



Van : college van burgemeester en wethouders

Datum : 13 december 2013

Portefeuillehouder(s) : Koster en Duindam

Portefeuille(s) : Werk en inkomen

Contactpersoon : W. Goedmakers

Tel.nr. : 8432

E-mailadres : goedmakers.w@woerden.nl

Onderwerp:

Aanvullende informatie Ferm Werk

Kennisnemen van:

De aanvullende informatie conform de toezeggingen van de portefeuillehouders in de commissie Welzijn van 4 december 2013 en de commissie Middelen van 11 december 2013

Inleiding:

In de commissie Welzijn van 4 december 2013 en de commissie Middelen van 11 december 2013 (bij de behandeling van de bestuursrapportage) hebben de wethouders Koster en Duindam op een aantal punten aanvullende informatie toegezegd. Met deze RIB worden deze toezeggingen ingevuld.

Kernboodschap:

De aanvullende informatie, conform de toezeggingen in de commissies, betreft de volgende onderwerpen:

1. raadsleden in het AB;
2. relatie met programma 7 Werk en Inkomen van de begroting;
3. toelichting op de transitiekosten;
4. inpassing van de GR in de planning en control cyclus van de gemeente Woerden;
5. financiële cijfers 2010 – 2013;
6. nadere invulling van de DVO voor Woerden.

1. Raadsleden in het AB

De stuurgroep Ferm Werk heeft zich bij het aanpassen van de gemeenschappelijke regeling (GR) laten adviseren door juristen die hierin gespecialiseerd zijn. Zij oordelen dat de wet voorschrijft dat ook een raadslid plaatsneemt in het algemeen bestuur (AB). Wij volgen na ampele overwegingen dat standpunt, niet in de laatste plaats omdat de andere drie deelnemende gemeenten dat ook doen.

Er zijn ook inhoudelijke redenen om juist een raadslid af te vaardigen naar het AB. Het belang van het werkteerrein, de wens en noodzaak om te sturen en de invloed die we als gemeente (raad en college) willen in de GR waaraan ook verordenende bevoegdheden worden overgedragen.

Van belang is verder te melden dat een raadslid niet de gehele raad vertegenwoordigt in het AB, maar in de eerste plaats namens en op voordracht van de gemeenteraad bestuurder van de GR is. Omdat hij/zij raadslid is, kan hij die rol van bestuurder vervullen. Dat betekent dat het raadslid als bestuurder van de GR ook ondersteuning krijgt van de ambtelijke organisatie om zo goed als mogelijk 'aan de voorkant' te sturen. Het AB-lid is als bestuurder rekenschap verschuldigd aan college en raad.

2. Relatie met programma 7 Werk en Inkomen van de begroting

Beleid

In programma 7 zijn beleid, doelstellingen en bijbehorende middelen weergegeven op het terrein van Werk en Inkomen. Onderdeel hiervan zijn de taken die door de IASZ worden uitgevoerd. Het beleid voor de IASZ, gestart op 1 januari 2007, is in onderlinge samenwerking tussen de gemeenten Montfoort, Oudewater en Woerden tevoren al geharmoniseerd (verordeningen in de raden van december 2006). Sindsdien is het beleid bij verschillende gelegenheden aangepast, deels afgedwongen door wetswijzigingen.

Vooralsnog blijft het huidige beleid gelden voor inwoners van de IASZ-gemeenten, dus ook als Ferm Werk is gestart (en het beleid van Bodegraven-Reeuwijk voor inwoners daar). Hernieuwde inhoudelijke kaderstelling is wel in voorbereiding. De eerste stap daarin is de consultatieversie van het Integraal Beleidsplan Sociaal Domein 2014 – 2016. Deze consultatieve versie wordt binnenkort (in januari 2014) aan u aangeboden en begin volgend jaar met u besproken. De verdere consultatie met partijen in de Woerdense samenleving moet leiden tot een beleidsplan dat in juni 2014 aan u wordt voorgelegd. Ook u zult bij deze consultatie worden betrokken.

