

GRIFFIE

raadsgriffie@woerden.nl
0348-428510
06-20094715



Aan
Presidium
Afschrift aan

Memo

Datum
29-02-2016
Opsteller
E.M. Geldorp
Bijlage

Onderwerp
Leeswijzer integrale termijnagenda "nieuwe stijl"

Zoals eerder afgesproken treft u bijgaand aan de termijnagenda "nieuwe stijl". Het Presidium wordt gevraagd in te stemmen met de nieuwe opzet. Het gaat in deze vergadering alleen om de opbouw en niet om de inhoud/volledigheid.

De thans voorliggende versie is in de loop van de afgelopen maanden opgesteld. Qua planning is deze op onderdelen achterhaald. Naar verwachting stelt het college 2 maart 2016 de domeinplannen vast, die daarna z.s.m. in de termijnagenda worden verwerkt. Datzelfde geldt voor de moties (zie ook hieronder). Dat betekent dat in de maartcyclus de huidige opzet wordt gehanteerd.

Hieronder wordt de nieuwe opzet van een nadere duiding voorzien.

Algemeen doel

De nieuwe opzet beoogt het volgende. Er is één integraal document, waarin alle relevante raads- en commissieaangelegenheden zijn opgenomen. De planning, toezeggingen, moties en informatiebijeenkomsten -zoals die werden onderscheiden in de oude versie- zijn in één overzicht opgenomen.

Daardoor is het in één oogopslag duidelijk welke onderwerpen in welke cyclus aan de orde komen, en op welke wijze.

Voor een goed begrip van de nieuwe opzet dient in ogenschouw te worden genomen dat het overzicht zodanig is ingericht, dat zowel collegezijde (ambtelijke organisatie) en raadszijde (griffie) er alle relevante onderdelen in kunnen opnemen en muteren. Het document dient daarmee meerdere doelen. In dit memo wordt alleen ingegaan op de voor de raad relevante onderdelen.

"Kolomsgewijze" toelichting

Het overzicht kent de volgende opbouw:

1.	Nummer	Dit is het volgnummer van het desbetreffende onderwerp.
2.	Commissie	Dit is de raadscommissie waartoe het desbetreffende onderwerp

		behoort. Op dit moment Middelen, Welzijn en Ruimte.
3.	Cyclus	De maand waarin het onderwerp wordt behandeld. Dat betekent dat het achterliggende stuk tijdig (rekening houdend met termijnen in RvO én interne afspraken) dient te zijn aangeleverd.
4.	Programmanummer	Dit betreft het begrotingsprogramma en indien van toepassing het resultaatnummer. Daarmee krijgt de raad (deels) inzicht in de relatie met de begroting van een aantal onderwerpen.
5.	Onderwerp / thema	Duiding van het onderwerp en indien van toepassing korte toelichting van de strekking.
6.	Resultaat	In welk type document, bijvoorbeeld raadsvoorstel of raadsinformatiebrief, het onderwerp aan de raad wordt aangeboden. Bij onderwerpen waarbij het op voorhand niet duidelijk is of het tot de bevoegdheid van de raad of het college behoort, kan de raad desgewenst bepalen in welke vorm het aan de raad zou moeten worden aangeboden.
7.	Beeldvorming	Beeldvormende vergadering volgens BOB -model. Vergelijkbaar met de huidige informatiebijeenkomsten.
8.	Oordeelsvorming	Oordeelsvormende vergadering volgens BOB -model. Vergelijkbaar met de huidige raadscommissievergaderingen.
9.	Besluitvorming	Besluitvormende vergadering volgens BOB -model. Vergelijkbaar met de huidige raadsvergaderingen.
10.	Portefeuillehouder	Wie namens het college verantwoordelijk / aanspreekbaar is. Dit is degene / zijn degenen die standaard bij de commissie- of raadsbehandeling van het onderwerp worden uitgenodigd.
11.	Oorsprong	De oorsprong van het genoemde onderwerp. Bijvoorbeeld uit de programmabegroting of vanuit een toezegging.
12.	Datum	Datum en typevergadering m.b.t. het genoemde onderwerp. Bijvoorbeeld de commissievergadering Welzijn van 9 februari 2016.
13.	Status	Hier wordt door collegezijde een toelichting gegeven t.a.v. de stand van zaken m.b.t. het onderwerp.

Zoals eerder aangegeven worden zowel de planning, toezeggingen, moties en informatiebijeenkomsten in het overzicht opgenomen. Toezeggingen en moties die qua strekking aan een bepaalde cyclus (al dan niet na verloop van tijd) kunnen worden gekoppeld, worden als zodanig in het overzicht opgenomen. Toezeggingen en moties die niet aan een bepaalde cyclus kunnen worden gekoppeld (naar verwachting een kleine categorie), worden nog onderaan in het overzicht opgenomen. Het betreft hier bijvoorbeeld onderwerpen die een feitelijke handeling van het college vergen en / of niet resulteren in een bestuurlijk document.

De Auditcommissie blijft een eigen planning en afsprakenoverzicht houden. Hetzelfde geldt voor het Presidium.

Openbare publicatie

Net als de huidige termijnagenda c.a. is de nieuwe opzet een openbaar document. In plaats van deze steeds maandelijks “op te knippen” per commissie en ook als zodanig te publiceren, zal met de ingebruikname van de nieuwe opzet deze integraal op de website worden geplaatst. Hierdoor blijft het integrale overzicht in stand.