

Gemeente Woerden
T.a.v. de heer C. de Heer
Postbus 45
3440 AA Woerden

Kenmerk: B.U.2011.762
Bestuur/VRL

Woerden, 14 oktober 2011

Geachte heer de Heer,

Zoals eerder afgesproken treft u in bijlage de volgende stukken aan ter verdere behandeling.

Definitieve tekst van de concept-statuten

Deze geven de nieuwe bestuurlijke inrichting weer. Inhoudelijk is dit definitieve concept onlangs met u in laatste instantie besproken en afgestemd.

Kopie uittreksel notulen

In de bestuursvergadering van dinsdag 11 juli zijn de definitieve concept-statuten door het bestuur goedgekeurd. Middels een ondertekend uittreksel van de notulen wordt dit zichtbaar gemaakt en u ontvangt een kopie daarvan.

Voordracht leden Raad van Toezicht

Op basis van de aanbeveling van de selectiecommissie heeft het bestuur besloten u een voordracht te doen voor de vijf leden van de nieuwe Raad van Toezicht per 1-1-2012. De ondertekende voordracht gaat hierbij.

Aan u de vraag om deze stukken in de gemeentelijke besluitvormingsprocedure te brengen. Mochten er naar aanleiding van de stukken nog vragen ontstaan dan kunt u mij bereiken via 06-23274560.

Met vriendelijke groet



W. Drijver
Secretaris bestuur Minkema College

16822

17 OKT. 2011

SL

Beh. Ambt.: C. de Heer
Streefdat.:
Afschr.:
B.V.O.:

Gemeente Woerden 11.016822



Registratiedatum: 17/10/2011
Behandelend afdeling OS
Afgehandeld door/op:

Aan de leden van de Raad
van de Gemeente Woerden
Postbus 45
3440 AA Woerden

Kenmerk: B.U.2011.761
Bestuur/VRL

Woerden, 14 oktober 2011

Geachte Raadsleden,

Het bestuur van de Stichting Minkema College voor openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en omstreken heeft in overeenstemming met de wettelijke verplichtingen om besturen en intern toezichthouders te scheiden, besloten tot een organieke scheiding. Overeenkomstig de daartoe te wijzigen statuten wordt hiertoe een Raad van Toezicht ingericht. U wordt gevraagd in te stemmen met het nieuwe bestuursmodel en een wijziging van de statuten.

Uw raad benoemt volgens de nieuwe statuten de leden van de Raad van Toezicht. U ontvangt hierbij een voordracht tot benoeming met ingang van 1 januari 2012 voor de leden van de Raad van Toezicht.

Om te komen tot de voordracht is een selectiecommissie samengesteld bestaande uit een vertegenwoordiging namens de ouders, de medezeggenschapsraad, de gemeente en het bestuur. De selectiecommissie heeft na het voeren van gesprekken met meerdere kandidaten unaniem het bestuur voorgesteld de volgende personen voor benoeming voor te dragen aan de raad van de gemeente Woerden.

naam	op voordracht van
Voorzitter. De heer A.J. Pennink (54), Bergen. Wnd. Burgemeester Anna Paulowna.	Bestuur/Raad van Toezicht
Lid. De heer drs. mr. K. Werkhorst (45), Woerden. Hoofd afdeling Bestuurlijke en internationaalrechtelijke aangelegenheden ministerie SZW.	Oudergeleding medezeggenschapsraad
Lid. Mevrouw drs. S. Kramer (54), Woerden. Hoofd Unit Arbeidsmarkt Centrum Arbeidsverhoudingen (CAOP), Den Haag.	Bestuur/Raad van Toezicht
Lid. Mevrouw mr. G.M.M. Blokdijk-Hauwert (65), Baarn. Adviseur en onderzoeker intern toezicht TiasNimbas, Tilburg.	Medezeggenschapsraad



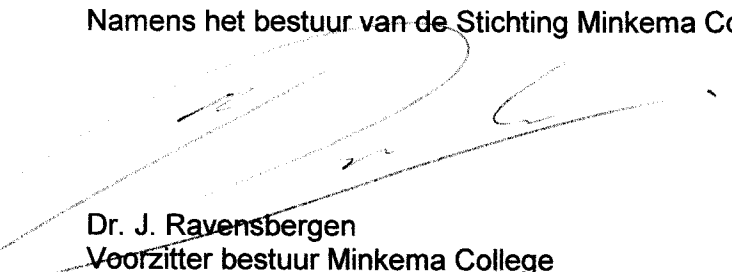
Minkema College

Lid. Mevrouw K.E. van den Bosch-
van Knotsenburg MFM (49),
Woerden. Adjunct directeur
facilitair bedrijf Haagse
Hogeschool.

Oudergeleding medezeggenschapsraad

Het bestuur heeft vastgesteld dat de kandidaten voldoen aan de profielschets voor de leden en de voorzitter van de Raad van Toezicht. Daarnaast is vastgesteld op wiens voordracht de leden van de Raad van Toezicht zitting nemen in de Raad van Toezicht. Het bestuur heeft vastgesteld dat voldaan is aan alle wettelijke verplichtingen. Het bestuur draagt de bovenvermelde personen voor benoeming voor en stelt de raad van de gemeente Woerden voor om de voordracht over te nemen en hen te benoemen als nieuwe Raad van Toezicht.

Namens het bestuur van de Stichting Minkema College



Dr. J. Ravensbergen
Voorzitter bestuur Minkema College

Werving & selectieprocedure eerste leden van de Raad van Toezicht van de Stichting Minkema College voor openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en omstreken

Doel

Het doel van deze procedure is dat uiterlijk per 1 januari 2012 de Raad van Toezicht in functie is. Dat is vijf maanden na de wettelijk verplichte ingangsdatum betreffende de scheiding van bestuur en intern toezicht daarop. Hierbij zullen zoveel mogelijk de nog niet formeel gewijzigde statuten van de stichting gevolgd worden en zal worden voldaan aan wettelijke verplichtingen. Uiteraard wordt rekening gehouden met het besluitvormingsproces van de gemeente Woerden. Dit vanwege het feit dat de leden van de Raad van Toezicht benoemd dienen te worden door de gemeenteraad.

Uitgangspunten

De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- De Raad van Toezicht bestaat statutair uit vijf natuurlijke personen: vier leden en de voorzitter, die in functie wordt benoemd;
- De oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor twee leden van de Raad van Toezicht;
- De medezeggenschapsraad als geheel wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid van de Raad van Toezicht;
- Voor de overige twee leden, waaronder de voorzitter, heeft het huidige bestuur het recht van bindende voordracht;
- Kandidaat-toezichthouders dienen te voldoen aan de "Profielschets Raad van Toezicht". Deze bevat een algemeen competentieprofiel waar alle nieuwe leden aan dienen te voldoen en een specifiek competentieprofiel voor individuele leden, evenals een aanvullend profiel voor de voorzitter;
- Voor leden van de Raad van Toezicht gelden een aantal uitsluitingsgronden, die verwoord zijn in artikel 11, lid 9 van de conceptstatuten.

Procedure

In verband met de eerste samenstelling van de Raad van Toezicht is de volgende procedure van toepassing:

1. Samenstelling van een selectiecommissie onder leiding van een externe voorzitter. De selectiecommissie bestaat daarnaast uit vier leden: één lid namens de gemeente Woerden, één lid namens de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, één lid namens de gehele medezeggenschapsraad en één lid namens het bestuur. De selectiecommissie heeft tot taak met een eensluidende voordracht tot benoeming te komen. Zowel het bestuur als de beide geledingen van de medezeggenschapsraad aanvaarden deze voordracht als

- bindend. De voorzitter heeft slechts een adviserende stem. Het secretariaat van de commissie wordt gevoerd door directiesecretariaat van de school.
2. De officiële advertentietekst wordt vastgesteld door het bestuur nadat de medezeggenschapsraad in de gelegenheid is gesteld een reactie te geven. Een verkorte versie wordt gepubliceerd in de Volkskrant en in het Algemeen Dagblad, Groene Hart. Hierbij wordt verwezen naar de website van het Minkema College, waarop de uitgebreide advertentietekst, de profielschets en artikel 11 en 12 van de concept statuten geplaatst zijn.
 3. In de officiële advertentietekst wordt de aspirant-toezichthouders gevraagd aan te geven op welk specifiek competentieprofiel zij reflecteren en benoemd zouden willen worden.
 4. De binnengekomen sollicitatiebrieven worden door de selectiecommissie in eerste instantie beoordeeld op benoembaarheid: wordt voldaan aan het gestelde in de profielschets en is er geen sprake van statutaire uitsluiting. N.B. voor ieder die kennis neemt van de brieven geldt absolute vertrouwelijkheid.
 5. De selectiecommissie komt op basis van gesprekken met kandidaten tot een eensluidende voordracht van de vijf leden, inclusief de voorzitter van de Raad van Toezicht en brengt hierover rapport uit aan het bestuur.
 6. Het bestuur zendt de voordracht door aan de gemeente Woerden met het verzoek de gemeenteraad uit te nodigen tot benoeming over te gaan.

