

RAADSINFORMATIEBRIEF

Van

college van burgemeester en wethouders

Vergadering van

12 oktober 2021

Kenmerk

Z/21/027527 / D/21/038165

Portefeuillehouder

Tymon de Weger

Portefeuille

Huisvesting statushouders en inburgering

Opsteller

Joustra, Jelmer

Onderwerp

Uitvoeringsprogramma 'Inburgeren in Woerden', Wet inburgering 2021

Kennisnemen van

Uitvoeringsprogramma 'Inburgeren in Woerden', Wet inburgering 2021

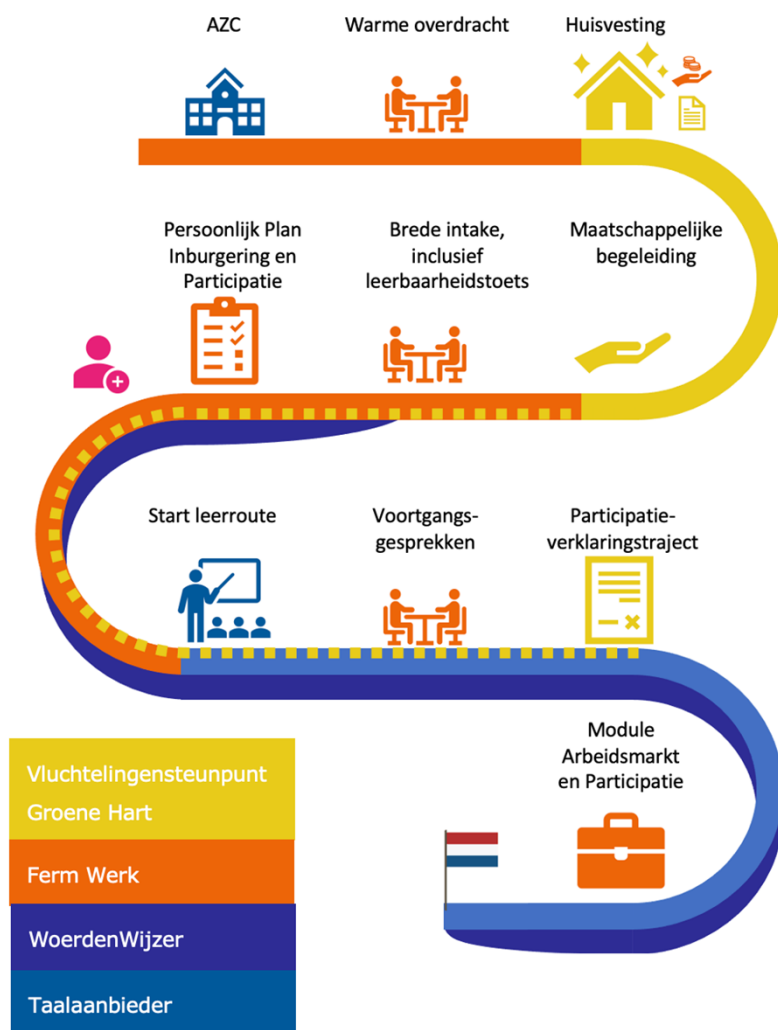
Inleiding

Op 1 januari 2022 treedt de nieuwe Wet inburgering in werking. Het doel van de nieuwe wet is om inburgeraars snel en volwaardig mee te laten doen in de samenleving. De nieuwe wet geeft gemeente Woerden instrumenten om inburgeraars beter te ondersteunen. In het uitvoeringsprogramma staat omschreven hoe het inburgeringsstelsel in de gemeente Woerden eruit komt te zien en hoe het stelsel werkt.

Om inburgeraars snel en volwaardig mee te laten doen, is echter meer nodig dan het enkel implementeren van de wettelijke inburgeringsvoorzieningen. Het toe leiden van inburgeraars naar het volwaardig mee doen in de samenleving gebeurt vanuit een visie hoe de gemeente Woerden met haar nieuwe Woerdenaren omgaat. De gemeenteraad stelt deze visie en kaders vast. Het raadsvoorstel hierover is op 14 oktober naar uw raad verstuurd (Join nummer: D/21/038153).

Kernboodschap

De uitvoering van de Wet inburgering wordt gedaan vanuit het perspectief van de statushouder. De statushouder doorloopt binnen de gemeente Woerden een route op weg naar volwaardig mee doen in de samenleving. De verschillende uitvoeringspartijen bieden in samenwerking verschillende inburgeringsvoorzieningen van deze route aan. De route van de statushouder in Woerden ziet er als volgt uit:



Uitvoering door Ferm Werk, Vluchtelingensteunpunt Groene Hart & de taalscholen.

De uitvoering van de Wet inburgering wordt, in aansluiting op de Participatiewet, voor een groot deel door Ferm Werk gedaan. Ferm Werk zal de volgende taken vanuit de Wet inburgering uitvoeren:

- Warme overdracht
- Brede intake
- Plan Inburgering en Participatie (PIP)
- Cliëntregie
- Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP)
- Participatieactiviteiten in de Zelfredzaamheidsroute

Het Vluchtelingensteunpunt Groene Hart (VSGH) zal de Maatschappelijke Begeleiding uitvoeren evenals het Participatieverklaringstraject uitvoeren. Het taalonderwijs van de B1- en de Zelfredzaamheidsroute zal door één taalschool voor de regio Utrecht-West uitgevoerd worden. Het taalschakeltraject van de Onderwijsroute zal door één taalschool voor de gehele U16 regio uitgevoerd worden.

Samenwerking

Om ervoor te zorgen dat een inburgeraar de ondersteuning krijgt die nodig is, is samenwerking tussen de verschillende organisaties belangrijk. Gedurende de implementatie werken Ferm Werk, VSGH en WoerdenWijzer daarom intensief samen. Het streven is alle dienstverlening nauw op elkaar te laten aansluiten. Meerdere onderdelen van de nieuwe wet worden in samenwerking tussen twee of meerdere partijen aangeboden, zoals de brede intake en de participatieactiviteiten van de Zelfredzaamheid route.

Naast de samenwerking tussen deze partijen, werken de partijen ook intensief samen met verschillende maatschappelijk partners. Denk hierbij onder andere aan Kwadraad, De Bibliotheek Groene Hart, Wij zijn Woerden en GroenWest. De gemeente heeft de ambitie dat inburgeraars zo snel mogelijk als reguliere Woerdenaren gebruik maken van de reguliere voorzieningen.

Financiën

Vervolg

In de komende maanden tot 1 januari zal de projectgroep, bestaande uit leden van Ferm Werk, Woerden Wijzer en VSGH, verder gaan met de implementatie van het nieuwe inburgeringstelsel. Ook na 1 januari zal deze projectgroep met regelmaat bij elkaar komen om het nieuwe stelsel goed te borgen.

Bijlagen

- Uitvoeringsprogramma 'Inburgeren in Woerden, Wet inburgering 2021 (Join nummer : D/21/036331)



Inburgeren in Woerden

Uitvoeringsprogramma Wet inburgering 2021

Inburgeren in Woerden

Uitvoeringsprogramma Wet Inburgering 2021

Ter attentie	Het college van Burgemeester en Wethouder van de gemeente Woerden
Projectnaam	Wet inburgering 2022
Onderwerp	Uitvoeringsprogramma
Versie	1.0
Datum	Oktober 2021
Auteur(s)	[naam]

Inhoudsopgave

1	<i>Inleiding</i>	5
1.1	Aanleiding	5
1.2	Leeswijzer	6
2	<i>Context</i>	7
2.1	Doelgroepen	7
2.2	Inburgeringsvoorzieningen	8
2.3	Tijdelijk twee wetten van toepassing	9
3	<i>Ambitie en uitgangspunten</i>	10
3.1	Ambitie	10
3.2	Uitgangspunten	10
4	<i>Inburgeringsvoorzieningen</i>	12
4.1	De route van de statushouder	12
4.2	Een goede start	13
4.3	Zelfredzaam worden	13
4.4	Een persoonlijk plan	14
4.5	De juiste route	15
i)	B1-route	17
ii)	Onderwijsroute	17
iii)	Zelfredzaamheidsroute	18
4.6	Begeleiding gedurende de inburgering	20
5	<i>Bedrijfsvoering</i>	23
5.1	Consulenten	23
5.2	Handhaving	23
5.3	Contractmanagement	24
5.4	Verbinding sociaal domein	25
5.5	Communicatie	25
5.6	Privacy	26
5.7	Monitoring	26

6	<i>Financiën</i>	28
6.1	Uitvoeringsmiddelen	28
6.2	Trajectmiddelen	28
<i>Bijlage 1. Begrippenlijst</i>		30

1 Inleiding

Dit hoofdstuk bespreekt de aanleiding van het uitvoeringsprogramma. Het uitvoeringsprogramma is een vervolg op een intensief voortraject met verschillende uitvoeringsorganisaties. Samen met deze uitvoeringsorganisaties is dit uitvoeringsprogramma opgesteld.

