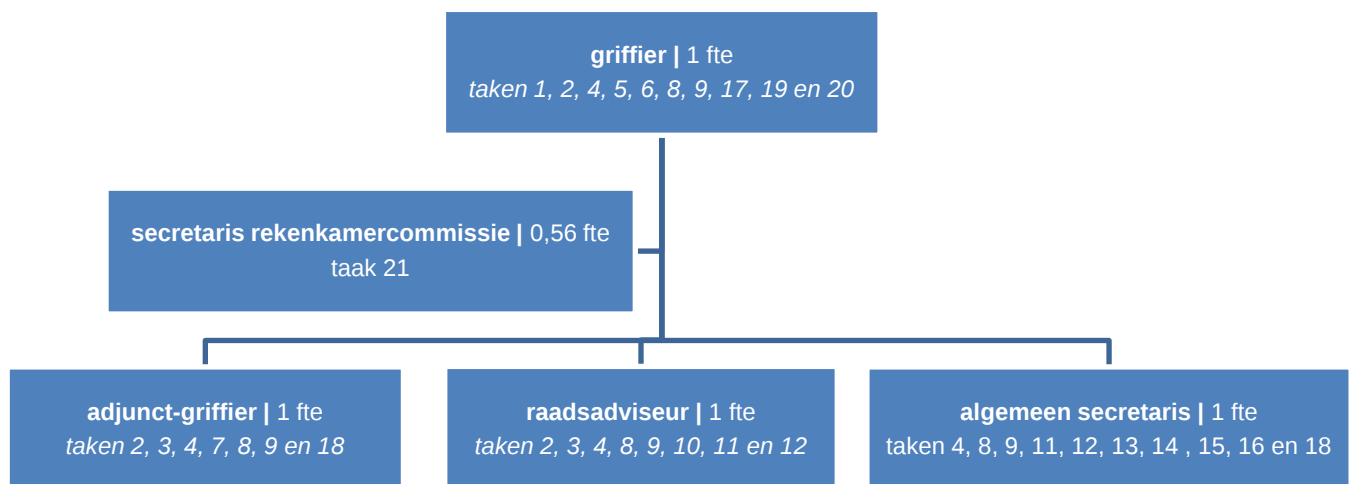
De griffie rekent tot haar taken:

1. Het voorbereiden van en inhoudelijke ondersteuning tijdens raadsvergaderingen;
2. Het voorbereiden van en inhoudelijke ondersteuning tijdens Politieke Avonden;
3. Het voorbereiden van en inhoudelijke ondersteuning tijdens vergaderingen van de agendacommissie;
4. Het ondersteunen van raadsleden en fractieassistenten (vraagbaak- en coachfunctie); Tegelijk is de griffie intern voor de ambtelijke organisatie, maar ook voor het college en derden / externen een eerste aanspreekpunt voor commissie- en raadsaangelegenheden;
5. Het adviseren en voeren van een secretariaat van het presidium;
6. Het adviseren en voeren van een secretariaat van de vertrouwenscommissie;
7. Het adviseren en voeren van een secretariaat van de auditcommissie;
8. Het bewaken van de door de raad vastgestelde procedures;
9. Ondersteuning bieden in contacten tussen de raad en burgers;
10. Voorlichting over Raad op Donderdag, alsmede het verzorgen van het representatie- en communicatiebeleid van de raad en zijn onderdelen;
11. Het verzorgen van de raadscommunicatie (onder meer de informatiepagina in de Woerdense Courant);
12. Het organiseren van werkbezoeken en overige (externe) activiteiten van de raad;
13. Het coördineren van themabijeenkomsten;
14. De facilitaire ondersteuning van het raadsinformatiesysteem;



15. De informatievoorziening op het raadsinformatiesysteem;
16. Het afhandelen van alle correspondentie aan de raad;
17. Het beheren van de raads- en griffiebudgetten;
18. Financiële administratie en verwerken declaraties van raadsleden en fracties;
19. Verbeteren kwaliteit besluitvormingsproces;
20. Het voorbereiden en opstellen van verordeningen met betrekking tot de raad;
21. Ondersteuning van de rekenkamercommissie Woerden.