Financiën

In programma 7 zijn voor de IASZ de volgende cliëntgebonden kosten en uitvoeringskosten opgenomen (cijfers actuele begroting 2013):

Cliëntgebonden kosten	begroting
Inkomen (levensonderhoud)	6.368.980
BBZ (zelfstandigen)	90.000
Werk (re-integratie en inburgering)	1.545.595
Inkomensondersteuning (bijzondere bijstand etc)	950.962
totaal	8.955.537

Uitvoeringskosten IASZ	Begroting 2013
Personeelskosten	1.204.583
Interne doorbelastingen	755.284
Kantoorkosten	190.492
Totaal	2.150.359

De bovenstaande cijfers betreffen de Woerdense kosten. Iedere gemeente draagt de cliëntgebonden kosten van zijn eigen inwoners. De uitvoeringskosten IASZ worden over de deelnemende gemeenten verdeeld volgens een verdeelsleutel die is gebaseerd op het gemiddelde cliëntenaantal van het jaar t-2. In 2013 draagt Woerden 77,54% van de uitvoeringskosten.

Wat betreft de inkomsten krijgt elke gemeente zijn eigen rijksbudgetten. Onderstaand de inkomsten ter dekking levensonderhoud en re-integratie/inburgering voor Woerden (cijfers actuele begroting 2013):

Bron	bedrag
BUIG (WWB, loaw/loaz en deel Bbz)	6.239.893
Bbz *	19.502
Participatiebudget (exclusief educatie)	659.545
totaal	6.918.940

* dit betreft het 25% deel dat voor rekening van de gemeente blijft. 75% van de ten laste gebleven kosten is declarabel bij het rijk.

Inkomsten ter dekking van de uitgaven Inkomensondersteuning (bijzondere bijstand, langdurigheidstoeslag et cetera) en uitvoeringskosten zijn versleuteld in de algemene uitkering uit het gemeentefonds. Het verschil tussen BUIG-budget plus Participatiebudget en de cliëntgebonden kosten voor levensonderhoud en re-integratie/inburgering is wat we beschikbaar stellen uit eigen gemeentelijke middelen.

Voor 2014 en verder blijven de cliëntgebonden lasten en baten in onze begroting staan in programma 7. De gemeente Woerden blijft verantwoordelijk voor haar eigen begroting.

De begrote bedragen worden doorgegeven aan Ferm Werk, zodat zij aan ons kunnen rapporteren over de stand van zaken. Ferm Werk kan ons adviseren om de begroting aan te passen. De uitgaven lopen via Ferm Werk en worden via declaraties door ons verwerkt in het financiële systeem. De uitvoeringskosten IASZ, Woerdens deel, worden vervangen door de uitvoeringskosten Ferm Werk.

Bij de baten ramen en ontvangen wij de desbetreffende rijksbijdragen en betalen deze via bevoorschotting elke maand door aan Ferm Werk.

3. Toelichting op de transitiekosten

De in de begroting opgenomen transitiekosten bestaan voor € 449.000 uit de kosten van externe advisering van EY (procesbegeleiding) en Holland van Gijzen (juridische ondersteuning). De overige kosten zijn voor ons deel van onder meer: de introductiecampagne Ferm Werk, het logo, de huisstijl, de website, de assessments, ondersteuning van de BOR en OR, de totstandkoming van het sociaal plan, de plaatsingscommissie, de inrichting van planning en control.

4. Inpassing van de GR in de planning en control cyclus van de gemeente Woerden

Zowel de GR de Sluis als de gemeente Woerden hebben te maken met regelgeving van Rijk en provincie. Deze schrijft voor dat de GR uiterlijk op 15 juli van enig jaar de begroting van het volgende jaar voorlegt en dat de gemeente dit voor haar begroting uiterlijk op 15 november doet.

In de praktijk betekent dit dat de meerjarenbegroting van de GR wordt meegenomen in het juni-overleg van de gemeente Woerden en wordt vertaald in de primaire begroting die eind oktober/begin november aan de raad wordt voorgelegd.

In diezelfde periode, eind oktober/begin november, maakt de GR een vertaling van de meerjarenbegroting in een jaarbegroting. Deze kan dus niet meer worden meegenomen in de primaire begroting van de gemeente, maar wordt vertaald in de eerste bestuursrapportage van het begrotingsjaar. Wijzigingen bij de GR in de loop van het begrotingsjaar worden meegenomen in de reguliere bestuursrapportages van de gemeente. De jaarcijfers van de GR worden opgenomen in de jaarcijfers van de gemeente. Overigens zullen wij in de GR bezien of de termijn van de jaarbegroting vervroegd kan worden, opdat een betere aansluiting op de cyclus van de gemeente wordt bereikt.

