

Griffieplan 2014



Griffier & Commissiegriffier Commissie Ruimte:
Plaatsvervangend griffier & Commissiegriffier Commissie Welzijn & Middelen:
Secretaris/onderzoeker rekenkamercommissie:
Algemeen Secretaris:

E-mailadres: raadsgriffie@woerden.nl
E-mailadres rekenkamercommissie: rekenkamer@woerden.nl
Twitteraccount: raadWoerden

Erwin Geldorp (geldorp.e@woerden.nl, tel. 0348-428510)
Milan Lucassen (lucassen.m@woerden.nl, tel. 0348-428619)
Corina Kraan (kraan.c@woerden.nl, tel. 0348-428513)
Wendy Plukaard (plukaard.w@woerden.nl, tel. 0348-428805)

Inhoudsopgave

	Pag.
Inleiding	3
Leeswijzer	3
1. Producten, diensten en taken	4
2. Verantwoording 2013	5
3. Financiën 2013-2014	7
4. Accenten 2014	8
4.1 Gemeenteraadsverkiezingen 2014	7
4.2 De raad in relatie tot de burger	8
4.3 Het Woerdense vergadermodel	8
4.4 De raad en de organisatie	9
4.5 Verbeteren kwaliteit stukken interne afstemming	9
4.6 Secretariaat Rekenkamercommissie Woerden	10
5. Tijdlijn	10

Inleiding

Het griffieplan 2014 laat de *going concern* zien en geeft de *growing concern* en de accenten aan waarop de griffie zich in 2014 extra zal gaan inspannen. Het jaar 2014 zal in het teken staan van de verkiezingen, een nieuwe raad, een nieuw college, enzovoort. Kernwoord bij dit alles is kennismaking. De nieuwe raad moet kennismaken met bijvoorbeeld de organisatie, de politieke dossiers, het nieuwe college, de vergadermores en natuurlijk met elkaar. Vanaf maart zijn er 31 raadsleden die hierin een goede en uitgebreide ondersteuning mogen verwachten van de griffie. Het griffieplan 2014 toont hoe die ondersteuning er uit komt te zien.

De griffie focust niet alleen op de toekomst, maar geeft in het griffieplan ook de resultaten aan over 2013. Het jaar dat voornamelijk in het teken heeft gestaan van het soort ondersteuning dat de raad maar zelden opmerkt. Zo heeft de griffie een grote rol gespeeld in de uiteindelijk zichtbare totstandkoming van de nieuwe vergaderapparatuur en is met name de griffier vele uren bezig geweest met de inrichting en begeleiding van het proces om te komen tot een nieuwe burgemeester. En de inzet van de griffie op het optimaliseren van het raadsinformatiesysteem, de vergaderapp en de digitale stukkenstroom tussen college en raad zorgt ervoor dat op dit ogenblik de raad snel en compleet op digitale wijze kan worden geïnformeerd. Alleen de commissievoorzitters zien naast de directie, teammanagers en het college de commissie- of raadsbrief. Dit is een uitgebreide terugkoppeling richting het college waarin de toezeggingen uit de besluitenlijst tezamen met een geactualiseerde termijnagenda zijn weergegeven. En zo kan de opsomming makkelijk en niet limitatief worden aangevuld met het aantrekken en inwerken van een stagiair, het opzetten en geven van een cursus gemeentepolitiek, het financieel op orde houden van de begroting van de griffie en de gemeenteraad, het terugbrengen van een kopieerfaciliteit voor de raad in het vergadercentrum, enzovoort, enzovoort.

Zoals gezegd staat het jaar 2014 in het teken van de kennismaking. En net zoals eigenlijk elk jaar kan de griffie niet wachten om de handen uit de mouwen te steken, mensen met elkaar in contact te brengen of een handje te helpen waar nodig.

