

EVENEMENTENBELEID WOERDEN 2012

“EVENEMENTEN MET DE W- FACTOR”

Gemeente Woerden



11i.02156

Inleiding	2
Samen maken we het leuker	4
Juridisch kader	5
Toetsingscriteria	6
Interne procedure en coördinatie	9
Handhaving	11
Schade en aansprakelijkheid	12
Welke evenementen faciliteren	12
 Bijlagen	
1. Tekst APV	15
2. Veiligheidsparagraaf politie	16
3. Geluid	18
4. Locatiebeleid	22
5. Scoreformulier + toelichting	27
6. Zelfevaluatie formulier	29

INLEIDING

In 2009 en 2010 is gewerkt aan de Evenementennota "Samen maken we het nog leuker". Doel van het nieuwe beleid is:

- Versterken van de positionering van Woerden als woon-, werk- en recreatiestad
- Behoud en vernieuwing bestaande evenementen en deze aanvullen met extra (kleinschalige) evenementen
- Betere spreiding van evenementen over het jaar heen en over de verschillende locaties.

Vanuit de inwoners en evenementenorganisatoren is bovendien gevraagd om:

- Helderheid over randvoorwaarden en tijdige informatievoorziening (verwachtingenmanagement)
- Helderheid over (criteria voor) ondersteuning van evenementen
- Behoeftte aan een centraal aanspreekpunt

Dit is allemaal in de Evenementennota opgenomen. In november 2010 is de Evenementennota "Samen maken we het nog leuker" niet in de raad behandeld omdat een juridisch kader ontbrak. Toegezegd is dat het juridisch kader voor de zomer 2011 in de raad terug komt. Dit is op 23 juni gebeurd met het raadsvoorstel tot het vaststellen van de kaderstellende Evenementennota Deze kaderstellende Evenementennota met de naam 'Evenementen met de W-factor' geeft in grote lijnen weer hoe de gemeente Woerden omgaat met aanvragen voor evenementen in de buitenlucht. te veranderen en om eventuele verwarring te voorkomen heeft de nota de nieuwe naam gekregen:

EVENTEMENTEN MET DE W-FACTOR

Onder Evenementen met de W-factor worden verstaan:

- Evenementen die passen bij het merk Woerden
- Evenementen die bijdragen aan de positionering van Woerden
- Evenementen die de levendigheid van Woerden vergroten
- Evenementen die aanvaardbare hinder veroorzaken
- Evenementen die voldoen aan de gestelde voorwaarden

De gemeenteraad heeft op 23 juni 2011 ook besloten dat de burgemeester als bevoegd bestuursorgaan met betrekking tot het verlenen van evenementenvergunning op grond van de Algemeen plaatselijke verordening de kaderstellende nota verder zou moeten uitwerken in beleidsregels en dan in het bijzonder het locatiebeleid en geluidsbeleid.

Naast de burgemeester heeft ook het college van burgemeester en wethouders, als bestuursorgaan, bevoegdheden welke in relatie staan met het evenementenbeleid. Deze verschillende bevoegdheden hebben er mede toe geleid dat de kaderstellendenota van de gemeenteraad is aangevuld en als één geheel door het college in concept is aangenomen. Daarnaast is besloten om in het kader van de inspraakprocedure het concept-evenementenbeleid ter inzage te leggen. Het doel is dan om uiteindelijk tot een integraal en breed gedragen evenementenbeleid met naam Evenementen met de W-factor te komen. Het evenementenbeleid zal in werking treden per 1 januari 2012

Planning

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Kadernota gemeenteraad | juni 2011 |
| 2. collegebesluit om ter inzage te leggen | september 2011 |
| 3. ter inzage leggen concept | sept./okt. 2011 |
| 4. zienswijze rapportage en besluitvorming college | okt./nov. 2011 |
| 5. beleid in werking voor evenementen in 2012 | januari 2012 |
| 6. evaluatie beleid via netwerkbijeenkomsten evenementen. | 2012 |

Betrokken partijen

Voor de uitvoering van het evenementenbeleid en een goed verloop van evenementen is het van belang dat verschillende groepen optimaal met elkaar samenwerken, ieder vanuit zijn verantwoordelijkheid:

- *burgemeester*: De bevoegdheid van de burgemeester in het kader van het toezicht op evenementen stoeft op artikel 174 Gemeentewet. In het derde lid van dit artikel is aangegeven dat de burgemeester belast is met de uitvoering van verordeningen voor zover deze betrekking hebben op het toezicht op de openbare samenkomsten en vermakelijkheden alsmede op de voor het publiek openstaande gebouwen en daarbij behorende erven. Het begrip "toezicht" is ruimer dan alleen de handhaving van de openbare orde. Het gaat hier ook om de bescherming van de gezondheid en de veiligheid van de burger in incidentele gevallen en op bepaalde plaatsen. Indien de burgemeester de uitvoering van zijn toezichthoudende taak wil overlaten aan ambtenaren dan kunnen deze bevoegdheden worden gemandateerd overeenkomstig afdeling 10.1.1. Awb.
- *Evenementencoördinator en vergunningverlener*: De taken en verantwoordelijkheden van de gemeente zijn zeer divers. Naast de daadwerkelijke vergunningverlening is de gemeente ook verantwoordelijk voor het samenbrengen van de relevante actoren en het tijdig informeren en initiëren van overleg. Daarnaast draagt zij de verantwoordelijkheid voor een zorgvuldige formulering van de vergunningvoorwaarden en het verstrekken van subsidie ten behoeve van evenementen die bijdragen aan de gemeentelijke doelstellingen. De belangrijkste taken zijn in deze nota vastgelegd. De verantwoordelijkheid voor een groot aantal taken zal komen te liggen bij de evenementencoördinator en de vergunningverlener. Het besluit of een evenement daadwerkelijk doorgang vindt ligt uiteindelijk bij de burgemeester.
- *Organisator*: De organisatoren zijn eindverantwoordelijk voor het evenement als geheel: financieel, inhoudelijk en organisatorisch. Belangrijk daarbij is dat ze verantwoordelijkheid dragen voor het tijdig en compleet aanvragen van een vergunning zodat dit gecommuniceerd kan worden en er tijdig adviezen kunnen worden ingewonnen. Daarnaast dragen zij zorg voor een ordelijk verloop van het evenement en nemen zij hiervoor de benodigde maatregelen wat betreft verkeersregulering, veiligheid etc. In de voorwaarden van de vergunning wordt ook opgenomen dat de organisatie de verplichting heeft om omwonenden en belanghebbenden actief te informeren. Hierbij dient de organisator een telefoonnummer te vermelden waar klachten rechtstreeks kunnen worden gemeld. Aan de andere kant moet voor een organisatie ook duidelijk zijn waar zij op kunnen rekenen.
 - Helderheid over randvoorwaarden
 - Helderheid over ondersteuning van evenementen
 - Centraal aanspreekpunt
- *De locatiebeheerder of eigenaar* (gemeente, rijk of privaat): De locatiebeheerder bepaalt wat er op een locatie kan plaats vinden. Naast allerlei wettelijke voorwaarden kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld die geen wettelijk kader hebben;
- *Politie*: De politie adviseert over de handhaving van de openbare orde en veiligheid op de evenementenlocatie. Daarnaast ligt de verantwoordelijkheid ten aanzien van de toetsing van de (verkeers)veiligheid rondom de locatie bij de gemeentelijke afdeling Ruimte. De politie kan hierbij worden ingezet voor handhaving. De organisatie van het evenement is overigens zelf verantwoordelijk voor het vooraf opstellen van een verkeersplan en veiligheidsplan;
- *Brandweer*: De brandweer is verantwoordelijk voor de brandveiligheid en de controle van de veiligheid van gebruikte constructies;
- *Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR)*: De organisatoren kunnen contact opnemen met het GHOR voor advies over maatregelen ten aanzien van de volksgezondheid van de bezoekers en de hygiëne.

