

Raadsvoorstel

Opsteller

Leeuwerink, Anouk

Vergadering van

28 september 2021

Kenmerk

Z/21/019239 / D/21/034660

Portefeuillehouder

Victor Molkenboer

Portefeuille

Cultuur

Onderwerp

Hernieuwde aanwijzing lokale publieke media-instelling gemeente Woerden

Samenvatting

Het Commissariaat voor de Media benoemt in elke gemeente één omroep tot lokale publieke media-instelling. In Woerden is dat momenteel Stichting Lokale Omroep Woerden. Deze aanwijzing loopt af op 22 januari 2022. Stichting Lokale Omroep Woerden heeft het Commissariaat laten weten deze periode te willen verlengen met een nieuwe periode van vijf jaar. De gemeenteraad heeft hierin een bepalende rol; het Commissariaat baseert zijn beslissing op een advies van de raad over de vraag of Stichting Lokale Omroep Woerden voldoet aan de eisen die de Mediawet 2008 (artikel 2.61, derde lid) stelt. In de als bijlage aangehechte brief 'Woerden, hernieuwde aanwijzing 2022' vraagt het Commissariaat aan de raad om vóór 21 oktober 2021 een advies toe te sturen, in de vorm van een getekend besluit, dit raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Wij constateren dat Stichting Lokale Omroep aan alle voorwaarden voldoet en stellen de raad voor het Commissariaat voor de Media te adviseren Stichting Lokale Omroep Woerden opnieuw aan te wijzen als de lokale publieke media-instelling voor de gemeente Woerden voor een periode van vijf jaar.

Gevraagd besluit

1. Besluit het Commissariaat voor de Media te adviseren Stichting Lokale Omroep Woerden opnieuw aan te wijzen als de publieke media-instelling voor de gemeente Woerden voor een periode van vijf jaar nu zij voldoet aan alle eisen die artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 stelt.

Inleiding

Het Commissariaat voor de Media benoemt in elke gemeente één omroep tot lokale publieke media-instelling. In Woerden is dat momenteel Stichting Lokale Omroep Woerden. Deze aanwijzing is ingegaan op 22 januari 2017 en loopt af op 22 januari 2022. Stichting Lokale Omroep Woerden heeft het Commissariaat per e-mail op 21 mei 2021 laten weten dat zij deze periode graag wil verlengen met een nieuwe periode van vijf jaar. Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dient de gemeenteraad van Woerden op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of Stichting Lokale Omroep Woerden voldoet aan de eisen die in artikel 2.61, tweede lid van deze wet zijn gesteld.

Voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling komen op grond van artikel 2.61, tweede lid van de Mediawet 2008 alleen instellingen in aanmerking die:

- a. rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- b. zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de

instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen;

- c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Het Commissariaat verwacht van uw raad een gemotiveerd advies over de aanvraag. Dit betekent dat de raad de volgende vragen duidelijk en gemotiveerd met ja of nee moet beantwoorden:

1. Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
2. Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
3. Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
4. Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Participatieproces

Niet van toepassing.

Wat willen we bereiken

We willen Stichting Lokale Omroep Woerden behouden als lokale publieke media-instelling.

Wat gaan we daarvoor doen

Het Commissariaat dient vóór 21 oktober 2021 advies van uw raad te ontvangen. Behalve het advies over de aanwijzing in de vorm van een getekend besluit, ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt.

Argumenten

Stichting Lokale Omroep Woerden voldoet aan alle eisen die in artikel 2.61, tweede lid van de Mediawet 2008 zijn gesteld. De vier voorwaarden zijn alle met 'ja' te beantwoorden:

Voorwaarde 1: Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?

Argument 1: Ja. Stichting Lokale Omroep Woerden is een stichting, zoals blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel dat als bijlage is aangehecht.

Voorwaarde 2: Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?

Argument 2: Ja. Volgens de statuten, die als bijlage zijn aangehecht, heeft de stichting tot doel het uitzenden van een programma-aanbod bestemd voor de gemeente Woerden. De stichting ziet erop toe dat de door derden uit te zenden programma's:

- a. in het bijzonder betrekking hebben op de gemeente;
- b. gericht zijn op het voorzien in de binnen de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften;
- c. geacht kunnen worden van algemeen nut te zijn;
- d. in principe een aanvullend karakter hebben.

Voorwaarde 3: Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?

Argument 3: Ja. In de statuten is opgenomen onder 3.c: 'De stichting tracht haar doel te bereiken door het instellen van een programmabeleid-bepalend-orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt.'

Voorwaarde 4: Is dit programmabeleid-bepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Argument 4: Ja. Volgens het document 'Samenstelling PBO Stichting Lokale Omroep Woerden', dat als bijlage is aangehecht, is het aantal leden dat zitting heeft op persoonlijke titel op moment van schrijven zes. De samenstelling van dit orgaan is opgedeeld in negen 'stromingen':

1. maatschappelijke zorg en welzijn
2. cultuur en kunst
3. kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag
4. werknemers
5. werkgevers
6. onderwijs en educatie
7. sport en recreatie
8. etnische en culturele minderheden
9. jongeren

Er zijn op moment van schrijven drie openstaande vacatures in het pbo, op de posten maatschappelijke zorg en welzijn, cultuur en kunst, en jongeren. Bij navraag zegt de stichting hard op zoek te zijn naar vrijwilligers die deze vacatures willen vervullen, maar zij wijst op de moeite die elke Woerdense vereniging heeft om vrijwilligers te vinden.

Kanttekeningen, risico's en alternatieven

Wij zien geen risico's of alternatieven. Er heeft zich geen andere partij gemeld.

Financiële gevolgen van het voorgestelde besluit

Niet van toepassing.

Communicatie

Niet van toepassing.

Vervolgproces

Het Commissariaat dient vóór 21 oktober 2021 advies van uw raad te ontvangen. Wij zorgen ervoor dat het getekend besluit voor deze deadline is ingediend bij het Commissariaat, met desgevraagde bijlagen (het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt.)

Bevoegdheid raad

De gemeenteraad dient op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of Stichting Lokale Omroep Woerden voldoet aan de eisen die in artikel 2.61, tweede lid van deze wet zijn gesteld. Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad binnen 18 weken een gemotiveerd advies dient uit te brengen over deze vraag.

Bijlagen

D/21/034667: Uittreksel Kamer van Koophandel Stichting Lokale Omroep Woerden

D/21/034670: Samenstelling PBO Stichting Lokale Omroep Woerden

D/21/034571: Statuten Stichting Lokale Omroep Woerden

RAADS BESLUIT

D/21/034672

Z/21/019239



Onderwerp: Hernieuwde aanwijzing lokale publieke media-instelling gemeente Woerden

De raad van de gemeente Woerden;

gelezen het voorstel d.d. 9 september 2021 van:

- burgemeester en wethouders

Gelet op artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet;

b e s l u i t:

Besluit het Commissariaat voor de Media te adviseren Stichting Lokale Omroep Woerden opnieuw aan te wijzen als de publieke media-instelling voor de gemeente Woerden voor een periode van vijf jaar nu zij voldoet aan alle eisen die artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 stelt.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Woerden in zijn
openbare vergadering, gehouden op

De griffier,

De voorzitter,

drs. M.J.W. Tobeas

V.J.H. Molkenboer

Hoge Naarderweg 78 III 1217 AH Hilversum III
Postbus 1426 III 1200 BK Hilversum III cvdm@cvdm.nl III www.cvdn.nl III
T 035 773 77 00 III F 035 773 77 99 III

Stadhuis Gemeente Woerden
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 45
3440 AA WOERDEN

18 JUNI 2021

Per e-mail: raadsgriffie@woerden.nl

Datum	Onderwerp	Contactpersoon	Doorkiesnummer
17 juni 2021	Woerden, hernieuwde aanwijzing 2022		
Uw kenmerk	Ons kenmerk		
	868510 / 882709		

Geachte griffier,

In deze brief leest u wat er van de gemeenteraad van Woerden wordt verwacht inzake de aanwijzingsprocedure van een lokale publieke media-instelling voor uw gemeente.

Bij besluit van 22 november 2016 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting Lokale Omroep Woerden aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Woerden. Deze aanwijzing is ingegaan op 22 januari 2017 en eindigt op 22 januari 2022. Stichting Lokale Omroep Woerden heeft het Commissariaat bij e-mailbericht van 21 mei 2021 laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in een aansluitende periode. Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of Stichting Lokale Omroep Woerden voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Regelgeving

Paragraaf 2.3.1a. van de Mediawet 2008 bevat onder meer regels en voorschriften met betrekking tot de aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De Mediawet 2008 en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdn.nl).

Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Dit betekent dat de gemeenteraad de volgende vragen duidelijk en gemotiveerd met ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Ontbrekende stukken/wijzigingen

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Daarnaast merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 21 oktober 2021** advies uitbrengt. De termijn van 18 weken is van groot belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit tot aanwijzing te nemen. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

De lopende aanwijzing vervalt van rechtswege na 5 jaar. De aanwijzing kan niet worden verlengd en de einddatum kan niet worden opgeschort. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden. Mocht de gestelde termijn problemen opleveren neemt u dan contact met het Commissariaat op.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt. Mocht de gemeente nog aanvullende informatie van de aanvrager hebben ontvangen dan verzoeken wij u hiervan een afschrift mee te sturen met het advies.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via een e-mailbericht aan aanwijzing@cvdn.nl, te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, de heer Van Osch. Hij is op werkdagen van maandag tot en met donderdag telefonisch bereikbaar via het bovenstaande telefoonnummer of via het e-mailadres aanwijzing@cvdn.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting Lokale Omroep Woerden.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



Practice Lead Markttoegang

overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: ██████████

Adres: P/A: ██████████ : Woerden

Tel. nr.