Tijdpad:

week 36	vaststelling profielschets en w&s-procedure door bestuur op 5 september
week 36	versturen stukken aan mr met o.a. adviesaanvraag betreffende profielschets
week 37	bespreking stukken met mr op 14 september
week 38	21 september voor 12.00 uur advies en reactie medezeggenschap
week 38	bestuur neemt besluit over de stukken en tekst advertentie
week 38	advertentie in Volkskrant en Algemeen Dagblad op 24 september
week 40	reacties uiterlijk binnen op 5 oktober
week 40	eerste beoordeling benoembaarheid door selectiecommissie op 6 oktober
week 41	selectiegesprekken op 12 oktober
week 41	voordracht door selectiecommissie op 14 oktober
week 42	herfstvakantie (informerende sollicitanten)
week 43	voor 26 oktober voordracht naar gemeente zenden

Profielschets Raad van Toezicht

Stichting Minkema College voor openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en omstreken

2011272

De Raad van Toezicht

Verwijzend naar artikel 11, lid 2 en 3 van de statuten van de stichting stelt de Raad van Toezicht een profielschets op voor de leden en voor de voorzitter van de Raad van Toezicht. Overeenkomstig wettelijke bepalingen wordt de medezeggenschapsraad van de stichting in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen in zake de competentieprofielen.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de continuïteit van de organisatie en op het functioneren van het bestuur. Er is sprake van integraal toezicht op grond van goede informatie. De Raad van Toezicht heeft goedkeuringsbevoegdheid ten aanzien van het strategisch meerjarenbeleid van de stichting, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de bestuurder en benoemt de accountant. De Raad van Toezicht is onafhankelijk en onpartijdig, stelt het belang van de organisatie centraal en is werkgever en strategisch adviseur van de bestuurder. De Raad van Toezicht legt aan relevante belanghebbenden op een betrouwbare wijze verantwoording af over zijn werkzaamheden. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden, inclusief de voorzitter. Er wordt gestreefd naar een dynamische samenstelling, waarbij gelet wordt op een evenwichtige leeftijdsopbouw en een uitgebalanceerde man/vrouwverhouding.

Profiel leden Raad van Toezicht

Er wordt onderscheid gemaakt in een algemeen competentieprofiel, dat voor alle leden, inclusief de voorzitter van de Raad van Toezicht van Toepassing is en een specifiek profiel voor de individuele leden, alsmede een aanvullend profiel voor de voorzitter.

Algemeen competentieprofiel

Voor ieder lid van de Raad van Toezicht geldt dat hij/zij over de volgende kenmerken beschikt:

- Affiniteit met het karakter van het openbaar (voortgezet) onderwijs¹
- Stelt zich ten opzichte van de medetoezichthouders en het bestuur kritisch en constructief op
- Is onafhankelijk en onpartijdig ten opzichte van medetoezichthouders, de bestuurder en overige direct bij de organisatie betrokkenen
- Is integer en gaat vertrouwelijk om met verkregen informatie
- Beschikt over visie en strategisch inzicht
- Is sterk in adviesrelaties
- Bezit de flexibiliteit om in een collegiale Raad van Toezicht samen te werken
- Is bereid en in staat tot reflectie en (zelf)evaluatie
- Beschikt over een voor het specifieke profiel relevant netwerk

¹ Artikel 42 van de Wet op het voortgezet onderwijs zegt hierover ondermeer: *het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving, en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.*

Van een toezichthouder wordt verwacht dat deze beschikbaar is voor de reguliere vergaderingen en eventuele extra bijeenkomsten.

Specifiek competentieprofiel voor individuele leden

Van individuele leden van de Raad van Toezicht wordt verwacht dat zij aan één of meer van de volgende specifieke profielen voldoen:

- Deskundigheid op HRM en/of organisatiekundig terrein
- Deskundigheid op het gebied van jeugd en/of onderwijs
- Financieel-economische en/of fiscale deskundigheid
- Deskundigheid op juridisch en/of bestuurlijk gebied
- Leidinggevende ervaring in het bedrijfsleven/deskundigheid op gebied van marketing en/of public relations.

Deze deskundigheden en ervaringen dragen in combinatie met de algemene competenties bij aan de kwaliteit van het interne toezicht van de individuele leden en de Raad van Toezicht als geheel.

Het voordrachtsrecht van de medezeggenschapsraad, zoals vermeld in artikel 11, lid 4 van de statuten, heeft betrekking op drie leden van de Raad van Toezicht. Benadrukt wordt dat deze voor te dragen leden na benoeming door de gemeenteraad zonder last of ruggespraak in overeenstemming met het algemene toezichtprofiel de toezichthoudende taken vervullen.

Aanvullend profiel voor de voorzitter

Voor de voorzitter gelden in aanvulling op het algemene competentieprofiel de volgende specifieke eisen:

- Bekwaamheid als regisseur van het toezichtproces
- Bruggenbouwer die collegialiteit in de Raad van Toezicht bewaakt en teamvorming bevordert
- Stevige besluitvaardige persoonlijkheid
- Beschikt over diplomatieke onderhandelingskwaliteiten

Van de voorzitter wordt een ruimere beschikbaarheid verwacht vanwege regelmatig overleg met de bestuurder en inhoudelijke voorbereiding van de agenda van de vergaderingen van de Raad van Toezicht.



Minkema College

Postbus 2120, 3440 DC Woerden, website www.minkema.nl

De Stichting Minkema College voor openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en omstreken voert met ingang van 1 januari 2012 het Raad van Toezicht model in. De Raad van Toezicht zal bestaan uit vijf personen: een voorzitter en vier leden. De gemeenteraad van Woerden is verantwoordelijk voor de benoeming van de Raad van Toezicht en het huidige bestuur van het Minkema College heeft een selectiecommissie ingesteld. De medezeggenschapsraad heeft voordrachtsrechten en participeert in de sollicitatieprocedure.

De selectiecommissie is belast met de werving, selectie en voordracht van de Raad van Toezicht en is op zoek naar een:

Voorzitter en vier Leden Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is werkgever van het College van Bestuur en ziet toe op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting. Aan ieder lid worden specifieke eisen gesteld en voor alle leden gelden algemene vereisten, zoals:

- affiniteit met het openbaar onderwijs;
- kritisch en constructief;
- onafhankelijk, onpartijdig en integer;
- sterk in adviesrelaties;
- bereid tot reflectie en zelfevaluatie.

Voor de volledige profielschets verwijzen we u graag naar www.minkema.nl. Hier vindt u ook de beschrijving van de procedure en enkele delen van de concept statuten. Normaal gesproken vergadert de Raad van Toezicht minimaal vijf keer per jaar.

Reacties

Namens het bestuur en de medezeggenschapsraad van het Minkema College worden geïnteresseerden uitgenodigd om vóór 5 oktober de belangstelling schriftelijk of per e-mail kenbaar te maken. We vernemen graag binnen welk specifiek profiel uw voornaamste expertise ligt. Brieven gaarne richten aan het directiesecretariaat van de school, t.a.v. de heer W. Jansen, onafhankelijk voorzitter van de selectiecommissie, Postbus 2120, 3440 DC WOERDEN.

E-mailen aan D.Secr@minkema.nl. Voor nadere informatie kunt u via het directiesecretariaat (0348 48 41 09) contact opnemen met de heer W. Jansen.

De selectiegesprekken zullen plaatsvinden in week 41.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.



Minkema College

Bijlage

Woerden, 11 oktober 2011.

UITTREKSEL NOTULEN van de bestuursvergadering van de te Woerden gevestigde stichting: Stichting Minkema College voor openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en omstreken, gehouden te Woerden op 11 oktober 2011.

=====

Voorzitter: Mw. J. Ravensbergen

Secretaris: Dhr. W. Drijver

De voorzitter opent de vergadering en constateert dat het vereiste aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig is zodat deze vergadering bevoegd is om het besluit te nemen tot statutenwijziging.

De voorzitter constateert dat aan alle wettelijke en statutaire voorschriften ten aanzien van het nemen van een besluit tot statutenwijziging is voldaan.