Publieksevenementen dragen bij aan de sociale cohesie, levendigheid van de gemeente en zijn vanuit economisch perspectief aantrekkelijk. Met passende evenementen kan bovendien concreet invulling worden gegeven aan de gewenste positionering van Woerden bij bewoners, bezoekers en bedrijfsleven. De gemeente Woerden wil daarom een stimulerend evenementenbeleid voeren, al zijn de beschikbare middelen beperkt.

De doelstellingen van dit nieuwe evenementenbeleid zijn als volgt geformuleerd:

- Voortbouwen op de evenementennota 'Samen houden we het leuk' en de bijbehorende evaluatie;
- Behoud en vernieuwing van bestaande evenementen en deze aanvullen met extra (kleinschalige) evenementen;
- Versterken van de positionering van Woerden als woon-, werk- en recreatiestad onder het motto 'Woerden, stad waar het Groene Hart klopt';
- Beter spreiding van evenementen over het jaar heen en over de verschillende locaties.

De gemeente Woerden wil de ondersteuning van evenementen beter organiseren. Concreet houdt dit het volgende in.

- **Aansluiten bij de wensen van bewoners en bezoekers van Woerden.** Hieruit volgt de ambitie om meer, relatief kleinschalige evenementen te (laten) organiseren. Belangrijkste doelgroepen zijn de eigen inwoners en bezoekers uit de regio;
- **Duidelijkheid bij alle betrokkenen.** Helderheid verschaffen aan alle betrokkenen over de randvoorwaarden voor de organisatie van evenementen. Tijdig, ondubbelzinnig en begrijpelijk. Inclusief afspraken over te volgen procedures, verdeling van verantwoordelijkheden en sancties;
- **Objectivering van criteria voor ondersteuning van evenementen.** Onderscheid tussen evenementen maken mag. Evenementen die goed passen binnen de beleidsdoelstellingen van de gemeente ontvangen meer ondersteuning dan evenementen die minder aansluiten bij het gemeentelijk beleid. Met name profileringdoelstellingen van de gemeente Woerden zijn hierbij zwaarwegend. Verdeling van de middelen en beschikbare ruimte in de evenementenkalender geschiedt jaarlijks op basis van een objectief classificatiesysteem;
- **Actief invulling geven aan de gestelde ambities door middel van het efficiënter inzetten van ondersteuning.** Op basis van classificatie van evenementen de hoog(st) gewaardeerde evenementen facilitair ondersteunen. Facilitaire ondersteuning kan een belangrijk nieuw financieel ondersteunings- en sturingsinstrument zijn. De gemeente kan organisatoren van publieksevenementen die hoog scoren behalve mogelijk financieel ondersteunen ook een bijdrage leveren door het gratis of tegen kostprijs leveren van diensten, middelen en kennis;
- **Het inrichten van evenementencoördinatie.** Door een centraal aanspreekpunt binnen de ambtelijke organisatie aan te stellen (evenementencoördinator) kan de uitvoering van het evenementenbeleid worden gestroomlijnd. Naast intern verantwoordelijk te zijn voor de proceskant is hij of zij ook aanspreekpunt voor de samenwerking tussen organisatoren enerzijds en ondernemers en bewoners anderzijds. De vergunningverlener speelt een belangrijke rol als aanspreekpunt bij de vergunningverlening. Hij of zij maakt afspraken over evaluatie, benodigde veiligheidsplannen, verkeersplannen etc.;
- **Functionele inzet van evenementenkalender.** De evenementencoördinator stelt jaarlijks tijdig een evenementenkalender op, met een optimale spreiding van evenementen over locaties en tijdstippen. Uitgangspunt hierbij is een zorgvuldige afweging tussen de belangen van alle betrokken partijen. Daarnaast streeft Woerden naar een logische clustering van kleinere evenementen ten behoeve van kwaliteitsverbetering van het aanbod;
- **Duidelijke en tijdige informatievoorziening aan bewoners, omwonenden en ondernemers.** Het tijdig informeren aan alle betrokken is minstens zo belangrijk als andere evenementencommunicatie zoals de promotie van publieksevenementen. Het communiceren naar omwonenden en ondernemers is een verantwoordelijkheid van de evenementenorganisatie;

- **Invoering van een zelfevaluatie systeem.** De organisator van een publieksevenement is verantwoordelijk voor de uitvoering van het evenement binnen de gestelde voorwaarden. Uitgangspunt van de gemeente Woerden bij de toekenning van vergunningen is vertrouwen in de aanvrager door ze zelfstandig een evaluatie te laten uitvoeren. Als dit vertrouwen wordt beschaamd, worden passende maatregelen genomen. Naast de zelfevaluatie blijft de mogelijkheid bestaan dat een evaluatie plaatsvindt door gemeente, politie, brandweer met de evenementenorganisatie. Om een goed evenwicht te vinden tussen leefbaarheid en levendigheid is het nodig voor bepaalde evenementen afspraken vooraf te maken en toezicht en evaluatie te regelen.

Kortom: de gemeente Woerden wil voor evenementenorganisatoren en andere betrokkenen een betrouwbare en stimulerende overheid zijn. We werken vanuit vertrouwen en transparante uitgangspunten. Hieraan geven we invulling met heldere procedures en beoordelingscriteria, maar ook met concrete ondersteuning en een scherpe profilering. Zo streven we naar verbreding en versterking van het evenementenaanbod voor bezoekers uit de regio en inwoners van de gemeente Woerden.

JURIDISCH KADER

De Algemene Plaatselijke Verordening - Juridische basis

In de APV is bepaald dat het verboden is zonder vergunning een evenement te organiseren. In het afstemmingsoverleg tussen gemeente, politie en brandweer is gesproken over welke evenementen in de toekomst geen evenementenvergunning nodig hebben. Om de administratieve en bestuurlijke lasten te verminderen en organisaties niet met leges te belasten is onderzocht of deze categorie ruim ingezet kan worden.