1.1 Aanleiding

Op 1 januari 2022 treedt de nieuwe Wet inburgering in werking. De nieuwe wet geeft gemeenten een belangrijke rol bij het vormgeven van het inburgeringsstelsel. Gemeenten krijgen de regie over het inburgeringsproces van de statushouder en kunnen dichter bij de statushouder ondersteuning bieden, zodat zij volwaardig mee kunnen doen in de maatschappij.

De nieuwe Wet inburgering is het gevolg van suboptimale resultaten van het huidige inburgeringsstelsel. Dit komt doordat in het huidige stelsel:

- inburgeraars te lang doen over hun inburgering. Het stelsel prikkelt hen niet om op het (voor hen) hoogst mogelijke niveau de Nederlandse taal te leren;
- de verbinding met participatie onvoldoende wordt gemaakt, onder andere omdat nieuwkomers zich allereerst richten op hun inburgeringsplicht;
- de doorgaande lijn tussen de asielopvang en verdere inburgering bij gemeenten onvoldoende soepel verloopt.

De nieuwe wet bevat instrumenten om bovengenoemde problemen op te lossen en daarmee betere resultaten te behalen.

Ter voorbereiding op de uitvoering van de Wet inburgering heeft de gemeente Woerden samen met haar uitvoeringsorganisaties een ambitie geformuleerd en uitgangspunten opgesteld. Deze stellen kaders waar het inburgeringsstelsel in de gemeente Woerden aan moet voldoen. Hoofdstuk drie gaat verder in op de ambitie en uitgangspunten.

1.2 Leeswijzer

In dit uitvoeringsprogramma staat omschreven hoe het inburgeringsstelsel in Woerden eruit ziet op 1 januari 2022. Het uitvoeringsprogramma laat zien hoe:

- de inburgeringsvoorzieningen in de gemeente zijn ingericht;
- en hoe deze voorzieningen de ambitie van de gemeente verwezenlijken.

Het uitvoeringsprogramma laat niet zien hoe de implementatiefase naar 1 januari toe eruit ziet. Hiervoor is een implementatieplan opgesteld. In dit plan heeft de gemeente Woerden samen met Ferm Werk, Vluchtelingen Steunpunt Groene Hart en WoerdenWijzer vastgelegd hoe zij het nieuwe inburgeringsstelsel gaan implementeren.

In het volgende hoofdstuk staan allereerst een aantal contextfactoren omschreven. Dit zijn belangrijke factoren die van invloed zijn op de nieuwe inburgeringswet.

Hoofdstuk drie omschrijft de ambitie en uitgangspunten van het nieuwe inburgeringsstelsel. De ambitie en uitgangspunten laten het gedachtegoed hoe de gemeente wil dat het inburgeringsstelsel eruit ziet.

In het vierde hoofdstuk worden deze ambitie en uitgangspunten vertaald in concrete inburgeringsvoorzieningen. Dit hoofdstuk legt aan de hand van een routekaart voor de statushouder uit hoe het inburgeringsaanbod er in Woerden uit ziet.

Hoofdstuk vijf omschrijft de bedrijfsvoeringsaspecten. Dit zijn onderdelen die de verschillende uitvoeringsorganisaties hebben ingeregeld ten behoeve van het aanbieden van de genoemde diensten.

In het laatste hoofdstuk wordt ingegaan op de financiën van het inburgeringsstelsel. De gemeenten krijgen op twee verschillende manieren financiële middelen beschikbaar en hebben de doelstelling om het inburgeringsstelsel budgetneutraal uit te voeren.

In de bijlage is een begrippenlijst bijgevoegd.

2 Context

Voordat ingegaan kan worden op de in het inburgeringstelsel geboden diensten, worden een aantal contextuele aspecten uiteengezet. Dit zijn belangrijke factoren die van invloed zijn op het nieuwe inburgeringstelsel

2.1 Doelgroepen

Het nieuwe inburgeringstelsel is bedoeld voor twee verschillende doelgroepen:

- De statushouders en hun na-reizigers
- Gezins- en overige migranten

Statushouders en hun na-reizigers

Statushouders zijn vluchtelingen die door de Immigratie en Naturalisatiedienst (IND) worden erkend en een vluchtelingenstatus krijgen. Zij komen eerst in asielzoekerscentra (AZC's) terecht. Het Centraal orgaan Opvang Asielzoekers (COA) vangt hen op en koppelt statushouders aan een gemeente waar ze zich huisvesten. Na-reizigers zijn nareizende familieleden van de statushouder die na inwilliging van de gezinshereniging door de IND in Nederland mogen verblijven. Zij komen dus terecht bij hun familielid dat al woonachtig is in de gemeente Woerden. Na-reizigers ontvangen dezelfde asielstatus als de statushouders.

Gezinsmigranten en overige migranten

Gezinsmigranten zijn personen die hier voor gezinshereniging of gezinsvorming komen. Het gaat hierbij om personen die een Nederlandse partner hebben, dit wijkt nadrukkelijk af van de situatie van na-reizigers wiens partner niet de Nederlandse nationaliteit bezit. Inburgering start voor gezinsmigranten met een basisexamen inburgering dat al in het land van herkomst (niet EU) wordt afgelegd. De term 'Overige migranten' is een verzamelterm voor verschillende kleinere doelgroepen migranten zonder asielstatus. Onder deze groep vallen onder andere geestelijk bedienaren (dominees, priesters en imams), slachtoffers van mensenhandel en vreemdelingen met een verblijfsvergunning voor een onbepaald verblijfsdoel zijn onderdeel van deze groep.

In onderstaande tabel is te zien hoeveel volwassen inburgeraars per jaar gehuisvest zijn in Woerden¹:

Startjaar	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Inburgeringsplichtige statushouders	8	33	40	90	48	26	9	20
Inburgeringsplichtige gezinsmigranten	12	14	14	23	13	19	15	17

Tabel 1. Inburgeringsplichtigen in Woerden

2.2 Inburgeringsvoorzieningen

Om inburgeraars in het nieuwe inburgeringsstelsel goed te ondersteunen, biedt de gemeente verschillende inburgeringsvoorzieningen aan. De gemeente is niet verplicht om alle inburgeringsvoorzieningen aan beide doelgroepen aan te bieden. In onderstaande tabel staat per doelgroep welke onderdelen de gemeente moet aanbieden:

Aanbod	Asielstatushouders	Gezins- en overige migranten
Maatschappelijke begeleiding	X	
Financieel ontzorgen	X	
Begeleiding bij de inburgering (brede intake, PIP, voortgangsgesprekken)	X	X
Alfabetisering (voor zover opgenomen in het PIP)	X	
Een van de 3 leerroutes, inclusief KNM	X	
Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP)	X	X
Participatieverklaringstraject (PVT)	X	X
In het PIP opgenomen afspraken over aanbod voor (andere) participatiecomponenten	X	*

* *Verplicht indien een uitkering verstrekt wordt*

Tabel 2. Inburgeringsvoorzieningen

¹ Bovenstaande tabel is gemaakt op basis van openbare cijfers (DUO, Peildatum 1-5-2021). Vanwege de AVG mogen te lage aantallen niet vermeld worden. Hierdoor kunnen de aantallen in werkelijkheid (met minimaal 1) afwijken. Het aantal overige migranten is in de gemeente Woerden jaarlijks te klein om daar in het kader van de AVG inzicht in te krijgen.

2.3 Tijdelijk twee wetten van toepassing

Op 1 januari 2022 treedt de nieuwe Wet inburgering in werking. Vanaf dat moment vallen statushouders onder de werking van de nieuwe wet. Met het starten van een inburgeringstraject is er in principe een route gestart die drie jaar duurt. Dat betekent dat statushouders die in 2021 of daarvoor hun inburgeringstraject gestart zijn, deze doorlopen onder de oude wet Inburgering (2013). Deze groep wordt de '*ondertussengroep*' genoemd. Er is geen wettelijke overgangsregeling en daarmee is het niet mogelijk om, bij de invoering van de nieuwe Wet inburgering, over te stappen.

Asielzoekers krijgen een inburgeringsplicht op het moment dat ze statushouder zijn. Het komt regelmatig voor dat iemand dan nog een aantal weken in een asielzoekerscentrum woont, in afwachting van de toewijzing van een woning. Het kan dus voorkomen dat iemand in de laatste weken van 2021 statushouder wordt en ook al aan een gemeente is toegewezen maar pas werkelijk in 2022 in Woerden komt wonen. Dan valt deze statushouder toch nog onder het inburgeringsstelsel 2013.

De gemeente heeft echter wel de ambitie om deze groep zoveel mogelijk in de geest van de nieuwe wet te begeleiden. Hoewel er wettelijk geen overgangstermijn is, heeft de gemeente namelijk wel de mogelijkheid om deze statushouders gebruik te laten maken van de nieuwe inburgeringsvoorzieningen. Voor de gehele groep statushouders die onder het oude stelsel vallen (de zogenoemde '*Ondertussengroep*'), wordt daarom gedurende de implementatie gekeken hoe zij ook gebruik kunnen maken van de nieuwe inburgeringsvoorzieningen.

3 Ambitie en uitgangspunten

In dit hoofdstuk staat de ambitie van de gemeente Woerden uitgewerkt. Daarnaast staan in dit hoofdstuk de uitgangspunten voor de werking van het inburgeringsstelsel in Woerden.

