

1.Beleidsterrein	Recreatie en toerisme
2.Gemeentelijke doelen	De volgende algemene doelen uit het recreatiebeleid van de Gemeente Woerden zijn van toepassing op het TIP: 2.1. Het verzorgen van de informatievoorziening van het aanbod van recreatieve en toeristische activiteiten in de gemeente Woerden; 2.2. Het bevorderen van meer samenhang en verbindingen binnen de recreatie- en toerismesector van Woerden; 2.3. Het op pro-actieve wijze versterken van de recreatieve mogelijkheden van Woerden; 2.4. Het stimuleren van vernieuwing in de producten die worden ontwikkeld, hierbij gebruik makend van recreatief ondernemerschap. Het TIP levert producten / diensten die een bijdrage leveren aan alle bovengenoemde doelen uit het recreatiebeleid van de gemeente Woerden.
3.Productomschrijving	Gastheerschap, informatievoorziening, productontwikkeling, marketing en promotie.
4.Doelgroep	Inwoners en bezoekers van Woerden.
5.Producten	5.1.Gastheerschap en informatievoorziening Het presenteren van de recreatief-toeristische mogelijkheden in en rondom de gemeente Woerden voor inwoners van Woerden en gasten die Woerden bezoeken. 5.2. Productontwikkeling Het op de vraag gericht ontwikkelen van recreatief-toeristische producten in samenwerking met lokale recreatieve ondernemers en/of organisaties in de gemeente Woerden. Op pro-actieve wijze wordt gestreefd naar vernieuwing, waarbij samenwerking en recreatief ondernemerschap wordt gestimuleerd. 5.3. Marketing en promotie Het promoten en vermarkten van Woerden als stad in het Groene Hart met vele mogelijkheden richting inwoners en bezoekers van Woerden.

6. Actviteiten (prestaties)	6.1. Gastheerschap en informatievoorziening a. Uitgifte van toeristisch-recreatief materiaal, zoals kaarten, routes, boeken en folders van Woerden en omgeving. b. Informeren van bezoekers over toeristisch-recreatieve mogelijkheden in Woerden en omgeving. c. Beheer en onderhoud van een actuele en gebruiksvriendelijke website. d. Informatieverstrekking over alle toeristisch-recreatieve ondernemers en organisaties in en grenzend aan de gemeente Woerden via verschillende media, zoals de website, maar ook via mobiele telefoons, pers, advertenties evenementen etc. 6.2. Productontwikkeling a. Vraaggerichte ontwikkeling van producten, met mogelijkheden voor maatwerk. b. Inspelen op trends en ontwikkelingen. c. Realisatie van een constructieve samenwerking met de toeristische, recreatieve, sportieve en culturele bedrijven en organisaties in Woerden ten behoeve van de ontwikkeling van aantrekkelijke recreatieve producten en arrangementen. d. Samenwerking met Agrarisch Centrum Woerden in het kader van het project Woerden Buitenste Binnen. 6.3. Marketing en promotie a. Het TIP ontwikkelt zich naar een volwaardig netwerk- en samenwerkingspartner in het brede veld van recreatie en toerisme in en rondom Woerden. b. Het TIP draagt zorg voor regelmatige publiciteit van evenementen en activiteiten in Woerden.
------------------------------------	---

7.Resultaten	7.1. Gastheerschap en informatievoorziening a. Het TIP is minimaal 30 uur per week geopend. b. Het TIP is geopend tijdens evenementen die voor Woerden van regionale betekenis zijn, zoals tijdens Straattheaterfestival, Koeienmarkt, Open Monumentendag. c. Het TIP registreert het aantal bezoekers, de herkomst, de vragen etc. voor een goede nulmeting. 7.2. Productontwikkeling a. Het TIP ontwikkelt in 2012 nog niet persé nieuwe arrangementen, maar richt zich met name op het actief zoeken van samenwerking. b. Het TIP biedt ruimte aan een belevingswinkel in samenwerking met Agrarisch Centrum Woerden, waar behalve (agro)toeristische informatie over het gebied beschikbaar is, ook streekproducten kunnen worden gekocht. Project Woerden Buitenste Binnen. 7.3. Marketing en promotie a. Het TIP zorgt voor persmomenten (lokaal en regionaal). b. Het TIP verzorgt een actieve promotie van de producten genoemd onder 7.2. c. Het TIP realiseert een netwerk van toeristisch-recreatieve bedrijven (leden) die zich aansluiten bij het TIP. 7.4. Kennis- en adviesfunctie a. Het TIP organiseert jaarlijks een netwerkmomenten met lokale partijen uit het werkveld in de gemeente Woerden.
8. Registratieafspraken	Ad 1, 2, 3 en 4 • <u>Verantwoordingsregistratie</u>: een jaarverslag met daarin de hierboven opgenomen resultaten, onder andere met een opgave van aantal arrangementen, openingsuren, bezoekers, samenwerkingsprojecten, opgaven gerealiseerde eigen inkomsten en het aantal gerealiseerde diensten richting recreatief-toeristisch bedrijfsleven. • <u>Voortgangsrapportage</u>: Per kwartaal een beknopte voortgangsrapportage met de stand van zaken. 3 Keer per jaar (1 april, 1 juli, 1 oktober) ambtelijk overleg. Een keer per jaar (januari) bestuurlijk overleg.
10 . Periode	2012
11. budget	In de begroting van de Gemeente Woerden is in 2012 rekening gehouden met een subsidie van € 45.000,--
12. ambtelijk contactpersoon	Carolien van Dam dam.c@woerden.nl 0348-428 661
13. Contactpersoon bij TIP	