De griffier staat aan het hoofd van de griffie. Bovenstaande kerntaken worden in 2019 door de onderstaande functies ingevuld:



N.B. Bovenstaande verdeling is indicatief van aard. Gelet op de geringe grootte van de afdeling komt het voor dat taken worden waargenomen of gedeeltelijk worden overgenomen. In het organigram is de secretaris van de rekenkamercommissie getoond. De secretaris is alleen belast met de uitvoering van taken voor de rekenkamercommissie en in die hoedanigheid formatief geplaatst binnen de griffie.



3. Terugblik op 2018

Zoals in feitelijk elk jaar, is in 2018 in bestuurlijk opzicht het nodige gebeurd. Er zijn gemeenteraadsverkiezingen geweest, er hebben intensieve coalitieonderhandelingen plaatsgevonden, er is afscheid genomen van de vertrekkende raadsleden, er is een nieuw college geïnstalleerd en de raad heeft een aanbeveling tot herbenoeming van de burgemeester vastgesteld.

Daarnaast heeft de raad een nieuwe griffier benoemd en een nieuw Woerdens vergadermodel, Raad op Donderdag geïntroduceerd. Zo'n nieuw vergadermodel is best gewaagd in de hectische periode na de verkiezingen, met een intensief informatie- en formatieproces. En dat in een tijdelijke huisvesting met vergaderzalen zonder de moderne (audiovisuele) faciliteiten die eigenlijk nodig zijn om dit goed te kunnen doen.

In 2018 heeft een flink aantal trainingen plaatsgevonden als inwerkprogramma voor de nieuwe raad:

- training over 'de rol en de gereedschapskist van de raad'
- uitleg over de gemeente en haar organisatie
- training over integriteit en veiligheid
- training voor voorzitters
- training voor de auditcommissie

In 2019 zal een debattraining voor de raad plaatsvinden.

4. Accenten in 2019

a. Externe communicatie en profilering gemeenteraad

Het onderhouden van goede contacten met de inwoners van Woerden is uiteraard een dagelijkse activiteit van alle op de griffie werkzame personeel. Communicatie en participatie zijn echter dusdanig belangrijk voor de gemeenteraad van Woerden dat er meer inzet vanuit de griffie nodig is om aan de flinke ambitie van de raad op dit vlak tegemoet te kunnen komen.

Het is voor goed lokaal bestuur van belang dat de raad zijn inwoners actief informeert over welke onderwerpen op de politieke agenda staan en hoe de besluitvorming van de raad tot stand komt, alsmede wat zoal de mogelijkheden zijn voor inwoners om van zich te laten horen. De raad heeft de wens uitgesproken om de zichtbaarheid en toegankelijkheid van het raadswerk te verbeteren en om de interactie met inwoners te vergroten. Daarom zal er een raadsadviseur worden geworven die o.a. de externe en interne berichtgeving van de raad zal verzorgen. De raadsadviseur zal de raad daarbij adviseren op het gebied van de profilering van de raad, over de inzet van de juiste communicatiemiddelen en ten aanzien het organiseren van een betere betrokkenheid van inwoners bij de te behandelen onderwerpen door de gemeenteraad.

Eind 2017 zijn de werkzaamheden van de Denktank Inwoner & Raad geëvalueerd. De daaruit voortgekomen actiepunten zijn voorsnog blijven liggen.

De externe communicatie van de raad zal in 2019 volop aandacht krijgen. Daarin zullen de met de Denktank Inwoner & Raad opgedane ervaringen worden betrokken.