Gelet op de voorgeschreven termijnen en de beschreven werkwijze betekent dit dat er wel enige vertraging zit in de vertaling van wijzigingen bij de GR in de cijfers van de gemeente. In de praktijk leidt dit echter niet tot problemen. In de regel zijn de wijzigingen tussen de meerjarenbegroting en de jaarbegroting van de GR niet groot. Indien ze dat wel zijn, wordt de raad daar door het college, in het kader van de actieve informatieplicht, apart over geïnformeerd. Sturing lopende het begrotingsjaar vindt plaats via de reguliere bestuursrapportages. Dit alles laat onverlet dat er natuurlijk de mogelijkheden tot sturing zijn via het AB en het DB van de GR. Daartoe zal, met name in de eerste jaren, vaker en ook steekproefsgewijs, inzicht worden verkregen in zowel de processen als de realisatie van de producten.

5. Financiële cijfers 2010 - 2013

Cijfers begroting en jaarrekening GR

Onderstaand hebben wij de financiële cijfers van de GR weergegeven. In de onderstaande twee tabellen geven wij de cijfers uit de begrotingen respectievelijk de jaarrekeningen van de GR in de periode 2010 - 2013. De jaarrekening 2013 is uiteraard een prognose, gecorrigeerd voor de in de tweede bestuursrapportage 2013 opgenomen eenmalige transitiekosten Ferm Werk.

begroot 2010-2013

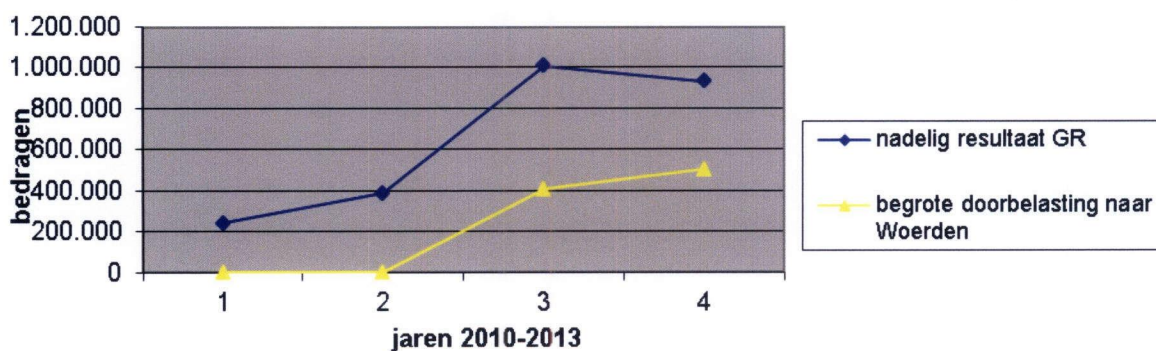
	nadelig resultaat GR	doorbelast aan Woerden
2010	241.000	0
2011	387.000	0
2012	1.008.000	407.000
2013	930.000	501.000

werkelijk 2010-2013

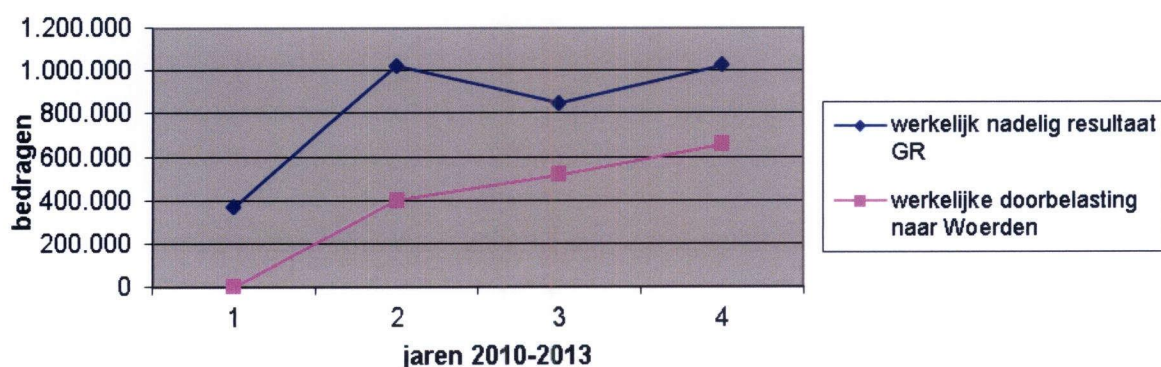
	nadelig resultaat GR	doorbelast aan Woerden
2010	368.307	0
2011	1.019.802	400.923
2012	847.559	516.983
2013	1.024.000	657.000

Visueel geven de bovenstaande twee tabellen het volgende beeld:

begroot GR 2010-2013



werkelijk GR 2010-2013



Nadere duiding van de cijfers

De cijfers van de GR zoals hierboven gepresenteerd wijken deels af van de cijfers zoals die in de begroting van de gemeente Woerden staan. In de eerste plaats heeft dat te maken met het niet geheel parallel lopen van de planning en control cyclus, zoals eerder in de RIB is aangegeven.