3.1 Ambitie

De ambitie van de gemeente Woerden voor de nieuwe Wet inburgering is in samenwerking met de gemeente Oudewater en de uitvoeringsorganisaties (Ferm Werk, Vluchtelingensteunpunt Groene Hart & WoerdenWijzer) geformuleerd.

De ambitie luidt als volgt:

'De gemeente Woerden streeft met de nieuwe Wet inburgering na dat inburgeringsplichtigen zo snel mogelijk naar vermogen in de samenleving participeren. Dit realiseren we door gerichte inspanningen vanaf de start van het inburgeringstraject, waarvoor zowel formeel als informeel aanbod wordt aangesproken.

Inburgeringsplichtigen ontwikkelen hiermee kennis van de Nederlandse maatschappij en bereiken het voor hen hoogst haalbare taalniveau (het liefst niveau B1). Daarnaast is het inburgeringstraject voor zowel de inburgeraar als de betrokken partijen een helder traject. Hierin is duidelijk wat van wie wordt verwacht.'

3.2 Uitgangspunten

De ambitie is het eindpunt waar het nieuwe stelsel op wordt ingericht. De volgende uitgangspunten bieden hierbij kaders waarbinnen de wet wordt uitgevoerd. Deze uitgangspunten zijn onder te verdelen in:

- *Uitgangspunten voor de begeleiding en het aanbod*
- *Uitgangspunten voor de samenwerking*
- *Uitgangspunten voor de implementatie*

Uitgangspunten voor de begeleiding en het aanbod

Deze uitgangspunten gaan over de wijze waarop naar inburgeraars gekeken wordt en over hoe het aanbod daarop ingericht wordt.

1. De gemeente en uitvoeringsorganisaties zetten zich in om de inburgeraar eigenaarschap te laten voelen over (het deelnemen aan) zijn/haar traject;
2. De (voorbereiding op) inburgering start zo snel mogelijk. Dit kan ook voordat de inburgeraar in de gemeente gehuisvest is;
3. De gemeente is verantwoordelijk om voor zowel de asielstatushouders als de gezins- en overige migranten een goed inburgeringsaanbod te organiseren. Het

inburgeringsproces (en de behoeften) van gezins- en overige migranten verschilt echter van het proces van de asielstatushouders. Hier wordt rekening mee gehouden in de uitwerking;

4. We bieden inburgering op maat. Dit betekent dat een passend inburgeringsproces wordt ingericht wat aansluit op de vragen en behoeften van de inburgeraar en/of het betreffende gezin;
5. We verkennen hoe het nieuwe aanbod ook voor de ondertussengroep toegankelijk wordt;
6. Het inburgeringsaanbod wordt lokaal aangeboden en georganiseerd.

Uitgangspunten voor de samenwerking

Deze uitgangspunten gaan over de manier waarop uitvoeringsorganisaties met elkaar samenwerken.

7. De gemeente geeft het inburgeringsproces samen met de huidige uitvoeringsorganisaties vorm. Hun draagvlak en medewerking is van groot belang;
8. Inburgering is binnen de gemeente een integraal onderdeel van het sociaal domein;
9. De gemeente voert de ketenregie² op de kwaliteit van het inburgeringsaanbod en stelt hiervoor een monitoringskader op;
10. We organiseren een samenhangend en integraal inburgeringsproces waarin onder andere systemen goed op elkaar afgestemd zijn, er duidelijke samenwerkingsafspraken bestaan tussen de betrokken partijen en er overkoepelend zicht is op de ontwikkeling van de inburgeraar.

Uitgangspunten voor de implementatie

Deze uitgangspunten gaan over de wijze waarop het inburgeringsstelsel geïmplementeerd wordt.

11. Opgedane lessen worden meegenomen in het in te richten proces;
12. De doelgroep wordt betrokken bij het te vormen aanbod en proces;
13. De inrichting en resultaten van het proces worden geëvalueerd en waar nodig doorontwikkeld;
14. We werken op basis van inhoud en kwaliteit. We monitoren resultaatsindicatoren om de dienstverlening te kunnen verbeteren;
15. De uitvoering van de nieuwe Wet inburgering vindt plaats binnen de door de gemeenteraden gestelde financiële kaders.

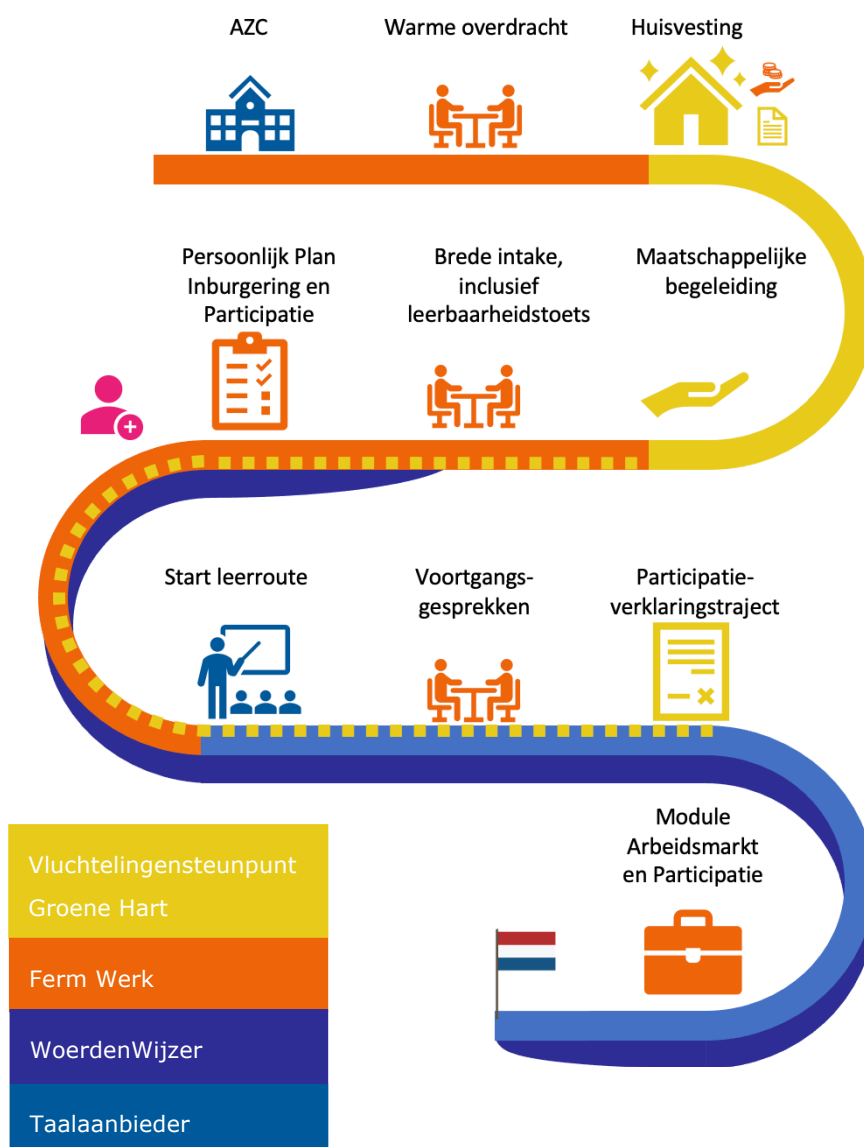
² Ketenregie betreft het coördineren en faciliteren van de ketensamenwerking tussen de verschillende partijen.

4 Inburgeringsvoorzieningen

Om de ambitie uit het voorgaande hoofdstuk te behalen, biedt de gemeente met de uitvoeringspartijen samen meerdere diensten aan. In dit hoofdstuk worden de inburgeringsvoorzieningen uiteengezet zoals deze in het nieuwe stelsel vorm krijgen. Daarnaast laat dit hoofdstuk zien op welke manier de inburgeringsvoorzieningen bijdragen aan de ambitie.

4.1 De route van de statushouder

De statushouder maakt gebruik van deze diensten om succesvol te kunnen inburgeren. Een statushouder heeft drie jaar de tijd om zijn inburgeringsdiploma te behalen. Het uitvoeringsprogramma is erop gericht om een statushouder en de andere inburgeraars zo snel mogelijk mee te laten doen in de samenleving. De diensten zijn afgebeeld op de routekaart voor de statushouder. Dit hoofdstuk beschrijft de route die de statushouder doorloopt vanaf het moment dat bekend is in welke gemeente de statushouder gaat wonen.



4.2 Een goede start



Warme overdracht

Een statushouder is gebaad bij een snelle start. Dit helpt om zo snel mogelijk mee te kunnen doen in de Nederlandse samenleving. Deze goede start wordt gerealiseerd door met het COA een warme overdracht te realiseren. Dit gebeurt wanneer de statushouder in Woerden een woning toegewezen heeft gekregen en nog op het AZC woont. De warme overdracht is een (digitaal) gesprek tussen de statushouder, de casemanager van het COA en de consulent van Ferm Werk.

Bij de warme overdracht wordt in elk geval aandacht besteed aan:

- Factoren die vragen om specifieke ondersteuning;
- De voorinburgering en het taalniveau.