De gewenste communicatie- en participatietrajecten worden door de griffie zelf uitgevoerd, uiteraard (afhankelijk van het onderwerp) in onderlinge samenwerking met de collega's uit de reguliere ambtelijke organisatie.

b. Doorontwikkeling en evaluatie nieuw vergadermodel

De gemeenteraad heeft bij aanvang van de nieuwe raadsperiode 'Raad op Donderdag' als zijn nieuwe vergadermodel vastgesteld. Daarbij is een aantal momenten afgesproken om het model te evalueren en zo nodig bij te stellen. Het eerste 'kalibratiemoment' heeft plaatsgevonden tijdens de presidiumvergadering van 21 juni 2018. Dat heeft aanleiding gegeven tot een aantal wijzigingen binnen dit model.

De eerste ervaringen met Raad op Donderdag zijn gematigd positief. De ingezette BOB-fasering (Beeld-Debat-Besluit) wordt over het algemeen als lichtpunt ervaren. Om eind 2019 ervoor te zorgen dat het nieuwe model 'een goed ingelopen schoen' is, dient evenwel nog een aantal slagen te worden gemaakt. De griffie heeft in dit opzicht voor de raad een advies- en klankbordfunctie. Met input van raadsleden en fractie-assistenten, van de agendacommissie en van het college en ambtelijke organisatie, bereidt zij deze evaluaties voor.

De overgang naar het vernieuwde gemeentehuis kan hierbij ook van betekenis zijn. Door betere faciliteiten in een moderne raadszaal en een geoutilleerde commissiekamer wordt het voor inwoners ook gemakkelijker (en prettiger) om de vergaderingen ter plaatse, of vanachter de pc of op de tablet, live te volgen.

Het tweede evaluatiemoment van het model staat gepland voor de vergadering van het presidium van 14 februari 2019. De eindevaluatie wordt gehouden begin juli 2019 met de gehele raad.

c. Raad en college in gesprek

Naast formele momenten waarbij de vergaderstructuur wordt geëvalueerd, is het van (minstens even groot) belang dat binnen de raad, en tussen raad en college, een open dialoog op regelmatige basis over hoe het nu gaat plaatsvindt. Zeker in geval van een nieuwe raad met veel fracties, veel nieuwe raadsleden en een nieuw college.

In dergelijke 'benen-op-tafel-sessies' is het de bedoeling dat 'veilig' van gedachten wordt gewisseld over het functioneren van de raad en over de wisselwerking tussen raad en college. Het is zinvol dat de griffie dit met ruggespraak van een aantal raadsleden en de directie voorbereidt aan de hand van een heldere vragenlijst (een soort raadstevredenheidsonderzoek) verrijkt met interviews met een aantal betrokkenen. De uitkomsten van dat voorwerk kunnen tijdens de informele bijeenkomst dienen als leidraad voor het gesprek.

Naast deze wat serieuze informele bijeenkomsten is het voor de teambuilding ook goed om zo nu en dan activiteiten te ondernemen die geheel los staan van het raadswerk. Zo was het bowlen voor het afgelopen zomerreces een mooie manier om weliswaar niet iemand qua sportiviteit de nieren te proeven, maar toch wel om elkaar op een andere manier te leren kennen.

De burgemeester en de griffier voeren eind 2018/begin 2019 kennismakingsgesprekken met alle nieuwe raadsleden.

d. Interne profilering griffie en meer interactie met de organisatie

Uit de contacten met de collega's in het gemeentehuis komt naar voren dat er voor wat betreft de werkzaamheden van de raad en van de griffie, op het gemeentehuis nog aardig wat 'vreemden in Jeruzalem' rondlopen. Er is dus nog veel werk aan de winkel voor de griffie op het vlak van de interne communicatie en het intensiveren van de samenwerking met de collega's. Bij de introductie van Raad op Donderdag is een zogenoemde 'Eten=Weten'-lunch gehouden over dit nieuwe vergadermodel. De griffie zal vaker op deze manier de boer opgaan en op andere manieren interactie met de organisatie zoeken over voor de raad belangrijke onderwerpen.