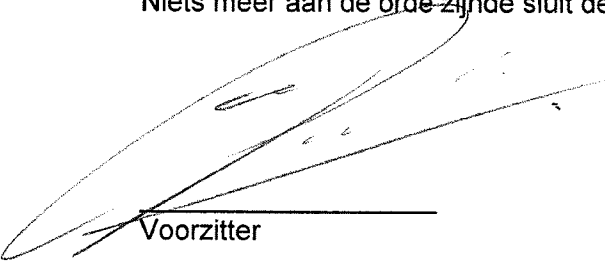
De voorzitter stelt als agendapunt aan de orde:

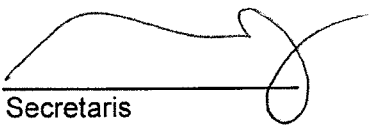
- A. het voorstel tot wijziging van de statuten van de stichting overeenkomstig het concept, opgesteld door Warning & Van Deuren Netwerk Notarissen te Woerden;
- B. het voorstel om iedere bestuurder van de stichting, alsmede een ieder die ten tijde van het passeren van de akte werkzaam is ten kantore van Warning & Van Deuren Netwerk Notarissen voornoemd, zo tezamen als ieder hunner afzonderlijk, te machtigen de akte van statutenwijziging te doen passeren.

De voorzitter constateert dat de vergadering de voorstellen met algemene stemmen aanvaardt.

Ten slotte wordt de inhoud van deze notulen, na voorlezing, met algemene stemmen vastgesteld.

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.



Voorzitter

Secretaris

Warning & van Deuren Netwerk Notarissen Woerden Telefoon: 0348 - 412941 Telefax : 0348 - 416712	CONCEPT Als er fouten zijn vermeld in onderstaande personalia of in onderstaande tekst, wilt u dan per omgaande contact opnemen met de behandelaar van het dossier?
Versiedatum: 30 september 2011	

d.133510/bvd/ma

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, *, versche*nen voor mij, mr. Balthazar Hubertus Cornelis Maria van Deuren, notaris, gevestigd te Woerden:-----

*-----

ten deze handelende in hoedanigheid van statutair bestuurder*s van na te melden ----
stichting *-----

* en als zodanig gemachtigd tot het doen verlijden van deze akte door het bestuur ----
van de statutair te Woerden gevestigde stichting: **Stichting Minkema College voor openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en omstreken**(deze stichting verder te noemen: "**de stichting**"), kantoorhoudende te 3446 GL Woerden, Minkemalaan 1, - ingeschreven in het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en ----
Fabrieken onder nummer 30171389, RSIN-nummer 803173659.-----

De comparant*en, handelend als gemeld, verklaarde*n: -----

Oprichting, statuten-----

De stichting werd opgericht en haar statuten werden vastgesteld bij akte op twee ----
januari tweeduizend een (02-01-2001) verleden voor mr G.H.A. Warning, notaris te Woerden.-----

Laatste statutenwijziging-----

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op een oktober ----
tweeduizend drie (01-10-2003) voor mr. Gerrit Hendrik Anno Warning, notaris, ----
gevestigd te Woerden verleden.-----

Besluit tot statutenwijziging-----

In een bestuursvergadering van de stichting op * gehouden is onder meer besloten tot wijziging der statuten van de stichting.-----

Notulen-----

De notulen van evenbedoelde vergadering zijn aan deze akte gehecht.-----

Goedkeuring raad gemeente Woerden-----

De raad van de gemeente Woerden heeft haar goedkeuring verleend aan deze ----
statutenwijziging in het raadsbesluit van *, waarvan een kopie aan deze akte is ----
gehecht.-----

Statutenwijziging-----

De comparant*e, handelend als gemeld, verklaarde naar aanleiding van voormeld ---
besluit en ter uitvoering daarvan de statuten van de stichting met ingang van heden te wijzigen als volgt: -----

Artikel 1-----

Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Minkema College voor openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en omstreken.**
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Woerden.

Artikel 2

Begripsbepaling

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. gemeente: de gemeente Woerden;
- b. raad: de gemeenteraad van de gemeente Woerden;
- c. school: de school of scholen die door de stichting in stand wordt of worden gehouden;
- d. medezeggenschapsraad: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ten behoeve van de school of scholen van de Stichting;
- e. Wet: de Wet op het voortgezet onderwijs;
- f. bestuur: het College van Bestuur.

Artikel 3

Doel en middelen

De stichting heeft ten doel het geven van openbaar voortgezet onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen, met inachtneming van artikel 42 Wet op het Voortgezet Onderwijs. Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.

Artikel 4

Duur en boekjaar

1. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 5

Organen

De stichting kent de volgende organen:

- Het College van Bestuur, dat belast is met het bestuur van de stichting;
- De Raad van Toezicht, die toezicht houdt op het functioneren van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting.

Artikel 6

Vermogen

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. rijksbekostiging;
- b. vergoedingen voor de door de stichting verleende diensten;
- c. subsidies, giften en donaties;
- d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- e. hetgeen op andere wijze wordt verkregen.

Artikel 7

College van bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, verhindering en afwezigheid

1. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur, bestaande uit maximaal twee natuurlijke personen. De Raad van Toezicht bepaalt het aantal leden van het College van Bestuur.

2. Leden van het College van Bestuur kunnen niet zijn personen die: -----
 - a. toezichthouder zijn of zijn geweest bij de stichting; -----
 - b. lid zijn van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente; -
 - c. lid zijn van de raad; -----
 - d. lid zijn van de medezeggenschapsraad van de school; -----
 - e. lid zijn van de ouderraad of het bestuur van de oudervereniging van de ----- school. -----
3. Het College van Bestuur wordt benoemd door de Raad van Toezicht, met ----- inachtneming van een door de Raad van Toezicht vastgestelde profielschets. In het geval van een meerhoofdig College van Bestuur benoemt de Raad van ----- Toezicht een van de leden als voorzitter. -----
Het College van Bestuur bepaalt de interne taakverdeling, waarbij de voorzitter in ieder geval verantwoordelijk is voor de strategiebepaling en de externe ----- representatie. -----
4. De Raad van Toezicht stelt een reglement vast, waarin nadere regels zijn ----- opgenomen omtrent de werving en selectie van de leden van het College van ----- Bestuur. Het reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten. -----
5. Een lid van het College van Bestuur kan te allen tijde worden geschorst of ----- ontslagen door de Raad van Toezicht. De schorsing vervalt, als de Raad van ----- Toezicht niet binnen vier weken na de datum van ingang van de schorsing ----- besluit tot opheffing of verlenging van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het ----- besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen. Het lid van het College - van Bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de ----- Raad van Toezicht, waarin het ontslag, de schorsing of de verlenging daarvan -- aan de orde is, te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een ---- raadsman. -----
6. De leden van het College van Bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de duur van hun aanstelling. -----
7. Een lid van het College van Bestuur treedt af: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door de beëindiging van zijn dienstverband met de stichting; -----
 - c. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - d. door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht; -----
 - e. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - f. door onder bewindstelling van zijn vermogen; -----
 - g. door ondercuratelestelling; -----
 - h. indien zich een van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 7 lid 2 --- voordoen bij dat lid. -----
8. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij verhindering of ----- afwezigheid van het College van Bestuur wordt het bestuur van de stichting ----- waargenomen door een persoon, niet zijnde een lid van de Raad van Toezicht, -- die daartoe door de Raad van Toezicht is of wordt aangewezen. -----
9. De Raad van Toezicht is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, - bezoldiging en kostenvergoedingen van het College van Bestuur. -----
10. Een lid van het College van Bestuur, evenals zijn echtgenoot of geregistreerd --- partner en bloed- of aanverwanten tot de tweede graad, mag geen enkel -----

rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of ---
overeenkomsten met de stichting, niet zijnde zijn arbeidsovereenkomst met de --
stichting. -----

11. Een lid van het College van Bestuur aanvaardt geen bezoldigde of onbezoldigde
nevenfunctie zonder voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Hij -
meldt nevenfuncties bij indiensttreding en meldt wijzigingen in nevenfuncties. --
12. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht binnen vijf -----
werkdagen als een of meerdere uitsluitingsgronden als bedoeld in lid 2 van dit --
artikel zich voordoet of voordoet bij een lid van het College van Bestuur. -----

Artikel 8 -----

College van Bestuur; taken en bevoegdheden-----

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de -----
vervulling van zijn taak richt het College van Bestuur zich naar het belang van -
de stichting.-----
2. Het College van Bestuur is het bestuur in de zin van het Burgerlijk Wetboek en -
de Wet en heeft alle taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze -----
statuten aan anderen zijn toegekend. -----
3. Het College van Bestuur maakt jaarlijks een begroting op. Na voorafgaande ----
goedkeuring door de Raad van Toezicht wordt de begroting voor één december
van het jaar voorafgaande aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft, ---
vastgesteld door het College van Bestuur. -----
4. Het College van Bestuur is -met inachtneming van artikel 76q van de Wet- -----
bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen. Een aantal hierna -----
specifiek te benoemen besluiten zijn onderworpen aan de voorafgaande -----
goedkeuring van de Raad van Toezicht: -----
 - a. besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding
en bezwaring van registergoederen; -----
 - b. besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als -
borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt; -----
 - c. het aangaan van financiële verplichtingen en -----
samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn -----
opgenomen en waarvan het belang het in het bestuursreglement vermelde --
bedrag niet te boven gaat;-----
 - d. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal -----
werknemers in dienst van de stichting; -----
 - e. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk
aantal werknemers in dienst van de stichting; -----
 - f. een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling; -----
 - g. het doen van een voorstel aan de gemeenteraad tot opheffing of afsplitsing -
van (een deel van) de door de stichting in stand gehouden school;-----
 - h. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere ----
rechtspersoon als de samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis
is voor de stichting; -----
 - i. de vaststelling of wijziging van een strategisch meerjarenplan. -----