Huisvesting

Zodra een statushouder aan de gemeente gekoppeld is, zoekt woningbouwcorporatie GroenWest een geschikte woning voor de statushouder. Dit valt niet onder de nieuwe Wet Inburgering, maar onder de Huisvestingswet. Het huisvesten van de statushouder is een belangrijke stap in het inburgeringstraject.

Ferm Werk organiseert samen met GroenWest en het VSGH een '*regeldag*'. Tijdens deze dag ontmoet de statushouder de begeleider van het Vluchtelingen Steunpunt en de contactpersoon van de woningbouwvereniging Groen West. Tijdens de regeldag wordt het huurcontract ondertekend en wordt verdere administratieve ondersteuning geboden. Denk hierbij aan het aanvragen van een uitkering, het aanvragen van gas/water/licht en het aanvragen van de DUO lening.

AZC's

Statushouders kunnen uit verschillende AZC's aan de gemeente Woerden gekoppeld worden. Een fysieke warme overdracht is daarom niet altijd mogelijk. De gemeente Woerden is niet de enige gemeente die hier een oplossing voor zoekt. Het COA is daarom op landelijk niveau bezig met het uitwerken van oplossingen voor een succesvolle warme overdracht.

4.3 Zelfredzaam worden



Maatschappelijke begeleiding

De statushouder krijgt van het Vluchtelingen Steunpunt Groene Hart (VSGH) maatschappelijke begeleiding. De maatschappelijke begeleiding is tweeledig. Enerzijds betreft het de begeleiding in de kleine dingen. Vanaf het eerste moment ondersteunt VSGH de statushouder bij de administratie en de inrichting van het huis. Anderzijds richt de maatschappelijke begeleiding zich op het werken aan zelfredzaamheid. Het doel is dat statushouders aan het eind van de twee jaar maatschappelijke begeleiding zelfredzame Woerdenaren zijn die hun weg in de maatschappij weten te vinden.

Sommige statushouders zullen nog wat langer ondersteuning nodig hebben. De maatschappelijke begeleiding is erop gericht dat de statushouders, indien nodig, soepel hun weg weten te vinden naar de reguliere maatschappelijke organisaties. Daar kan verdere ondersteuning geboden worden. Gedurende de maatschappelijke begeleiding heeft de VSGH een belangrijke koppel- en signaleringsfunctie. Indien de statushouder extra ondersteuning nodig heeft, is de maatschappelijk begeleider in nauw contact met WoerdenWijzer en Ferm Werk om de juiste ondersteuning te kunnen bieden.

4.4 Een persoonlijk plan



Brede intake & leerbaarheidstoets



Een goede start bij de inburgering is heel belangrijk. Daarom is het van belang om de inburgeraar goed te leren kennen. De eerste kennismaking met de statushouder heeft al bij de warme overdracht plaatsgevonden.

Voor de gezins-en overige migranten start de kennismaking bij de brede intake.

De brede intake is het proces waarin de achtergrond, kwaliteiten en ondersteuningsbehoefte van de inburgeraar besproken wordt. Tijdens de brede intake wordt de inburgeraar op veel leefgebieden (denk aan arbeidsverleden en relevante opleidingen) breed uitgevraagd om zo een goed beeld te krijgen welke ondersteuning de inburgeraar nodig heeft om snel en volwaardig mee te kunnen doen.

Gezinsmigranten

De brede intake, de leerbaarheidstoets en het PIP worden ook aangeboden aan gezins- en overige migranten. In deze alinea's wordt daarom gesproken over 'inburgeraars' in plaats van 'statushouders'.

De brede intake wordt uitgevoerd door de consulent van Ferm Werk in samenwerking met VSGH en WoerdenWijzer. Deze samenwerking waarborgt de betrokkenheid van alle drie de partijen bij de inburgeraar. Samen kunnen zij goed bepalen welke ondersteuning de inburgeraar nodig heeft om volwaardig mee te doen in de samenleving. Als uit de brede intake blijkt dat de inburgeraar extra ondersteuning nodig heeft vanuit bijvoorbeeld de Wmo, dan blijft WoerdenWijzer betrokken bij de inburgeraar.

Naast de brede intake wordt ook een onafhankelijke leerbaarheidstoets afgenomen. Deze toets onderzoekt welk taalniveau de inburgeraar in drie jaar tijd kan ontwikkelen. In de wet is belegd dat het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) een leerbaarheidstoets laat ontwikkelen en ook een afnemer van de leerbaarheidstoets aanwijst. De totstandkoming van deze toets en het aanwijzen van de instantie die de toets afneemt, loopt nog. Het proces zal voor de invoering van de wet rond zijn. De

leerbaarheidstoets geeft een indicatie voor de meest passende leerroutes van de inburgeraar.



Persoonlijk Plan Inburgering en Participatie

Het creëren van eigenaarschap begint bij het opstellen van het persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP). De doelstelling is dat de inburgeraar eigenaarschap voelt over zijn/haar PIP. Dit vergroot de motivatie van de inburgeraar om de omschreven doelen te bereiken. Samen met alle uitvoeringspartijen wordt onderzocht hoe dit eigenaarschap gecreëerd kan worden.

De uitkomsten van de warme overdracht, de brede intake en de leerbaarheidstoets worden verwerkt in het PIP. In het PIP staan alle doelstellingen vermeld waar een statushouder aan gaat werken om volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving. Denk hierbij aan het taalniveau waarop de inburgeraar examen wil en kan doen, maar ook of de inburgeraar een studie wil volgen of een specifiek beroep wil gaan beoefenen. Indien extra ondersteuning in het kader van de Wmo of de Jeugdwet nodig is, staat dit ook in het PIP vermeld. Op basis van de ondersteuningsbehoefte van uit het PIP besluiten de consulent (Ferm Werk), de maatschappelijk begeleider (VSGH) en de trajectregisseur (WoerdenWijzer) in welke mate de verschillende partijen betrokken zijn.

In het PIP staat, naar aanleiding van de toekomstplannen van de inburgeraar, omschreven welke leerroute de statushouder gaat volgen. Het PIP is naast een persoonlijk plan ook een beschikking. Op basis van het PIP gaat de inburgeraar een verplichting aan om zich in te zetten voor deze doelen. Vanwege de samenloop met de Participatiewet heeft Ferm Werk de taak het PIP te beschikken en de uitvoering te handhaven. Dit wordt in hoofdstuk 5.2 besproken.

4.5 De juiste route



Leerroutes

Het volgen van inburgeringscursussen, het leren van de Nederlandse taal en het doen van participatieactiviteiten komen samen in de leerroutes.

Een leerroute is het geheel van activiteiten en lessen die een inburgeraar onderneemt om te voldoen aan de inburgeringsplicht en klaar te zijn voor het meedoen op de arbeidsmarkt of in het onderwijs. Klaar zijn voor de arbeidsmarkt of het onderwijs houdt ook in dat de inburgeraars gedurende de leerroute zich hier al mee bezig houden. Voor de B1- en de Zelfredzaamheidsroute geldt dat gewerkt wordt aan zo snel mogelijk (betaald) participeren in de samenleving.

Om volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving is het voor een statushouder niet alleen belangrijk om de Nederlandse taal te kunnen spreken, maar ook te werken aan een toekomst hier. Daarom is de ondersteuning op het gebied van participatie een integraal onderdeel van de leerroute. De ondersteuning bij het werken aan een toekomst gebeurt op verschillende manieren:

- Begeleiding naar arbeid
- Begeleiding naar vrijwilligerswerk
- Werken aan sociale participatie
- Ondersteuning bij het vinden van een passende vervolgopleiding

Gezinsmigranten

De gemeente Woerden bekostigt de leerroutes en het participatieverklaringstraject voor de statushouder met de daarvoor beschikbaar gestelde middelen. Gezinsmigranten kunnen ook gebruik maken van deze diensten, maar moeten zelf zorgdragen voor het volgen en bekostigen van deze diensten.

De eerste drie onderdelen worden aangeboden door Ferm Werk en het Vluchtelingen Steunpunt. De ondersteuning bij het vinden van een passende vervolgopleiding biedt de taalaanbieder van de Onderwijsroute.

De gemeente is verplicht om drie verschillende leerroutes aan te bieden: De B1-route, de Onderwijsroute en de Zelfredzaamheidsroute. De gemeente Woerden koopt samen met de U16 regio het taalonderwijs van de drie leerroutes in. De participatieactiviteiten die bij de B1- en Zelfredzaamheidsroute horen, biedt Ferm Werk aan. De Onderwijsroute is een taalschakeltraject. Dit is een traject dat zich niet alleen maar focust op leren van de Nederlandse taal, maar ook een schakel vormt om door te kunnen stromen naar het vervolgonderwijs. Dit wordt volledig ingekocht.

Taalaanbieders

De inkoop en aanbesteding van de drie leerroutes gebeurt in samenwerking met de U16. De aanbesteding loopt momenteel nog. Dit betekent dat nog niet bekend is welke taalaanbieders de verschillende routes gaan aanbieden. In totaal komt er één taalaanbieder voor de regio Utrecht West die de B1- en de Z-route gaat aanbieden. Daarnaast komt er één taalaanbieder voor de gehele U16 die de Onderwijsroute gaat aanbieden.