Leeswijzer

Eerst worden de kerntaken van de griffie weergegeven en gekoppeld aan een organigram. Vervolgens kan men een korte verantwoording van het griffieplan 2013 aantreffen en een overzicht van de financiën 2013-2014. Op de daaropvolgende bladzijden worden de accenten voor 2014 voor de griffie en de rekenkamercommissie weergegeven.

1. Producten, diensten en taken

De griffie voert haar vaste activiteiten uit, te weten de logistieke en inhoudelijk ondersteuning van:

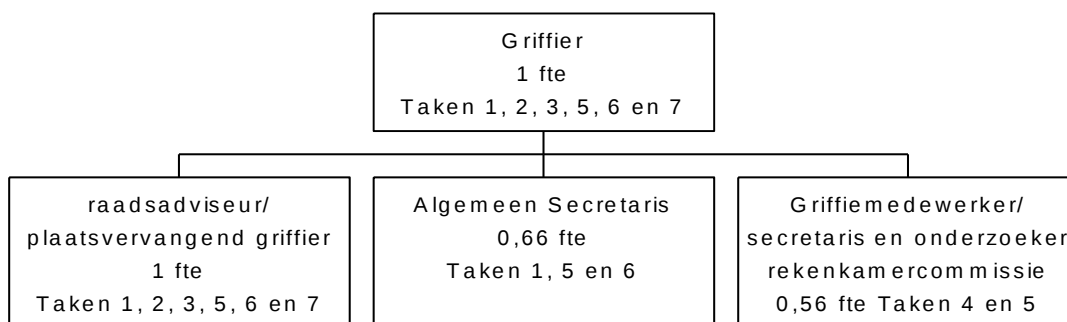
1. de gemeenteraad;
2. raadsleden en fractieassistenten (onder meer budgetbeheer);
3. de commissies Welzijn, Middelen en Ruimte;
4. de auditcommissie;
5. het presidium;
6. het raads gedeelte op inter- en intranet;
7. bijzondere/tijdelijke commissies;
8. de Rekenkamercommissie Woerden.

De griffie wil in alle denkbare facetten een ondersteuning zijn voor raads- en commissieleden. Die hulp en ondersteuning is en blijft onze kerntaak.

De griffie rekent tot haar kerntaken:

1. Het voorbereiden, begeleiden en afhandelen van raads- en commissievergaderingen.
2. Het ondersteunen van raadsleden en fractieassistenten (vraagbaak- en coachfunctie). Tegelijk is de griffie intern voor de ambtelijke organisatie, maar ook voor het college en derden / externen een eerste aanspreekpunt voor commissie- en raadsaangelegenheden.
3. Het adviseren en voeren van een secretariaat van het presidium en de auditcommissie.
4. Het voeren van het secretariaat van en onderzoekstaken uitvoeren voor de rekenkamercommissie.
5. Het bewaken van de door de raad vastgestelde procedures.
6. Het verzorgen van de raadscommunicatie (ondermeer de informatiepagina in de Woerdense Courant).
7. Verbeteren kwaliteit besluitvormingsproces

Bovenstaande kerntaken worden in 2013 door de onderstaande functies ingevuld:



De verdeling is indicatief van aard. Gelet op de geringe grootte van de afdeling komt het voor dat taken worden waargenomen of gedeeltelijk worden overgenomen.

2. Verantwoording 2013

In december 2012 heeft de gemeenteraad van Woerden het jaarplan 2013 van de griffie vastgesteld. In onderstaande tabel is te zien wat de griffie gedaan heeft in 2013 om de doelstellingen te halen en wat de griffie eventueel in 2014 nog van plan is te doen.