Artikel 9 -----

College van Bestuur; werkwijze-----

1. In de vergaderingen van het College van Bestuur heeft ieder lid van het College van Bestuur één stem. Binnen het College van Bestuur wordt gestreefd naar ---- consensus. Wanneer dit niet mogelijk blijkt beslist de voorzitter van het College van Bestuur. -----
2. Het College van Bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering ----- besluiten nemen, mits alle leden van het bestuur in de gelegenheid worden ----- gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van ----- besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt ----- mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in het -- verslag van die vergadering wordt vermeld. -----
3. Elk lid van het College van Bestuur is gelijkkelijk bevoegd een vergadering van - het College van Bestuur bijeen te roepen. -----
4. De vergaderingen van het College van Bestuur zijn openbaar. -----
5. De vergadering wordt besloten gehouden, wanneer een lid van het College van - Bestuur dit nodig acht. Het College van Bestuur beslist vervolgens op grond van de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheid of met gesloten deuren zal ---- worden vergaderd. -----
6. Het vergaderen achter gesloten deuren kan uitsluitend geschieden als het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen: -----
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer; -----
 - b. de economische of financiële belangen van de stichting; -----
 - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling -- van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden;
 - d. ieder ander naar inzicht van het College van Bestuur te bepalen ----- zwaarwegend belang. -----
7. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het College van Bestuur anders beslist. -----
8. Besluiten van het College van Bestuur zijn openbaar, tenzij de besluiten zijn ---- terug te herleiden op individuele personen, of het belang van de stichting door -- openbaarmaking onevenredig zou worden geschaad. -----

Artikel 10 -----

Vertegenwoordiging en tegenstrijdig belang -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het College van Bestuur. ----- Voorts is ieder lid van het College van Bestuur zelfstandig bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. -----
2. Het College van Bestuur dan wel de voorzitter is afzonderlijk bevoegd aan ----- anderen volmacht te verlenen om de stichting binnen de grenzen van die ----- volmacht te vertegenwoordigen. -----
3. In het geval dat zich een tegenstrijdig belang voordoet tussen een lid van het ---- College van Bestuur en de stichting, dient het betreffende lid dit te melden aan - de Raad van Toezicht en -in het geval van een tweehoofdig College van Bestuur- aan het andere lid van het College van Bestuur. -----
4. In geval van een tegenstrijdig belang tussen een lid van het College van Bestuur en de stichting, wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter van de -- Raad van Toezicht. -----

Artikel 11 -----

Raad van Toezicht; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag -----

1. Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de raad in deze statuten en de Wet is

- het toezicht op het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting opgedragen aan een Raad van Toezicht; met inbegrip van - het toezicht op de naleving door het College van Bestuur van wettelijke ----- verplichtingen, het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en -- rechtmatige aanwending en bestemming van de middelen en de naleving van de van toepassing zijnde code voor goed bestuur. -----
2. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf natuurlijke personen. De leden van de ---- Raad van Toezicht worden benoemd door de raad met inachtneming van de ---- voordrachtsrechten als bepaald in het derde en vierde lid van dit artikel. ----- Benoeming geschiedt met inachtneming van een door de Raad van Toezicht ---- opgestelde en openbaar gemaakte profielschets, waarin de gewenste ----- competenties van de Raad van Toezicht en de afzonderlijke leden worden ----- beschreven. -----
 3. De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt met inachtneming van een ----- specifiek profiel in functie benoemd.-----
 4. De medezeggenschapsraad wordt door de Raad van Toezicht in de gelegenheid - gesteld een bindende voordracht te doen voor drie zetels in de Raad van ----- Toezicht op basis van het vastgestelde profiel. Hierbij worden twee leden ----- voorgedragen door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad en één lid - door medezeggenschapsraad als geheel. -----
 5. Voor de zetels in de Raad van Toezicht waarvoor de medezeggenschapsraad ---- geen voordrachtsrecht heeft of ten aanzien waarvan de medezeggenschapsraad - het aan hen toekomend voordrachtsrecht niet heeft uitgeoefend binnen twee ---- maanden na daartoe door de Raad van Toezicht in de gelegenheid gesteld te zijn, heeft de Raad van Toezicht een voordrachtsrecht. -----
 6. De in de leden 4 en 5 van dit artikel genoemde voordrachten worden voorbereid door een benoemingsadviescommissie bestaande uit vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. De samenstelling, taak en ---- werkwijze van de benoemingsadviescommissie wordt in het Reglement Raad --- van Toezicht geregeld. -----
 7. De leden van de Raad van Toezicht vervullen hun taak zonder mandaat en ----- onafhankelijk van bij de stichting dan wel haar instellingen betrokken ----- deelbelangen.-----
 8. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. -----
Aftreden geschiedt volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster - van aftreden. -----
Een volgens rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is herbenoembaar. - Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. -----
De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van - degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
 9. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is uitgesloten voor die personen die:
 - a. in dienst zijn van de stichting;-----
 - b. lid zijn of zijn geweest van het College van Bestuur van de stichting;-----
 - c. lid zijn van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente;--
 - d. lid zijn van de raad;-----
 - e. werkzaam zijn als ambtenaar van de gemeente en of van de raad; -----
 - f. lid zijn van de medezeggenschapsraad van de school; -----

- g. lid zijn van de ouderraad of het bestuur van de oudervereniging van de ----- school; -----
 - h. bloed- of aanverwant zijn tot de tweede graad van een werknemer, die in --- dienst is van de stichting; -----
 - i. echtgenoot of geregistreerd partner zijn van een werknemer die in dienst is - van de stichting; -----
 - j. als bestuurder of schoolleider werkzaam zijn voor een andere instelling voor voortgezet onderwijs; -----
 - k. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij --- van de stichting; -----
 - l. als gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het - aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die -- hoedanigheid deelnemen aan het Decentraal Georganiseerd Overleg; -----
 - m. rechtstreeks betrokken zijn bij het leveren van goederen of diensten aan of - door de stichting die direct vallen onder de doelstelling van de stichting en - daarbij de omvang, aard en vergoeding van de te leveren goederen of ----- diensten kunnen vaststellen of daarop aanmerkelijke invloed kunnen ----- uitoefenen; -----
 - n. korter dan drie jaar geleden als werknemer in dienst geweest zijn van de --- stichting. -----
10. De leden van de Raad van Toezicht hebben recht op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte kosten en kunnen voorts ter zake hun werkzaamheden voor de stichting een vergoeding ontvangen in lijn met de in het voortgezet onderwijs vigerende praktijk voor goed bestuur. De --- hiervoor omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting verantwoord. -----
11. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de ----- uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad van Toezicht alle inlichtingen betreffende de ----- aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De Raad van ----- Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, ----- bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; ----- daartoe hebben de leden van de Raad van Toezicht te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. -----
12. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen, na in kennisstelling -- van het College van Bestuur. -----
13. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang - van de stichting. -----
14. De Raad van Toezicht informeert de raad binnen vijf werkdagen als een of ----- meerdere uitsluitingsgronden als bedoeld in lid 9 van dit artikel zich voordoen - bij een lid van de Raad van Toezicht. -----
15. De raad is -na overleg met de Raad van Toezicht- te allen tijde bevoegd een lid - van de Raad van Toezicht te ontslaan. Het betrokken lid van de Raad van ----- Toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de raad en de -- Raad van Toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. -----

16. De raad kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen. De schorsing van het lid van de Raad van Toezicht vervalt, als de gemeenteraad niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of verlenging van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden ----- verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de ----- schorsing werd genomen. Het lid van de Raad van Toezicht wordt in de ----- gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad, waarin schorsing of --- verlenging daarvan aan de orde is, te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen - bijstaan door een raadsman.-----
17. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af:-----
- door zijn overlijden; -----
 - door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd; -----
 - door zijn ontslag hem verleend door de raad;-----
 - door onder bewindstelling van zijn vermogen; -----
 - door ondercuratelestelling; -----
 - indien zich een van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 11 lid 9 -- voordoen bij dat lid. -----
18. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige Raad van - Toezicht houdt zijn bevoegdheden. -----
- Bij verhindering of afwezigheid van alle leden van de Raad van Toezicht of van het enig (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht tijdelijk waargenomen door de perso(n)en die daartoe door de ----- voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of ----- wordt/en aangewezen, indien de raad niet binnen één maand overgaat tot ----- benoeming van nieuwe leden. -----