Onderwijslocaties

De Onderwijsroute zal plaatsvinden in de gemeente Utrecht op een centrale locatie. De ambitie is om de taalschool van de B1- en Z-route voor Woerden, Oudewater en Montfoort zo lokaal mogelijk aan te bieden. Waar deze locatie precies gaat zijn, wordt in samenspraak met de taalaanbieder en de Utrecht West-gemeenten bepaald.

i) B1-route

De B1-route is een combinatie van inburgering en participatie. De route is bedoeld voor alle statushouders (vanaf 18 jaar tot 65 jaar) die niveau A2, B1 en/of B2 kunnen halen. Het doel van de B1-route is dat statushouders binnen drie jaar het examen halen op B1-niveau en doorstromen naar betaald werk. Naast taal en participatie bevat de route ook het onderdeel Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM).

De B1-route is een intensief maatwerkprogramma, dat rekening houdt met de individuele behoefte van de statushouder. Tijdens de taallessen wordt onder meer passende taal geleerd die de statushouder nodig heeft voor zijn/haar (toekomstige) werk, om zelfredzaam te worden op de verschillende leefgebieden. Daarnaast is er aandacht voor Praktijkgericht Leren. Praktijkgericht Leren geeft taalcursisten de gelegenheid Nederlands te gebruiken en te oefenen in contact met andere

Nederlandssprekenden. Daardoor leren cursisten de taal sneller en beter, hebben ze meer grip op hun (taal)leerproces en zijn ze meer gemotiveerd. Het bevorderen van taalcontact is daarom een belangrijk doel van inburgeringsonderwijs. Het oefenen van de taal in de praktijk, buiten het leslokaal is een belangrijke aanvulling op lessen in de klas.

Te hoog niveau

Het B1-taalniveau kan voor sommige inburgeraars te hoog blijken. Indien dit het geval is, kan op onderdelen ook op A2 niveau examen gedaan worden. De keuze om op A2 niveau examen te doen, wordt in een driegesprek tussen de inburgeraar, de taalschool en de consulent gemaakt.

Wisselen tussen de routes

Als gedurende het inburgeringstraject blijkt dat de leerroute niet (meer) voldoende aansluit op de kwaliteiten en persoonlijke situatie van de inburgeraar, dan kan worden geschakeld naar een andere route.

ii) Onderwijsroute

De Onderwijsroute bestaat uit een taalschakeltraject, waarin de statushouder niet alleen de Nederlandse taal leert op minimaal niveau B1, maar tegelijkertijd zo goed mogelijk wordt voorbereid op de instroom in het Nederlands middelbaar of hoger beroepsonderwijs (MBO of HBO) of wetenschappelijk onderwijs (WO). Gedurende de brede intake wordt vastgesteld welke inburgeraars kansrijk zijn om door te stromen vanuit de Onderwijsroute naar het vervolgonderwijs.

Kwaliteitsbewaking

Voor de leerroutes zijn in de Wet inburgering de randvoorwaarden voor de kwaliteit belegd. De Onderwijsroute moet voldoen aan de eisen die gesteld worden in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. De kwaliteitscontrole op de taalaanbieder van de Onderwijsroute valt onder de Inspectie van het Onderwijs.

De B-1 route en de Z-route moeten in het bezit zijn van een keurmerk Inburgering van Blik op werk of een gelijkwaardig keurmerk. In de aanbesteding van de leerroutes is belegd dat de aanbieders van de B-1 route en de Z-route in het bezit moeten zijn van het keurmerk Inburgering. Blik op Werk is de stichting die het Keurmerk Inburgering kan verstrekken aan een taalschool. Zij houden jaarlijks toezicht op de taalscholen waarbij zij zich focussen op: (1) Bedrijfsvoering, (2) Kwaliteit van het Onderwijs & (3) Rechtmatigheid.

iii) Zelfredzaamheidsroute

De Z-route is bedoeld voor inburgeraars die zeer veel moeite hebben met het leren van de Nederlandse taal en voor wie taalniveau A2 (op alle onderdelen) niet haalbaar is in drie jaar tijd. Dit is de categorie die onder het huidige inburgeringsstelsel uiteindelijk in aanmerking komt voor ontheffing wegens voldoende inspanning. Dit kan te maken hebben met een onderwijsachterstand en/of een beperkt leervermogen.

De Z-route is een maatwerktraject waarbij samen met de statushouder wordt gewerkt aan het vergroten van zijn zelfredzaamheid in de Nederlandse samenleving en tegelijkertijd (waar haalbaar) perspectief wordt geboden op het vinden van (betaald) werk. Binnen de Z-route is aandacht voor verschillende leefdomeinen. Zelfredzaamheid wil daarbij niet persé zeggen dat iemand alles zelf kan, maar wel dat hij/zij zelf een oplossing kan vinden of weet waar hij/zij hulp kan vragen.

Om de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de statushouders te vergroten bestaan de taallessen uit praktijkgericht leren. Deze vorm van leren creëert een verbinding tussen wat er in de les gebeurt en in de dagelijkse praktijk of situatie van de statushouder. De lessen stimuleren de inburgeraar om de taal die geleerd is in de les ook buiten de les te gebruiken.

De Z-route wordt niet afgesloten met een examen, maar is voltooid na een eindgesprek met de consulent van Ferm Werk. Hiervoor moet de inburgeraar minimaal 800 uur taalonderwijs en 800 uur participatieactiviteiten gevolgd hebben. De 800 uur taal worden door de taalaanbieder aangeboden. De 800 uur Participatieactiviteiten door Ferm Werk.

Inburgeringsexamen

In het oude inburgeringsstelsel waren statushouders in de volle breedte zelf verantwoordelijk voor het volgen van de onderdelen van het inburgeringstraject. Dit was voor de meeste statushouders een te complexe opgave en het aantal inburgeraars dat hun inburgeringsexamen haalde daalde vanaf 2013 aanzienlijk. Dat is de belangrijkste reden geweest de stelselwijziging door te voeren en gemeenten een centrale rol te geven bij de start van de inburgering en het voeren van voortgangsgesprekken met de statushouders. Ondanks deze steviger rol met sturing in één hand, blijft de statushouder wel zelf verantwoordelijk voor het doorlopen van zijn inburgeringsonderdelen en ook voor het halen van zijn inburgeringsexamen. Gedurende de voortgangsgesprekken monitort de consulent samen met de taalaanbieder de voortgang van de statushouder. Op deze manier kan zo nodig bijgestuurd worden indien blijkt dat de statushouder het inburgeringsexamen niet gaat halen.



Participatieverklaringstraject

Gedurende de inburgering moeten alle inburgeraars het Participatieverklaringstraject (PVT) volgen. Tijdens dit traject maken de inburgeraars kennis met de normen en waarden van de Nederlandse samenleving. Hoewel de PVT niet een nieuw onderdeel is, is er een aantal aanpassingen gedaan in het nieuwe stelsel. Waaronder de duur van de PVT en het feit dat een excursie georganiseerd moet worden bij een organisatie of plek die zich inzet voor één van de kernwaarden van Nederland. Het vluchtelingensteunpunt Groene Hart voert de PVT uit voor de gemeente Woerden.



Module Arbeidsmarkt en Participatie

De inburgeraars die de B1- of Z-Route volgen, moeten ook de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) volgen. De module is erop gericht om inburgeraars op een praktische wijze kennis te laten maken met de Nederlandse arbeidsmarkt. Ferm Werk biedt namens de gemeente Woerden deze Module aan. Tijdens de MAP worden aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

- Beroepsoriëntatie
- Werknemerscompetenties
- Realistisch beroepsbeeld
- Beroepskansen
- Beroepscompetenties verwerven
- Netwerk opbouwen
- Werk vinden

Daarnaast bevat het programma minimaal één activiteit gericht op de praktische inzet van inburgeringsplichtigen op de Nederlandse arbeidsmarkt.

4.6 Begeleiding gedurende de inburgering



Cliëntregie voeren

In het oude inburgeringsstelsel, waren inburgeraars zelf verantwoordelijk voor hun inburgering. Als het minder goed liep, dan moest de inburgeraar zelf aan de bel trekken. Onder het nieuwe stelsel krijgt de inburgeraar extra begeleiding. Dit gebeurt door middel van het voeren van cliëntregie.

De cliëntregie bestaat uit casuïstiek-overleggen en voortgangsgesprekken:

- Ferm Werk heeft samen met VSGH en WoerdenWijzer casuïstiek-overleggen. Hierin bespreken zij de statushouders die extra ondersteuning of aandacht nodig hebben. Als daar aanleiding toe bestaat, plant Ferm Werk een extra voortgangsgesprek in.
- Daarnaast heeft de consulent van Ferm Werk twee keer per jaar een vast voortgangsgesprek met de inburgeraar. Tijdens deze voortgangsgesprekken bespreken de consulent en de inburgeraar de doelen uit het PIP. Daarin bespreken zij de voortgang, bekijken zij of de doelen moeten worden bijgesteld of dat de inburgeraar extra ondersteuning nodig heeft.

