

Griffieplan 2016

Griffier & Commissiegriffier Commissie Ruimte:
Plaatsvervangend griffier & Commissiegriffier Commissie Welzijn & Middelen:
Algemeen Secretaris:

E-mailadres: raadsgriffie@woerden.nl
Twitteraccount: raadWoerden

Erwin Geldorp (geldorp.e@woerden.nl, tel. 0348-428510)
Milan Lucassen (lucassen.m@woerden.nl, tel. 0348-428619)
Wendy Plukaard (plukaard.w@woerden.nl, tel. 0348-428805)

Inhoudsopgave

	Pag.
Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Leeswijzer	3
1. Producten, diensten en taken	4
2. Verantwoording 2015	5
3. Financiën 2015-2016	8
4. Accenten 2016	9
4.1 Regievoeren	9
4.2 Denktank burger & raad	9
4.3 BOB-model	9
4.4 Raadstevredenheidsonderzoek	10
4.5 Oriëntatie nieuwe raadszaal	10
5. Beslispunten	11

Inleiding

Het griffieplan biedt elk jaar de gelegenheid om voor- en achteruit te kijken. Door te zien waar we als raad en griffie vandaan komen kunnen we hopelijk beter bepalen waar we het volgende jaar naar toe moeten.

Het jaar 2015 stond voornamelijk in het teken van cursussen, trainingen en het geven van overzichten. Althans, dat is het meest zichtbare en makkelijkst te controleren aspect van de werkzaamheden van de griffie. Aan de achterkant heeft uw griffie zich ingezet voor een betere kwaliteit van de stukken, een werkbare termijnagenda, onderhoud en updates aan het RIS, budgetbeheer en regie op de stukkenstroom. Alles in nauw overleg met zowel u als raad als de organisatie en het college.

In 2015 heeft de Denktank burger & raad het levenslicht gezien. De uitkomsten zullen de toekomstige rol van de raad gaan herdefiniëren. De inwoner van Woerden zal meer en meer in samenspraak met raad en college gaan meedoen aan het besluitvormingsproces. De vanzelfsprekendheid van de raad als hoogste bestuursorgaan en daarmee het laatste woord hebbende, zal plaats moeten maken voor een andere grondhouding. Het jaar 2016 zal in het teken staan van de gezamenlijke zoektocht naar die andere grondhouding, waarbij de denktank een grote rol zal spelen.

Naast de denktank zal in 2016 aandacht worden geschonken aan het BOB-model (inclusief een betere naleving in stukkenstroom en agendering), een eerste oriëntatie op een nieuwe raadszaal en op het voeren van regie op onder andere de (lange) termijnplanning. Tenslotte zal in de loop van het jaar een nieuw raadstevredenheidsonderzoek worden gehouden. Een enquête waar de raad wordt bevraagd over alle aspecten van het raads- en griffiewerk.

Kortom, er is genoeg te doen in 2016!

Leeswijzer

Eerst worden de kerntaken van de griffie weergegeven en gekoppeld aan een organigram. Vervolgens kan men een korte verantwoording van het griffieplan 2015 aantreffen en een overzicht van de financiën 2015-2016. Op de daaropvolgende bladzijden worden de accenten voor 2016 voor de griffie weergegeven.



1. Producten, diensten en taken

De griffie voert haar vaste activiteiten uit, te weten de logistieke en inhoudelijk ondersteuning van:

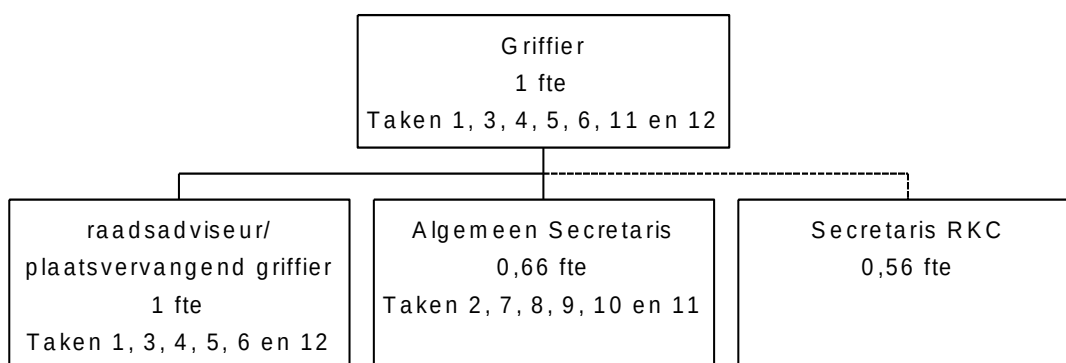
1. de gemeenteraad;
2. raadsleden en fractieassistenten (onder meer budgetbeheer);
3. de commissies Welzijn, Middelen en Ruimte;
4. de auditcommissie;
5. het presidium;
6. bijzondere/tijdelijke commissies (werkgroepen);;
7. De informatiebijeenkomsten.

De griffie wil in alle denkbare facetten een ondersteuning zijn voor raads- en commissieleden. Die hulp en ondersteuning is en blijft onze kerntaak.

De griffie rekent tot haar kerntaken:

1. Het voorbereiden, begeleiden en afhandelen van raads- en commissievergaderingen;
2. Het faciliteren van informatiebijeenkomsten;
3. Het ondersteunen van de raads- en commissievoorzitters;
4. Het ondersteunen van raadsleden en fractieassistenten (vraagbaak- en coachfunctie);
Tegelijk is de griffie intern voor de ambtelijke organisatie, maar ook voor het college en derden / externen een eerste aanspreekpunt voor commissie- en raadsaangelegenheden;
5. Het adviseren en voeren van een secretariaat van het presidium en de auditcommissie;
6. Het bewaken van de door de raad vastgestelde procedures;
7. Het verzorgen van de raadscommunicatie (ondermeer de informatiepagina in de Woerdense Courant);
8. Het actualiseren en onderhouden van het raadsinformatiesysteem;
9. Het coördineren van de stukkenstroom van en naar de raad;
10. Het afhandelen van alle correspondentie (mails en brieven) aan de raad;
11. Het beheren van de raads- en griffiebudgetten;
12. Verbeteren kwaliteit besluitvormingsproces.

Bovenstaande kerntaken worden in 2014 door de onderstaande functies ingevuld:



De verdeling is indicatief van aard. Gelet op de geringe grootte van de afdeling komt het voor dat taken worden waargenomen of gedeeltelijk worden overgenomen. In het organigram is de secretaris van de rekenkamercommissie (0,56 fte) getoond. De secretaris is alleen belast met de uitvoering van taken voor de rekenkamercommissie en in die hoedanigheid formatief geplaatst binnen de griffie.



2. Verantwoording 2015

In december 2014 heeft de gemeenteraad van Woerden het jaarplan 2015 van de griffie vastgesteld. In onderstaande tabel is te zien wat de griffie gedaan heeft in 2015 om de doelstellingen te halen en wat de griffie eventueel in 2016 nog van plan is te doen aan de doelstellingen uit 2015.

Legenda:

Gehaald

Niet gehaald

Doelstelling	2015	2016
1.De griffie schrijft een memo met de stand van zaken RIS en vergaderapp	De griffie heeft een memo eind 2015 waarin de meest actuele stand van zaken is gegeven.	Ook in 2016 verschijnt er weer een memo met een stand van zaken RIS en vergaderapp.
2.De griffie organiseert een opfriscursus Vergaderapp en RIS (door griffie)	De griffie heeft in het voorjaar van 2015 een opfriscursus aangeboden. Hier is overigens door de raad in beperkte mate gebruik van gemaakt.	Ook in 2016 organiseert de griffie een algemene opfriscursus vergaderapp en RIS voor diegenen die dat wenselijk vinden.
3.De griffie organiseert een training voor de commissievoorzitters (externe begeleiding)	De griffie heeft in april samen met het Nederlands Debatinstituut een training georganiseerd voor de commissievoorzitters en de voorzitter van de raad. Ook in 2014 is er overigens een training geweest voor de commissievoorzitters.	Voor 2016 staat er geen cursus / training gepland.
4.De griffie organiseert een training gemeentefinanciën (externe begeleiding)	De accountant heeft tijdens de begrotingsmarkt een training/cursus/presentatie gegeven die toegespitst was op het begrotingsaspect van de gemeentefinanciën.	Voor 2016 wordt een zelfde opzet gehanteerd waarbij een presentatie / cursus gemeentefinanciën aan de begrotingsmarkt wordt gekoppeld.
5.De griffie organiseert een Raadssimulatie (externe begeleiding)	Door een geringe belangstelling is een eerste bijeenkomst geannuleerd. Uiteindelijk heeft de raad voor de raadsvergadering van september een uitgekilde variant aangeboden gekregen. Ook toen was de belangstelling beperkt te noemen.	Voor 2016 staat er geen raadssimulatie gepland.
6.De griffie organiseert workshops Integriteit & Veiligheid	De griffie heeft samen met het Bureau Integriteit Nederlandse Gemeenten een workshop veiligheid georganiseerd. Samen met het Periklesinstituut is een gratis workshop veiligheid georganiseerd.	Voor 2016 staat naar aanleiding van de positieve ervaringen een vervolgbijeenkomst Veiligheid gepland.
7.De griffie organiseert een cursus Ja! Ik wil in de gemeenteraad	De griffie heeft in januari met behulp van een aantal raadsleden de cursus Ja! Ik wil in de gemeenteraad georganiseerd. Ook dit jaar was de opkomst groot te noemen met meer dan dertig aanmeldingen.	Voorgesteld wordt om ook komend jaar weer een cursus Ja! Ik wil in de gemeenteraad te organiseren.

Legenda:
Gehaald
Niet gehaald

Doelstelling	2015	2016
8.De griffie zet een programma op om de relatie tussen de raad en de burger te verstevigen: - Raadsschouw - Informatiebijeenkomst door de burger - Gast van de Raad	In 2015 is na besluitvorming door het presidium besloten om een denktank in het leven te roepen om deze materie nader te bestuderen.	Zie even verderop bij 4.2 Denktank burger & raad.
9.De griffie organiseert in ieder geval twee bijeenkomsten waar door externen een onderwerp wordt uitgediept. Deze onderwerpen worden bepaald door de griffie.	Voor 2015 zal er met behulp van de raadsleden Van Rensen en Van Hameren een bijeenkomst worden georganiseerd over Verbonden Partijen. Zie ook het cursusprogramma (doelen 4, 5 en 6).	Gelet op de volle vergaderschema's wordt voorgesteld om in 2016 één avond te organiseren door of met behulp van de griffie.
10.Elke fractie levert voor 1 april 2015 een verantwoordingsverslag bij de griffie aan waarin staat waar het fractiebudget in 2014 aan is uitgegeven.	In 2015 is voor de eerste keer door elke fractie een verantwoordingsverslag aangeleverd.	Ook in 2016 dienen de fracties een verantwoordingsverslag aan te leveren. Ditmaal over het jaar 2015.
11.De griffie schrijft een memo waar denkrichtingen worden meegegeven aan het presidium over het gebruik van het fractiebudget.	Het presidium heeft in september gesproken over de besteding van het fractiebudget. De memo is kort besproken en verder voor kennisgeving aangenomen.	Geen vervolgmemo voorgesteld voor 2016.
12.Het presidium geeft de griffie het mandaat om: - stukken zonder scenario's retour te zenden - raadsbesluiten aan te laten passen indien alleen de nota wordt vastgesteld in het raadsbesluit. - zorg te dragen voor het blijvend borgen van afspraken zoals het versterken van de link tussen commissie en raad.	Permanente aandacht op meerdere vlakken. De griffie is afhankelijk van meerdere actoren. Niet in de laatste plaats de raad die als eindstation van stukken ook een grote rol heeft in de uiteindelijke goedkeuring van opmaak/inhoud/procesafspraken van diezelfde stukken.	Zie 4.1 Regievoeren.
13.Ook in 2015 weer een rondje langs de fracties / fractievoorzitters	In 2015 heeft de griffier een rondje langs de fractievoorzitters gemaakt om te horen wat er speelt.	Ook in 2016 weer een rondje langs de fracties / fractievoorzitters (gekoppeld aan uitkomsten raadstevredenheidsonderzoek; zie 4.4).
14.Ook in 2015 zal er een overleg plaatsvinden tussen het presidium en het college.	Tijdens het presidium van september 2015 heeft het bestuursoverleg plaatsgevonden.	Ook in 2016 weer in ieder geval één bestuursoverleg.