Artikel 12 -----

Raad van Toezicht; werkwijze -----

- De Raad van Toezicht vergadert minimaal vijf keer per jaar.-----
- In de vergaderingen van de Raad van Toezicht heeft ieder lid één stem. Alle ----- besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte ----- stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter van de Raad van ----- Toezicht.-----
- Als en voor zover tussen een lid van de Raad van Toezicht enerzijds en de ----- stichting anderzijds een tegenstrijdig belang bestaat of een daarop uitlopende ---- ontwikkeling aannemelijk is, onthoudt het betrokken lid van de Raad van ----- Toezicht zich van de beraadslaging en besluitvorming ter zake.-----
- De bijeenroeping van de vergaderingen van de Raad van Toezicht geschiedt ----- schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te -- behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de ----- voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste ----- vierentwintig uur. De vergaderlocatie wordt bepaald door degene die de ----- vergadering bijeenroept, dan wel laat bijeenroepen. -----
- De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is - alsdan genomen, als alle leden zich vóór het voorstel hebben verklaard. Van elk -

- buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de -----
 eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering
 wordt vermeld.-----
6. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich door een ander lid van de Raad van --
 Toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de ---
 Raad van Toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen. --
 7. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht; bij zijn -----
 afwezigheid leidt de door de Raad van Toezicht aan te wijzen plaatsvervangend -
 voorzitter de vergadering.-----
 8. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen -----
 worden gehouden, met dien verstande, dat als één of meer leden zulks verlangen,
 stemmingen schriftelijk geschieden.-----
 9. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag ---
 van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen
 besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.---
 10. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden ----
 notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De ---
 notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ----
 door de voorzitter van de vergadering ondertekend. -----
 11. De Raad van Toezicht legt in het jaarverslag verantwoording af over de -----
 uitvoering van haar toezichthoudende taken. -----
 12. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door de leden -
 van het College van Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit. Leden -
 van het College van Bestuur hebben in de vergadering een adviserende stem. ----
 13. De voorzitter van de Raad van Toezicht kan besluiten (externe) deskundigen tot -
 de vergadering of een gedeelte van de vergadering toe te laten. -----
 14. De Raad van Toezicht stelt een reglement voor het College van Bestuur en een -
 reglement voor de Raad van Toezicht vast, waarin nadere regels over de -----
 werkwijze van respectievelijk het College van Bestuur en de Raad van Toezicht
 worden opgenomen. Deze reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in -
 strijd zijn met deze statuten. -----
 15. Besluiten van de Raad van Toezicht zijn openbaar, tenzij de besluiten zijn terug -
 te herleiden op individuele personen, of het belang van de stichting door -----
 openbaarmaking onevenredig zou worden geschaad.-----

Artikel 13 -----

Jaarstukken-----

1. Het College van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting
 en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die --
 voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ---
 voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers
 op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van
 de stichting kunnen worden gekend.-----
2. Het College van Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van
 het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende -----
 toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. -----
3. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een door de Raad van Toezicht te ----
 benoemen registeraccountant die daarvan een verslag opstelt. Alvorens de -----

jaarrekening vast te stellen heeft het College van Bestuur de goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----

4. Het College van Bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, --- bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

Artikel 14 -----

Verantwoording -----

1. Het College van Bestuur brengt jaarlijks – na goedkeuring van de Raad van ----- Toezicht – aan de raad een openbaar verslag uit omtrent zijn werkzaamheden ---- zoals dit is bedoeld in artikel 391 Boek 2 Burgerlijk Wetboek. Het College van -- Bestuur besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken van --- het openbaar onderwijs. Voorts wordt in het verslag vermeld welke code voor --- goed bestuur door het College van Bestuur wordt gehanteerd – en voor zover van toepassing – gemotiveerd weergegeven op welke onderdelen van die code in de - praktijk wordt afgeweken. In dit verslag wordt opgenomen het jaarverslag van de Raad van Toezicht zoals bedoeld in artikel 12, lid 10. -----
2. Het College van Bestuur verschaft de raad desgevraagd tijdig alle inlichtingen die de raad voor de vervulling van diens taken redelijkerwijs nodig heeft. -----
3. Het College van Bestuur stelt de raad desgevraagd in de gelegenheid met hem --- overleg te voeren over die aangelegenheden die de taak van de raad betreffen. ----

Artikel 15-----

Statutenwijziging -----

1. Het College van Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot ----- statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan de ---- voorafgaande goedkeuring van de raad. -----
2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is - opgesteld. Het College van Bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.-----
3. Het College van Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister; en --- een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten op te sturen aan de raad. -----

Artikel 16-----

Ontbinding en vereffening-----

1. Het College van Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ---- ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van -- Toezicht. Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de voorafgaande - goedkeuring van de raad.-----
2. Voorts is de raad, in geval van ernstige taakverwaarlozing door het College van - Bestuur of functioneren in strijd met de Wet als bedoeld in artikel 42b, lid 11 van de Wet, bevoegd zo nodig de stichting te ontbinden. De raad kan niet tot ----- ontbinding overgaan dan na overleg met het College van Bestuur en Raad van --- Toezicht.-----
3. Tenzij de Raad van Toezicht anders besluit, is het College van Bestuur met de --- vereffening belast.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden ----- handelsregister. -----

5. Het overschot na vereffening in geval van ontbinding wordt zoveel mogelijk -----
besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Deze bestemming wordt -----
bepaald door de vereffenaars, na goedkeuring van de Raad van Toezicht en de --
raad mede met inachtneming van hetgeen daaromtrent bij of krachtens Wet is ---
bepaald. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten -----
zoveel mogelijk van kracht. De vereffenaars zullen zich er bij het bepalen van de
bestemming van het eventueel batig saldo van verzekeren dat hiermee het -----
algemeen belang wordt gediend. -----
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening
van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van
deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van
haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de -----
woorden "in liquidatie". -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige -----
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de Wet bepaalde
termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze -
persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 4 --
van het voorgaande artikel vermelde register. -----

Artikel 17-----

Slotbepalingen-----

1. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn --
met de Wet, prevaleert de Wet.-----
2. In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, -----
beslist het College van Bestuur. -----

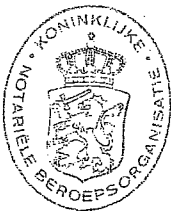
Bekendheidsclausule-----

De comparant*en *is/zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte --
betrokken partij*en casu quo comparant*en is door mij, notaris, aan de hand van ---
*de/het hiervoor gemelde*n en daartoe bestemde document*en vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE-----

In minuut is verleden te Woerden op de datum, in het hoofd dezer akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de -----
comparant*en *hebben/heeft deze *eenparig verklaard van de inhoud van deze akte
te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.---
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant*en en mij, -----
notaris, ondertekend. -----



109015.STO

Blad 1.

versiedatum: 28 december 2000
v: 13971 BVD

STICHTING

Heden, twee januari tweeduizend een, verscheen voor mij, -
mr. Gerrit Hendrik Anno Warning, notaris, gevestigd te —
Woerden: —

de heer drs. Herman Arnold van Zwieten, burgemeester, -
wonende te 3443 EA Woerden, Zandwijksingel 11, geboren
te Velsen op eenentwintig december negentienhonderd- —
veertig, identiteitsbewijs: paspoort, nummer N17199505
(plaats van afgifte: Woerden, datum van afgifte: elf —
januari negentienhonderdzesennegentig), gehuwd, —
ten deze handelende als burgemeester van de publiek- —
rechtelijke rechtspersoon de **Gemeente Woerden**, kan- —
toorhoudende en gevestigd te 3447 GR Woerden, Bleke- —
rijlân 14, en als zodanig deze gemeente vertegen- —
woordigende ter uitvoering van het besluit van Raad —
van de gemeente Woerden de dato tien oktober tweedui- -
zend. —

De comparant, handelend als gemeld, verklaart: —
Tot in negentienhonderdvierennegentig werd door de Ge- —
meente Woerden in stand gehouden de openbare Minkema —
Scholengemeenschap voor Middelbaar Algemeen Voortgezet —
Onderwijs, Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs en Voorbe-
reidend Wetenschappelijk Onderwijs: —
door de stichting Stichting voor Katholiek Voortgezet —
Onderwijs te Woerden werd instand gehouden de Rooms —
Katholieke Scholengemeenschap St. Jozef voor Middelbaar —
Algemeen Voortgezet Onderwijs en Voorbereidend Beroepson-
derwijs; —
door de stichting Stichting Beroepsonderwijs Woerden en —
Omstreken werd in stand gehouden de Technische School —
"Woerden en Omstreken". —