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	Vacature	
Cultuur en kunst	Vacature	
Kerkgenootschappen en ge- nootschappen op geestelijke grondslag	██████████	
Werknemers	██████████	
Werkgevers	██████████	
Onderwijs en educatie	██████████	
Sport en recreatie	██████████	
Etnische en culturele minderheden	██████████	
Jongeren	Vacature	



2011.000300.01\AK\SK\ 27062011

STATUTENWIJZIGING

Heden, vijf juli tweeduizend elf, verscheen voor mij, _____
mr. _____, notaris te Montfoort: _____
de heer _____,
(paspoort _____), geboren te _____,
_____ wonende te _____ Woerden, _____, gehuwd, _____
te dezen handelend in hoedanigheid van gevolmachtigd bestuurder (penningmeester) van de
te Woerden gevestigde stichting: _____
Stichting Lokale Omroep Woerden, _____
adres: Rubensstraat 1, 3443 GE Woerden, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41184382, _____
en als zodanig gemelde stichting te dezen vertegenwoordigende. _____

WIJZIGING STATUTEN

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het na te melden besluit -
van het bestuur van de stichting de dato twee december tweeduizend tien de statuten van de -
stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, zodat de statuten na wijziging luiden -
als volgt: _____

"NAAMArtikel 1

De stichting draagt de naam: "Stichting Lokale Omroep Woerden". _____

ZETELArtikel 2

Zij heeft haar zetel te Woerden. _____

DOELArtikel 3

1. De stichting heeft tot doel het uitzenden van een programma-aanbod, bestemd voor de -
gemeente Woerden, hierna te noemen: "de gemeente", alsmede het optreden als _____
zendgemachtigde ten behoeve van derden (uitzendende instanties), die een gelijk doel -
hebben. _____
2. De stichting zal een programma-aanbod verzorgen en er op toezien dat de door derden -
uit te zenden programma's: _____
 - a. in het bijzonder betrekking hebben op de gemeente; _____
 - b. gericht zijn op de bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, _____
culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften; _____
 - c. geacht kunnen worden van algemeen nut te zijn; _____
 - d. in principe een aanvullend karakter hebben. _____
3. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - a. het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van -
haar doel bevorderlijk zijn; _____
 - b. met derden contracten af te sluiten waarin onder andere zal worden opgenomen dat:
 - a. de voorschriften in de Omroepwet worden nageleefd; _____
 - b. strafwetten niet worden overtreden; _____



- c. geen onrechtmatige daden jegens derden worden gepleegd (smaad, laster en —
dergelijke); _____
- d. geen schadeclaims ten gevolge van niet nakomen van de contractuele —
verplichtingen bij hen worden ingediend; _____
- e. voor herhaalde overtredingen van het bovenstaande een borgsom wordt geëist —
en bij niet voldoen de uitzendingen niet meer zullen worden verzorgd; _____
- c. het instellen van een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt, hierna te
noemen "programmaraad" (pbo). _____
- d. het instellen van commissies. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 4 _____

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit subsidies, bijdragen van begunstigers, uit —
de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge —
erfstellingen, legaten, schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten,
bijvoorbeeld inkomsten uit reclameboodschappen. _____
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. _____

BESTUUR _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en maximaal elf personen en is voor de eerste —
maal gevormd uit het bestuur van de opgeheven Vereniging Lokale Omroep Woerden. —
Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. _____
2. De programmaraad (pbo) heeft het recht tot benoeming van drie bestuursleden. _____
Daarnaast hebben lokale instanties, waarmee een derdencontract voor regelmatige —
uitzendingen is afgesloten, elk het recht een vertegenwoordigend bestuurslid ter —
benoeming voor te dragen. _____
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door het bestuur in functie —
benoemd en vormen samen het Dagelijks Bestuur. _____
Bestuursleden van de participerende plaatselijke omroepinstellingen kunnen niet tot —
voorzitter van de stichting worden benoemd. _____
4. Bij Huishoudelijk Reglement wordt nadere informatie over de bestuurssamenstelling —
gegeven. _____
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen met een met gewone —
meerderheid van stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een —
vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of —
vertegenwoordigd is. _____
6. Indien aan een schriftelijk verzoek, gericht aan de in lid 2 genoemde instantie, een —
bestuurslid voor te dragen niet binnen zes weken wordt voldaan, of het bestuur besluit —
overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordracht(en) het bindend karakter
te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus. _____
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die —
voordrachten. _____
8. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende —
bestuursleden (of het overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk, doch binnen drie —
maanden na het ontstaan van de vacature(s), daarin voorzien door de benoeming van —



- één (of meer) opvolger(s). _____
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan _____ vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid _____ niettemin een wettig bestuur met uitzondering voor wat betreft het gestelde in de _____ artikelen 13 en 14 van deze statuten. _____
10. De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 6

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- a. door ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- b. door bedanken. _____
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het _____ bestuur op te maken rooster van aftreding. _____
3. De aftredende is terstond herkiesbaar indien de instantie die het betreffende bestuurslid heeft benoemd, respectievelijk voor benoeming heeft voorgedragen, met de _____ herbenoeming instemt. _____
4. Herbenoeming van een lid, dat een functie in het Dagelijks Bestuur bekleedde, brengt niet automatisch herstel in deze functie met zich. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

Artikel 7

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
2. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de voorzitter dit _____ wenselijk acht of indien drie bestuursleden daartoe, schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten, aan de voorzitter een verzoek richt. Indien de _____ voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft en de vergadering niet kan _____ worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf _____ een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de _____ voorzitter, tenminste zeven dagen te voren, de dagen van de oproeping en de _____ vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____ behandelen onderwerpen. _____
5. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige _____ besluiten met normale meerderheid van stemmen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen worden genomen, ook al zijn de door de statuten voorgeschreven _____ oproepingen niet in acht genomen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. _____ Bij afwezigheid van de voorzitter wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
7. Van het behandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of _____ door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. _____ De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als _____ voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan met gewone meerderheid van stemmen _____ geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. _____



- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten _____
vertegenwoordigen tegen overlegging van een schriftelijke volmacht, welke door de _____
voorzitter van de vergadering als voldoende dient te worden beoordeeld. _____
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gemachtigde _____
optreden. _____
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits al le bestuursleden in de
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening hierover te geven. _____
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle _____
bestuursbesluiten genomen met normale meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming -
verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt met ongetekende, gesloten briefjes. _____
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____
voorzitter. _____

BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur. _____
2. Het Dagelijks Bestuur verzorgt, in overeenstemming met de bestuursbesluiten alles wat
tot de dagelijkse gang van zaken behoort. _____
Het is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. _____
3. De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen tezamen de stichting in en buiten _____
rechte. _____
Zij tekenen de van het bestuur uitgaande stukken. _____
Bij ontstentenis van één van hen worden zij door een ander bestuurslid vervangen. _____
4. Voor het verrichten van betalingen en het in ontvangst nemen van gelden van de _____
stichting en het geven van kwijting daarvoor is de handtekening van de penningmeester
voldoende. _____
5. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden -
of bezwaren van registergoederen. _____
6. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting _____
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt -
of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

PROGRAMMARAAD (pbo)

Artikel 9

1. De stichting kent een programmaraad (pbo). _____
Deze heeft tot taak.: _____
- a. Het vaststellen van het beleid voor het media-aanbod; _____
- b. Toetsing van dit programmabeleid; _____
- c. Het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; _____
- d. Het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde gerealiseerde -
programmabeleid. _____



2. Het aantal leden van de programmaraad (pbo) wordt vastgesteld met inachtneming van het volgende lid 4 van dit artikel en bestaat uit minimaal vijf (5) leden. _____
3. De programmaraad (pbo) zal tenminste drie (3) maal per jaar in vergadering _____
bijkomen. _____
Van de vergaderingen worden notulen gemaakt. _____
4. In de programmaraad (pbo) dienen tenminste die organisaties vertegenwoordigd te zijn, die werkzaam zijn met en voor jongeren, bejaarden, mensen met een beperking en _____
minderheidsgroeperingen, alsmede zij die actief zijn in de sport en in de sectoren _____
cultureel, kerkelijk en educatief werk, onderwijs, media, werkgevers en werknemers, —
zodat de programmaraad (pbo) als geheel een goede representatie vormt van de _____
inwoners van de gemeente Woerden in al haar geledingen. _____
Het aantal representatieve leden van de programmaraad (pbo), als hiervoor vermeld, —
dient te allen tijde een meerderheid te vormen ten opzichte van leden op persoonlijke —
titel. _____
5. De programmaraad (pbo) wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. —
Zij kan voor elk van hen een vervanger aanwijzen. _____
6. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door een lid van het —
bestuur. _____
Deze heeft een adviserende stem. _____
7. a. De leden van de programmaraad (pbo) worden op bindende voordracht van de —
programmaraad (pbo) benoemd door Burgemeester en Wethouders. _____
De bindende voordracht dient binnen drie maanden na ontstaan van één of —
meerdere vacature(s) aan Burgemeester en Wethouders te worden voorgelegd. —
b. Uitsluitend ingeval op enig moment de Mediawet de wijze van benoeming als —
omschreven in dit artikel sub a. niet langer voorschrijft, geschiedt de benoeming —
door de programmaraad (pbo) uit één of meer bindende voordrachten. _____
c. Tot het opmaken van voordrachten als bedoeld in dit artikel sub a. en b. zijn —
bevoegd zowel het bestuur, leden van de programmaraad (pbo) als bij —
Huishoudelijk Reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties. —
Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met —
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de —
programmaraad (pbo), genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde —
van de programmaraadleden aanwezig is. _____
Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de programmaraad (pbo) overeenkomstig —
het voorgaande lid de opgemaakte voordracht(en) het bindend karakter te —
ontnemen, dan is de programmaraad (pbo) vrij in de keus. _____
Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die —
voordrachten. _____
d. In een vacature dient binnen zes (6) maanden na het ontstaan daarvan te worden —
voorzien. _____
8. Het lidmaatschap van de programmaraad (pbo) eindigt: _____
 - a. indien het lid van de programmaraad (pbo) heeft opgehouden vertegenwoordiger te
zijn van de instantie die hem destijds heeft voorgedragen; _____
 - b. door bedanken. _____