Legenda:

Gehaald

Niet gehaald

Doelstelling	2015	2016
15. In overleg met de nieuwe gemeentesecretaris zal er aandacht zijn voor verdere verbetering van de kwaliteit van stukken in de breedste zin van het woord.	De kwaliteit van raadstukken is voor verbetering vatbaar. De griffie heeft een rol om hiervoor voorstellen/suggesties. In de bijeenkomsten "rol en kaderstelling raad" is dit aspect regelmatig aan de orde gekomen. Intern is een "scfrijwijzer" voor raadsvoorstellen en raadsinformatiebrieven beschikbaar. Hierin is aangegeven op welke wijze een rv of rib aan de raad dient te worden opgesteld (criteria, "blik van de raad", etc.) Er is aangehaakt bij het interne opleidingsprogramma om enerzijds de raadsprocessen nader toe te lichten anderzijds de wijze waarop rv's en ribs dienen te worden geschreven. In annotaties wordt (deels) aandacht geschonken aan de kwaliteit van bijvoorbeeld de formulering van een ontwerp-besluit.	De griffie nodigt de gemeentesecretaris (organisatie aan collegezijde uit) om een gezamenlijk gedragen programma op te stellen met als doel te komen tot een structurele verbetering van de kwaliteit van de stukken die het college aan de raad zendt. Het Presidium wordt daarbij betrokken. Zie ook 4.1



3. Financiën 2015-2016

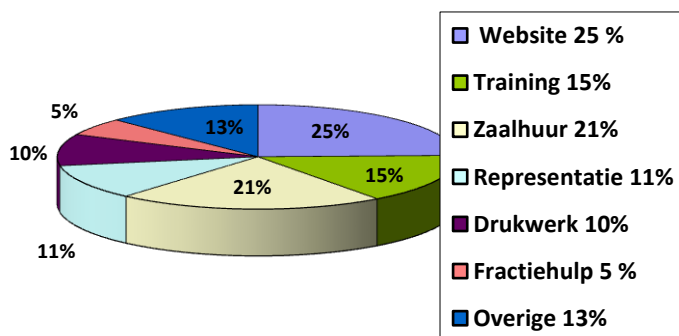
Conform het gestelde in artikel 6, lid 1 van de Verordening op de fractieondersteuning, vanaf 2014 verantwoording afleggen over de besteding van het fractiebudget.¹ Voor dit doel ontvangen de fracties van de griffie een sjabloon van een financieel verslag om mee te werken. Daarnaast zal de griffie een overzicht verstrekken van alle declaraties die een fractie in 2015 heeft ingediend.

Voor 2016 is de post kosten verteringen vergaderingen/recepties opgehoogd naar € 7.500 (was € 3.790) waardoor onder meer de kosten van het jaarlijkse bestuursuitje (inclusief diner) reëel begroot zijn.