Nadeel is echter dat er dan geen voorwaarden kunnen worden gesteld. In het belang van de veiligheid van deelnemers/bezoekers adviseren de hulpdiensten de meldingen te beperken tot buurtfeesten e.d. Dit advies is overgenomen in de APV (bijlage 1).

Voor meldingsplichtige evenementen is een vragenformulier ontwikkeld om de risico's goed in te kunnen schatten en een tekening te hebben van waar het evenement exact plaatsvindt.

Overige juridische kaders

De begrenzingen van het juridisch kader vinden we naast de APV in de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Gemeentewet, de Wet milieubeheer.

Ook zijn van toepassing de Brandbeveiligingsverordening, de Bouwverordening, de Zondagswet, de Nota Paracommercie, de Drank- en Horecawet, de Regeling verkeersregelaars en het bepaalde in de CROW 96b (uitgave van Nationaal kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer en openbare ruimte).

De Awb

Deze wet kent algemene regels die ook bij vergunningverlening van toepassing zijn. Enkele voorbeelden zijn:

- Het indienen van een aanvraag;
- Termijnen voor het nemen van besluiten;
- Het gelegenheid geven tot het indienen van zienswijzen tegen een voorgenomen vergunningverlening;
- Bekendmaking en publicatie.

De Gemeentewet

Ingevolge artikel 174 van deze wet is de burgemeester belast met het toezicht op evenementen en met de uitvoering van hierop betrekking hebbende verordeningen. Op grond van dit artikel is in de APV opgenomen dat de burgemeester besluiten neemt op aanvragen om een evenementenvergunning.

De Wet milieubeheer

De wet geeft onder andere geluidsnormen voor inrichtingen, waaronder horecabedrijven.

Indien bij een evenement ook een horeca-, sport- of recreatie-inrichting betrokken is, zijn voor deze inrichting de bepalingen op grond van de genoemde wet van toepassing. Voor een evenemententerrein of evenementengebouw dat wordt aangemerkt als inrichting ingevolge de wet kan een evenementenvergunning achterwege blijven; wordt een evenement georganiseerd binnen een milieu-inrichting, en valt het houden van een evenement buiten de reguliere bedrijfsvoering, dan dient de organisator te beschikken over een evenementenvergunning.

Bestemmingsplan

In bestemmingsplannen, die op grond van de Wro verplicht zijn voor het gehele gemeentelijke grondgebied, wordt aangegeven welke functies zijn toegelaten voor wat betreft bouwen en gebruik van gronden binnen het plangebied.

Of de voorschriften van het bestemmingsplan een rol spelen bij de verlening van een vergunning voor een evenement is afhankelijk van het feit of het betreffende evenement als 'incidenteel' ('kleinschalig') of als 'niet-incidenteel' ('grootschalig') moet worden beschouwd. In het geval van niet-incidentele gebeurtenissen speelt het bestemmingsplan een rol en kan er sprake zijn van een met het bestemmingsplan strijdig gebruik. Bij incidentele gebeurtenissen speelt het bestemmingsplan een veel kleinere tot geen rol. Het gebruik kan in geval van strijdigheid dan als 'niet relevant' worden aangemerkt.

De grens is echter niet altijd duidelijk en vaak afhankelijk van de omstandigheden van het geval. Bestemmingsplannen voorzien er steeds vaker in dat het binnen bestemmingen waarop vaak een evenement wordt georganiseerd, is toegestaan deze gronden te gebruiken ten behoeve van evenementen

In het Locatiebeleid (bijlage 4) wordt aangegeven hoe het gebruik t.b.v. evenementen in diverse bestemmingsplannen is opgenomen.

TOETSINGSCRITEIA

In artikel 1:8 van de APV is bepaald dat de vergunning kan worden geweigerd in het belang van:

- a. de openbare orde;
- b. de openbare veiligheid;
- c. de volksgezondheid;
- d. de bescherming van het milieu

In artikel 2:25, tweede lid, APV is bepaald dat een vergunning eveneens geweigerd kan worden indien:

- a. evenredig veel beslag wordt gelegd op de hulpdiensten of de gemeentelijke diensten
- b. de aard van het evenement zich niet verdraagt met het karakter of de bestemming van de gevraagde locatie

Bij het plaatsvinden van een evenement wordt nagenoeg altijd enige overlast veroorzaakt, met name voor omwonenden van een evenementenlocatie. Van een belasting voor de (leef)omgeving is bijvoorbeeld sprake indien de organisator een of meer doorgaande wegen wil gebruiken, indien een bepaald geluidsniveau overschreden gaat worden of indien het evenement veel bezoekers trekt.

Goede regelgeving en een helder beleid kunnen ervoor zorgen dat, zonder de mogelijkheden voor evenementen onevenredig zwaar te belemmeren, deze overlast zoveel mogelijk beperkt blijft. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de regels en beperkingen die bij evenementen worden toegepast zo breed mogelijk worden gedragen, zowel door de organisatoren en deelnemers als door bewoners die overlast (kunnen) ondervinden.

De mate waarin het beleid gedragen wordt is van grote invloed op de mate waarin men zich houdt aan de regels en op de mate van handhaafbaarheid van die regels. Het streven van de gemeente is het bereiken van een balans tussen alle, vaak tegenstrijdige, betrokken belangen.

Uitwerking criteria in beleid

Invulling en uitwerking van de bovenvermelde criteria geeft het volgende beeld over het te voeren gemeentelijk evenementenbeleid.

Toezicht en veiligheid

Bij iedere afzonderlijke aanvraag wordt beoordeeld of en in hoeverre de aanwezigheid van professionele beveiligers vereist is. De eis hiertoe wordt ingegeven door de locatie, aard en de omvang van het evenement, alsmede de eventuele met het evenement gepaard gaande overlast- en openbare orde problemen.

Verboden evenementen

De gemeente Woerden verleent geen vergunning voor:

- Vechtevenementen (kooi-gevechten en vergelijkbare evenementen); een vechtevenement beschouwt de gemeente een exponent van de verruwing van de maatschappij; een dergelijk evenement heeft negatieve gevolgen voor het maatschappelijk leven en is een fenomeen dat maatschappelijk niet is geaccepteerd;
- Evenementen waarbij dieren ter vermaak worden gebruikt en waarbij tevens de gezondheid van het dier gevaar kan lopen; een uitzondering vormt een circus, aangezien de gemeente alleen vergunningen aan circussen verleent die zijn aangesloten bij de Vereniging van Nederlandse Circus-ondernemingen (VNCO). Deze heeft uitgesproken er zorg voor te dragen dat circusdieren niet worden ge- of misbruikt.

De gemeente acht de bovenvermelde evenementen vanwege hun karakter strijdig met het bepaalde in artikel 1:8, sub c, van de APV.