9. Elk lid van de programmaraad (pbo) treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af —
volgens een door de programmaraad (pbo) op te maken rooster van aftreding. —
10. De aftredende is terstond voor nog één (1) periode van vijf (5) jaar herbenoembaar —
indien de instantie, die het betreffende lid heeft benoemd, met de herbenoeming —
instemt. —

PROGRAMMACOMMISSIE

Artikel 10

1. De stichting kent een programmacommissie (ProCo) van minimaal vijf en maximaal —
tien personen, bestaande uit tenminste één programmacommissaris, aangesteld door de —
programmaraad (pbo) en uit vertegenwoordigingen van de lokale omroeporganisatie. —
2. De programmacommissie is tenminste belast met: —
 - a. de beoordeling, inpassing, accordering en toewijzing van extra uitzendingen, te —
verzorgen door instanties waarmee een derdencontract voor regelmatige —
omroepprogramma's is afgesloten; —
 - b. de beoordeling en inpassing van verzoeken tot uitzending van instanties waarmee —
geen derdencontracten voor regelmatige omroepprogramma's zijn afgesloten. —
De accordering en toewijzing is voorbehouden aan het bestuur; —
 - c. de advisering met betrekking tot verzoeken om tot de institutionele aanbieders te —
worden toegelaten in casu een derdencontract aan te gaan; —
 - d. het mede bewaken van de doelstelling van de stichting zoals genoemd in artikel 3, —
lid 2. —
3. De taken van de programmacommissie kunnen worden vastgelegd in een —
programmastatuut, waarin onder anderen de uitwerking van artikel 10, lid 2, is —
opgenomen, als ook een regeling, waarin de taken en verantwoordelijkheden met —
betrekking tot de programmering tot uitdrukking worden gebracht. —

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 11

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. —
2. In het Huishoudelijk Reglement worden taak en werkwijze van commissies en —
werkgroepen vastgelegd. —

JAARVERSLAG, RAPPORTAGE PROGRAMMARAAD, REKENING EN

VERANTWOORDING

Artikel 12

1. Het stichtingsjaar, tevens boekjaar, loopt van één (1) januari tot en met éénendertig (31) —
december. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige —
aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen —
worden gekend. —
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op —
en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en —
lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. —
4. De programmaraad (pbo) stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de —
in artikel 9 lid 1 sub d bedoelde jaarlijkse rapportage vast aangaande het gevoerde en —
gerealiseerde programmabeleid. —



5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de _____
rapportage van de programmaraad en de jaarstukken. _____
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren. —

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van het bestuur in —
een daartoe belegde vergadering. _____
De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen
bedragen en een op schrift gesteld voorstel tot wijziging bevatten. _____
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte —
stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden —
aanwezig is. _____
Is niet twee/derde van de leden aanwezig, dan wordt binnen vier weken, echter na —
tenminste één week, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden. _____
Over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, kan, indien
minstens drie bestuursleden aanwezig zijn, worden besloten, met een meerderheid van —
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
3. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte —
is opgemaakt. _____
Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het Dagelijks Bestuur bevoegd. —

ONTBINDING

Artikel 14

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. _____
Het bepaalde in artikel 13, lid 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing. _____
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed —
overeenkomstig het doel van de stichting. _____
Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo
worden gegeven. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 15

Het bestuur kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen, hetgeen niet in strijd mag zijn —
met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. _____

SLOTBEPALING

Artikel 16

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur." _____

BESLUIT BESTUURSVERGADERING

Het besluit tot wijziging van deze statuten werd genomen in de bestuursvergadering —
gehouden te Woerden op twee december tweeduizend tien met inachtneming van het —
bepaalde in artikel 13 van de statuten (oud) van de stichting. _____

Op grond van het bepaalde in dat artikel is ieder lid van het dagelijks bestuur bevoegd om —
deze akte te doen verlijden, zodat de comparant, handelend als gemeld, daartoe geheel —
zelfstandig bevoegd is. _____

SLOT



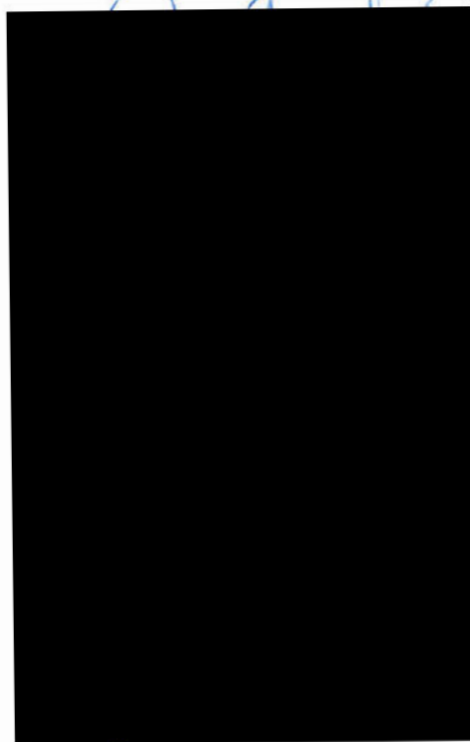
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is -
door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een daartoe bestemd document. _____
WAARVAN AKTE is verleden te Montfoort op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. _____
De verschenen persoon heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte -
en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de -
akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor de verschenen -
persoon uit de akte voortvloeit. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

VOOR AFSCHRIFT



Inzien uittreksel - Stichting Lokale Omroep Woerden (41184382)

Kamer van Koophandel, 11 mei 2021 - 14:54

KvK-nummer 41184382

Rechtspersoon

RSIN	804097860
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Lokale Omroep Woerden
Statutaire zetel	Woerden
Bezoekadres	Rubensstraat 1, 3443GE Woerden
Telefoonnummer	0348424141
Datum akte van oprichting	03-09-1990
Datum akte laatste statutenwijziging	05-07-2011
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam	[REDACTED]
Geboortedatum	[REDACTED]
Datum in functie	01-10-2017 (datum registratie: 02-10-2017)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	[REDACTED]
Geboortedatum	[REDACTED]
Datum in functie	01-10-2017 (datum registratie: 02-10-2017)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	[REDACTED]
Geboortedatum	[REDACTED]
Datum in functie	01-12-2019 (datum registratie: 02-12-2019)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens zijn vervaardigd op 11-05-2021 om 14.54 uur.

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Lokale Omroep Woerden

Station-call: RPL Woerden

Correspondentieadres: Rubensstraat 1
3443GE Woerden

Studioadres: Rubensstraat 1
3443GE Woerden

Telefoonnummer: 0348 424141

Faxnummer:

E-mailadres: penningmeester@rplwoerden.nl

Internetadres: www.rplwoerden.nl

Contactpersoon: [REDACTED]

Telefoonnummer: [REDACTED]

Voor de gemeente(n): Woerden.

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)
- notarieel vastgestelde statuten
- voorstel tot statutenwijziging
- redactiestatuut
- huishoudelijk reglement

Datum: 12/05/2021

Handtekening voorzitter: [REDACTED]

Stichting Lokale Omroep Woerden

Gevestigd te Woerden

STATUTEN

NAAM

Artikel 1

De stichting draagt de naam: Stichting Lokale Omroep Woerden.

ZETEL

Artikel 2

Zij heeft haar zetel te Woerden.