De belangrijkste (door de raad te beïnvloeden) begrotingsposten in 2016 zijn:

Begrotingspost	2015 (begroot)	2016 (begroot)	Bijzonderheden
Tablets	€ 12.940	€ 12.940	Wordt om de twee tot drie jaar uitgegeven. Surplus wordt meegenomen via budgetreservering.
ICT-budget	€ 9.940	€ 9.940	In totaal over de gehele bestuursperiode declarabel bedrag: $31 * 1.200 = € 37.200$
Vergoeding fractieassistenten	€ 19.950	€ 19.950	Na jaren van toename lijkt de groei af te toppen. Het huidige begrote bedrag is reëel.
Vergoeding fractieondersteuning	€ 15.530	€ 15.530	De fracties blijven elk jaar onder het gestelde budget.
Vorming & opleiding	€ 14.950	€ 14.950	Denk hierbij aan de cursussen raadssimulatie en de workshops integriteit en veiligheid.
De overige posten zijn met name gebaseerd op contractuele verplichtingen. Te denken valt aan het raadsinformatiesysteem, de accountant, informatiepagina Woerdense Courant, enzovoort.			

UITGELICHT- Besteding fractiebudget 2014 (op basis van de verantwoordingsverslagen)



“Het jaar 2015 was het eerste jaar waar de fracties hun fractiebestedingen door middel van een verantwoordingsverslag deelden met de buitenwereld”

¹ Artikel 6, lid 1 van de Verordening op de fractieondersteuning: Elke fractie legt, binnen drie maanden na het einde van een kalenderjaar, aan de raad verantwoording af over de besteding van de bijdrage voor fractieondersteuning onder overlegging van een verslag.



In deze paragraaf geeft de griffie aan welke accenten in 2016 in de griffiewerkzaamheden worden gelegd, naast de reguliere taken die onder 1. zijn beschreven:

4.1 Regievoeren

4.2 Denktank burger & raad

4.3 BOB-model

4.4 Raadstevredenheidsonderzoek

4.5 Oriëntatie nieuwe raadszaal.

4.1 Regievoeren

De griffie wil graag in samenspraak met alle actoren de gevoelde regie op de (lange) termijnplanning, het BOB-model en de inhoudelijke toetsing verbeteren. Het uiteindelijke doel is om een gedegen en goed voorbereid besluit te krijgen van de raad. Door een ander vergaderschema is de raad qua eigen planning klaar voor de aanbidding van startnotities, technische sessies met stellers van stukken, ruimte voor inspraak van burgers, enzovoort. Om dit ook daadwerkelijk te realiseren is de raad afhankelijk van een goede termijnplanning waarbij de raad de ruimte heeft om aan te geven bij welke onderwerpen het wat voor stukken verwacht en waar de stukken in ieder geval over moeten gaan. Hiervoor is een strakke regie nodig vanuit de commissievoorzitters en de griffie. Ook de medewerking en het commitment vanuit college- en organisatiezijde is van belang om de raad telkens in de

juiste en door de raad gewenste positie te brengen. Elk onderwerp is in principe maatwerk waarbij ook van de raad een proactieve houding wordt verwacht om het proces tot een goed einde te brengen.

De uitkomsten van de bijeenkomsten over "kaderstelling/rol raad" vormen hierbij de basis.



4.2 Denktank burger & raad

Zoals reeds gemeld in de inleiding is in 2015 de denktank burger & raad van start gegaan. Ook in 2016 zal de denktank weer op regelmatige basis samenkomen om in gezamenlijkheid (ook met betrokken burgers) verder vorm te geven aan burgerparticipatie. Eerste voorstellen in 2015 waren om per informatiebijeenkomst ruimte in te lassen om twee burgers tien minuten elk te geven om een idee te presenteren en in elke bestuursperiode alle dorpskernen en wijken ten minste eenmaal bezocht te hebben als raad. Deze eerste verandervoorstellen worden ingezet vanuit de kant van de raad. In 2016 zal de denktank verder nagaan in hoeverre er vanuit de inwoners zelf initiatief kan uitgaan en hoe de raad daar faciliterend in kan gaan optreden. Dit doet de denktank samen met burgers en enkele enthousiaste raads- en commissieleden. De Denktank zal in 2016 vooralsnog op de volgende data vergaderen: 6 januari, 16 februari en 6 april. Afhankelijk van de snelheid waarmee de denktank opereert, worden er in 2016 concrete voorstellen aan het presidium verwacht.