Eindtijden

De gemeente hanteert een uiterste eindtijd van 24.00 voor alle evenementen die plaats vinden tussen zondagavond en donderdagavond. De evenementen die in het weekend worden georganiseerd krijgen een eindtijd mee van 01.00. Ook hier kan het College ontheffing verlenen van de genoemde eindtijden.

Voor de veiligheid en het beperken van overlast is het bij sommige evenementen wenselijk dat de geluidproductie eindigt om 24.00 of 01.00, maar dat de drankverstrekking nog een half uur doorgaat. Dit bevordert een rustiger en geleidelijker afloop van het evenement.

Verkeer en parkeren

Om inzicht te krijgen in de benodigde verkeersmaatregelen en van de omvang en plaats van de benodigde parkeerbehoefte wordt de aanvrager verzocht daarvan een duidelijk beeld te geven in het aanvraagformulier.

De gemeente maakt op basis van die gegevens en op basis van ingewonnen interne en - zo nodig - externe adviezen een eigen inschatting van de omvang van de gevolgen voor het verkeer en parkeerruimte en zo nodig kan de vergunning worden geweigerd of worden aan de vergunning voorschriften verbonden die te maken hebben met verkeer of parkeren.

Waar nodig zal in overleg tussen politie en organisator worden bepaald dat verkeersregelaars worden ingezet om het verkeer in goede banen te leiden. De verkeersregelaars zijn voldoende opgeleid en krijgen voor elke inzet een instructie van de politie.

Geluidsniveau

Eén van de problemen bij evenementen is, dat geluidshinder voor omwonenden onvermijdelijk is. Geluidshinder is van meer zaken afhankelijk dan uitsluitend de hoogte van het geluidsniveau. Ook de herkenbaarheid van het geluid speelt daarbij een rol.

Geluidshinder blijft echter een subjectieve beleving waarbij de psychologie een belangrijke rol speelt. In het ergste geval wordt een bewoner zonder aankondiging geconfronteerd met een luidruchtige gebeurtenis waarvan niet bekend is wanneer dat eindigt en dat steeds luider lijkt te worden. Het gevoel van machteloosheid doet de irritatie verder toenemen.

Voldoet een evenement aan een verwachtingspatroon, weet de bewoner wat er gaat gebeuren en stopt het evenement ook op het afgesproken tijdstip dan stijgt de acceptatiegrens. De acceptatie kan nog worden vergroot door de bewoner een telefoonnummer te verschaffen waarop klachten kunnen worden geuit.

Het geluidsniveau blijft gemaximeerd op 80 dB(A). Gemeten wordt op de dichtstbijzijnde gevels van woningen van derden. Deze afstand verschilt per locatie. Voor evenementen wordt een passende locatie gezocht, rekening houdend met de belangen van de organisatie en omwonenden. Dit is maatwerk en zorgt voor verscheidenheid.

Bij uitzondering kan het college ontheffing verlenen van het geluidsniveau. Ter informatie: dit gebeurt de laatste jaren alleen bij de Woerdense Vakantie Week.

In bijlage 3 is aangegeven wat en hoe gemeten wordt.

Collectieve en incidentele festiviteiten

De Algemene Plaatselijke Verordening geeft aan dat het college incidentele (artikel 4:3) en collectieve (artikel 4:2) festiviteiten kan aanwijzen en wat hierbij de voorwaarden zijn.

De locaties

Woerden kent diverse locaties die geschikt zijn of geschikt gemaakt kunnen worden voor evenementen. Met name het Kerkplein en het Exercitieveld kennen een groot aantal evenementen. Het locatiebeleid moet er voor zorgen dat sprake is van een aanvaardbare belasting. Bij nieuwe evenementen wordt nagegaan welke locatie het meest geschikt is. Ook wordt naar een spreiding van evenementen gestreefd.

In bijlage 4 worden de locaties genoemd waar evenementen kunnen plaatsvinden. Per locatie zijn voorwaarden benoemd. Opgemerkt wordt dat het per locatie toch ook vaak maatwerk blijft.

Naast deze locaties blijft het mogelijk nieuwe locaties voor evenementen te vinden. Mochten dit blijvende locaties worden, dan worden ze meegenomen bij het actualiseren van de Evenementennota.

Bijzondere evenementen

Circus: Tweemaal per jaar geeft de gemeente vergunning voor een circus.

Kermis: Driemaal per jaar geeft de gemeente vergunning voor het houden van een kermis:

Braderieën: In het locatiebeleid is bepaald dat er maximaal 2 braderieën door niet Woerdense organisaties georganiseerd mogen worden op het Kerkplein in de periode november tot en met april. Buiten deze periode zijn geen braderieën door niet-Woerdense organisaties toegestaan. Om verscheidenheid te bevorderen, mag een niet-Woerdense organisatie slechts eenmaal per jaar een braderie organiseren op het Kerkplein.

DE INTERNE PROCEDURE EN COÖRDINATIE

De Vergunningverlener is het centrale aanspreekpunt en wint de benodigde adviezen in. Het Klantcontactcentrum dient de eenvoudige vragen te beantwoorden. De Accountmanager Binnenstad heeft als taak processen te verbeteren, organiseert afstemming overleggen en de Netwerkbijeenkomst en treedt zonedig op als relatiemanager.

De evenementenkalender

Doel:

- Duidelijkheid;
- Spreiding in tijd;
- Spreiding over locaties;
- Clustering kleinere evenementen;

Vaststelling evenementenkalender

Maand augustus/september	Gemeente roept organisatoren van grote evenementen op (via brief + persbericht) die het komende jaar een evenement willen organiseren om dit aan te melden.
Vóór 1 oktober	Organisatoren melden evenementen aan voor de evenementenkalender.
Vóór 15 januari	College stelt evenementenkalender vast. (Besluit van algemene strekking – geen bezwarenmogelijkheid)
Na vaststelling kalender	Organisatoren vragen minimaal 12 weken voorafgaand aan het evenement de definitieve evenementenvergunning aan.

Het college van burgemeester en wethouders stelt jaarlijks een evenementenkalender vast. Deze kalender wordt gemaakt op basis van aangemelde evenementen. Door deze kalender vast te stellen aan het begin van elk jaar weten omwonenden waar ze voor dat jaar op kunnen rekenen en hebben de organisatoren voldoende tijd de nodige voorbereidingen te treffen. Bovendien heeft de organisator het voordeel dat de coördinerende afdeling rekening kan houden met het evenement (faciliteiten inplannen, politie en brandweer op tijd inlichten, etc.).

Evenementaanvragen die ingediend worden voor de vaststelling van de evenementenkalender, worden aangehouden. Evenementen die ingediend worden na de vaststelling van de evenementenkalender worden in behandeling genomen en o.a. getoetst aan de kalender en beschikbare (politie)capaciteit..

Uitgangspunt van de evenementenkalender is dat er per locatie tenminste om de week geen (sterk) belastend evenement wordt toegestaan, dat langer duurt dan 20.00 uur. Uitzondering is de Woerdense Vakantie Week.