DOEL

Artikel 3

1. De stichting heeft tot doel het uitzenden van een programma-aanbod, bestemd voor de gemeente Woerden, hierna te noemen: "de gemeente", alsmede het optreden als zendgemachtigde ten behoeve van derden (uitzendende instanties), die een gelijk doel hebben.
2. De stichting zal een programma-aanbod verzorgen en erop toezien dat de door derden uit te zenden programma's:
 - a. in het bijzonder betrekking hebben op de gemeente;
 - b. gericht zijn op het voorzien in de in binnen de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften;
 - c. geacht kunnen worden van algemeen nut te zijn;
 - d. in principe een aanvullend karakter hebben.
3. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk zijn;
 - b. met derden contracten af te sluiten waarin onder andere zal worden opgenomen dat:
 - a. de voorschriften in de Omroepwet worden nageleefd;
 - b. strafwetten niet worden overtreden;
 - c. geen onrechtmatige daden jegens derden worden gepleegd (smaad, laster en dergelijke);
 - d. geen schadeclaims ten gevolge van niet nakomen van de contractuele verplichtingen bij hen worden ingediend;
 - e. voor (herhaalde) overtredingen van het bovenstaande een borgsom wordt geëist en bij niet voldoen de uitzendingen zullen worden stopgezet;
 - c. het instellen van een programmabeleid-bepalend-orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt, hierna te noemen PBO.
 - d. het instellen van commissies

GELDMIDDELEN

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit subsidies, bijdragen van begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten, schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten, bijvoorbeeld inkomsten uit reclameboodschappen.
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

BESTUUR

Artikel 5

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en maximaal 9 personen en is voor de eerste maal gevormd uit het de leden van het zittende bestuur van de voorgaande stichting. van de opgeheven Vereniging Lokale Omroep Woerden. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De lokale instanties, waarmee een derden-contract voor regelmatige uitzendingen is afgesloten, hebben het recht een vertegenwoordigend bestuurslid ter benoeming voor te dragen, tenzij het maximum van 9 bestuursleden zou worden overschreden.
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door het bestuur in functie benoemd en vormen samen het Dagelijks Bestuur.
Bestuursleden van de participerende plaatselijke omroepinstellingen kunnen niet tot voorzitter van de stichting worden benoemd. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen met een met gewone meerderheid van stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
4. Indien aan een schriftelijk verzoek, gericht aan de in lid 2 genoemde instantie(s), een bestuurslid voor te dragen niet binnen zes weken wordt voldaan, of het bestuur besluit overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordracht(en) het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
6. Het kandidaat-bestuurslid dient een recente VOG te overleggen.
7. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of het overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk, doch binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s), daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur met uitzondering voor wat betreft het gestelde in de artikelen 13 en 14 van deze statuten.
9. De bestuursleden dragen kennis van de statuten, reglementen en beleidsdocumenten en worden bekend geacht te zijn met de richtlijnen voor de Nederlandse Lokale Publieke Omroep van het Commissariaat van de Media.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 6

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen
 - c. door ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - d. door bedanken.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herkiesbaar indien de instantie die het betreffende bestuurslid heeft benoemd, respectievelijk voor benoeming heeft voorgedragen, met de herbenoeming instemt.
4. Herbenoeming van een lid, dat een functie in het Dagelijkse Bestuur bekleedde, brengt niet automatisch herstel in deze functie met zich.
5. Een bestuurslid is voor maximaal twee termijnen herbenoembaar.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

Artikel 7

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien drie bestuursleden daartoe, schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten, aan de voorzitter een verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft en de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dagen van de oproeping en de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven en/of e-mailberichten dan wel telefonisch.
4. De oproepingsbrieven of e-mailberichten vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten met normale meerderheid van stemmen over alle aan de orde komende onderwerpen worden genomen, ook al zijn de door de statuten voorgeschreven oproepingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het behandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan met gewone meerderheid van stemmen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen tegen overlegging van een schriftelijke volmacht, welke door de voorzitter van de vergadering als voldoende dient te worden beoordeeld. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gemachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits al 1e bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch, schriftelijk of per mail hun mening hierover te geven.

10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met normale meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt met ongetekende, gesloten briefjes. Een bestuurslid moet ten alle tijden besluiten in het belang van de SLOW.
12. Bij tegenstrijdig belang onthoudt het betrokken bestuurslid zich van stemming.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur verzorgt, in overeenstemming met de bestuursbesluiten alles wat tot de dagelijkse gang van zaken behoort. Het is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
3. De voorzitter en de secretaris of penningmeester vertegenwoordigen tezamen de stichting in en buiten rechte. Zij tekenen de van het bestuur uitgaande stukken. Bij ontstentenis van één van hen worden zij door een ander bestuurslid vervangen.
4. Voor het verrichten van betalingen en het in ontvangst nemen van gelden van de stichting en het geven van kwijting daarvoor is de handtekening van de penningmeester voldoende.
5. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
6. Het Dagelijks Bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
7. Nadere bepalingen met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken, de uitvoering van bestuursbesluiten, investeringen en kostenvergoedingen, zijn vastgelegd in het bestuursreglement en het huishoudelijk reglement.

KASCONTROLECOMMISSIE

Artikel 9

1. De kascontrolecommissie bestaat uit minimaal 2 leden zijnde medewerkers van de omroep.
2. De leden worden op voordracht van de medewerkers benoemd door het bestuur.
3. De zittingsduur is maximaal twee jaar aaneengesloten.
4. De kascontrolecommissie controleert de boeken en bescheiden vóór 1 mei en brengt daarvan verslag uit aan het bestuur middels een verklaring.
5. De verklaring van de Kascontrolecommissie wordt als bijlage opgenomen in het jaarverslag.

PBO (Programma-beleidsbepalend-orgaan)

Artikel 10

1. De stichting kent een PBO Deze heeft tot taak.:
 - a. Het vaststellen van het beleid voor het media-aanbod;
 - b. Toetsing van dit programmabeleid;
 - c. Het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
 - d. Het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde gerealiseerde programmabeleid.
2. Het aantal leden van het PBO wordt vastgesteld met inachtneming van het volgende lid 4 van dit artikel en bestaat uit minimaal vijf (5) en maximaal negen (9) leden.
3. Het PBO dient zodanig te zijn samengesteld dat het representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.
4. Het PBO kan, naast de in het tweede lid genoemde representatieve leden, bestaan uit leden op persoonlijke titel. De representatieve leden vormen te allen tijde een meerderheid ten opzichte van de leden op persoonlijke titel.
5. Het PBO wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. Zij kan voor elk van hen een vervanger aanwijzen.
6. Het PBO zal tenminste vier (4) maal per jaar in vergadering bijeenkomen. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt.
7. De vergaderingen van het PBO worden bijgewoond door een lid van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
8. Ten aanzien van de voordracht en benoeming van leden van het PBO geldt het volgende:
 - a. De leden van het PBO worden op bindende voordracht van het PBO en of bestuur benoemd door het PBO.
 - b. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het PBO, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van PBO-leden aanwezig is.
 - c. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het PBO overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordracht(en) het bindend karakter te ontnemen, dan is het PBO vrij in de keus.
 - d. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
 - e. In een vacature dient binnen zes (6) maanden na het ontstaan daarvan te worden voorzien.
 - f. Mochten in het PBO om welke redenen dan ook leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, ten minste vijf, een wettig PBO.
9. Het lidmaatschap van het PBO eindigt:
 - a. indien het lid van het PBO heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van de instantie die hem destijds heeft voorgedragen;
 - b. door bedanken.
10. Elk lid van de PBO treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af volgens een door de PBO op te maken rooster van aftreding.
11. De aftredende is terstond voor nog één (1) periode van vijf (5) jaar herbenoembaar indien de instantie, die het betreffende lid heeft benoemd, met de herbenoeming instemt.

REDACTIE en PROGRAMMACOMMISSIES

Artikel 11

1. De stichting kent een programmacommissie voor Radio en TV (ProCo-R, ProCo-Tv) van minimaal 5 en maximaal 9 personen, bestaande uit vertegenwoordigers van de lokale omroeporganisatie.
2. De PBO kan maximaal één PBO-lid aanwijzen om als toezichthouder zitting te nemen in de programmacommissie. Deze heeft tevens een adviserende rol.
3. De stichting kent tevens een redactiecommissie bestaande uit de Hoofredacteur en de nieuwsredacteurs.
4. De programmacommissie is tenminste belast met:
 - a. de beoordeling, inpassing, accordering en toewijzing van extra uitzendingen, te verzorgen door instanties waarmee een derden contract voor regelmatige omroepprogramma's is afgesloten;
 - b. de beoordeling en inpassing van verzoeken tot uitzending van instanties waarmee geen derden contracten voor regelmatige omroepprogramma's zijn afgesloten. De accordering en toewijzing is voorbehouden aan het bestuur;
 - c. de advisering met betrekking tot verzoeken om tot de institutionele aanbieders te worden toegelaten dan wel een derden contract aan te gaan;
 - d. het mede bewaken van de doelstelling van de stichting zoals genoemd in artikel 3, lid 2.
5. De taken van de redactie- en programmacommissies zijn vastgelegd in een Redactiestatuut, waarin onder anderen de uitwerking van artikel 11, lid 2, is opgenomen, als ook een regeling, waarin de taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de programmering tot uitdrukking worden gebracht.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 12

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. In het Huishoudelijk Reglement worden taak en werkwijze van de commissies en werkgroepen vastgelegd.

JAARVERSLAG, RAPPORTAGE PBO, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 13

1. Het stichtingsjaar, tevens boekjaar, loopt van één (1) januari tot en met één en dertig (31) december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
4. Het PBO stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de in artikel 9 lid 1 sub d bedoelde jaarlijkse rapportage vast aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.