Ook dienen sommige standaardprocedures met elkaar beter 'in control' te worden gebracht, bijvoorbeeld de spelregels omtrent geheimhouding, de formulering van ontwerpbesluiten en de afstemming omtrent het geven van zienswijzen op ontwerpbegrotingen van verbonden partijen. Vanaf 2019 zal de griffie(r) ook zendtijd krijgen bij de introductie van nieuwe medewerkers van de gemeente Woerden.

e. Meer inhoudelijke ondersteuning

Uit het eind 2017 gehouden raadstevredenheidsonderzoek is onder andere naar voren gekomen dat de raad naast een grotere inzet op procesbewaking ook hecht aan een meer inhoudelijke ondersteuning en coaching vanuit de griffie voor de raadsleden en fractie-assistenten. De griffie dient zich (in samenwerking met de collega's van de ambtelijke organisatie) meer te focussen op de kwaliteit van raadsvoorstellen, raadsinformatiebrieven. Ook wordt er door de raad veel waarde gehecht aan annotaties op raadsvoorstellen door de griffie en aan ongevraagd advies op bepaalde dossiers.

De griffie deelt deze ambitie van de raad en ziet het ook als een van haar kerntaken om de raad ongevraagd te kunnen adviseren. Met de uitbreiding van de griffie met een raadsadviseur wordt de capaciteit voor inhoudelijke ondersteuning significant verruimd.

f. Beter monitoring van de 'follow up' van besluitvorming en toezeggingen

In het verlengde (en ter verbijzondering) van deze intensivering van de inhoudelijke ondersteuning, ziet de griffie met deze uitbreiding mogelijkheden om van de langetermijnagenda (lta) een betekenisvoller instrument voor de raad te maken. Het monitoren van de voortgang m.b.t. de uitvoering van moties, het nakomen van toezeggingen enz. zijn zaken die binnen de 'controlerende taak' van de raad vallen en de griffie heeft de ambitie om de raad hierin beter te faciliteren.



g. Raadsacademie

Voor de versterking van de raad en raadsleden organiseert de griffie eens per kwartaal een leerzame bijeenkomst of training. In het eerste kwartaal van 2019 zal een debattraining plaatsvinden.

h. Actieve rol auditcommissie

De nieuwe auditcommissie is voortvarend van start gegaan. In 2018 heeft er een inhoudelijke training plaatsgevonden voor de leden van de auditcommissie. Recentelijk is een stuurgroep ingesteld die de advisering door de auditcommissie aan de raad over een nieuwe opzet van de programmabegroting 2020 e.v. zal voorbereiden. De auditcommissie zal ook een opdracht richting het college formuleren ter voorbereiding van besluitvorming over de onderwerpen schuldquote en weerstandsvermogen.

De auditcommissie wordt hierin o.a. vanuit de griffie ambtelijk ondersteund.

i. Actualiseren verordeningen

In 2019 zullen de meeste verordeningen die vallen binnen de werkzaamheden van de raad worden geactualiseerd. In 2018 heeft een stagiair op de griffie al deze verordeningen in kaart gebracht. Een enkele, t.w. de verordening van de vertrouwenscommissie is recentelijk herzien, naar aanleiding van het proces omtrent de aanbeveling m.b.t. de herbenoeming van de burgemeester.

j. Invulling rekenkamerfunctie

Op dit moment vindt er een heroriëntering plaats over de voor Woerden beste wijze om de rekenkamerfunctie in te vullen. De griffier bereidt de besluitvorming voor de raad voor en wordt daarbij ondersteund door de secretaris van de rekenkamercommissie. Het doel is om deze voorbereidende werkzaamheden in het eerste kwartaal van 2019 af te ronden.

k. 'AVG proof'

Sinds mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Deze is in plaats gekomen van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De griffie zal n.a.v. deze nieuwe wetgeving een protocol ontwikkelen en deze toepassen voor het raadsinformatiesysteem.