Een andere factor die tot schommelingen in het beeld voor Woerden leidt, is de zogenoemde overrealisatie (meer plaatsen gerealiseerd dan wij van het Rijk vergoed krijgen omdat het natuurlijk verloop kleiner was dan de gedaalde taakstelling). Wij ramen deze kosten op het moment dat wij ze voorzien, conform de richtlijnen van begroten. Dit leidt tot ophogen van de bijdrage van Woerden bij de bestuursrapportage. Bij de jaarrekening blijkt echter in een aantal jaren dat de gemeenten Oudewater en Montfoort een onderrealisatie hebben. Conform de afspraken mogen over- en onderrealisatie van deze drie gemeenten worden gecompenseerd, hetgeen weer tot neerwaartse bijstelling van de bijdrage van Woerden leidt.

In de onderstaande figuur is, in zeer abstracte zin, de samenstelling van de uitgaven en inkomsten van de GR weergegeven.

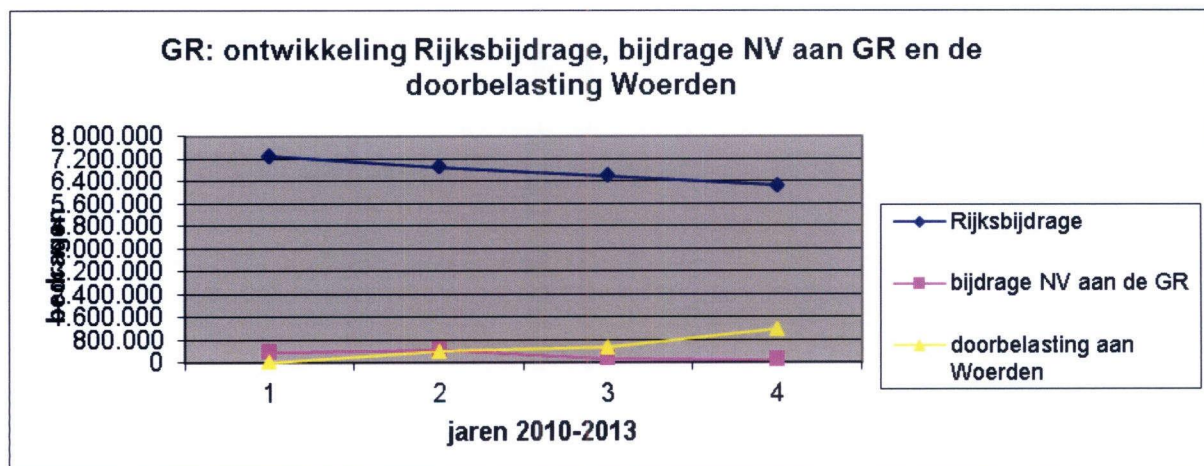


In de bovenstaande opbouw hebben zich de afgelopen jaren de volgende ontwikkelingen voorgedaan:

- de kosten van cliënten zijn gestegen als gevolg van cao afspraken;
- de inkomsten uit de rijksbijdragen zijn sterk gedaald;
- de inkomsten van de werkgevers blijven achter als gevolg van de economische recessie.

De stijging van een uitgavencomponent in combinatie met de daling van twee inkomstencomponenten leiden, ondanks de druk op efficiënter werken in de organisatie van de GR, onvermijdelijk tot een hogere bijdrage van de gemeenten.

In de cijfers van de GR is dat ook zichtbaar: een daling van de rijksbijdrage, een afname van de bijdrage van de NV aan de GR (kortweg de inkomsten van de werkgevers) en een stijging van de bijdrage van de gemeente Woerden.