De Gemeente Woerden en de beide genoemde stichtingen —
hebben op eenendertig augustus negentienhonderddrieënne-
gentig een fusie besluit genomen. —
Zij zijn aangegaan een gemeenschappelijke regeling in de-
zin van de wet Gemeenschappelijke Regeling en daarbij is-
gevormd een openbaar lichaam, genaamd Scholengemeenschap -

voortgezet onderwijs Woerden en Omstreken, gevestigd te —
Woerden, met als schoolvestiging Minkemalaan 1, Burge- —
meester H.G. Van Kempensingel 23 en Essenlaan 3 te Woer- —
den. —

Deze regeling is vastgesteld bij een akte op drie augus- —
tus negentienhonderdvierennegentig voor notaris D.L. —
Jaquet te Woerden verleden. —

Bij dit openbaar lichaam berust het bestuur van de te —
Woerden gevestigde Minkema College voor het voorbereidend
wetenschappelijk onderwijs, algemeen voortgezet onderwijs
en voorbereidend beroepsonderwijs in de zin van de Wet op
het Voortgezet Onderwijs casu quo voorbereidend middel- —
baar beroepsonderwijs. —

In het kader van de verdere verzelfstandiging van het —
plaatselijke openbare onderwijs en door de wettelijke —
introductie van de stichting als bestuursvorm voor open- —
bare scholen is het wenselijk een stichting op te rich- —
ten, die het bestuur van bedoelde school overneemt. —
Alsnu hiertoe overgaande verklaart de comparant in zijn —
gemelde hoedanigheid op te richten een stichting, waar- —
voor zullen gelden de navolgende statuten: —

Artikel 1 —

Naam en zetel —

1. De stichting draagt de naam: Stichting Minkema College
voor openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en —
omstreken. —
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Woerden. —

Artikel 2 —

Begripsbepalingen —

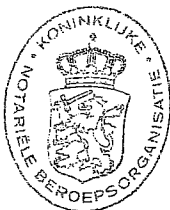
In deze statuten wordt verstaan onder: —

- a. de raad: de gemeenteraad van de gemeente Woerden; —
- b. de scholen: scholengemeenschap Minkema College. —

Artikel 3 —

Doel en middelen —

De stichting heeft ten doel het geven van openbaar voort-
gezet onderwijs aan de scholen die onder haar gezag —



vallen, met inachtneming van artikel 42 Wet op het Voortgezet Onderwijs. Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.

Artikel 4

Duur en boekjaar

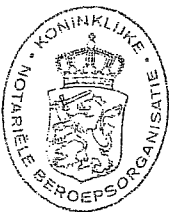
1. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 5

Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit vijf leden. Het bestuur kan beslissen dat het in afwijking van de vorige volzin bestaat uit zeven leden.
2. De raad benoemt:
 - a. twee respectievelijk drie leden op bindende voordracht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, al naar gelang het bestuur uit vijf of zeven leden bestaat;
 - b. een lid op bindende voordracht van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad;
 - c. twee respectievelijk drie leden op bindende voordracht van het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur), al naar gelang het bestuur uit vijf of zeven leden bestaat.
3. Het bestuur stelt met betrekking tot zijn samenstelling een profiel vast, waarin ten minste het streven tot uitdrukking wordt gebracht naar de aanwezigheid in het bestuur van algemeen bestuurlijke deskundigheid alsmede deskundigheid op het gebied van financiële, personele en juridische zaken. Dit profiel wordt ter kennisneming toegezonden aan de raad en de medezeggenschapsraad.
4. De leden van het bestuur onderschrijven de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
5. Personen in dienst van de stichting kunnen geen lid van het bestuur zijn.

6. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad van de — stichting, het lidmaatschap van een ouderraad of het — bestuur van een oudervereniging, verbonden aan een van de scholen alsmede het lidmaatschap van het college — van Burgemeester & Wethouders. —
7. Een lid van het bestuur mag niet: —
- a. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de stichting; —
 - b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn te — behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die — hoedanigheid deelnemen aan het Decentraal Georganiseerd Overleg; —
 - c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten — behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten met de stichting als bedoeld in onderdeel d; —
 - d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende: —
 - 1e het aannemen van werk ten behoeve van de stichting; —
 - 2e het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de — stichting; —
 - 3e het doen van leveranties aan de stichting; —
 - 4e het verhuren van zaken aan de stichting; —
 - 5e het verwerven van betwiste vorderingen te laste van de stichting; —
 - 6e het van de stichting onderhands verwerven van — onroerende zaken of beperkte rechten waaraan — deze zijn onderworpen; —
 - 7e het onderhands huren van de stichting. —
 - e. werkzaam zijn als ambtenaar in dienst van de gemeente Woerden. —



8. Het bestuur kan zich in zijn vergaderingen door des- —
kundigen met adviserende stem laten bijstaan. —
9. Aan bestuursleden kan een passende vergoeding worden —
toegekend. —
10. Indien in het bestuur, om welke reden dan ook, een of-
meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblij- —
vende bestuursleden niettemin een wettig bestuur. —

Artikel 6 —**Zittingsperiode** —

1. De leden van het bestuur worden voor vier jaar be- —
noemd. De leden kunnen na afloop van hun zittingsperi-
ode terstond, maar maximaal een maal worden herbe- —
noemd. —
2. In afwijking van het lid 1 worden in het eerstbenoemde
bestuur drie leden voor twee jaar benoemd. —
3. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast. —
4. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. —
5. Een lid van het bestuur dat tussentijds is benoemd, —
treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens —
plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden. —

Artikel 7 —**Schorsing en ontslag** —

1. De raad kan een bestuurslid dat naar zijn oordeel in-
ernstige mate door handelen of nalaten afbreuk doet —
aan het functioneren van het bestuur, ontslaan of voor
maximaal vier maanden schorsen. —
2. Het bestuur kan overeenkomstig het voorgaande lid een-
bestuurslid schorsen, mits daartoe wordt besloten met-
een tweederde meerderheid van stemmen. —
3. Het bestuur onderwerpt het besluit onmiddellijk aan —
het oordeel van de raad, die zo spoedig mogelijk —
daarop beslist of hij de schorsing al dan niet beves-
tigt. De schorsing geldt dan als door de raad beslo-
ten. —
4. Wanneer de raad de schorsing als bedoeld in het voor-
gaande lid bevestigt, wordt de schorsingstermijn —

geacht ingegaan te zijn op het moment van het be- —
stuursbesluit daartoe. —

Artikel 8 —

Einde bestuurslidmaatschap —

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door; —

- a. het eindigen van de periode waarvoor een lid is be- —
noemd; —
- b. in voorkomend geval, het verlies van de hoedanigheid —
op grond waarvan men is benoemd; —
- c. ondercuratelestelling; —
- d. ontslag door de raad; —
- e. opzegging door het bestuurslid; —
- f. overlijden. —

Artikel 9 —

Taak en bevoegdheden bestuur —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stich- —
ting. —
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkom-
sten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van —
registergoederen, met inachtneming van het bepaalde in
artikel 76q van de Wet op het Voortgezet Onderwijs. —
3. De voorzitter en de secretaris tekenen alle stukken —
van het bestuur. —
4. Er is een directiestatuut dat de taken en bevoegdheden
van de directie regelt. —
In samenhang met en met inachtneming van het directie-
statuut sluiten het bestuur en de directie periodiek —
een managementovereenkomst, waarin partijen hun onder-
linge werkverhouding nader regelen. —

Artikel 10 —

Taakverdeling —

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een-
vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
Met uitzondering van de functie van voorzitter kunnen-
twee van deze functies door één persoon bekleed wor- —
den. —



2. Het bestuur kan leden een portefeuille toewijzen als —
bestuurlijk aandachtsveld. _____

Artikel 11 _____**Vertegenwoordiging** _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten
rechte. _____

Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe
aan de voorzitter tezamen met de secretaris dan wel —
met de penningmeester, of bij ontstentenis van een —
hunner aan hun plaatsvervangers. _____

2. Het bestuur kan anderen die werkzaam zijn bij de —
stichting de bevoegdheid geven om de stichting in en —
buiten rechte te vertegenwoordigen. _____

Artikel 12 _____**Vergaderfrequentie** _____

1. Het bestuur vergadert ten minste zesmaal per jaar en —
voorts zo dikwijls als door de voorzitter, dan wel ten
minste drie leden van het bestuur, nodig wordt geoor-
deeld. _____
2. De voorzitter draagt er zorg voor dat de oproepingen, —
spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste tien —
dagen voor de dag der vergadering aan de leden worden-
toegezonden. _____
3. Tegelijkertijd met de oproeping draagt de voorzitter —
zorg voor openbare kennisgeving van de vergadering. —
Daarbij geeft hij aan op welke plaats de agenda en de
bijbehorende stukken ter inzage liggen. _____
4. Ieder lid van het bestuur kan ter vergadering voor —
stellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen. —
Het bestuur beslist of, en zo ja in hoeverre, aan dit-
voorstel gevolg wordt gegeven. _____