De begeleiding van de inburgeraar gebeurt niet alleen door Ferm Werk. Gedurende het gehele inburgeringstraject zijn er veel partijen bij de inburgeraar betrokken. Zo ziet de taalschool de inburgeraar wekelijks en kan die goed bepalen wat de inburgeraar op het gebied van taal nodig heeft. De maatschappelijk begeleider van VSGH heeft in het dagelijks leven veel contact met de statushouder. Deze kan goed inschatten wat de statushouder nodig heeft om zelfredzaam te worden. Ook WoerdenWijzer is betrokken. WoerdenWijzer denkt vanaf de brede intake mee over de ondersteuningsbehoefte van de inburgeraar. WoerdenWijzer biedt inburgeraars, net zoals andere Woerdenaren, maatwerk in de ondersteuningsvraag.

Om ervoor te zorgen dat alle ondersteuning op elkaar aansluit, is de consulent van Ferm Werk de spin in het web. De consulent is het eerste aanspreekpunt voor de regie op de verschillende onderdelen van het inburgeringstraject. Hij ziet erop toe dat taalonderwijs en activiteiten gericht op werk, participatie, en zelfredzaamheid worden gecombineerd. Als de inburgeraar zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, kan de begeleider handhaving inzetten als instrument.



Financiële ondersteuning

Naast de activiteiten die de statushouder doorloopt in het kader van de inburgering, is ondersteuning op financieel gebied een belangrijke voorwaarde om snel en volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving. Deze ondersteuning is opgedeeld in het financieel ontzorgen en financiële zelfredzaamheid.

Financieel ontzorgen

Het financieel ontzorgen houdt in dat de statushouder de vaste lasten niet direct zelf hoeft te betalen. Deze vaste lasten zijn in ieder geval de huur, gas, water, elektra en de zorgverzekering. De eerste zes maanden na vestiging wordt de statushouder financieel ontzorgd. Dit houdt in dat de vaste lasten direct worden betaald vanuit de inkomsten. Het restant van de uitkering ontvangt de statushouder vervolgens als leefgeld.

Het financieel ontzorgen is een preventieve maatregel om schulden bij de statushouder te voorkomen. Op deze manier hebben zij tijd om aan het Nederlandse financiële stelsel te wennen voordat ze verantwoordelijk zijn voor de vaste lasten. Daarnaast maakt een statushouder vaak gebruik van toeslagen zoals huurtoeslag en

Financieel ontzorgen

Het financieel ontzorgen is een dienst uit de Wet inburgering, maar belegd in de Participatiewet (art. 56a). Dit geeft de gemeente de mogelijkheid het financieel ontzorgen te verlengen na zes maanden.

kinderopvangtoeslag. Het kan soms drie maanden duren voordat de statushouder de eerste toeslagen ontvangt. De kosten zijn dan vaak al gemaakt en de statushouder heeft geen financiële ruimte om dit voor te schieten. Middels het beheren van de vaste lasten kan rekening worden gehouden met de verlate toeslagen en wordt ervoor gezorgd dat de statushouder genoeg middelen heeft om rond te komen.

Het financieel ontzorgen kan op twee manieren: inhouden op de uitkering of via budgetbeheer.

Op dit moment wordt uitgezocht hoe het financieel ontzorgen het best kan worden ingeregeld. Hierbij dragen we er zorg voor dat de vaste lasten niet na zes maanden in één keer de verantwoordelijkheid worden van de statushouder zelf, maar organiseren we in samenwerking met VSGH en Kwadraad dat de statushouder hierbij ondersteund wordt.

Financiële zelfredzaamheid

Om ervoor te zorgen dat statushouders na zes maanden in staat zijn om gezonde financiële keuzes op langer termijn te maken en hun vaste lasten te dragen, krijgen de statushouders een cursus financiële zelfredzaamheid. Deze cursus is gericht op het versterken van financiële zelfredzaamheid van statushouders. Deze cursus wordt aangeboden door VSGH en Kwadraad. Kwadraad biedt voor alle Woerdenaren

ondersteuning bij financiën. Samen met VSGH zorgen zij ervoor dat de statushouders kennis maken met het Nederlands financieel stelsel.

Naast de cursus, zullen sommige statushouders verdere ondersteuning nodig hebben met hun persoonlijke financiën. VSGH en Kwadraad bieden deze statushouder persoonlijke begeleiding bij hun financiën. Op dit moment wordt uitgezocht hoe de begeleiding naar financiële zelfredzaamheid er uit gaat zien.

Informele ondersteuning



Naast alle formele inburgeringsvoorzieningen, krijgen inburgeraars ook informele ondersteuning. Een deel van deze ondersteuning wordt geboden door taalmaatjes. Taalmaatjes zijn vrijwilligers die de inburgeraar stimuleren bij het spreken, lezen en schrijven van de Nederlandse taal. De taalmaatjes worden in samenwerking aangeboden tussen de bibliotheek het Groene Hart en VSGH. De concrete invulling hiervan wordt op dit moment uitgezocht.

Het Vluchtelingensteunpunt Groene Hart op deze manier het overzicht over het netwerk om de statushouder heen (Maatschappelijke begeleiders, budget maatjes & taalmaatjes). Hierdoor behouden zij overzicht in de begeleiding van de statushouder en dragen zij zorg dat de begeleiding op elkaar afgestemd is.

Wet Educatie Beroepsonderwijs. Asielstatushouders en gezin- en overige migranten vallen niet onder de WEB. Zij kunnen dus ook geen gebruik maken van de Taalmaatjes die gefinancierd worden vanuit de WEB-middelen.

De bibliotheek biedt ook taalmaatjes in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). Hierbij bieden zij taalmaatjes voor alle Woerdenaren. Zodra inburgeraars hun inburgeringsexamen hebben behaald, kunnen zij ook gebruik maken van deze voorziening. Op deze manier kunnen zij aan hun taalvaardigheid

blijven werken. De samenwerking tussen VSGH en de bibliotheek zorgt ervoor dat beide partijen elkaar kunnen versterken en dat inburgeraars zo snel mogelijk gebruik leren maken van reguliere voorzieningen.

Naast bovengenoemde maatjes en maatschappelijk begeleiders, kent de gemeente nog meer Woerdenaren die zich inzetten voor statushouders. Denk hierbij aan Wij zijn Woerden en Hart voor Woerden.

5 Bedrijfsvoering

In dit hoofdstuk staan de bedrijfsvoeringsaspecten omschreven. Dit zijn onderdelen die de verschillende uitvoeringsorganisaties hebben ingeregeld ten behoeve van het ondersteunen van de inburgeraar het aanbieden van de genoemde diensten.

5.1 Consulenten

De warme overdracht, de brede intake, het opstellen van het PIP en het voeren van regie worden uitgevoerd door de consulenten van Ferm Werk.

Statushouders vallen niet alleen onder de Wet inburgering, maar ook onder de Participatiewet. De statushouders vallen daardoor onder de gehele dienstverlening die Ferm Werk vanuit het sociaal domein biedt. Deze dienstverlening betreft allereerst het verstrekken van een uitkering en het begeleiden naar arbeid. De consulent van de statushouder werkt zowel vanuit de Wet inburgering als vanuit de Participatiewet. Dit draagt bij aan een goede koppeling tussen taal en participatie voor de statushouder.

Indien extra begeleiding vanuit de WMO nodig is, dan wordt dit door WoerdenWijzer geboden. WoerdenWijzer is betrokken bij de brede intake en kan daar al bepalen om extra ondersteuning te bieden. Wanneer op een later termijn blijkt dat extra ondersteuning vanuit de Wmo nodig is, dan schakelt de consulent van Ferm Werk WoerdenWijzer hier vroegtijdig bij.

5.2 Handhaving

De handhaving op de Wet inburgering wordt uitgevoerd door Ferm Werk. Met de uitbreiding van de verantwoordelijkheid van gemeenten voor de verschillende onderdelen van het inburgeringstraject, wordt ook hun verantwoordelijkheid voor de handhaving uitgebreid. Uitgangspunt is dat gemeenten vooral nagaan of de inburgeraar zich houdt aan zijn inspanningsverplichting. De handhaving door de gemeente is gericht op het deelnemen aan de brede intake en het houden aan de afspraken die gemaakt zijn in het PIP.

Ook bij de handhaving op inburgering zal gebeuren vanuit het principe dat fouten maken mogelijk is. Daarom zorgen we voor goede informatievoorziening over de rechten en plichten van de inburgeraar. We handhaven als blijkt dat opzettelijk de afspraken uit het PIP niet worden nageleefd.

In het PIP staan ook de doelen omschreven omtrent arbeidsparticipatie. De handhaving op inburgering heeft daarmee raakvlakken met de handhaving op de Participatiewet die belegd is bij Ferm Werk. De handhaving op de Wet inburgering is daarom belegd bij Ferm Werk.

Naast handhaving door de gemeente op de inspanningsverplichting handhaaft de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid op de resultaatverplichting. Dit geldt ten aanzien van PVT, MAP en de leerroutes. De handhaving op de resultaatverplichting wordt – net als in de huidige situatie – belegd bij DUO. De gemeenten hebben hier geen handhavingsverplichting in.