Indien meerdere evenementen gebruik willen maken van een zelfde datum is de score medebepalend in de discussie. Uiteraard zal eerst in goed overleg gezocht worden naar een oplossing, maar uiteindelijk heeft het evenement met de hoogste score het hoogste recht.

De evenementencoördinator geldt als verantwoordelijk aanspreekpunt voor de evenementenkalender, die uiteindelijk door het College definitief wordt vastgesteld. Het College heeft de bevoegdheid gemotiveerd af te wijken van deze regels.

Stoplicht

Op het moment dat de evenementenkalender is vastgesteld staat het stoplicht op groen om het betreffende evenement te organiseren.

Naar aanleiding van waarnemingen, klachten en/of evaluatie kan het stoplicht op oranje of rood komen voor het jaar er op. Oranje betekent dat er verbeterpunten verwacht worden van de organisatie en dat er meer voorwaarden en toezicht nodig is van de zijde van de

gemeente. Rood betekent dat een vergunning voor een identiek evenement het jaar er op geweigerd wordt (zie ook Sancties).

De aanvraagprocedure

Het gemeente wil een voor de burger eenvoudige, eenduidige procedure voor de evenementen. De aanvrager heeft een vast aanspreekpunt (vergunningverlener), en kan op één locatie terecht voor alle noodzakelijke vergunningen;

De vergunningverlener heeft directe contacten met de andere afdelingen en instanties die betrokken zijn bij het houden van evenementen: de politie, de brandweer en de gemeentelijke afdelingen die zich bezighouden met verkeer, het afzetten van wegen en terreinen en milieu (afval, geluid, etc). Maandelijks vindt een afstemmingsoverleg plaats met gemeente, politie en brandweer, waarbij indien nodig individuele aanvragen aan de orde komen.

Concreet ziet de procedure er als volgt uit:

1. Een aanvraag komt binnen bij de coördinerende afdeling;
2. Een aanvraag wordt gepubliceerd, vanaf 2012 wordt de mogelijkheid geboden zienswijzen in te dienen.
3. De aanvraag wordt op verschillende aspecten beoordeeld (zoals veiligheid, risico's, verkeer, geluid, etc.).
4. De burgemeester neemt vervolgens een besluit om de vergunning al dan niet te verlenen.
5. Dit besluit wordt gepubliceerd en is vatbaar voor bezwaar en beroep. Ook kan door belanghebbenden een verzoek om voorlopige voorziening worden ingediend bij de rechtbank Utrecht.

risicoanalyse

Door de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) is een risicoscan ontwikkeld. Aan de hand van de gegevens wordt deze objectief door de gemeente ingevuld. De politie ontvangt deze scan en laat deze controleren door de wijkchef. De VRU geeft mede aan de hand van de scan een advies ten aanzien van te stellen voorwaarden. De wijkchef blijft verantwoordelijk voor de inzet van politie en het adviseren over het al dan niet door laten gaan van een evenement. Voor de VRU is deze scan van belang om de regionale capaciteit te verdelen.

Categorie A – laag risico

Categorie B – verhoogd risico

Categorie C – risicovol

Bijlage 2 is de Veiligheidsparagraaf van de politie. De hierin vermelde zaken overlappen het regime van de brandweer. Door de VRU is in 2007 de handreiking Brandveiligheidsvoorschriften voor Evenementen vastgesteld. Op basis van een checklist stelt de brandweer voorwaarden aan een evenementenvergunning.

Overige vergunningen

In combinatie met een evenementenvergunning kunnen andere vergunningen worden verleend (verzamelvergunning) zoals een:

- ontheffing voor het schenken van zwakalcoholische dranken ingevolge artikel 35 van de Drank- en Horecawet;
- gebruiksvergunning (voor bijvoorbeeld een tent) op grond van de Brandveiligheidsverordening;
- vergunning voor een wegafsluiting
- reclamevergunning

De evenementenvergunning is leidend. Voor organisatoren is het prettig dat zij één vergunning moeten aanvragen waar alle onderdelen in terugkomen. Sommige besluiten zijn aan de burgemeester, andere aan het college van burgemeester. Al deze besluiten zijn gemandateerd aan de Vergunningverlener. Bij de legesberekening worden alle verschillende leges opgesomd.

Netwerkbijeenkomst

Bij de organisatoren van evenementen bestaat behoefte aan een jaarlijkse netwerkbijeenkomst. Het gemeentebestuur ondersteunt deze wens. Een Netwerkbijeenkomst kan aanleiding geven tot bijstelling van het evenementenbeleid. Centraal staat de evenementenkalender van het volgende jaar.

HANDHAVING

Toezicht en handhaving

Toezicht en handhaving is een essentieel onderdeel om de uitvoering van het evenementenbeleid tot een succes te maken.

Toezicht en handhaving op evenementen wordt jaarlijks met behulp van de evenementenkalender bepaald. De meeste (grote) evenementen zijn jaarlijks terugkerende evenementen. Controle op evenementen vindt in de meeste gevallen plaats vanuit de ervaring en evaluatie van voorgaande edities van het evenement.

In het Handhavingprogramma wordt nadere aandacht besteed aan de uren die nodig zijn voor toezicht en handhaving bij evenementen.

Het doel van het toezicht bij evenementen is om de veiligheid zoveel mogelijk te garanderen en de woon- en leefomgeving zo min mogelijk aan te tasten. Het gaat daarbij in het bijzonder om voorschriften die betrekking hebben op eindtijden en geluidsnormen, maar ook brandveiligheidsvoorschriften.

Bij toezicht en handhaving van de diverse normen en voorwaarden zijn verschillende disciplines betrokken:

- Politie en bijzondere opsporingsambtenaren (BOA's); handhaving van eindtijden, openbare orde, regels op het gebied van parkeren en afval.
- Brandweer; handhaving van brandveiligheidsvoorschriften.
- Milieudienst; handhaving van de geluidsnormen.
- Afdeling Dienstverlening en Realisatie & Beheer gemeente Woerden; gemeentelijk toezichthouder en handhaver.

Vaak is er een samenloop tussen verschillende soorten overtredingen. Om adequaat te kunnen reageren zijn daarom nauwe samenwerking en duidelijke afspraken tussen de politie en de gemeente nodig over de te volgen handhavingsscenario's bij evenementen.

BOA's

Bij de gemeente Woerden zijn bijzondere opsporingsambtenaren (BOA's) werkzaam, die beschikken over de mogelijkheid om verdachten aan te houden en bestuurlijke strafbeschikkingen op te leggen.

Geluidsnormen

De handhaving van de naleving van de geluidsnormen wordt door de bijzondere opsporingsambtenaren (BOA's) en/of de Regionale Milieudienst uitgevoerd. Daartoe wordt een ambtenaar met bijzondere opsporingsbevoegdheid dan wel met toezichthoudende taken ingezet. Deze ambtenaar zal tijdens evenementen, waar op grond van eerdere ervaringen klachten kunnen worden verwacht, en tijdens evenementen waar omwonenden over klagen, het geluidsniveau meten.