Doelstelling	2013	2014
Verankeren aangepaste werkwijze in processen/procedures invoering nieuwe werkwijze raad aangevuld met de uitkomsten van het bestuursuitje 2011	Uit het raadstevredenheidsonderzoek is gebleken dat de aangepaste werkwijze geen onverdeeld succes was. Hierom is besloten om met behulp van de KSG tot een nieuw vergadermodel te komen.	Aanpassing werkwijze gemeenteraad. Het doel is om voor de verkiezingen van 2014 ten minste één maal met het nieuwe vergadermodel vergaderd te hebben.
Optimaliseren RIS en app	In de loop van 2013 zijn verschillende bugs uit de app gehaald. Tevens is in september iemand van de leverancier langs alle fracties gegaan om te inventariseren wat de wensen en bedenkingen waren bij beide onderdelen.	Optimaliseren RIS en app blijft een going concern. De griffie en de leverancier zijn hierbij grotendeels afhankelijk van input van de gebruikers. In 2014 zal er een nieuwe versie van de app verschijnen en zal ook het RIS een update krijgen.
Verbeteren kwaliteit stukken en besluitvormingsproces	Hiervoor is onder leiding van burgemeester Waaijer de KSG bijeengekomen. Uit het raadstevredenheidsonderzoek 2013 bleek verder dat de raad over het algemeen tevreden is met de kwaliteit van de stukken die door het college worden aangeboden.	Er zal aandacht zijn voor de digitale kwaliteit van de stukken die aan de raad worden aangeboden. Zie ook 4.5 (accenten)
Voorbereiden gemeenteraadsverkiezingen 2014	In de loop van 2013 zijn de eerste stappen genomen om de taken van de griffie met betrekking tot de verkiezingen tot een goed eind te volbrengen. De verkiezingskrant en de stemwijzer zijn in de maak. Tevens is een stagiair aan de slag gegaan om een overdrachtdossier op te maken voor de nieuwe raad.	Daadwerkelijke verkiezingen in maart. In het bijzonder aandacht voor het introductieprogramma, het overdrachtdossier en het coalitievormingsproces.
KSG optimalisering besluitvorming	In 2013 is onder leiding van burgemeester Waaijer de KSG bijeen geweest waarna het een sluimerend bestaan leidde. In het najaar is de KSG weer bijeen gekomen om na te denken over een nieuw vergadermodel voor de raad. Dit n.a.v. uitkomsten van het raadstevredenheidsonderzoek 2013.	De KSG zal na de verkiezingen waarschijnlijk ophouden te bestaan.
Moderniseren raadzaal	In 2013 is de geluidsapparatuur vervangen. Tevens is in de KSG gesproken over een aanpassing van de indeling van de vergaderzaal.	Vooralsnog geen verdere stappen gepland. Is onder meer afhankelijk van de discussie over de huisvesting.
Raadstevredenheidsonderzoek 2013	Het raadstevredenheidsonderzoek 2013 is uitgevoerd en inmiddels zijn verbetertrajecten n.a.v. de uitkomsten van het onderzoek gestart.	Voor 2014 staat geen onderzoek gepland.