Voor de sturing leidt dat tot de conclusie dat de beïnvloedingsmogelijkheden voor de gemeente zitten in twee componenten: de inkomsten van werkgevers en de kosten van de organisatie (van de GR en NV). Voor de toekomstige sturing op Ferm Werk zijn dat ook onderwerpen waar we in de DVO expliciet aandacht geven: de innovatieve werkgeversbenadering en de bedrijfsvoering. In de volgende paragraaf gaan we hier verder op in.

6. DVO Woerden

Prestatieafspraken

In de gemeenschappelijke regeling staan de afspraken over de uit te voeren taken in de basisdienstverlening en de middelen die daarvoor beschikbaar worden gesteld.

In de dienstverleningsovereenkomst (DVO) zijn enkele algemene juridische zaken geregeld zoals de verantwoordelijkheden, aansprakelijkheid en een escalatiemodel, en is de aanvullende dienstverlening geformuleerd.

Daarnaast zijn als integraal onderdeel van de DVO specifieke prestatieafspraken van zowel de basis- als de aanvullende dienstverlening opgenomen (in KPI's).

Zoals reeds vermeld in de raadsinformatiebrief over de DVO (13R.00439) zijn we niet tevreden over het voorstel zoals dit er lag. De specifieke Woerdense aanpak en de sturingsinstrumenten stonden er onvoldoende in. In de bijlage bij deze RIB 'Woerdense wensen t.a.v. DVO met Ferm Werk' (een aanscherping van de eerdere versie die u heeft ontvangen) hebben we geformuleerd hoe wij de DVO zien, aanvullend op hetgeen reeds in de 'basis' DVO is opgenomen. Daarin zijn de uitgangspunten voor de dienstverlening toegevoegd, de KPI's uitgebreid en gespecificeerd (voornamelijk op basis van de programmabegroting) en is vastgelegd over welke gegevens wij willen beschikken.

Sturing op het naleven van de DVO en het behalen van de KPI's

Het sturen op het behalen van de KPI's bij derden is niet wezenlijk anders dan in een eigen organisatie. Het management van de organisatie moet hierop sturen. Het enige verschil is dat raad en college niet rechtstreeks invloed hebben op de uitvoerende organisatie. Om dat verschil te overbruggen is een aantal maatregelen genomen:

- *Aansturing via AB- en DB-vertegenwoordiging:* wanneer de gemeente een taak in eigen beheer niet goed uitvoert, dan spreekt de raad het college erop aan. Bij een GR is dat in essentie niet anders: ook daar spreekt de raad het college aan. Het college heeft vervolgens de mogelijkheid het AB en het DB (en de vertegenwoordigers daarin) aan te spreken op de uitvoering van de DVO.
- *accountmanagement:* de accountmanager moet goed weten wat er bij Ferm Werk gebeurt. Het sturen op KPI's heeft daarbij prioriteit. Dreigt een KPI niet gehaald te worden dan kan de accountmanager daarop tijdig bijsturen. De accountmanager heeft ook een rol in de reguliere beleids- en P&C-cyclus. Vanuit deze regisserende rol is bijsturing op de DVO mogelijk. Komt de accountmanager er niet uit met Ferm Werk dan is er de mogelijkheid van escalatie zoals in de DVO benoemd. De ultieme stap daarin is het inschakelen van een mediator.
- *fouten die geld kosten zijn voor rekening van Ferm Werk:* in de DVO is geregeld dat Ferm Werk verantwoordelijk is voor de juiste naleving van de DVO. In het uiterste geval kan niet naleving leiden tot financiële schade (bijv. korting van rijksbudget). Deze schade is dan voor rekening van Ferm Werk. Dit is voor Ferm Werk een prikkel om scherp te blijven op correcte uitvoering van de DVO.

Vervolg:

Deze aanvullende informatie is bedoeld voor de voortzetting van het debat in de commissie Middelen van 16 december 2013 en de raadvergadering van 18 december 2013.

Bijlagen:

Woerdense wensen t.a.v. DVO met Ferm Werk

De secretaris



dr. G.W. Goedmakers CMC

De burgemeester



V.J.H. Molkenboer

Bijlage: Woerdense wensen t.a.v. DVO met Ferm Werk

De dienstverlening van Ferm Werk betreft de uitvoering van verschillende wetten en regelingen met betrekking tot werk&inkomen die ieder weer verschillende elementen of producten (kunnen) omvatten. In de DVO worden per product KPI's geformuleerd. Woerden hecht er belang aan dat de eigen doelstellingen op de juiste wijze terugkomen in de DVO zodat hierop gestuurd kan worden. Er wordt belang gehecht aan duidelijke resultaatgerichte doelstellingen m.b.t. de effectiviteit/rendement van re-integratietrajecten, waarbij aandacht is voor de verschillende geledingen van het bestand gevat in een proces van dienstverlening dat past bij de uitgangspunten van Woerden.