4.3 BOB-model

Het BOB-model is ook al bij accent 4.1 kort aan de orde geweest, maar verdient het om een eigen aandachtspunt te zijn.

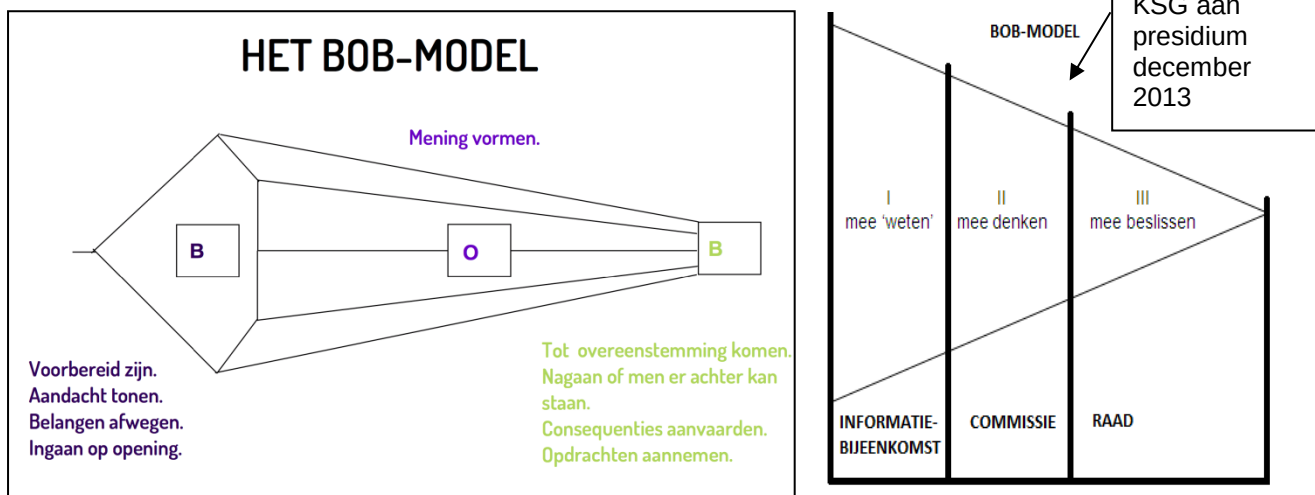


Tijdens een eerdere wijziging van de vergadervijze zijn de eerste fundamenteen gelegd voor het BOB-model. Met de uitspraken van het presidium om scenario's voorgelegd te krijgen en een duidelijkere link tussen commissie- en raadsbespreking aan te leggen, is er voortgebouwd op het fundament. Met het nieuwe vergaderschema in 2016 waarbij de informatiebijeenkomst (de eerste B van Beeldvorming) naar voren is geschoven, wordt het nog pregnanter om in 2016 serieus werk te gaan maken van het BOB-model. Hiervoor is niet alleen een omslag in denken nodig bij organisatie en college, maar

zeker ook bij de raad. Het wordt belangrijk om aan te geven hoe bepaalde onderwerpen behandeld moeten worden en

hoe de raad daar in moet worden meegenomen. In het meest ideale geval is er bij elke informatiebijeenkomst ruimte voor de beantwoording van technische vragen over geagendeerde stukken. Dit naast de reguliere informatievoorziening. Grotere onderwerpen starten zelfs in een informatiebijeenkomst via startnotities. In de commissie vindt vervolgens de oordeelsvorming plaats. De raad zal meer dan nu het geval is een moment worden waarin de aandacht ligt op de te nemen besluiten en minder op een te geven mening.

De uitkomsten van de bijeenkomsten over “kaderstelling/rol raad” vormen hierbij de basis.