Artikel 13 _____**Quorum** _____

1. De vergadering vindt geen doorgang indien niet ten —
minste de helft van het aantal zittende leden aanwezig
is. _____

2. In geval een vergadering op grond van het eerste lid — geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering. _____
3. Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is. _____

Artikel 14 _____

Stemmen _____

1. De leden stemmen zonder last. _____
2. Tenzij de statuten anders bepalen, worden alle besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Een blanco — uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte — stem. _____
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken — mondeling. _____
4. Indien de stemming over personen één persoon betreft, — vergt een besluit de volstreckte meerderheid van de — stemmen van de aanwezige bestuursleden. _____
Indien de stemming over personen een keuze behelst uit meerdere personen, is degene verkozen die de meeste — stemmen op zich verenigt. _____
5. Indien bij een stemming over zaken of over één persoon de stemmen staken wordt het nemen van een besluit tot — een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. _____
Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het — voorstel geacht te zijn verworpen. _____
6. Wordt bij stemming over meerdere personen de vereiste — meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de — voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats — tussen de personen die de meeste stemmen op zich — verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen — opnieuw staken, dan beslist terstond het lot. _____

**Artikel 15****Openbaarheid van vergaderingen**

1. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar. —
2. De vergadering worden besloten gehouden, wanneer er —
over personen beraadslaagd wordt, wanneer ten minste —
eenvijfde van het aantal aanwezige leden hierom vraagt
of wanneer de voorzitter dit nodig acht. —
3. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk —
verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, —
tenzij het bestuur anders beslist. —

Artikel 16**Geheimhouding van stukken**

1. Het bestuur kan omtrent het in de vergadering behan- —
delde en omtrent de inhoud van de stukken die aan hem —
zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen. —
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhou- —
ding wordt zowel door degenen die bij de behandeling —
tegenwoordig waren, alsmede door degenen die op andere
wijze van het behandelde en van de stukken kennis —
nemen, in acht genomen, totdat het bestuur de geheim-
houding opheft. —
3. De voorzitter kan omtrent de inhoud van stukken in het
voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. —
De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, —
indien zij niet in de eerstvolgende vergadering, —
waarin meer dan de helft van de leden tegenwoordig is,
door het bestuur wordt bekrachtigd. —

Artikel 17**Huishoudelijk reglement**

Alle zaken betreffende de interne aangelegenheden van de —
stichting worden geregeld bij huishoudelijk reglement. —
Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten —
in strijd met deze statuten. —

Artikel 18**Verantwoording**

1. Het bestuur brengt jaarlijks aan de raad verslag uit —

omtrent zijn werkzaamheden. Het bestuur besteedt ———
daarbij in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken
van het openbaar onderwijs. ———

2. Het verslag wordt bekendgemaakt. ———

Artikel 19 ———

Archief ———

Het bestuur draagt met inachtneming van de Archiefwet ———
1995 zorg voor de archiefbescheiden. ———

Artikel 20 ———

Commissies ———

1. Het bestuur kan al dan niet uit zijn midden commissies
instellen, die onder verantwoordelijkheid van het ———
bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die —
tot de bevoegdheid van het bestuur behoren. Een com- —
missie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

2. Het huishoudelijk reglement bevat regels voor de ———
werkwijze en samenstelling van de commissies. ———

Artikel 21 ———

Financiën en verslaglegging ———

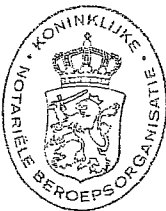
1. Het bestuur biedt jaarlijks vóór een november een ———
ontwerp van de begroting met toelichting voor het ———
komende jaar van de baten en de lasten van de activi- -
teiten en voor een mei een ontwerp van de jaarrekening
over het afgelopen jaar van de stichting ter goedkeu- -
ring aan de raad aan. ———

De jaarrekening gaat vergezeld van een verslag van een
door het bestuur aangewezen registeraccountant dat, —
behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen —
bevat over de vraag of de administratie en het beheer-
voldoen aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid,
zoals bedoeld in artikel 393 eerste lid, van boek 2 —
van het Burgerlijk Wetboek. ———

De goedkeuring strekt het bestuur tot decharge. ———

2. Nadat goedkeuring door de raad is verkregen, stelt het
bestuur de begroting en jaarrekening vast. ———

3. Indien vóór een februari van het jaar waardoor de ———



begroting geldt de begroting niet is goedgekeurd, —
neemt de raad de maatregelen die hij nodig acht om de
continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen. —

4. Indien het bestuur voornemens is de begroting te —
wijzigen, wordt deze wijziging ter goedkeuring aan de
raad voorgelegd. —

Artikel 22 —

Statutenwijziging en ontbinding —

1. Het bestuur behoeft voor iedere wijziging van de —
statuten de goedkeuring van de raad. —
2. De raad kan te allen tijde de stichting ontbinden, —
maar niet gedurende de eerste vijf jaar na de datum —
van oprichting, tenzij er sprake is van ernstige —
taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren in —
strijd met de wet. —
- De raad kan niet tot ontbinding overgaan dan na over-
leg met het bestuur. —

Artikel 23 —

Vereffening —

1. Bij ontbinding van de stichting is het bestuur met de
vereffening belast, tenzij de raad anders besluit. —
2. Gedurende de vereffening blijven deze statuten van —
kracht voorzover dat met de vereffening verenigbaar —
is. —
- De vereffenaars leggen rekening en verantwoording af —
aan de raad. —
3. De vereffenaars doen aan de registers waar de stich-
ting is ingeschreven opgaaf van hun optreden als —
zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een —
bestuurder worden verlangd. —
4. De vereffenaars besteden hetgeen na voldoening der —
schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stich-
ting is overgebleven zo veel mogelijk overeenkomstig —
het doel van de stichting. —

Artikel 24 —

Overgangs- en slotbepalingen —

1. De voordracht door het bestuur als bedoeld in artikel 5, tweede lid en onder c van de statuten vindt voor de benoeming van het eerste bestuur plaats door het — college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden. —
2. Het profiel, bedoeld in artikel 5, derde lid, wordt — voor de benoeming van het eerste bestuur vastgesteld — door het bestuur van de rechtsvoorganger van de stichting. —
3. In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —

Artikel 25 —

Op grond van de voordrachten worden voor de eerste maal — benoemd tot leden van het bestuur: —

1. de heer Hermanus Cornelis Johannes Janssen RA, wonende te 3445 AV Woerden, Utrechtsestraatweg 56-I, geboren — te Arnhem op vijf maart negentienhonderdzesenvijftig, — als voorzitter; —
2. de heer Walter Andreas Henri Bastin Bouwman, wonende — te 3461 GP Linschoten, gemeente Montfoort, Oostwijk — 27, geboren te Hoogeveen op negentien juli negentien — honderdvierenzestig, als secretaris; —
3. de heer Quirinus Jasper Tersteeg, wonende te 3446 XS — Woerden, Forintdreef 79, geboren te Nieuwkoop op vier — entwintig september negentienhonderdvijfenvijftig, als vice voorzitter; —
4. de heer Cornelis Laan, wonende te 3444 BK Woerden, 's-Gravensloot 136, geboren te Gouda op tien mei negen — tienhonderdvijfenveertig, als penningmeester; —
5. mevrouw Wilhelmina Antoinette Anna Maria van Nunen, — wonende te 3511 RS Utrecht, Bergstraat 64, geboren te — Helmond op achttien maart negentienhonderdvijfenvijf — tig, als bestuurslid. —

Ter uitvoering dezer verklaart de comparant woonplaats te kiezen ten kantore van de bewaarder van deze minuutakte. — De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van



109015.STO

Blad 13.

de bij deze akte betrokken comparant is door mij, nota-
ris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe —
bestemde document vastgesteld. —
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Woerden op de datum
als in het hoofd van deze akte vermeld. —
Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van —
deze akte aan de comparant heeft deze verklaard van de —
inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volle-
dige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de —
comparant en mij, notaris, ondertekend. —
(w.g. :) de comparant en de notaris. —



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

Datum: 18 maart 2003

Agendapunt: 13

Indiener: - college van burgemeester en wethouders

Aandachtsveld portefeuillehouder: - burgemeester

Onderwerp: Benoeming bestuurslid Minkema College en aanpassing statuten

Aanleiding/probleemstelling

De gemeenteraad benoemt de leden van de Stichting Minkema College voor openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en omstreken en is bevoegd tot wijziging van de statuten.