Sancties

Om als gemeente naleving van de vergunningsvoorwaarden af te dwingen is het van belang dat na geconstateerde overtredingen een streng en consequent sanctiebeleid wordt gevoerd. Afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding, kunnen de volgende sancties worden opgelegd:

- ° Het geven van een waarschuwing;
- ° Het opleggen van een boete bijvoorbeeld bij overschrijding van sluitingstijden;

- Het beëindigen van een evenement, bijvoorbeeld wanneer de geluidsnormen worden overschreden;
- Strengere voorschriften bij een volgend evenement (bijvoorbeeld onafhankelijke meet- en rapportageverplichting, geluidsbegrenzing);
- Het evenement in de toekomst niet meer toestaan of op een ander tijdstip of andere locatie.

De omstandigheden van het geval bepalen welke sanctie zal worden toegepast. Uitgangspunt is dat de overtreding direct wordt beëindigd of een volgende keer wordt voorkomen.

Om de kwaliteit van evenementen te waarborgen en overlast te beperken worden evenementen geëvalueerd. Dit beslaat zowel een evaluatie door de organisatoren zelf (bijlage 6) als in sommige gevallen een evaluatie op initiatief van de gemeente.

SCHADE EN AANSPRAKELIJKHEID

Voorop staat dat een vergunninghouder aansprakelijk kan worden gesteld voor schade die ontstaat tijdens een evenement op of in de onmiddellijke nabijheid van een evenementterrein als gevolg van een onrechtmatige daad die de organisatie is aan te rekenen. Daaronder is ook te betrekken de schade die ontstaat door derden die onder het toezicht vallen van een organisator. Uiteraard zijn ook de schadeveroorzakende derden persoonlijk aan te spreken.

De gemeente is niet aansprakelijk te houden voor geleden schade als gevolg van een evenement, behoudens wanneer de schade het gevolg is van een onrechtmatig verleende vergunning.

Om eventuele schades, die optreden in de openbare ruimte te kunnen vergoeden, kan als voorschrift aan de vergunning worden verbonden dat een waarborgsom moet worden gedeponereerd door de vergunninghouder.

WELKE EVENEMENTEN FACILITEREN

Evenementen zijn voor de gemeente een belangrijk instrument om de profileringdoelstellingen te realiseren. Aan de hand van een stimulerend evenementenbeleid kan Woerden zich sterker profileren als Stad waar het Groene Hart klopt. Het gaat hierbij niet om de stad Woerden, maar om de gehele gemeente Woerden. De kernwaarden van Woerden zijn:

- de centrale ligging in het Groene Hart
- de historie
- de relatie stad en platteland; elkaar ontmoeten

Tijdens de in 2008 gehouden werkateliers is door burgers, evenementenorganisatoren en de gemeente een gezamenlijke ambitie uitgesproken ten aanzien van het nieuw te voeren evenementenbeleid. Uitgangspunt is dat bestaande evenementen worden behouden en verbeterd. De ambitie van Woerden bestaat vooral uit de wens om meer kleinschalige evenementen te (laten) organiseren. Met kleinschalige evenementen wordt hier bedoeld op evenementen met een lokaal of (beperkt) regionaal karakter die niet nationaal gepromoot worden. De primaire doelgroep voor evenementen wordt hiermee gevormd door de eigen inwoners en de inwoners van gemeenten uit de (nabije) omgeving. Het evenementenbeleid van de gemeente Woerden heeft zo een regionale focus en een overzichtelijk schaalniveau: het Groene Hart.

Om te bepalen welke evenementen worden gefaciliteerd is een puntensysteem geïntroduceerd (bijlage 5).

De criteria in dit puntensysteem zijn als volgt:

- Positionering: de mate van de bijdrage aan het imago van Woerden;
- Aantal bezoekers: het totaal aantal bezoekers aan het evenement waarbij (waar mogelijk) onderscheid wordt gemaakt tussen eigen inwoners en bezoekers van buiten Woerden die naar het evenement komen;
- Educatief: het betrekken van scholen bij evenementen;
- Onderscheidend concept: de mate van onderscheidendheid en originaliteit van het evenement;
- Waardering: de mate waarin een evenement door de inwoners wordt gewaardeerd.
- Samenwerking: de mate van samenwerking met andere (evenementen)organisatoren, verenigingen en ondernemers binnen Woerden. Hierbij bestaat verschil tussen samenwerking en deelname of afstemming;
- De tijd van het jaar: evenementen in de periode november tot en met april krijgen een hogere score omdat in deze maanden weinig evenementen worden georganiseerd;
- Hinderniveau; hoeveel vastgestelde overtredingen zijn er reeds geconstateerd ten aanzien van de vastgestelde voorwaarden.

Alleen evenementen die voor 1 oktober in het voorafgaande jaar zijn aangemeld worden volgens deze methode geclassificeerd.

- *Hoogst gewaardeerde evenementen* kunnen vanwege hun bijzondere belang voor Woerden uitgebreide ondersteuning krijgen. Uiteraard is dit niet onbeperkt;
- *Hoog gewaardeerde evenementen* krijgen minder ondersteuning,
- *Overige evenementen* worden gastvrij ontvangen maar krijgen alleen facilitaire ondersteuning tegen kostprijs.

De mate van ondersteuning is afhankelijk van beschikbare middelen. Per jaar wordt nagegaan wie er voor ondersteuning in aanmerking komt, in welke vorm dit wordt toegewezen en in welke mate.

subsidie evenementen

Op grond van de Subsidieverordening Welzijn c.a. gemeente Woerden 2004 en het raadsbesluit van 23 juni 2011 in het kader van de kaderstellende evenementennota kan het college van burgemeester en wethouders op aanvraag subsidie verstrekken. uitgangspunten:

1. in principe geen subsidie.
2. Subsidies zijn niet structureel. Mocht een evenement voor meerdere jaren in aanmerking komen voor subsidiering is er sprake van een afbouwsysteem. Er zal elk jaar minder geld beschikbaar worden gesteld

Kader voor de inzet van financiële middelen:

- a. deel voor faciliteren en communiceren
- b. deel voor volksfeesten en gedenkdagen
- c. deel voor top 10 aan evenementen

Ad. a.

Alle evenementen worden gewaardeerd. ook kleinere evenementen waar ook door vrijwilligers met veel inzet aan gewerkt wordt. Evenementen in de kernen die wellicht niet veel bezoekers trekken, maar die enorm worden gewaardeerd en cohesie bevorderend werken. Een deel van het budget wordt om die reden ingezet om evenementen groot en klein mogelijk te maken.

- Door faciliteren met hekken, kliko's etc.
- Door aandacht te besteden aan evenementen in advertenties op de infopagina of themakranten van Stadshart of Utrecht Your Way etc.
- Door voorzieningen te regelen op plekken waar die nodig zijn (bijvoorbeeld stroom, water e.d.)