Doelstelling	2013	2014
Bijeenkomst commissievoorzitters	In 2013 is er tweemaal een vervolgbijeenkomst geweest voor de commissievoorzitters.	In verband met de verkiezingen wordt verwacht dat er verschillende nieuwe commissievoorzitters zullen aantreden. In 2014 zal er op basis van een inventarisatie worden gekeken welke voorzitters behoefte hebben aan een cursus of training.
Annotaties bij raadsvoorstellen	Nut en noodzaak meegenomen in raadstevredenheidsonderzoek 2013.	De annotaties blijken aan een behoefte te voldoen en zullen in 2014 een vervolg krijgen.
Maatschappelijke oriëntaties	Nut en noodzaak meegenomen in raadstevredenheidsonderzoek 2013. Tevens onderdeel van discussie in de KSG hoe in te bedden in een nieuw vergadermodel.	Zal in 2014 worden meegenomen met het aangepaste vergadermodel.
Cursus gemeentepolitiek	In 2013 is een cursus gemeentepolitiek georganiseerd. Deze cursus heeft daadwerkelijk burgers geïnteresseerd voor de gemeentepolitiek waardoor sommige fracties nieuwe leden hebben mogen ontvangen.	In 2014 zal er weer een cursus gemeentepolitiek worden georganiseerd, waarbij het accent minder op het raadslidmaatschap komt te liggen.
Langsgaan bij fracties om te horen wat ze willen	In 2013 heeft de griffier een rondje langs de fracties gedaan.	Ook in 2014 weer een rondje langs de fracties (na de verkiezingen).
Interne afstemmingen en procesverbetering	In 2013 is er aandacht geweest voor: • Terugkoppeling uitkomsten commissies richting college en organisatie via commissie- en raadsbrief; • Terugkoppeling presidium richting raad; • Publicatie terugkoppeling op intranet; • Overleg met gemeentesecretaris over invulling contactpersonen na reorganisatie.	Zie 4.5
Stageplek	In 2013 is er een stagiair aan de slag gegaan om het overdrachtdossier voor de nieuwe raad en de themadossiers op internet in de steigers te zetten.	Geen stagewerkzaamheden gepland.
Bestuursoverleg	In 2013 heeft er eenmaal een bestuursoverleg plaatsgevonden.	Bestuursoverleg na vorming nieuw college.
Begeleiding benoeming burgemeester	In 2013 heeft met name de griffier eenmalig een extra inzet moeten leveren n.a.v. het vertrek van burgemeester Schmidt.	Niet van toepassing
Procedurebeschrijvingen rekenkamercommissie	In 2013 verschillende procedures beschreven.	De rekenkamer heeft zich de afgelopen jaren voornamelijk gericht op grote onderzoeken. Het voornemen bestaat om voor het komende jaar het accent te verschuiven naar beleidsbrieven aan de raad om in te springen op meer actuele onderwerpen.

3. Financiën 2013-2014

De griffie bewaakt de budgetten van de eigen afdeling en van de gemeenteraad. In 2013 zijn de financiën verder op orde gebracht door realistische bedragen te begroten voor bepaalde uitgaven. Zo is bijvoorbeeld de post voor fractieassistenten naar boven bijgesteld. Ook wordt steeds duidelijker wat de gemeenteraad jaarlijks kwijt is aan het audioverslag, het raadsinformatiesysteem en de vergaderapp nu de implementatiekosten uit de facturen zijn gefilterd. Feit is dat de raad nu aan het complete vergadersysteem in zijn totaliteit (RIS, app, audioverslag op sprekersniveau) even veel geld kwijt is als aan het oorspronkelijke woordelijke verslag van sec tien raadsvergaderingen per jaar in 2009. Nog los van het feit dat de griffie met minder fte's dan in 2009 ook het werk doet dat voorheen door een medewerker van DIV werd gedaan. Tezamen met de vacatureruimte die de griffie nog steeds heeft, levert de griffie wederom meer diensten voor minder geld. Mede afhankelijk van de voorstellen vanuit de KSG inzake aanpassing werkwijze, kan worden gezien wat er met deze vacatureruimte dient te gebeuren.



De belangrijkste (door de raad te beïnvloeden) begrotingsposten in 2014 zijn:

Begrotingspost	2013 (begroot)	2014 (begroot)	bijzonderheden
Salarissen raadsleden	€ 513.635	€ 546.223	De raad mag ten hoogste 20% naar beneden afwijken.
Tablets	€ 12.500	€ 12.750	Wordt om de twee tot drie jaar uitgegeven. Surplus wordt meegenomen via budgetreservering.
ICT-budget	€ 12.240	€ 12.485	Met de nieuwe raad wordt een overschrijding in 2014 verwacht, waarna er in de loop van de bestuursperiode steeds minder wordt gedeclareerd. In totaal over de gehele bestuursperiode declarabel bedrag: $31 * 1.500 = € 46.500$.
Vergoeding fractieassistenten	€ 10.000	€ 10.200	In 2013 een overschrijding. Bij een voortzettende trend in 2014 zal de griffie dit melden bij het presidium.
Vergoeding fractieondersteuning	€ 15.000	€ 15.300	De fracties blijven elk jaar onder het gestelde budget.