5. De jaarstukken worden na controle door de kascommissie door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door eenieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van de PBO en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van het bestuur in een daartoe belegde vergadering. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen en een op schrift gesteld voorstel tot wijziging bevatten.
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig is. Is niet twee/derde van de leden aanwezig, dan wordt binnen vier weken, echter na tenminste één week, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden. Over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, kan, indien minstens drie bestuursleden aanwezig zijn, worden besloten, met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het Dagelijks Bestuur bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 14

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in artikel 13, lid 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
3. De stichting blijft voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen noodzakelijk is.
4. Vereffening geschiedt door het bestuur.
5. Na afloop van de vereffening blijven boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende 30 jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 15

1. Het bestuur stelt een Bestuur- en een Huishoudelijk Reglement vast waarin onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.

SLOTBEPALING

Artikel 16

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Deze statuten zijn vastgesteld in de bestuursvergadering van 3 juni 2021.

Huishoudelijk Reglement Stichting Lokale Omroep Woerden

Organisatie RPL (SLOW)

1. Bestuur

1.1 Bestuur

- Het Bestuur van de omroep is eindverantwoordelijk voor het te voeren beleid in de meest ruime zin van het woord, de financiële bedrijfsvoering en de dagelijkse gang van zaken. Tevens is het Bestuur verantwoordelijk voor de Public Relations van de omroep.
- Het Bestuur bestaat uit het Dagelijks Bestuur (Voorzitter, Secretaris, Penningmeester) en leden.

2. Functionarissen

2.1 Stafffunctionarissen

De omroep kent de volgende staffunctionarissen:

- Omroepmanager

2.2 Stafffuncties

2.2.1 Omroepmanager

- De omroepmanager fungeert als dagelijks aanspreekpunt voor dagelijkse studiovragen van medewerkers.
- De omroepmanager zoekt samen met de medewerker oplossingen in overleg met de betrokken lijnfunctionarissen.

2.3 Lijnfunctionarissen

De omroep kent de volgende lijnfunctionarissen:

- Voorzitter evenementencommissie, heeft zitting in het Bestuur
- Voorzitter programmacommissie Radio, heeft zitting in het Bestuur
- Voorzitter programmacommissie TV, heeft zitting in het Bestuur
- Voorzitter redactiecommissie, heeft zitting in het Bestuur
- Voorzitter technische commissie, heeft zitting in het Bestuur
- Coördinator ICT
- Beheerder Website
- Beheerder Tekst TV
- Coördinator Huishoudelijke Dienst

2.4 Lijnfuncties

2.4.1 Evenementencommissie (EveCo)

- De EveCo bestaat uit minimaal 2 en maximaal 6 leden.
- De EveCo organiseert de door het Bestuur goedgekeurde evenementen en promotieactiviteiten.
- De EveCo vergadert ten minste 4 maal per jaar of zoveel vaker als noodzakelijk is en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het Bestuur.
- De voorzitter van de EveCo woont, indien gewenst, de vergaderingen van het Bestuur bij en brengt de door de EveCo vervaardigde voorstellen/adviezen ter overleg in.
- De voorzitter van de EveCo beheert het in de begroting toegekende budget voor kosten van evenementen en promotieactiviteiten en draagt er zorg voor dat dit budget niet wordt overschreden.

2.4.2 Programmacommissie Radio (ProCo Radio)

- De ProCo Radio bestaat uit minimaal 2 en maximaal 6 programmamakers. Tevens heeft een vertegenwoordiger van het PBO (Programma Beleidsbepalend Orgaan) zitting in deze commissie.
- De ProCo ontwerpt het programmabeleid, stelt de programmering vast, ontwikkelt en evalueert de programma's.

Huishoudelijk Reglement Stichting Lokale Omroep Woerden

- De ProCo Radio vergadert ten minste 4 maal per jaar of zoveel vaker als noodzakelijk is en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het Bestuur.
- De voorzitter van de ProCo Radio woont, indien gewenst, de vergaderingen van het Bestuur bij en brengt de door de ProCo Radio vervaardigde voorstellen/adviezen ter overleg in.
- De voorzitter van de ProCo Radio beheert het in de begroting toegekende budget voor kosten van programma's en draagt er zorg voor dat dit budget niet wordt overschreden.
- De voorzitter van de ProCo Radio is belast met de opleiding van (aspirant) presentatoren. Hij/Zij kan deze taak delegeren aan één van de andere ProCo Radio-leden.

2.4.3 Programmacommissie TV (ProCo TV)

- De ProCo TV bestaat uit minimaal 2 en maximaal 6 programmamakers. Tevens heeft een vertegenwoordiger van het PBO (Programma Beleidsbepalend Orgaan) zitting in deze commissie.
- De ProCo TV ontwerpt het programmabeleid, stelt de programmering vast, ontwikkelt en evalueert de programma's.
- De ProCo TV vergadert ten minste 4 maal per jaar of zoveel vaker als noodzakelijk is en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het Bestuur.
- De voorzitter van de ProCo TV woont, indien gewenst, de vergaderingen van het Bestuur bij en brengt de door de ProCo TV vervaardigde voorstellen/adviezen ter overleg in.
- De voorzitter van de ProCo TV beheert het in de begroting toegekende budget voor kosten van programma's en draagt er zorg voor dat dit budget niet wordt overschreden.
- De voorzitter van de ProCo TV is belast met de opleiding van (aspirant) medewerkers. Hij/Zij kan deze taak delegeren aan één van de andere ProCo TV-leden.

2.4.4 Redactiecommissie (RedCo)

- De RedCo bestaat uit minimaal 2 en maximaal 6 leden.
- De RedCo ontwikkelt en evalueert stijl en kwaliteit van de nieuwsbulletins en geeft hiervoor richtlijnen uit.
- De RedCo vergadert ten minste 4 maal per jaar of zoveel vaker als noodzakelijk is en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het Bestuur.
- De voorzitter van de RedCo draagt zorg voor de coördinatie van de redactiewerkzaamheden (Radio, Kabelkrant, Tekst TV).
- De voorzitter van de RedCo woont, indien gewenst, de vergaderingen van het Bestuur bij en brengt de door de RedCo vervaardigde voorstellen/adviezen ter overleg in.
- De voorzitter van de RedCo beheert het in de begroting toegekende budget voor kosten van het redactiewerk en draagt er zorg voor dat dit budget niet wordt overschreden.
- De voorzitter van de RedCo is belast met de opleiding van (aspirant) redactiemedewerkers. Hij/Zij kan deze taak delegeren aan één van de andere RedCo-leden.

2.4.5 Technische commissie (TeCo)

- De TeCo wordt gevormd door minimaal 2 en maximaal 4 technici van de omroep.
- De TeCo draagt zorg voor het goed functioneren van de apparatuur en de aanschaf en het onderhoud daarvan.
- De TeCo vergadert tenminste 4 maal per jaar of zoveel vaker als noodzakelijk is en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het Bestuur.
- De voorzitter van de TeCo draagt zorg voor de coördinatie van de technische werkzaamheden.
- De voorzitter van de TeCo woont, indien gewenst, de vergaderingen van het Bestuur bij en brengt de door de TeCo vervaardigde voorstellen/adviezen ter overleg in.

Huishoudelijk Reglement Stichting Lokale Omroep Woerden

- De voorzitter van de TeCo beheert het in de begroting toegekende budget voor kosten van de technische faciliteiten en draagt er zorg voor dat dit budget niet wordt overschreden.
- De voorzitter van de TeCo is belast met de opleiding van (aspirant) technische medewerkers. Hij/Zij kan deze taak delegeren aan één van de andere TeCo-leden.
- In voorkomende situaties (evenementen) wordt, in goed overleg, door de TeCo aan de technische wensen van de EveCo zoveel mogelijk tegemoet gekomen.

2.4.6 Coördinator ICT

- De Coördinator ICT draagt zorg voor het goed functioneren van de hardware- en softwarefaciliteiten en de aanschaf daarvan.
- De Coördinator ICT brengt de door hem/haar vervaardigde voorstellen/adviezen ter overleg in de bestuursvergaderingen via één van de leden van het Dagelijks Bestuur.
- De Coördinator ICT beheert het in de begroting toegekende budget voor kosten van de hardware- en softwarefaciliteiten en draagt er zorg voor dat dit budget niet wordt overschreden.

2.4.7 Beheerder Website

- De Beheerder van de Website draagt zorg voor de ontwikkeling en het onderhoud van de Website.
- De Beheerder van de Website brengt de door hem/haar vervaardigde voorstellen/adviezen ter overleg in de bestuursvergaderingen via één van de leden van het Dagelijks Bestuur.
- De Beheerder van de Website beheert het in de begroting toegekende budget voor kosten van de ontwikkeling en het onderhoud van de Website en draagt er zorg voor dat dit budget niet wordt overschreden.

2.4.8 Beheerder Tekst TV

- De Beheerder Tekst TV draagt zorg voor het actualiseren van de informatie die gepubliceerd wordt via Tekst TV.
- De Beheerder Tekst TV brengt de door hem/haar vervaardigde voorstellen/adviezen ter overleg in de bestuursvergaderingen via één van de leden van het Dagelijks Bestuur.

2.4.9 Coördinator Huishoudelijke Dienst

- De Coördinator Huishoudelijke Dienst draagt zorg voor het schoonhouden van de studioruimten.
- De Coördinator Huishoudelijke Dienst brengt de door hem/haar vervaardigde voorstellen/adviezen ter overleg in de bestuursvergaderingen via één van de leden van het Dagelijks Bestuur.