5.3 Contractmanagement

Het taalonderwijs van de drie leerroutes wordt in U16 verband ingekocht. Het contractmanagement zal door de gemeente Utrecht worden uitgevoerd. Een van de verbeteringen die de nieuwe wet met zich meebrengt is het verbeteren van het toezicht op de kwaliteit van het taalonderwijs. Hiermee wordt fraude voorkomen. Het contractmanagement speelt hier een belangrijke rol in. Door middel van duidelijke contractafspraken op kwaliteit en verantwoording kan beter toegezien worden op de prestatielevering van de taalaanbieder. De afspraken met de taalaanbieder worden in december 2021 opgesteld. In deze afspraken wordt stilgestaan bij de manier waarop de taalaanbieder aan de consulent op cursist-niveau rapporteert. Daarnaast worden afspraken gemaakt over het rapporteren en verantwoorden op groepsniveau.

De afspraken over de MAP, de participatieactiviteiten van de leerroutes en de cliëntregie, zullen met Ferm Werk gemaakt worden. Hierbij zal gekeken worden hoe we in deze afspraken gezamenlijk met de gemeente Oudewater, Montfoort en Bodegraven-Reeuwijk. Hierbij zullen aparte verantwoordingafspraken gemaakt worden over de statushouder. Dit draagt bij aan het kunnen uitvoeren van een gedegen evaluatie.

De inspanningsafspraken omtrent de Maatschappelijke Begeleiding, de PVT, de taalmaatjes en financiële zelfredzaamheid worden vastgelegd in de subsidiebeschikking van Vluchtelingensteunpunt.

De uitvoeringsorganisaties maken tijdens de implementatie afspraken over de manier van samenwerken. Deze afspraken worden verwerkt in de overeenkomsten met de verschillende organisaties.

5.4 Verbinding sociaal domein

Een statushouder valt niet alleen onder de Wet inburgering, maar ontvangt ondersteuning vanuit meer wetten uit het sociaal domein. Denk hierbij aan het ontvangen van een uitkering vanuit de Participatiewet. De nieuwe Wet inburgering heeft als doel beter aan te sluiten op die verschillende wetten in het sociaal domein.

Om deze verbinding te bewerkstelligen hebben Ferm Werk en WoerdenWijzer op cliëntniveau intensief contact over de inburgeraar. Het uitgangspunt hierbij is dat we uitgaan van eigen regie van de statushouder. We bieden de zorg die nodig is. De uitvoeringsorganisaties zullen na de implementatie nog regelmatig bij elkaar blijven komen. Op deze manier kunnen zij de uitvoering op elkaar af blijven stemmen en zorgen voor verbinding met het gehele sociaal domein.

Gezins- en overige migranten
Ook voor gezins- en overige migranten biedt de gemeente Woerden dienstverlening vanuit het gehele sociaal domein.

Van deze doelgroep wordt echter verwacht dat zij zelfredzamer zijn dan de statushouders en minder vaak een uitkering nodig hebben vanwege de Nederlandse partner van de gezinsmigrant.

De gemeente Woerden heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat ook op beleidsniveau de verbinding met het sociaal domein wordt gemaakt.

5.5 Communicatie

Een goede informatievoorziening draagt bij aan het inburgeringsproces van de statushouders. Het is van belang dat de statushouder weet wat hem/haar te wachten staat en welke verplichtingen daaraan verbonden zijn.

De informatievoorziening naar de statushouder gebeurt door Ferm Werk en VSGH. Een deel van de informatievoorziening gebeurt mondeling tijdens de warme overdracht, de brede intake en de maatschappelijke begeleiding. Het is voor de statushouder echter ook prettig om rustig de informatie door te lezen. Daarom is er voor de statushouder een informatiepakket samengesteld. In dit informatiepakket zijn in ieder geval:

- Rechten en plichten over de Inburgeringswet en Participatiewet
- Informatie over de inburgeringsvoorzieningen door middel van een routekaart;
- Informatie over Woerden;
- Sociale kaart van Woerden.

Online-informatie

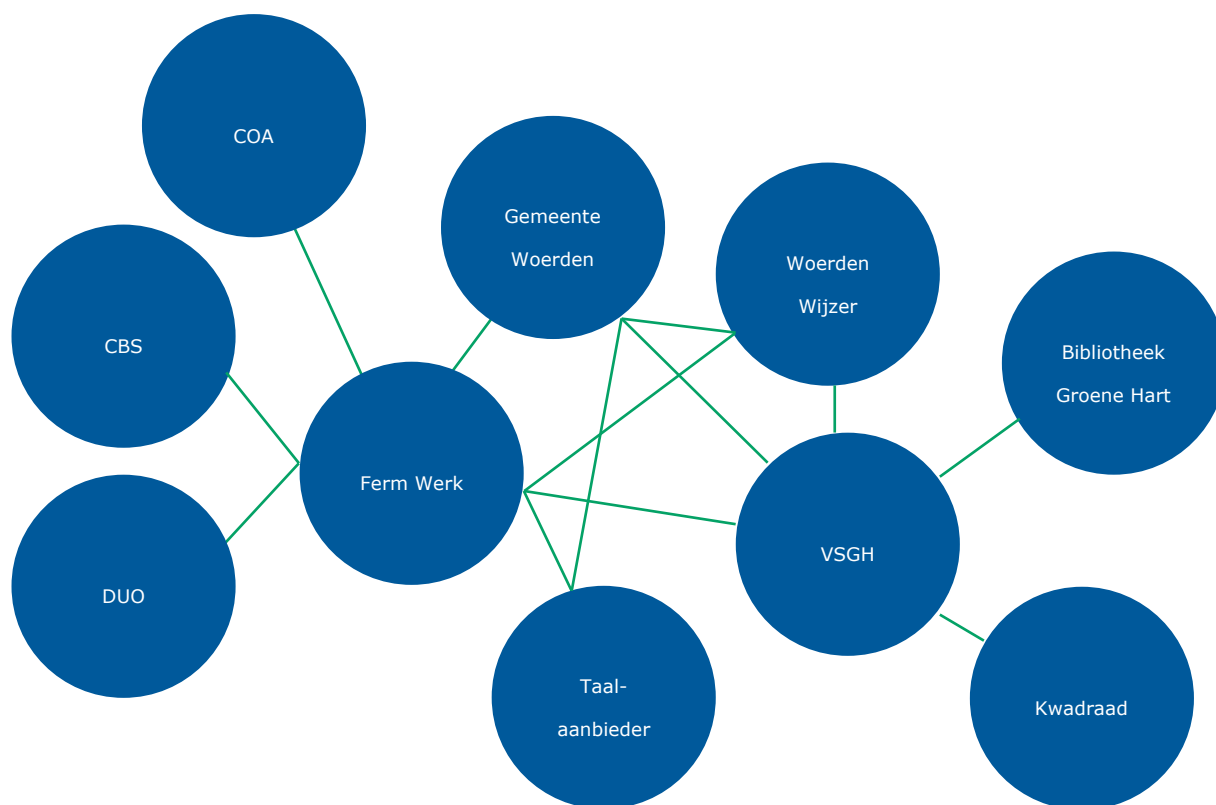
Naast de informatie die direct aan de statushouder wordt gegeven, wordt op de websites van de gemeente en de verschillende uitvoeringsorganisaties informatie toegevoegd over inburgering. Deze informatie is niet alleen voor de statushouder om door te nemen, maar ook voor betrokken organisaties die op zoek zijn naar de juiste contactpersoon of willen weten hoe het inburgeringsstelsel in Woerden is geregeld.

5.6 Privacy

Voor de begeleiding van de inburgeraar, werken de uitvoeringsorganisaties intensief met elkaar samen. De consulent van Ferm Werk is de spin in het web in alle begeleiding. Om goed cliëntregie te kunnen voeren en de begeleiding op elkaar aan te laten sluiten, is informatiedeling nodig. Dit betreft enerzijds gegevens op persoonsniveau en anderzijds op groepsniveau. In onderstaand model is globaal te zien welke organisaties informatie met elkaar moeten delen.

De inburgeraar is zelf geen onderdeel van het model. Een individu is vrij om eigen informatie te delen met elke partij. Het is de verantwoordelijkheid van de partijen om binnen de kaders van de privacywetgeving verantwoordelijk om te gaan met het delen van de informatie over de inburgeraar.

Tussen elke organisatie moet het mogelijk zijn om de gegevens te delen die noodzakelijk zijn voor het aanbieden van de ondersteuning. Het delen van informatie gebeurt binnen de kaders van de privacywetgeving. Indien nodig is met de partijen een verwerkingsovereenkomst opgesteld.



5.7 Monitoring

Om het nieuwe inburgeringsstelsel goed te kunnen evalueren en op tijd bij te kunnen sturen is goede sturingsinformatie nodig. Deze informatie moet opgehaald worden bij de verschillende uitvoeringsorganisaties.

Om deze sturingsinformatie op te kunnen halen, wordt in de overeenkomsten met de verschillende partijen vastgelegd welke informatie aangeleverd moet worden. Denk hierbij aan informatie over instroom, uitstroom, slagingspercentages, taalniveau en trajecten.