De overige posten zijn met name gebaseerd op contractuele verplichtingen.

4. Accenten

In deze paragraaf geeft de griffie aan welke accenten in 2014 in de griffiewerkzaamheden worden gelegd, naast de reguliere taken die onder 1. zijn beschreven:

1. Gemeenteraadsverkiezingen 2014.
2. De raad in relatie tot de burger.
3. Het Woerdense vergadermodel.
4. De raad en de organisatie.
5. Verbeteren kwaliteit stukken interne afstemming.
6. Secretariaat Rekenkamercommissie Woerden

4.1 Gemeenteraadsverkiezingen 2014

Op woensdag 19 maart 2014 zijn er weer gemeenteraadsverkiezingen. De griffie zal de oude en de nieuwe raad op verschillende terreinen hierin gaan ondersteunen. Voor de verkiezingen zal er een verkiezingskrant verschijnen waarin alle deelnemende politieke partijen zijn vertegenwoordigd en zal het Kieskompas op internet worden opgestart. Na de verkiezingen presenteert de griffie een introductieprogramma voor de nieuwe raad inclusief een overdrachtdossier. De eerste stappen hiervoor zijn al in 2013 gezet. Ook zal de griffie een nader in te vullen rol krijgen in de begeleiding van de coalitievorming. De nieuwe raad mag wat meer aanwezig zijn in het stadhuis. Hierom denkt de griffie erover na om na de verkiezingen een fotowand te creëren waar portretfoto's van alle raadsleden komen te hangen. Uiteraard zal elke uiting zo budgetneutraal als mogelijk worden benaderd door de griffie.



4.2 De raad in relatie tot de burger

De griffie wil in 2014 samen met de raad initiatieven ontplooiën op het gebied van interactie tussen raad en burger. Uit het raadstevredenheidsonderzoek 2013 is gebleken dat veel raads- en commissieleden grote waarde hechten aan werkbezoeken en excursies. Los hiervan is het goed om eens buiten de muren van het stadhuis te kijken en bovenal te luisteren. Mogelijke denkrichtingen voor een verdere uitdieping van het onderwerp, zijn:

- Raadsschouw: net zoals het wijkplatform wel eens de raad uitnodigt voor een dorpschouw, zou de raad ook zelf naar buiten kunnen gaan om een stukje van de gemeente te bezoeken. Doelen hierbij zijn om actief met inwoners in contact te komen, problemen ter plekke te inventariseren en om gezamenlijk met alle betrokkenen proberen de gesignaleerde knelpunten op te lossen. De raad zou elk jaar een andere kern van de gemeente kunnen bezoeken.
- Informatiebijeenkomst door de burger: in het kader van de sterke samenleving zou de raad beter georganiseerd kunnen luisteren naar de Woerdense burger. De raad zou één of twee keer per jaar een informatiebijeenkomst in het vergaderschema kunnen opnemen waar de onderwerpen worden aangedragen en gepresenteerd door burgers.
- Cursus voor geïnteresseerde burgers. Eventueel met een rol voor raads- en/of commissieleden/fracties.

4.3 Het Woerdense vergadermodel



Uit het raadstevredenheidsonderzoek 2013 is naar voren gekomen dat de raad niet onverdeeld gelukkig was met het vergadermodel zoals dit vanaf september 2012 is geïmplementeerd. Op voorstel van het presidium is de Kleine Slimme groep verschillende keren samen geweest om in gezamenlijkheid tot een aangepast vergadermodel te komen. De introductie van de aangepaste werkwijze zal in 2014 nog voor de verkiezingen in maart plaatsvinden. Op deze wijze kan de nieuwe raad met een ingewerkt vergadermodel de nieuwe bestuursperiode starten. Het ligt niet in de lijn der verwachting om tijdens de nieuwe bestuursperiode wederom met

aanpassingen te komen aan het vergadermodel. Hoewel de raad in nieuwe samenstelling altijd de mogelijkheid heeft om zijn vergadermodel in te richten zoals hem dat goedgebeurt. Initiatieven hiertoe horen vanuit de raad te starten.