Ad b.

Veel tijd, geld en inzet gaat naar de viering van de Koninginnedagen en 4 en 5 mei vieringen. Ook de intocht van Sinterklaas is een volksfeest. Deze opsomming is niet limitatief.

Ad. c

Evenementen die hoog scoren krijgen hier iets voor terug. Dit kan in de vorm van subsidie en/of faciliteiten. Kader: eerst aantonen dat je er alles aan hebt gedaan om sponsorgelden binnen te halen. Als je gesponsord wordt dat vindt de Woerdense samenleving jouw evenement belangrijk. Een gemeentelijke bijdrage is tussen de 5 en 15% maximaal (van de begroting) indien echt niet op een andere manier dit geld gevonden kan worden.

Leges

De legesverordening nieuwe stijl wordt in het najaar 2011 aangeboden aan de raad. Het betreft hier een aanpassing aan het nieuwe VNG-model.

Het college van burgemeester en wethouders heeft nu reeds de mogelijkheid om gebruik te maken van een afwijkingsbevoegdheid om gemotiveerd geen leges te heffen.

Evenementen die hiervoor in aanmerking komen zijn van maatschappelijk belang en hebben geen winstoogmerk. Bovendien betreft het hier:

- Evenementen die volgens het classificatiesysteem vallen binnen de Top 10
- Volksfeesten

Het is de bevoegdheid van het college om deze criteria indien nodig aan te passen.

Bijlage 1

APV Afdeling 7 Evenementen

Artikel 2:24 Begripsbepaling

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
 - a. bioscoopvoorstellingen;
 - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 van deze verordening;
 - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen ;
 - d. het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
 - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
 - f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 en 2:39 van deze verordening.
2. Onder evenement wordt mede verstaan:
 - a. een herdenkingsplechtigheid;
 - b. een braderie;
 - c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;
 - d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
 - e. een straatfeest of buurtbarbecue.

Artikel 2:25 Evenement

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. Naast de weigeringsgronden genoemd in artikel 1:8 kan de vergunning worden geweigerd, indien:
 - a. onevenredig veel beslag wordt gelegd op de hulpdiensten of de gemeentelijke diensten;
 - b. de aard van het evenement zich niet verdraagt met het karakter of de bestemming van de gevraagde locatie.
3. Geen vergunning is vereist voor een eendaags evenement indien:
 - a. het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 100 personen;
 - b. het evenement tussen 8.00 en 23.00 uur plaats vindt en op zondag tussen 13.00 en 20.00 uur;
 - c. geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 08.00 uur of na 23.00 uur en op zondag tussen 13.00 en 20.00 uur;
 - d. het evenement geen belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
 - e. slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m² per object;
 - f. er een aanwijsbare organisator is;
 - g. de organisator binnen tien werkdagen voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester met een door de burgemeester vastgesteld meldingsformulier.
 - h. indien binnen vijf werkdagen na ontvangst van het meldingsformulier door de burgemeester geen tegenbericht is verzonden kan het in dit lid genoemde evenement zoals gemeld plaatsvinden.
4. De burgemeester kan binnen vijf dagen na ontvangst van de melding besluiten het organiseren van een evenement als bedoeld in het derde lid te verbieden, indien daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt.
5. Het verbod van het eerste lid geldt niet voor een wedstrijd op of aan de weg, voorzover in het geregelde onderwerp wordt voorzien door artikel 10 juncto 148, van de Wegenverkeerswet 1994 .

Artikel 2:26 Ordeverstoring

Het is verboden bij een evenement de orde te verstoren.

BIJLAGE 2

Veiligheidsparagraaf Evenementenbeleid

politie district Rijn en Venen, wijkteam Woerden-Harmelen.

Inleiding

Binnen de gemeentegrens van Woerden worden jaarlijks vele evenementen georganiseerd. Met name de omvang en/of het risicoprofiel van zo'n evenement bepaalt de inzet en de betrokkenheid van de politie. Bij elk evenement is vooraf de advisering van de politie van groot belang. Met name het vastleggen in de voorfase van afspraken en het afstemmen van werkzaamheden met externe partijen zoals organisator(en), gemeente, brandweer, Ghor draagt ertoe bij dat een evenement goed verloopt.

Teneinde tot een positieve advisering op de vergunningaanvraag te kunnen overgaan bekijkt de lokale politieleiding of aan de onderstaande criteria is voldaan. Deze criteria zijn cruciaal.

Te weten:

- Punten van algemeen belang;
- Inrichting van het evenemententerrein;
- Calamiteitenplan:
 - a. Veiligheid en Toezicht;
 - b. Verkeersregelaars;
 - c. Parkeren;
 - d. Vuurwerk.

Algemeen

1. Het is niet toegestaan alcohol te schenken of te nuttigen op de openbare weg;
2. Functionarissen van de politie, de brandweer, GHOR en de gemeente hebben altijd toegang tot het afgezet terrein en de daarop aanwezige objecten.
3. De aanwijzingen en/of bevelen van de politie, de brandweer, GHOR en de gemeente dienen strikt en onmiddellijk te worden opgevolgd. Bovendien mogen zij tijdens de uitoefening van hun taak op geen enkele wijze worden gehinderd;
4. Het is verboden de openbare orde op enigerlei wijze te verstoren. De organisator(en) dient alle mogelijke maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat de orde zowel op het terrein als in de directe omgeving ervan gehandhaafd blijft;
5. Het opgegeven aantal bezoekers, conform gebruikersvergunning, mag niet worden overschreden;
6. De verkeersveiligheid mag niet in gevaar worden gebracht;
7. Het aanwezig hebben van en/of het handelen in verdovende middelen en (verboden) wapens is ten strengste verboden.
8. De vergunning of een kopie hiervan dient op verzoek getoond te kunnen worden aan de dienstdoende (politie)ambtenaar.

Inrichting evenemententerrein

- De looproutes vanaf de parkeerlocaties naar de festivallocatie dienen voldoende verlicht te zijn.
- In de afbakening van het terrein dienen voldoende nooduitgangen aanwezig te zijn;

Calamiteitenplan

Veiligheid en toezicht

- De organisator(en) is gehouden erop toe te zien dat de openbare orde en veiligheid op het evenemententerrein en op de loop routes vanaf xxx en vanaf yyy naar het evenemententerrein en vice versa niet in gevaar komt.