3. Financiën

3.1 Algemeen

- Het Bestuur stelt jaarlijks in de augustusvergadering de begroting voor het volgende financiële jaar vast.
- De omroep kent een aantal budgethouders (de voorzitters van de EveCo, de ProCo Radio, de ProCo TV, de RedCo, de TeCo en de coördinator ICT).
- Zij dienen aan het begin van het vierde kwartaal een investeringsvoorstel voor het volgend jaar in bij de penningmeester. Voor elke investeringspost wordt een motivering gegeven.
- De penningmeester evalueert het cijfermateriaal en legt zijn bevindingen voor aan het Bestuur.
- Het Bestuur stelt de investeringen in haar novembervergadering voor het volgende financiële jaar vast.
- Na vaststelling van de investeringen kan de budgethouder in het desbetreffende jaar de gelden aanwenden voor het doel waarvoor zij zijn begroot. Echter altijd pas na definitieve goedkeuring van de investeringen door het Bestuur.

Huishoudelijk Reglement Stichting Lokale Omroep Woerden

- Alle overige aanschaffingen vinden in overleg met de penningmeester plaats.

4. Medewerkers

4.1 Algemeen

- Het Dagelijks Bestuur heeft met de sollicitant een intake-gesprek. In dit gesprek wordt eventueel het vervolgtraject vastgesteld.
- De minimum leeftijd voor aspirant medewerker is 16 jaar.
- Aspirant medewerkers dienen op het moment dat zij een vaste aanstelling krijgen ten minste de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt. Zij dienen geschikt te zijn voor de functie waarvoor zij zich aanmelden.
- Na voltooiing van de opleiding wordt de aspirant medewerker door de desbetreffende functionaris ingelicht over al dan niet definitieve aanname bij de omroep.

4.2 Functie-eisen en vaardigheden

4.2.1 Presentatoren

- Geschikte microfoonstem
- Correcte uitspraak van de Nederlandse taal alsmede de moderne buitenlandse talen
- Juiste intonatie

Deze eisen worden aan de hand van een stemtest getoetst.

4.2.2 Technici

- Gevoel voor communicatietechnieken
- Goed gehoor voor geluid
- Muzikaal gevoel

Deze eisen worden aan de hand van een test getoetst.

4.2.3 Redacteurs

- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Het kunnen samenvatten van binnengekomen berichten en informatie in nieuwsberichten

4.3 Opleiding

- Voor de afzonderlijke categorieën medewerkers geldt een apart opleidingsprogramma. Dit opleidingsprogramma wordt vastgesteld door de respectievelijke lijnfunctionarissen.
- Gedurende de opleiding stellen de lijnfunctionarissen zich op de hoogte van de vorderingen van de aspirant medewerker.
- Voor techniek is een standaard opleidingsprogramma met vastgestelde eisen. Dit opleidingsprogramma is opgenomen in het procedureboek.
- Elke opleiding wordt afgesloten met een toets.

4.4 Auteursrechten

- Auteursrechten, verbonden aan de werkzaamheden van de medewerkers, komen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, toe aan RPL (SLOW).

4.5 Vergoedingen

- De medewerker ontvangt geen beloning voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden.
- In voorkomende gevallen vergoedt RPL (SLOW) de onkosten (binnen de wettelijke regels) welke door de medewerker als gevolg van zijn/haar werkzaamheden ten behoeve van RPL (SLOW) zijn gemaakt. Deze onkosten kunnen gedeclareerd worden bij de penningmeester met het standaard declaratieformulier (via het postbakje van het Bestuur).

Huishoudelijk Reglement Stichting Lokale Omroep Woerden

4.6 Verzekeringen / Regeling schade

- RPL (SLOW) heeft een regeling getroffen welke een uitkering aan de medewerker garandeert in geval van blijvend lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval, dat de medewerker tijdens de uitoefening van de werkzaamheden of op weg naar deze werkzaamheden, is overkomen.
- Indien de medewerker aansprakelijk wordt gesteld voor schade welke, anders dan door grove schuld of opzet, door hem/haar in de uitoefening van de werkzaamheden ten behoeve van RPL (SLOW) is veroorzaakt, zal RPL (SLOW) de te vergoeden schade namens de medewerker voldoen, mits de medewerker RPL (SLOW) terstond na het ontstaan van de schade heeft ingelicht, de aansprakelijkheid voor de schade niet heeft erkend en afhandeling aan RPL (SLOW) overlaat.
- RPL (SLOW) zal de medewerker niet aanspreken voor de schade welke door de medewerker in de uitoefening van zijn/haar werkzaamheden aan de lokale omroepinstelling is toegebracht, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet van de medewerker, in welk geval RPL (SLOW) van haar recht op schadevergoeding slechts gebruik kan maken, indien zij uiterlijk binnen één maand nadat de schade is geconstateerd de medewerker schriftelijk mededeling heeft gedaan van het voornemen tot verhaal te zullen overgaan.

10 juni 2016



Redactiestatuut RPL (STICHTING LOKALE OMROEP WOERDEN)

Doelstelling RPL (SLOW)

Artikel 1

RPL (SLOW) heeft als doelstelling "Het ontwikkelen en beheren van een eigentijdse lokale nieuwszender in beeld en geluid voor de brede bevolking van Groot Woerden". Dit beeld en geluid moeten een positieve bijdrage leveren aan het wonen, werken en/of verblijven in het uitzendgebied van de zender door het verspreiden van nieuws en informatie over maatschappelijke, culturele en godsdienstige ontwikkelingen en activiteiten van Groot Woerden en omgeving.

Beginselverklaring

Artikel 2

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma zijn neergelegd in de statuten van Stichting Lokale Omroep Woerden en het door de Programmaraad geaccordeerde programmabeleid, alsmede in hieruit voortvloeiende regelingen.
De Programmacommissies zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn.
Statuten, programmabeleid en regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en met inachtneming van de regels, zoals deze in dit redactiestatuut zijn beschreven.
2. Dit redactiestatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit redactiestatuut wordt geregeld.
3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programma- en redactiemedewerkers bij de samenstelling van programmaonderdelen:
 - zonder vooroordelen te werk;
 - geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor;
 - betrachten zorgvuldige verificatie;
 - weren verkapte reclame;
 - brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
 - laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
 - stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten;
 - en verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.

Organen – hun bevoegdheden en onderlinge verhoudingen

Definities

Artikel 3

Dit statuut verstaat onder:

- *Lokale omroepinstelling*: RPL (Stichting Lokale Omroep Woerden).
- *Bestuur*: Bestuur van RPL (Stichting Lokale Omroep Woerden).
- *PR*: Programmaraad (PBO).

- *ProCo Radio*: Programmacommissie aan wie de samenstelling van het Radioprogramma van de lokale omroep is gedelegeerd.
- *ProCo TV*: Programmacommissie aan wie de samenstelling van het TV-programma van de lokale omroep is gedelegeerd.
- *Hoofd ProCo Radio*: voorzitter van de Radioprogrammacommissie.
- *Hoofd ProCo TV*: voorzitter van de TV-programmacommissie.
- *Programmamedewerkers*: de programmamedewerkers van de lokale omroep belast met werkzaamheden in het kader van de productie en samenstelling van de omroepprogramma's.
- *Programmacommissie*: Hoofd ProCo Radio of ProCo TV en minimaal 4 tot maximaal 6 uit haar midden aangewezen programmamedewerkers.

De lokale omroep

Artikel 4

RPL (SLOW) is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.

De samenstelling van de omroepprogramma's is gedelegeerd aan de ProCo Radio en de ProCo TV. Het Bestuur van RPL (SLOW) houdt achteraf en met terughoudendheid toezicht op de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.

De programmamedewerkers

Artikel 5

Benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerkers vinden plaats bij bestuursbesluit. Uitgangspunten voor het beleid zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.

Het hoofd ProCo Radio en hoofd ProCo TV

Artikel 6

1. Het hoofd ProCo Radio of hoofd ProCo TV kan worden ontslagen bij bestuursbesluit.
2. De commissieleden zijn bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van het hoofd ProCo Radio respectievelijk hoofd ProCo TV in te dienen bij het Bestuur. Een dergelijk voorstel vereist de instemming van tweederde van de leden van de betreffende commissie.

Artikel 7

1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofd ProCo Radio of hoofd ProCo TV wordt door het Bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.
2. Daarin hebben zitting:
 - twee leden van de Programmaraad.
 - twee leden van het Bestuur, waaronder het bestuurslid belast met het personeelsbeleid.
 - een lid, aangewezen door de ProCo Radio- of ProCo TV-leden.
3. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.
4. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en dient deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij het Bestuur.

Artikel 8

1. De ProCo Radio of ProCo TV is belast met de verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van de omroepprogramma's en is met betrekking tot de omroepprogramma's verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.



Binnen dit kader draagt zij de verantwoordelijkheid voor de programmering, wijst zendtijd toe en stelt eventueel nadere voorwaarden en geeft instructies.