4.4 De raad en de organisatie

Wanneer de raad met het vergadermodel in aangepaste vorm gaat werken, moet de organisatie weten waar het aan toe is. Maar de organisatie dient de raad ook te snappen en op de hoogte te zijn van de politieke cultuur en de verwachtingen die leven bij de raad. Om deze reden zal de griffie in 2014 de nadruk gaan leggen op verwachttingsmanagement richting organisatie. Actiepunten hierbij zijn:

- In-Company training: de griffie sluit zich als organiserende partij aan bij de In-Company trainingen die jaarlijks worden aangeboden door de organisatie. In overleg met de gemeentesecretaris wordt gekeken naar de (on)mogelijkheid om voor bepaalde ambtenaren (veel te maken met de raad en/of nieuwe medewerkers) de training van de griffie verplicht te stellen. Doel is om de medewerkers bekend te maken met de raad en zijn werkwijze in alle mogelijke facetten.
- Het organiseren van een 'Maand van...': de griffie wil in 2014 ten minste één keer een broodjesbijeenkomst of iets dergelijks organiseren waarbij de organisatie op een ludieke wijze kennis kan maken met het raadswork en raads- en/of commissieleden.
- Het beste raadsvoorstel of de beste raadsinformatiebrief. In overleg met de organisatie treden in hoeverre we als prijs iets kunnen doen in de variabele beloning om zo een extra incentive te creëren om te komen tot gedegen stukken.

4.5 Verbeteren kwaliteit stukken interne afstemming



In 2013 heeft er een reorganisatie plaatsgevonden in de ambtelijke organisatie. Hierdoor zijn de contactpersonen per commissie bijna geheel komen te vervallen en is de interne afstemming die noodzakelijk is om te komen tot een geactualiseerde termijnagenda en prudente afhandeling van verzoeken door de raad op een laag pitje komen te staan. De griffie heeft meerdere malen verzocht om een coördinator die verantwoordelijk wordt voor de gehele afwikkeling van de politieke dimensie aan de kant van de ambtelijke organisatie. De verwachting is dat eind 2013 er meer duidelijkheid zal zijn over de positie van de coördinator. Zaken die in 2014 extra aandacht krijgen van de griffie met betrekking tot de interne afstemming:

- Interne coördinatie op het 'politieke verkeer'. Hiermee wordt bedoeld dat de griffie zich in gaat zetten op snelle, heldere, doeltreffende en transparante afhandeling van kwesties die komen uit de raad. Kortom, vragen worden correct afgedaan, zowel schriftelijk als mondeling. Moties en toezeggingen worden opgepakt, beantwoordingstermijnen worden zo snel mogelijk kenbaar gemaakt, enzovoort.
- Verwachttingsmanagement richting college/bestuursecretariaat/directie/teammanagers/beleidsmedewerkers. De griffie snapt het best waarom de raad zoals hij handelt. Dit moeten we als griffie beter uitleggen aan de overige actoren.
- Optimalisatieslag termijnagenda (planning, toezeggingen, moties en informatiebijeenkomsten) in samenwerking met de nieuwe coördinator.
- Verhoging van de kwaliteit van de digitale stukken die aan de raad worden aangeboden. Na het samenvoegen van documenten tot één pdf is het in 2014 tijd om de stukken makkelijk doorzoekbaar te maken en nog beter aangepast aan het formaat van een tablet.
- Meer inzetten op de zelfstandige leesbaarheid van stukken. Oftewel ervoor zorgen dat het lezen van het raadsvoorstel in principe voldoende is om tot een besluit te komen. En dat het niet nodig is om de bijlagen erbij te pakken om het hele verhaal te snappen.