Inhoudelijk voorstel

De heer C. Laan heeft per 1 januari 2003 het lidmaatschap van het bestuur beëindigd. Hij zat ook al in het voormalige bestuur en mocht voor een periode van twee jaar worden benoemd. Die termijn is thans verstreken.

Overeenkomstig de statuten doet een vertegenwoordiging van bestuur, ouders en personeel een bindende voordracht aan uw raad. Voorgedragen wordt de heer R.A. van Beest, woonachtig te Woerden. De heer Van Beest is adjunct-directeur bij De Sluis.

Verder verzoekt het bestuur om een paar kleine wijzigingen in de statuten, artikel 6, lid 1 en 2. Belangrijkste redenen zijn een evenwichtiger verdeling en daarmee het waarborgen van de continuïteit in het bestuur.

De eerste betreft het verlengen van de zittingsduur van de bestuursleden van 4 naar 5 jaar. Het tweede verzoek heeft betrekking op de zittingsduur van de heer H. Janssen, thans voorzitter. Hij is ook afkomstig uit het voormalige bestuur en mocht dus eveneens voor 2 jaar benoemd worden. Om zijn kennis nog even te behouden verzoekt het bestuur om een uitzondering en de benoemingstermijn voor hem te verlengen naar drie jaar. Door deze twee wijzigingen door te voeren blijft de bestuurlijke kennis gewaarborgd.

Er zijn geen bezwaren tegen deze aanpassingen in de statuten van de Stichting.

Financiële consequenties/wijze van dekking N.V.T.

Reacties van derden N.V.T.

Vervolgtraject/-procedure/planning

Datum: 18 maart 2003

Agendapunt: 13

Bijlagen ter inzage

Brief bestuur Minkema.
Statuten.

Ontwerp-besluit bijgevoegd: JA

De indiener: Burgemeester en wethouders van Woerden

de secretaris

de burgemeester

A.G.J. Kwakkernaat

B.F.A. van der Kluit-de Groot

Advies raadscommissie Zorg d.d. 13-03-2003

De commissie Zorg kan zich met het voorstel verenigen.

Agendapunt: 13

Onderwerp: benoeming bestuurslid Minkema College en aanpassing statuten

De raad van de gemeente Woerden;

gelezen het voorstel d.d. 18 maart 2003 van:
- burgemeester en wethouders;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet;

gelet op de statuten van de Stichting Minkema College voor openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en omstreken;

b e s l u i t:

de heer R.A. van Beest te benoemen tot lid van het bestuur van het Minkema College en in te stemmen met het wijzigen van de statuten

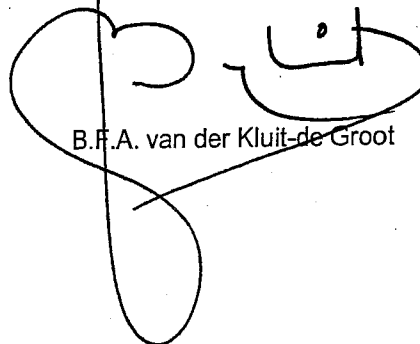
Aldus besloten door de raad van de gemeente Woerden in zijn openbare vergadering, gehouden op 27 maart 2003.

De griffier



W. Hooghiemstra

De voorzitter



B.F.A. van der Kluit-de Groot

Model Klassiek bestuur met enkele toezichhoudende leden				
Taak	Wet	Wie doet het nu	Wie doet het straks	Taak gemeenteraad
Toezen op naleven wettelijke verplichtingen en code goed bestuur	WPO artikel 17.c WVO artikel 24.e.1	Schoolbestuur	Interne toezichthouders in schoolbestuur	–
Toezen rechtmatige verwerving en besteding middelen	WPO artikel 17.c WVO artikel 24.e.1	Schoolbestuur	Interne toezichthouders in schoolbestuur	–
Aanwijzen accountant	WPO artikel 17.c WVO artikel 24.e.1	Schoolbestuur	Interne toezichthouders in schoolbestuur	–
Statutenwijziging	WPO artikel 48.7 WVO artikel 42.b.7	Gemeenteraad	Gemeenteraad	Instemmen of afkeuren
Benoemen, schorsen, ontslaan bestuurders	WPO artikel 48.12 WVO artikel 42a.9	Gemeenteraad	Gemeenteraad	Besluiten
Benoemen, schorsen, ontslaan leden Raad van Toezicht	WVO artikel 48.12 WPO artikel 42a.9	n.v.t.	n.v.t.	–
Opstellen begroting	WPO artikel 48.5 WVO artikel 42b	Schoolbestuur	Schoolbestuur	–
Opstellen jaarverslag		Schoolbestuur	Schoolbestuur	–
Goedkeuren begroting	WPO artikel 48.12 WVO artikel 42a.9	Gemeenteraad	Intern toezichthouders én gemeenteraad	Instemmen of afkeuren
Goedkeuren jaarverslag	WPO artikel 48.12 WVO artikel 42a.9	Gemeenteraad	Intern toezichthouders én gemeenteraad	Instemmen of afkeuren
Besluit opheffing school	WPO artikel 48.5 WVO artikel 42b.5	Gemeenteraad	Gemeenteraad	Besluiten
Bij ernstige taakverwaarlozing voorzien in bestuur van stichting	WPO artikel 48.11 WVO artikel 42b.11	Gemeenteraad	Gemeenteraad	Besluiten
Overheersende invloed bij besluit ontbinding van stichting	WPO artikel 48.12 WVO artikel 42a.9	Gemeenteraad	Gemeenteraad	Besluiten
Maatregelen bij tekortschieten onderwijskwaliteit	WPO artikel 10a WVO artikel 23a.1	–	Rijk	–
Maatregelen bij wanbeheer door bestuurders of toezichthouders	WPO artikel 163b WVO artikel 103g	–	Rijk	–
Jaarlijks verslag aan gemeenteraad over werkzaamheden, openbaar gemaakt	WPO artikel 48.8 WVO artikel 42b.8	Schoolbestuur	Schoolbestuur	Kennis nemen
Verantwoording in jaarverslag over uitvoering toezicht-houdende taken	WPO artikel 17.c WVO artikel 24.e.1	–	Interne toezichthouder in schoolbestuur	Kennis nemen

Model Raad van Toezicht- College van Bestuur				
Taak	Wet	Wie doet het nu	Wie doet het straks	Taak gemeenteraad
Toezen op naleven wettelijke verplichtingen en code goed bestuur	WPO artikel 17.c WVO artikel 24.e.1	Schoolbestuur	Raad van Toezicht	-
Toezen rechtmatige verwerving en besteding middelen	WPO artikel 17.c WVO artikel 24.e.1	Schoolbestuur	Raad van Toezicht	-
Aanwijzen accountant	WPO artikel 17.c WVO artikel 24e.1	Schoolbestuur	Raad van Toezicht	-
Statutenwijziging	WPO artikel 48.7 WVO artikel 42.b.7	Gemeenteraad	Gemeenteraad	Instemmen of afkeuren
Benoemen, schorsen, ontslaan bestuurders	WPO artikel 48.12 WVO artikel 42a.9	Gemeenteraad	Raad van Toezicht	-
Benoemen, schorsen, ontslaan leden Raad van Toezicht	WVO artikel 48.12 WPO artikel 42a.9	-	Gemeenteraad	Besluiten
Opstellen begroting	WPO artikel 48.5 WVO artikel 42b	Schoolbestuur	College van Bestuur	-
Opstellen jaarverslag		Schoolbestuur	College van Bestuur	-
Goedkeuren begroting	WPO artikel 48.12 WVO artikel 42a.9	Gemeenteraad	Raad van Toezicht	-
Goedkeuren jaarverslag	WPO artikel 48.12 WVO artikel 42a.9	Gemeenteraad	Raad van Toezicht	-
Besluit opheffing school	WPO artikel 48.5 WVO artikel 42b.5	Gemeenteraad	Gemeenteraad	Besluiten
Bij ernstige taakverwaarlozing voorzien in bestuur van stichting	WPO artikel 48.11 WVO artikel 42b.11	Gemeenteraad	Gemeenteraad	Besluiten
Overheersende invloed bij besluit ontbinding van stichting	WPO artikel 48.12 WVO artikel 42a.9	Gemeenteraad	Gemeenteraad	Besluiten
Maatregelen bij tekortschieten onderwijskwaliteit	WPO artikel 10a WVO artikel 23a.1	-	Rijk	-
Maatregelen bij wanbeheer door bestuurders of toezichthouders	WPO artikel 163b WVO artikel 103g	-	Rijk	-
Jaarlijks verslag aan gemeenteraad over werkzaamheden, openbaar gemaakt	WPO artikel 48.8 WVO artikel 42b.8	Schoolbestuur	College van Bestuur	Kennis nemen
Verantwoording in jaarverslag over uitvoering toezicht-houdende taken	WPO artikel 17.c WVO artikel 24.e.1	-	Raad van Toezicht	Kennis nemen