Naast de sturingsinformatie, moet de gemeente ook informatie geven aan het CBS. Het voert de landelijke monitoring uit voor de Wet inburgering. Alle monitoringsinformatie voldoet daarom in ieder geval aan de informatie die de gemeenten aan het CBS moeten verantwoorden. Ferm Werk draagt zorg voor de informatievoorzieningen aan het CBS.

6 Financiën

Het Rijk stelt voor de uitvoering van de Wet inburgering twee budgetten beschikbaar: de uitvoeringsmiddelen in de vorm van een decentralisatie-uitkering en programmagelden in de vorm van een specifieke uitkering (SPUK). Dit hoofdstuk staat stil bij de financiële middelen om de taken behorende bij de Wet inburgering uit te kunnen voeren.

6.1 Uitvoeringsmiddelen

De uitvoeringsmiddelen zijn een integratie-uitkering voor de uitvoering van de Wet inburgering. Deze middelen lopen via het gemeentefonds. De middelen dekken de kosten voor de Brede intake, PIP, Regie, beleid, financieel ontzorgen en contractmanagement. De middelen uit het gemeentefonds worden jaarlijks geactualiseerd via de circulaire. Onderstaande bedragen zijn afkomstig uit de meicirculaire van 2021.

Beschikbare middelen	2022	2023	2024
Totaal	€ 163.532	€ 179.905	€ 179.905

Deze middelen worden ingezet voor de bekostiging van:

- Cliënt ondersteuning
- Handhaving
- Administratie
- Beleid
- Ontzorgen
- Contractmanagement
- Privacy beleid
- Systeembeheer
- Communicatie
- Overhead

6.2 Trajectmiddelen

De Trajectmiddelen zijn een Specifieke Uitkering (SPUK) van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De trajectmiddelen zijn geoormerkt en bestemd voor de financiering van de leerroutes, de PVT, de MAP, Maatschappelijke begeleiding en de Tolkenvoorziening. De hoogte van de SPUK-middelen is afhankelijk van het aantal inburgeringsplichtigen dat het betreffende jaar in de gemeente komt wonen. De gemeente ontvangt €12.712 per inburgeringsplichtige statushouder en €589 per gezinsmigrant of overige migrant. De besteding van de middelen is als volgt verdeeld:

Kosten	Asielmigranten	Gezins- en overige migranten
Leerroutes	€ 10.000	
MAP	€ 136*	€ 195*
Maatschappelijke begeleiding	€ 1.500	
Financiële zelfredzaamheid	€ 444	
PVT	€ 216	€ 216
Tolkenvoorziening	€ 417	€ 179
Totaal	€12.712	€ 589

**Er wordt gerekend met een bedrag van € 226 voor een MAP-traject. Voor MAP is er alleen een aparte vergoeding voor asielmigranten in de B1-route en gezinsmigranten in de B1-route of de Z-route. Om die reden is het gemiddelde bedrag lager dan de € 226.*

Het ministerie heeft als doel om gemeenten met hogere slagingspercentages voor het inburgeringsexamen daarvoor te belonen met een prestatiebekostiging. Deze prestatiebekostiging zal vanaf 2025 in werking treden. De prestatiefinanciering betreft 10% van het budget van de leerroutes. Hoe deze financieringsconstructie er precies uitziet, moet nog door het ministerie worden vormgegeven.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Brede intake

Gemeenten moeten bij alle inburgeraars (asielstatushouders, gezinsmigranten en overige migranten) een brede intake afnemen. Hoe deze brede intake precies vorm krijgt, mag de gemeente zelf bepalen. Doel is als regiehouder en gemeente zicht te krijgen op de startpositie en de ontwikkelmogelijkheden van de inburgeringsplichtige en het vaststellen van de meeste passende inburgeringsroute.

COA

Het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers die, in opdracht van het ministerie van Justitie en Veiligheid, de opvang verzorgt van iedereen die in Nederland asiel aanvraagt.

DUO

DUO is de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Voor inburgering voert DUO regelingen uit en speelt een rol in de monitoring van de voortgang en in het behalen van het inburgeringsexamen.

Financieel ontzorgen

Statushouders worden de eerste zes maanden financieel ontzorgd. Financieel ontzorgen betreft het doorbetalen van de vaste lasten vanuit de uitkering. De vaste lasten komen zo niet op de rekening van de statushouder. Het betreft de volgende vaste lasten: Huur, gas, water, elektra en de zorgverzekering.

Gezinsmigranten

Gezinsmigranten zijn personen zonder EU-paspoort die hier voor gezinshereniging of gezinsvorming komen. Het gaat hierbij om personen die een Nederlandse partner hebben.

IND

De Immigratie en Naturalisatiedienst. De IND is een onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid en beoordeelt alle verzoeken van mensen die in Nederland asiel aanvragen of die Nederlander willen worden.

Inburgeringsplicht en inburgeringstermijn

De start van de inburgeringsplicht en de start van de inburgeringstermijn zijn twee verschillende zaken. De inburgeringsplicht start op de datum waarop het verblijfsrecht door de IND bekend is gemaakt. Vanaf dan is de inburgeraar verplicht in te burgeren. De inburgeraar heeft hier een termijn van drie jaar voor. Deze drie jaar start op de dag na dagtekening van de PIP.

Inburgeringsplichtige

Alle 'nieuwkomers' in Nederland die op grond van de Wet inburgering de plicht hebben om in te burgeren. De IND stelt de inburgeringsplicht vast.

KNM

Het onderdeel Kennis van de Nederlandse Maatschappij, KNM is een verplicht onderdeel van het inburgeringstraject en is onderdeel van alle drie de leerroutes. Het onderdeel KNM is erop gericht dat inburgeraars naast de Nederlandse taal ook leren hoe de Nederlandse maatschappij werkt. Het onderdeel KNM wordt afgesloten met een examen. Dit examen is samen met de examens voor taal onderdeel van het inburgeringsexamen.

Leerbaarheidstoets

Aan de hand van de leerbaarheidstoets krijgt de gemeente zicht in welke leerroute een inburgeringsplichtige kan volgen. De leerbaarheidstoets wordt door een onafhankelijke partij afgenomen en vindt plaats ten tijde van de brede intake en het opstellen van het PIP. De aanbesteding van de leerbaarheidstoets gebeurt door het ministerie van SZW.

Leerroute

Een leerroute is het geheel van activiteiten en lessen die een statushouder onderneemt om te voldoen aan de inburgeringsplicht en klaar te zijn voor het meedoen op de arbeidsmarkt of op het onderwijs. Elke gemeente moet zorgdragen voor het aanbieden van drie leerroutes: de Onderwijsroute, de B-1 route en de Z-route.

MAP

De Module Arbeidsmarkt en Participatie, die ervoor zorgt dat inburgeraars vroegtijdig bekend raken met de Nederlandse arbeidsmarkt. De MAP wordt aangeboden aan inburgeraars van de B1-route en de Zelfredzaamheidsroute

NT2

Nederlands als tweede taal. NT2 is de aanduiding voor het type onderwijs. Inburgeraars krijgen geen 'Nederlands' als vak zoals dat op de Nederlandse middelbare school wordt aangeleerd, maar krijgen NT2.

Overige migranten

Overige migranten is een verzamelterm voor verschillende kleinere doelgroepen migranten zonder asielstatus. Onder deze groep vallen onder andere geestelijk bedienaren (dominees, priesters en imams), slachtoffers van mensenhandel en vreemdelingen met een verblijfsvergunning voor een onbepaald verblijfdoel zijn onderdeel van deze groep.

PIP

Het Plan Inburgering en Participatie, welke, in afstemming met de inburgeraar, door de gemeente wordt opgesteld. In het Plan staan de einddoelen omschreven waaraan de inburgeraar moet werken om de inburgeringsplicht te behalen. Hoe het PIP eruit ziet, wordt uiteindelijk bepaald door de gemeente. Het PIP is een beschikking op grond van de Wet inburgering en, indien van toepassing, de Participatiewet.

PVT

Het Participatieverklaringstraject biedt inburgeraars een kennismaking met de Nederlandse kernwaarden, zoals vrijheid, gelijkheid en solidariteit. Door ondertekening van de Participatieverklaring tonen inburgeraars hun betrokkenheid bij de Nederlandse samenleving en hun bereidheid om daar actief aan bij te dragen.

Statushouders en hun na-reizigers

Statushouders zijn vluchtelingen die door de Immigratie en Naturalisatiedienst (IND) worden erkend en een vluchtelingenstatus krijgen. Zij komen eerst in asielzoekerscentra (AZC's) terecht.

Voorinburgering

De integratie van een asielzoeker vangt zo vroeg als mogelijk aan. Tijdens het verblijf op een asielzoekerscentrum wordt gestart met inburgering met taal en participatie; de zogenoemde 'voorinburgering'. Het COA biedt de voorinburgering aan.

WEB

Wet Educatie Beroepsonderwijs. Het wettelijk kader voor het secundair beroepsonderwijs (SBO) en de volwasseneducatie.