2. Het hoofd ProCo Radio en/of hoofd ProCo TV is/zijn bij voorkeur lid van het Bestuur.

De Programmacommissie Radio en de Programmacommissie TV (ProCo Radio en ProCo TV)

Artikel 9

1. De ProCo Radio en ProCo TV bepalen de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid.
Zij bezien in het kader daarvan ondermeer:
 - de coördinatie van de omroepprogramma's.
 - de bewaking van de interne en externe communicatie-uitingen.
 - een behoorlijke technische kwaliteit van de programmaonderdelen.
2. De voornaamste taak bestaat uit het bewaken en eventueel verder uitvoeren van het programmabeleid door onder meer:
 - Beoordeling van (nieuwe) programma's.
 - Beoordeling van nieuwe programmamedewerkers.
 - Toewijzing van nieuwe programma's.
 - Toewijzing van vaste uitzendtijden.
 - Beoordeling van samenhang tussen programma's.
 - Fiattering van incidentele wijzigingen in de programmering t.b.v. feestdagen, evenementen, jubilea enz. op verzoek van de EveCo of Bestuur.
 - Beoordeling van de huisstijl zoals jingles en andere RPL-promoties.
3. Het hoofd ProCo Radio of hoofd ProCo TV zit de betreffende commissievergaderingen voor.
4. De ProCo Radio of ProCo TV kan besluiten vertegenwoordigers van binnen en adviseurs van buiten de lokale omroep aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Zij hebben een adviserende stem.
5. Van de vergaderingen wordt een verslag opgemaakt.

Verhouding Bestuur en ProCo Radio en ProCo TV

Artikel 10

1. Alvorens het Bestuur en/of de ProCo Radio of ProCo TV een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden worden de programma-medewerkers zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:
 - a. Ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voor zover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van de omroepprogramma's.
 - b. Ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema.
 - c. Ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie.
 - d. overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden, voor zover deze een ander dan incidenteel karakter hebben.
 - e. De benoeming van het hoofd ProCo Radio of hoofd ProCo TV.
 - f. Ingrijpende wijzigingen in de samenstelling van de ProCo Radio of ProCo TV.
 - g. Wijzigingen in het redactiestatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde.
 - h. Wijzigingen in de techniek, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de medewerkers.
 - i. Disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers.
3. Tijdig voordat de begroting van RPL (SLOW) wordt vastgesteld, wordt deze door het Bestuur aan de ProCo Radio en ProCo TV voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de medewerkers.



Persoonlijke verantwoordelijkheid

Artikel 11

1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij/zij zich niet kan neerleggen bij een door het hoofd ProCo Radio of hoofd ProCo TV ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij/zij zich wenden tot het Bestuur om een uitspraak.
2. Wanneer het hoofd ProCo Radio of hoofd ProCo TV besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden.
Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) zich achteraf wenden tot het Bestuur met het verzoek om een uitspraak.
3. Wanneer het hoofd ProCo Radio of hoofd ProCo TV meent een uitspraak van het Bestuur, zoals hierboven bedoeld, niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan het Bestuur.
4. Indien het Bestuur van RPL (SLOW) ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of over één of meer uitgezonden programmaonderdelen, dient het hoofd ProCo Radio of hoofd ProCo TV en de betrokken medewerker(s) ter zake te worden gehoord. Als het Bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

Geschillen

Artikel 12

Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit redactiestatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen –indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen– worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Artikel 13

Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén aan te wijzen door de medewerkers, één door het Bestuur en één door de ProCo Radio of ProCo TV en Bestuur gezamenlijk.

Artikel 14

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

Wijziging redactiestatuut

Artikel 15

Wijzigingen van dit redactiestatuut worden vastgesteld door het Bestuur.

Woerden, 10 juni 2016

Inzien uittreksel - Stichting Lokale Omroep Woerden (41184382)

Kamer van Koophandel, 11 mei 2021 - 14:54

KvK-nummer 41184382

Rechtspersoon

RSIN	804097860
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Lokale Omroep Woerden
Statutaire zetel	Woerden
Bezoekadres	Rubensstraat 1, 3443GE Woerden
Telefoonnummer	0348424141
Datum akte van oprichting	03-09-1990
Datum akte laatste statutenwijziging	05-07-2011
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam	
Geboortedatum	
Datum in functie	01-10-2017 (datum registratie: 02-10-2017)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	
Geboortedatum	
Datum in functie	01-10-2017 (datum registratie: 02-10-2017) Penningmeester
Titel	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Bevoegdheid	

Naam	
Geboortedatum	
Datum in functie	01-12-2019 (datum registratie: 02-12-2019)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens zijn vervaardigd op 11-05-2021 om 14.54 uur.

overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter:

Adres: P/A: Rubensstraat 1 3443GE Woerden

Tel. nr.

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	Vacature	
Cultuur en kunst	Vacature	
Kerkgenootschappen en ge- nootschappen op geestelijke grondslag		
Werknemers		
Werkgevers		
Onderwijs en educatie		
Sport en recreatie		
Etnische en culturele minderheden		
Jongeren	Vacature	



2011.000300.01\AK\SK\ 27062011

STATUTENWIJZIGING

Heden, vijf juli tweeduizend elf, verscheen voor mij, _____
mr. _____, notaris te Montfoort: _____
de heer _____,

(_____), geboren te _____ op _____
_____, wonende te _____, gehuwd, _____
te dezen handelend in hoedanigheid van gevolmachtigd bestuurder (penningmeester) van de
te Woerden gevestigde stichting: _____

Stichting Lokale Omroep Woerden, _____

adres: Rubensstraat 1, 3443 GE Woerden, _____

ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41184382, _____

en als zodanig gemelde stichting te dezen vertegenwoordigende. _____

WIJZIGING STATUTEN

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het na te melden besluit -
van het bestuur van de stichting de dato twee december tweeduizend tien de statuten van de -
stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, zodat de statuten na wijziging luiden -
als volgt: _____

"NAAM _____

Artikel 1 _____

De stichting draagt de naam: "Stichting Lokale Omroep Woerden". _____

ZETEL _____

Artikel 2 _____

Zij heeft haar zetel te Woerden. _____

DOEL _____

Artikel 3 _____

1. De stichting heeft tot doel het uitzenden van een programma-aanbod, bestemd voor de -
gemeente Woerden, hierna te noemen: "de gemeente", alsmede het optreden als -
zendgemachtigde ten behoeve van derden (uitzendende instanties), die een gelijk doel -
hebben. _____
2. De stichting zal een programma-aanbod verzorgen en er op toezien dat de door derden -
uit te zenden programma's: _____
 - a. in het bijzonder betrekking hebben op de gemeente; _____
 - b. gericht zijn op de bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, -
culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften; _____
 - c. geacht kunnen worden van algemeen nut te zijn; _____
 - d. in principe een aanvullend karakter hebben. _____
3. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - a. het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van -
haar doel bevorderlijk zijn; _____
 - b. met derden contracten af te sluiten waarin onder andere zal worden opgenomen dat:
 - a. de voorschriften in de Omroepwet worden nageleefd; _____
 - b. strafwetten niet worden overtreden; _____

- c. geen onrechtmatige daden jegens derden worden gepleegd (smaad, laster en — dergelijke); _____
- d. geen schadeclaims ten gevolge van niet nakomen van de contractuele — verplichtingen bij hen worden ingediend; _____
- e. voor herhaalde overtredingen van het bovenstaande een borgsom wordt geëist — en bij niet voldoen de uitzendingen niet meer zullen worden verzorgd; _____
- c. het instellen van een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt, hierna te noemen “programmaraad” (pbo). _____
- d. het instellen van commissies. _____

GELDMIDDELEN

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit subsidies, bijdragen van begunstigers, uit — de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge — erfstellingen, legaten, schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten, bijvoorbeeld inkomsten uit reclameboodschappen. _____
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. _____

BESTUUR

Artikel 5

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en maximaal elf personen en is voor de eerste — maal gevormd uit het bestuur van de opgeheven Vereniging Lokale Omroep Woerden. — Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. _____
2. De programmaraad (pbo) heeft het recht tot benoeming van drie bestuursleden. _____ Daarnaast hebben lokale instanties, waarmee een derdencontract voor regelmatige — uitzendingen is afgesloten, elk het recht een vertegenwoordigend bestuurslid ter — benoeming voor te dragen. _____
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door het bestuur in functie — benoemd en vormen samen het Dagelijks Bestuur. _____ Bestuursleden van de participerende plaatselijke omroepinstellingen kunnen niet tot — voorzitter van de stichting worden benoemd. _____
4. Bij Huishoudelijk Reglement wordt nadere informatie over de bestuurssamenstelling — gegeven. _____
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen met een met gewone — meerderheid van stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een — vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of — vertegenwoordigd is. _____
6. Indien aan een schriftelijk verzoek, gericht aan de in lid 2 genoemde instantie, een — bestuurslid voor te dragen niet binnen zes weken wordt voldaan, of het bestuur besluit — overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordracht(en) het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus. _____
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die — voordrachten. _____
8. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende — bestuursleden (of het overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk, doch binnen drie — maanden na het ontstaan van de vacature(s), daarin voorzien door de benoeming van —



één (of meer) opvolger(s). _____

9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan _____ vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid _____ niettemin een wettig bestuur met uitzondering voor wat betreft het gestelde in de _____ artikelen 13 en 14 van deze statuten. _____

10. De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - b. door bedanken. _____
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het _____ bestuur op te maken rooster van aftreding. _____
3. De aftredende is terstond herkiesbaar indien de instantie die het betreffende bestuurslid heeft benoemd, respectievelijk voor benoeming heeft voorgedragen, met de _____ herbenoeming instemt. _____
4. Herbenoeming van een lid, dat een functie in het Dagelijkse Bestuur bekleedde, brengt niet automatisch herstel in deze functie met zich. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR _____