4.6 Secretariaat Rekenkamercommissie Woerden

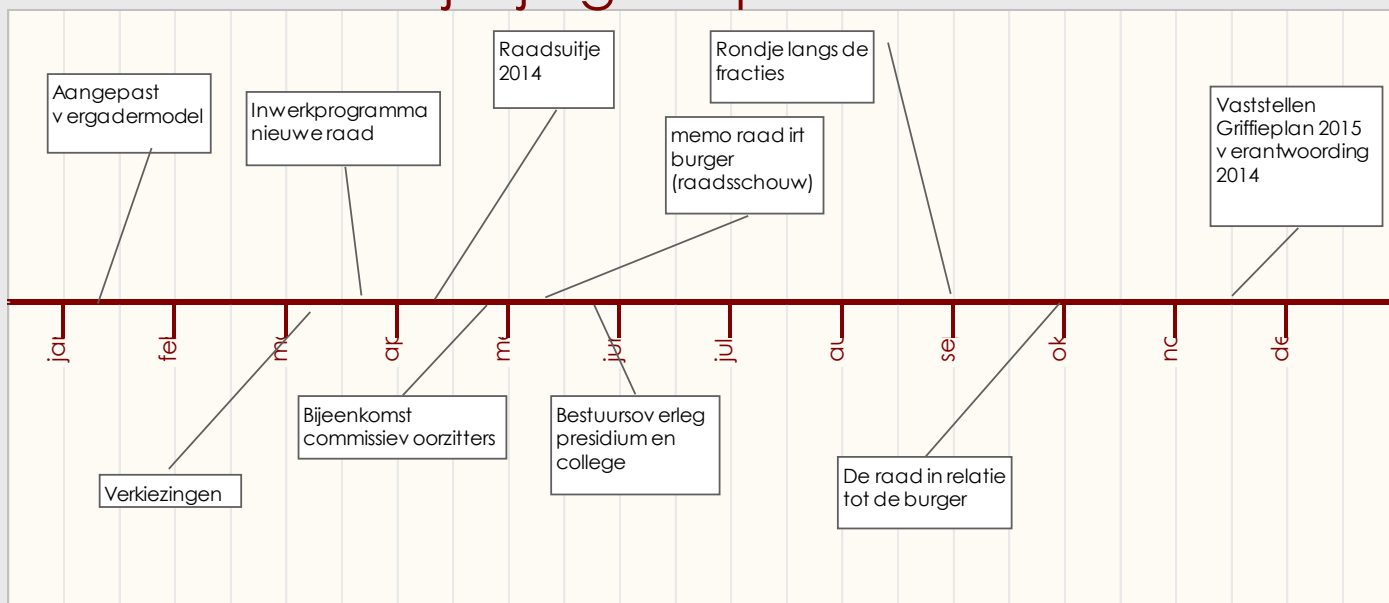
De afgelopen jaren heeft het secretariaat van de rekenkamercommissie zich gericht op het aanpassen van procedures, zodat alle partijen optimaal mee kunnen werken aan en geïnformeerd worden over het onderzoek. Om deze verbeteringen niet verloren te laten gaan, wordt elk jaar aandacht besteed aan het (gemotiveerd) vastleggen van de diverse werkwijzen richting alle betrokken actoren. Ook in 2014 zullen weer een aantal processtappen van een onderzoek beschreven worden.

De rekenkamer heeft zich de afgelopen jaren voornamelijk gericht op grote onderzoeken. Het voornemen bestaat om voor het komende jaar het accent te verschuiven naar beleidsbrieven aan de raad om in te springen op meer actuele onderwerpen.

Meer informatie in het jaarplan van de Rekenkamercommissie Woerden, te vinden op <http://gemeenteraad.woerden.nl/Raad/over-de-rekenkamercommissie/>

5. Tijdlijn

Tijdlijn griffieplan 2014



De planning van het raadsuitje, de bijeenkomst van de commissievoorzitters, het bestuursoverleg en de memo raad i.r.t. burger zijn indicatief van aard. De planning is afhankelijk van de snelheid van de coalitievorming.