

GRIFFIE

raadsgriffie@woerden.nl
0348-428619



Aan
Leden van het Presidium

Afschrift aan
Raads- en commissieleden

Notitie

Datum
08-09-2015
Opsteller
M. Lucassen
Bijlage(n)

Onderwerp
Spreektijden

Aan de leden van het presidium,

In de planning van het presidium staat onder actiepoint 3 een opmerking over spreektijden. Na enkele recente debatten zijn er signalen binnengekomen over vooral de duur van de vergaderingen. Het lijkt opportuun om in te zoomen op de eerder genoemde spreektijden als mogelijke oplossing voor de binnengekomen opmerkingen. Deze memo dient puur ter ondersteuning van de beeldvorming en een eventueel onderling debat tijdens een presidium- en/of fractievergadering.

Spreektijden

Een kleine inventarisatie leert dat er een verscheidenheid aan spreektijdenregelingen bestaat in gemeenteland. Genoemde voordelen om over te gaan op spreektijden zijn:

1. Verhoogde transparantie
2. Verbetering kwaliteit debat
3. Efficiëntere vergaderingen

Iedere fractie weet hoeveel tijd er beschikbaar is (1) en zal daardoor eerder geneigd zijn om af te wegen welke argumenten en kernboodschap er gebracht moeten worden (2) zonder herhaling van standpunten of andere overbodige ballast (3).

“het gaat niet om het aantal argumenten maar om de kracht ervan” (Cicero)

Als bijlage aan deze memo zijn de spreektijdenregelingen van Utrecht en Den Haag toegevoegd. Hieruit blijkt dat je de formule om te komen tot spreektijden per fractie kan differentiëren per soort vergadering (lang en kort in Den Haag) en bijdrage (interruptie en de voorzitter in Utrecht). De verschillen geven aan dat de invulling van spreektijden redelijk vrij van vaste regels is. Wel dient de raad de volgende vragen te beantwoorden voordat er overgegaan wordt op een spreektijdenregeling:¹

- Hoeveel minuten spreektijd krijgt elke fractie? Differentiatie in grootte?
- Wat te doen met interrupties en de antwoorden daarop?
- Moet er verschil bestaan in spreektijden tussen commissies en raad?
- Moet er verschil bestaan in spreektijden tussen een grote of kleine commissie- of raadsagenda?
- Hoeveel minuten spreektijd krijgt het college?
- Moet de spreektijd inzichtelijk worden gemaakt (beamer / tv-schermen)?

¹ Zie ook de bijlage voor de oplossing van elk punt in Utrecht en Den-Haag

Mogelijke regeling in Woerden

Een mogelijke regeling voor de gemeenteraad van Woerden is de invoering van een korte en een lange vergadering (toepasbaar op commissie- en raadsvergadering):

1. Korte vergadering is anderhalf uur: fracties 1 uur, college half uur. Elke fractie heeft dan 7,5 voor de hele vergadering.
2. Lange vergadering is drie uur: fracties 2 uur, college 1 uur. Elke fractie heeft dan 15 minuten voor de hele vergadering.

Voorgesteld wordt om de inschatting of het een korte of lange vergadering is over te laten aan de commissievoorzitters. Vergaderingen hebben ook te maken met “technische tijd”, zoals schorsingen, ordedebatjes, etc. Daar dient ook rekening mee te worden gehouden.

Kanttekening(en)

Spreektijden zijn geen doel op zich, maar een middel.

- In de regel gaat het goed. Sommige vergaderingen duren wel eens langer dan zou kunnen, maar reserveavonden zijn zeldzaam. Als reserveavonden nodig zijn komt dit door de als belangrijk ervaren onderwerpen die op dat moment besproken worden. Misschien is een ander aanleverproces waarbij de raad intensiever en/of anders wordt betrokken bij de belangrijke onderwerpen in dat geval eerder een oplossing dan de invoering van spreektijden.
- Spreektijden maken onderdeel uit van een (wedstrijd)debatcultuur. Dit is iets wezenlijk anders dan een politiek debat waar gezocht moet worden naar meerderheden en waar voor elke fractie een ander argument kan meewegen om bijvoorbeeld een motie te medeondertekenen. Er kan worden gesteld dat er (overleg)ruimte nodig is om tot door een meerderheid gedragen besluit te komen.
- Spreektijden zijn een middel om te komen tot efficiënte(re) vergaderingen. Er bestaan ook andere middelen om te komen tot betere vergaderingen. Te denken valt bijvoorbeeld aan het principe om per agendapunt maar 1 fractielid aan tafel te hebben zitten.
- Het bijhouden van spreektijden is een extra handeling voor de griffie. Samen met de sprekersmarkering, het tonen van moties en amendementen, contact met markeerders en het verhelpen van eventuele storingen, begint zo langzamerhand de benodigde technische ondersteuning uit de pas te lopen met de personele ondersteuning.