Artikel 7 _____

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
2. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de voorzitter dit _____ wenselijk acht of indien drie bestuursleden daartoe, schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten, aan de voorzitter een verzoek richt. Indien de _____ voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft en de vergadering niet kan _____ worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf _____ een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de _____ voorzitter, tenminste zeven dagen te voren, de dagen van de oproeping en de _____ vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____ behandelen onderwerpen. _____
5. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige _____ besluiten met normale meerderheid van stemmen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen worden genomen, ook al zijn de door de statuten voorgeschreven _____ oproepingen niet in acht genomen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. _____ Bij afwezigheid van de voorzitter wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
7. Van het behandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of _____ door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. _____ De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als _____ voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan met gewone meerderheid van stemmen _____ geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. _____



Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten —
vertegenwoordigen tegen overlegging van een schriftelijke volmacht, welke door de —
voorzitter van de vergadering als voldoende dient te worden beoordeeld. —
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gemachtigde —
optreden. —

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits al le bestuursleden in de —
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening hierover te geven. —
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle —
bestuursbesluiten genomen met normale meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. —
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een —
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming —
verlangt. —
Schriftelijke stemming geschiedt met ongetekende, gesloten briefjes. —
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de —
voorzitter. —

BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING —

Artikel 8 —

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur. —
2. Het Dagelijks Bestuur verzorgt, in overeenstemming met de bestuursbesluiten alles wat —
tot de dagelijkse gang van zaken behoort. —
Het is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. —
3. De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen tezamen de stichting in en buiten —
rechte. —
Zij tekenen de van het bestuur uitgaande stukken. —
Bij ontstentenis van één van hen worden zij door een ander bestuurslid vervangen. —
4. Voor het verrichten van betalingen en het in ontvangst nemen van gelden van de —
stichting en het geven van kwijting daarvoor is de handtekening van de penningmeester —
voldoende. —
5. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden —
of bezwaren van registergoederen. —
6. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting —
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt —
of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. —

PROGRAMMARAAD (pbo) —

Artikel 9 —

1. De stichting kent een programmaraad (pbo). —
Deze heeft tot taak.: —
 - a. Het vaststellen van het beleid voor het media-aanbod; —
 - b. Toetsing van dit programmabeleid; —
 - c. Het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; —
 - d. Het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde gerealiseerde —
programmabeleid. —



2. Het aantal leden van de programmaraad (pbo) wordt vastgesteld met inachtneming van het volgende lid 4 van dit artikel en bestaat uit minimaal vijf (5) leden. _____
3. De programmaraad (pbo) zal tenminste drie (3) maal per jaar in vergadering _____
bijeenkomen. _____
Van de vergaderingen worden notulen gemaakt. _____
4. In de programmaraad (pbo) dienen tenminste die organisaties vertegenwoordigd te zijn, die werkzaam zijn met en voor jongeren, bejaarden, mensen met een beperking en _____
minderheidsgroeperingen, alsmede zij die actief zijn in de sport en in de sectoren _____
cultureel, kerkelijk en educatief werk, onderwijs, media, werkgevers en werknemers, _____
zodat de programmaraad (pbo) als geheel een goede representatie vormt van de _____
inwoners van de gemeente Woerden in al haar geledingen. _____
Het aantal representatieve leden van de programmaraad (pbo), als hiervoor vermeld, _____
dient te allen tijde een meerderheid te vormen ten opzichte van leden op persoonlijke _____
titel. _____
5. De programmaraad (pbo) wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. _____
Zij kan voor elk van hen een vervanger aanwijzen. _____
6. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door een lid van het _____
bestuur. _____
Deze heeft een adviserende stem. _____
7.
 - a. De leden van de programmaraad (pbo) worden op bindende voordracht van de _____
programmaraad (pbo) benoemd door Burgemeester en Wethouders. _____
De bindende voordracht dient binnen drie maanden na ontstaan van één of _____
meerdere vacature(s) aan Burgemeester en Wethouders te worden voorgelegd. _____
 - b. Uitsluitend ingeval op enig moment de Mediawet de wijze van benoeming als _____
omschreven in dit artikel sub a. niet langer voorschrijft, geschiedt de benoeming _____
door de programmaraad (pbo) uit één of meer bindende voordrachten. _____
 - c. Tot het opmaken van voordrachten als bedoeld in dit artikel sub a. en b. zijn _____
bevoegd zowel het bestuur, leden van de programmaraad (pbo) als bij _____
Huishoudelijk Reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties. _____
Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met _____
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de _____
programmaraad (pbo), genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde _____
van de programmaraadleden aanwezig is. _____
Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de programmaraad (pbo) overeenkomstig _____
het voorgaande lid de opgemaakte voordracht(en) het bindend karakter te _____
ontnemen, dan is de programmaraad (pbo) vrij in de keus. _____
Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die _____
voordrachten. _____
 - d. In een vacature dient binnen zes (6) maanden na het ontstaan daarvan te worden _____
voorzien. _____
8. Het lidmaatschap van de programmaraad (pbo) eindigt: _____
 - a. indien het lid van de programmaraad (pbo) heeft opgehouden vertegenwoordiger te _____
zijn van de instantie die hem destijds heeft voorgedragen; _____
 - b. door bedanken. _____



9. Elk lid van de programmaraad (pbo) treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af — volgens een door de programmaraad (pbo) op te maken rooster van aftreding. —
10. De aftredende is terstond voor nog één (1) periode van vijf (5) jaar herbenoembaar — indien de instantie, die het betreffende lid heeft benoemd, met de herbenoeming — instemt. —

PROGRAMMACOMMISSIE

Artikel 10

1. De stichting kent een programmacommissie (ProCo) van minimaal vijf en maximaal — tien personen, bestaande uit tenminste één programmacommissaris, aangesteld door de — programmaraad (pbo) en uit vertegenwoordigingen van de lokale omroeporganisatie. —
2. De programmacommissie is tenminste belast met: —
 - a. de beoordeling, inpassing, accordering en toewijzing van extra uitzendingen, te — verzorgen door instanties waarmee een derdencontract voor regelmatige — omroepprogramma's is afgesloten; —
 - b. de beoordeling en inpassing van verzoeken tot uitzending van instanties waarmee — geen derdencontracten voor regelmatige omroepprogramma's zijn afgesloten. — De accordering en toewijzing is voorbehouden aan het bestuur; —
 - c. de advisering met betrekking tot verzoeken om tot de institutionele aanbieders te — worden toegelaten in casu een derdencontract aan te gaan; —
 - d. het mede bewaken van de doelstelling van de stichting zoals genoemd in artikel 3, — lid 2. —
3. De taken van de programmacommissie kunnen worden vastgelegd in een — programmastatuut, waarin onder anderen de uitwerking van artikel 10, lid 2, is — opgenomen, als ook een regeling, waarin de taken en verantwoordelijkheden met — betrekking tot de programmering tot uitdrukking worden gebracht. —

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 11

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. —
2. In het Huishoudelijk Reglement worden taak en werkwijze van commissies en — werkgroepen vastgelegd. —

JAARVERSLAG, RAPPORTAGE PROGRAMMARAAD, REKENING EN — VERANTWOORDING

Artikel 12

1. Het stichtingsjaar, tevens boekjaar, loopt van één (1) januari tot en met éénendertig (31) december. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige — aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en — lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. —
4. De programmaraad (pbo) stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de — in artikel 9 lid 1 sub d bedoelde jaarlijkse rapportage vast aangaande het gevoerde en — gerealiseerde programmabeleid. —



5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de _____
rapportage van de programmaraad en de jaarstukken. _____
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren. —

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van het bestuur in —
een daartoe belegde vergadering. _____
De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen
bedragen en een op schrift gesteld voorstel tot wijziging bevatten. _____
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte —
stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden —
aanwezig is. _____
Is niet twee/derde van de leden aanwezig, dan wordt binnen vier weken, echter na —
tenminste één week, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden. _____
Over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, kan, indien
minstens drie bestuursleden aanwezig zijn, worden besloten, met een meerderheid van —
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
3. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte —
is opgemaakt. _____
Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het Dagelijks Bestuur bevoegd. _____

ONTBINDING

Artikel 14

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. _____
Het bepaalde in artikel 13, lid 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing. _____
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed —
overeenkomstig het doel van de stichting. _____
Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo
worden gegeven. _____

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 15

Het bestuur kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen, hetgeen niet in strijd mag zijn —
met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. _____

SLOTBEPALING

Artikel 16

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur." _____

BESLUIT BESTUURSVERGADERING

Het besluit tot wijziging van deze statuten werd genomen in de bestuursvergadering —
gehouden te Woerden op twee december tweeduizend tien met inachtneming van het —
bepaalde in artikel 13 van de statuten (oud) van de stichting. _____

Op grond van het bepaalde in dat artikel is ieder lid van het dagelijks bestuur bevoegd om —
deze akte te doen verlijden, zodat de comparant, handelend als gemeld, daartoe geheel —
zelfstandig bevoegd is. _____

SLOT



De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is - door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een daartoe bestemd document. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Montfoort op de datum in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte - en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de - akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor de verschenen - persoon uit de akte voortvloeit. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____ verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

VOOR AFSCHRIFT