WSW

Onze insteek

Zo veel mogelijk mensen met een WSW-indicatie zijn, passend bij hun wensen en mogelijkheden, extern geplaatst bij een reguliere werkgever, gedetacheerd dan wel met begeleiding.

KPI's

1. Het percentage WSW'ers dat geplaatst is bij externe (reguliere) werkgevers (gedetacheerd of met begeleiding) ten opzichte van het totaal aantal WSW'ers is ten minste gelijk aan het percentage in 2013.

BESCHIKBARE GEGEVENS

- Ontwikkeling van het bestand geplaatste WSW'ers (in personen en SE's) per categorie
 - intern
 - extern gedetacheerd
 - extern met begeleiding
- Ontwikkeling wachtlijst

WWB, loaw / loaz en Bbz

De verantwoordelijkheid van gemeenten t.a.v. deze regelingen kent twee hoofdpijlers: uitkeringsverstrekking en ondersteuning bij re-integratie/participatie.

Onze insteek

Bijstand is het laatste vangnet. Voor een goede houdbaarheid van het stelsel is het belangrijk dat de voorzieningen alleen ten goede komen aan degenen voor wie geen andere mogelijkheden bestaan om in het eigen levensonderhoud te voorzien. Wie toch een beroep moet doen op een uitkering in het kader van de bijstand verdient een efficiënte vlotte dienstverlening met aandacht voor de persoonlijke situatie. Het streven moet gericht zijn om het maximaal haalbare te bereiken, bij voorkeur uitmondend in duurzaam betaald werk zonder uitkering.

Dat betekent:

1. Snelle integrale intake, eventueel doorverwijzen naar Sociaal Makelaar
2. Adequate integrale diagnose en analyse van mogelijkheden incl. het zelf regie kunnen voeren
3. Helder traject passend bij persoonlijke omstandigheden en mogelijkheden
4. Vaststellen te verwachten resultaat en benodigd budget
5. Rapportage aan WoerdenWijzer
6. Adequate monitoring en handhaving

Daarbij onderscheiden wij **drie hoofdgroepen**:

- A. **Snel bemiddelbaar**: mensen die op relatief korte termijn weer aan het werk kunnen; zij moeten ondersteund worden om zo snel mogelijk weer aan het werk te gaan.
- B. **Nog niet bemiddelbaar maar ontwikkelbaar**: mensen die de afstand tot de arbeidsmarkt op wat langere termijn kunnen overbruggen; zij moeten ondersteuning krijgen om hun afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen en weer bemiddelbaar te worden.
- C. **Langdurig niet bemiddelbaar**: mensen voor wie betaald werk voor langere tijd onbereikbaar is; zij moeten ondersteuning krijgen gericht op maximaal meedoen in de samenleving.

Wij verwachten dat

- instrumenten doelmatig en efficiënt worden ingezet. Dat betekent dat de grenzen van het budget worden bewaakt. Inverdieneffecten kunnen hierbij een rol spelen, maar voor de individuele uitkeringsgerechtigde gaat bevorderen van de participatie en waar mogelijk uitstroom naar werk boven maximalisatie van de ontvangsten uit werk met behoud van uitkering.
- Binnen 4 weken WoerdenWijzer wordt geïnformeerd over de inspanningen op individueel niveau (zie route bij *Onze insteek*)
- het resultaat van de ingezette instrumenten wordt gemeten. Resultaten zijn:
 - verhoging van de mate van participatie (stijging op de participatieladder)
 - verkleining van de afstand tot de arbeidsmarkt
 - uitstroom naar betaald werk