4.4 raadstevredenheidsonderzoek

In 2013 heeft de raad voor het eerst een raadstevredenheidsonderzoek gehouden. De uitkomsten hebben geleid tot een andere werkwijze, maar lieten ook zien dat de raad op veel fronten tevreden was. Om een goed beeld te krijgen van wat er anno 2016 leeft onder de raad en waar verbeterpunten liggen, wil de griffie wederom een raadsbrede enquête organiseren. Zaken die in die enquête in ieder geval aandacht behoeven, zijn: de (digitale) werkwijze van de raad, de gevoelde ondersteuning door de griffie, verschillende door de griffie geboden diensten zoals annotaties, agendavorming, bijhouden toezeggingenlijst, enzovoort.



Het doel is om in september 2016 de enquête te houden en in het najaar met de uitkomsten aan de slag te gaan. Over de exacte invulling van de enquête en de verwerking van de uitkomsten zal het presidium worden geïnformeerd.

4.5 Oriëntatie nieuwe raadszaal



In een multifunctionele ruimte waar de raad slechts één van de vele gebruikers is, dient een gebruiksvriendelijk en flexibel vergadersysteem geïntegreerd te worden. Daarnaast is het van belang om goed na te denken over welk meubilair en welke indeling de nieuwe raadszaal krijgt. Tenslotte kan er worden nagedacht over de implementatie van bijvoorbeeld videoverslaglegging. Voorgesteld wordt om samen met het presidium de wensen te inventariseren en onder meer op basis van de uitkomsten van het raadstevredenheidsonderzoek met een concreet plan van eisen te komen.



5. Beslispunten

In dit laatste hoofdstuk van het griffieplan zullen de expliciete beslispunten worden opgenomen die soms impliciet in het griffieplan aan de orde zijn gekomen. Het is goed om te weten van welk mandaat de griffie uit gaat en die door de vaststelling van dit plan geregeld wordt. In het geval van op te leveren stukken is een streefdatum opgenomen.

Beslispunt	Datum	Waar te vinden in het griffieplan?
De griffie schrijft een memo met de stand van zaken RIS en vergaderapp.	Derde kwartaal	Verantwoording, bladzijde 5; doelstelling 1
De griffie organiseert een opfriscursus Vergaderapp en RIS (door griffie).	Tweede kwartaal	Verantwoording, bladzijde 5; doelstelling 2
De griffie organiseert een training gemeentefinanciën (externe begeleiding).	Derde kwartaal	Verantwoording, bladzijde 5; doelstelling 4
Voor 2016 staat naar aanleiding van de positieve ervaringen een vervolgbijeenkomst Veiligheid gepland.	Eerste halfjaar	Verantwoording, bladzijde 5; doelstelling 6
De griffie organiseert een cursus Ja! Ik wil in de gemeenteraad	Eerste halfjaar	Verantwoording, bladzijde 5; doelstelling 7
De griffie organiseert in ieder geval één bijeenkomst waar door externen een onderwerp wordt uitgediept.	Tweede kwartaal	Verantwoording, bladzijde 6; doelstelling 9
Elke fractie levert voor 1 april 2016 een verantwoordingsverslag bij de griffie aan waarin staat waar het fractiebudget in 2015 aan is uitgegeven.	1 april 2016	Verantwoording, bladzijde 6; doelstelling 10
Rondje langs de fracties / fractievoorzitters door de griffier. Doel is om te horen wat er speelt, waar verbeterpunten liggen en waar het goed gaat.	Vierde kwartaal	Verantwoording, bladzijde 6; doelstelling 13
Organiseren van het periodiek bestuursoverleg tussen presidium en college.	21 juni 2016 of 6 september 2016	Verantwoording, bladzijde 6; doelstelling 14
De denktank burger & raad komt in 2016 met concrete voorstellen richting presidium over de invulling van burgerparticipatie voor wat betreft de raad.	2016	Accenten, bladzijde 8
De griffie organiseert een raadstevredenheidsonderzoek.	Najaar	Accenten, bladzijde 9
Het presidium zal in samenwerking met de griffie een eerste oriëntatie op een nieuwe raadszaal verrichten.	Eerste kwartaal	Accenten, bladzijde 9