KPI's

2. Percentage geregistreerde aanvragen levensonderhoud dat niet leidt tot verstrekking uitkering levensonderhoud is ten minste 40%.
3. Percentage geregistreerde aanvragen levensonderhoud dat binnen 10 werkdagen wordt afgehandeld is ten minste 70% (overige binnen wettelijke termijn).
4. Alle nieuwe cliënten krijgen binnen 4 weken een integrale diagnose en analyse van mogelijkheden (inclusief bepaling trajectaanbod).
5. 80% van de nieuwe cliënten wordt binnen 8 weken na intake geplaatst op traject.
6. Het percentage rechtmatige verstrekkingen levensonderhoud is ten minste 95%.
7. De ontvangsten en besparingen als gevolg van fraudeonderzoek zijn ten minste gelijk aan de uitvoeringskosten.
8. De ontvangsten uit terugvordering en verhaal als percentage van het gemiddelde debiteurensaldo is ten minste gelijk aan het gemiddelde in de benchmark WWB (meest recent is 2012: 18,4%)
9. Het percentage ontvangsten op verstrekte leningen t.b.v. bedrijfskapitaal (Bbz) is ten minste gelijk aan de wettelijke norm.
10. Het percentage klanten dat in 2014 uitstroomt naar betaald werk (over gehele bestand) bedraagt ten minste 15% van het bestand per 01-01-2014.
11. Van de cliënten die een traject gericht op werkaanvaarding volgen/hebben gevolgd bedraagt het percentage dat betaald werk is gaan verrichten (al of niet met uitstroom als gevolg) ten minste ... (n.t.b.)
12. Het percentage cliënten (over all) dat over een periode van een jaar een positieve beweging heeft gemaakt op de participatieladder bedraagt ten minste 40%.
13. Van de cliënten die een traject gericht op participatie volgen / hebben gevolgd bedraagt het percentage dat over een periode van een jaar een positieve beweging heeft gemaakt op de

BESCHIKBARE GEGEVENS

- De verdeling van de nieuw ingestroomde en bestaande klanten over de verschillende categorieën: snel bemiddelbaar, nog niet bemiddelbaar maar ontwikkelbaar en langdurig niet bemiddelbaar.
- De positie en beweging van klanten op de participatieladder.
- Het percentage ex-cliënten dat 6 maanden na uitstroom naar werk nog betaald werk heeft en geen uitkering ontvangt.
- Percentage verrekende inkomsten uit arbeid t.o.v. uitgaven aan uitkeringen levensonderhoud.

Inkomensondersteuning

Ferm Werk voert namens de gemeenten ook verschillende inkomensondersteunende regelingen uit voor mensen met een laag inkomen. Deze vallen deels onder de WWB (individuele en categoriale bijzondere bijstand, langdurigheidstoeslag, collectieve zorgverzekering). Daarnaast kent Woerden de Declaratieregeling maatschappelijke participatie voor minima en zijn we aangesloten bij het Jeugdsportfonds..

Onze insteek:

- de toegang tot het sociale domein vraagt een integrale intake
- het bereik van de regelingen onder de doelgroep voor wie ze bestemd zijn, wordt geoptimaliseerd op basis van een snelle individuele integrale intake eventueel uitmondend in doorverwijzing naar de Sociaal Makelaar
- de inkomensondersteuning vormt onderdeel van integraal individueel arrangement ook gelegen buiten het sociale domein
- het beroep op de regelingen vergt zo min mogelijk administratieve lasten
- aanvragen voor inkomensondersteuning worden efficiënt en vlot afgehandeld.

KPI's

14. Het percentage aanvragen Bijzondere bijstand (individueel, categoriaal en langdurigheidstoeslag) dat binnen 4 weken wordt afgehandeld is ten minste 80% en is aantoonbaar gebaseerd op een integrale intake.
15. Het relatieve gebruik van de inkomensondersteunende regelingen t.o.v. het totaal aantal huishoudens tot 110% van sociaal minimum is ten minste gelijk aan dat van 2013 (meting t.m. Q3: 69%)

BESCHIKBARE GEGEVENS

- Aantal kinderen dat gebruik maakt van het Jeugdsportfonds.

Bedrijfsvoering

Een efficiënte bedrijfsvoering betekent optimaal resultaat tegen zo min mogelijk lasten. Dit kan worden vervat in het begrip efficiëntieratio. Deze KPI wordt in de benchmark WWB van SGB0/Stimulansz gemeten als de verhouding tussen de uitvoeringskosten (personeelskosten) en de regelingskosten (uitkeringen BUIG, lasten participatiebudget en uitgaven bijzondere bijstand inclusief langdurigheidstoelage). Het percentage over 2012 was gemiddeld 16,3.

MOGELIJKE KPI

16. De efficiëntieratio tussen uitvoeringskosten versus regelingskosten is ten minste gelijk is aan of kleiner dan het gemiddelde van de benchmark WWB.