In dit kader is de organisator(en) in het bijzonder verplicht er zorg voor te dragen:

- dat de loop route vanaf xxx v.v. naar het festivalterrein is afgezet met b.v. dranghekken, lint, bebording;
- dat de loop route vanaf yyy v.v. voldoende verlicht is;

- dat er voldoende beveiligingsbeambten zijn opgesteld langs de loop route vanaf xxx v.v.;
- dat alle dranken en etenswaren uitsluitend worden geserveerd in plastic (bij voorkeur recyclebaar) bakers/op plastic bordjes/in plastic bakjes;
- dat bezoekers van het festival geen glas- en blikwerk en voorwerpen die als steekvoorwerp gebruikt kunnen worden (b.v. kammen met scherp ijzeren handvat, schroevendraaiers etc.) op het terrein bij zich hebben;
- De organisator(en) dient zorg te dragen en is tevens verantwoordelijk voor de veiligheid en de beveiliging van het evenement. De beveiliging dient door een gecertificeerd beveiligingsbureau te worden uitgevoerd;
- De organisator(en) dient minimaal XXX gecertificeerde beveiligers in te zetten;
- Alle leden van het beveiligingsbedrijf dienen in het bezit te zijn van een grijze of groene legitimatiepas en te voldoen aan de gestelde kledingvoorschriften;
- Op (dag evenement vanaf ... uur) dient beveiliging ingezet te worden op de parkeerplaatsen en bij de ingang van het evenemententerrein.
- De organisatie dient de politie permanent op de hoogte te (kunnen) houden van het aantal bezoekers dat zich op het evenemententerrein zal bevinden.
- Na afloop van het festival dient de organisator(en) toezicht te (laten) houden, middels genoemde beveiligers, op het ordelijk verloop en niet luidruchtig vertrekken van bezoekers;
- Er dient tenminste tot één uur na afloop van het evenement beveiliging aanwezig te zijn.

Verkeersregelaars

- Indien de aard van het evenement het noodzakelijk maakt is het verplicht om gecertificeerde verkeersregelaars in te zetten;
- De organisator(en) heeft met de politie overleg gehad over het aantal verkeersregelaars en de locaties en de wijze waarop de verkeersregelaars worden ingezet;
- De verkeersregelaar mag uitsluitend optreden gekleed in een fluorescerende hes met daarop het woord "verkeersregelaar";

Parkeren

- De organisator(en) dient ervoor te zorgen dat de bezoekers hun auto's niet zodanig parkeren, dat de verkeersveiligheid in gevaar komt.
- De organisator(en) dient de auto's van bezoekers ter plaatse te (laten) verwijzen naar de parkeerplaatsen bij het evenemententerrein
- De organisator(en) dient in ieder geval te voorkomen dat de vrije doorgang voor ambulance, brandweer en politie wordt gehinderd.
- Parkeren in de berm is niet toegestaan.

Vuurwerk

Voor het afsteken van vuurwerk dient een vergunning of een ontheffing te worden aangevraagd bij de Provincie.

Tenslotte

- De Burgermeester houdt zich altijd het recht voor om het evenement – na advies van de hulpdiensten – af te gelasten of te beëindigen.
- Voorafgaand aan het evenement: schouw (gemaakte afspraken nagekomen)
- Bij grote calamiteit hulpdiensten leidend (organisator ondersteund met mensen & middelen bijv. gebruik geluidsinstallatie; mediavorlichting)

Centraal aanspreekpunt organisatie

Gedurende de tijd dat er personen op het evenemententerrein aanwezig zijn, tot 1 uur daarna, dient iemand van de organisatie als aanspreekpunt voor de politie, de brandweer, GHOR en de gemeente fysiek via een mobiele telefoon bereikbaar en beschikbaar te zijn.

BIJLAGE 3

Geluid

Eén van de problemen bij evenementen is, dat geluidshinder voor omwonenden onvermijdelijk is. Geluidshinder is van meer zaken afhankelijk dan uitsluitend de hoogte van het geluidsniveau. Ook de herkenbaarheid van het geluid speelt daarbij een rol. Geluidshinder blijft echter een subjectieve beleving waarbij de psychologie een belangrijke rol speelt. In het ergste geval wordt een bewoner zonder aankondiging geconfronteerd met een luidruchtige gebeurtenis waarvan niet bekend is wanneer dat eindigt en dat steeds luider lijkt te worden. Het gevoel van machteloosheid doet de irritatie verder toenemen. Voldoet een evenement aan een verwachtingspatroon, weet de bewoner wat er gaat gebeuren en stopt het evenement ook op het afgesproken tijdstip dan stijgt de acceptatiegrens. De acceptatie kan nog worden vergroot door de bewoner een telefoonnummer te verschaffen waarop klachten kunnen worden geuit.

Door het beperken van het aantal evenementen op een bepaalde locatie, de duur van het evenement en de hoogte van het geluidsniveau kan de overlast voor omwonenden worden beperkt. Hierbij hangt het per locatie af waar de nadruk op gelegd dient te worden. Dit is nader uitgewerkt in het locatiebeleid dat door het college van burgemeester en wethouders wordt vastgesteld.

De houder van de vergunning is verantwoordelijke voor de optredende geluidsniveaus. De gemeente Woerden kan door middel van de controlepunten steekproefsgewijs controleren of de evenementen voldoen aan de norm in de vergunning.

MEETPROTOCOL

Achtergrond

Bij geluidsmetingen zijn de gemeten waarden vaak sterk afhankelijk van hoe er wordt gemeten. Om deze willekeur in gemeten waarden te reduceren wordt normaal gesproken gemeten volgens de methoden die zijn omschreven in de "Handleiding Meten en Rekenen Industrielawaai 1999, (HMRI 99).

In dit meetprotocol is een vereenvoudiging van de wijze van meten omschreven ten opzichte van de eisen uit de "Handleiding". De eisen die worden gesteld zijn dusdanig dat met enige kennis van de materie en gebruik van de juiste apparatuur toch een correcte meting kan worden uitgevoerd.

Het doel van dit meetprotocol is om bij evenementen een leidraad te hebben op basis waarvan op eenvoudige wijze geluidscntroles kunnen worden uitgevoerd. Daarbij is rekening gehouden met een beperking aan technische middelen en beperkte kennis van geluidsmetingen zodat "de organisator" van het evenement eventueel zelf ook de meting kan uitvoeren.

De beperking houdt in dat de eisen aan de meetapparatuur eenvoudig zijn, er geen gebruik wordt gemaakt van een meetmast en dat de meetmethode sterk vereenvoudigd is. Als voorwaarde wordt gesteld dat op de locatie waar gemeten wordt het achtergrondgeluid, of stoorlawaai, verwaarloosbaar laag is ten opzichte van het geluid van het evenement.

De consequentie van deze keuzes is, dat de metingen geen juridische status hebben.

EISEN AAN DE MEETAPPARATUUR EN MEETOMSTANDIGHEDEN

Voor het verrichten van metingen dient men minimaal te beschikken over:

- een geluidsniveaumeter met A-filter volgens specificaties van IEC 651, type II met een rondom gevoelige microfoon;
- het meetinstrument is voorzien van een mogelijkheid om het equivalente geluidsniveau te bepalen op basis van continue integratie van het signaal;
- gebruik wordt gemaakt van een windkap of een windbol;
- betrouwbare lokale informatie wordt gebruikt over windsnelheid en windrichting;
- het meetinstrument voorafgaande aan de metingen wordt geijkt met een akoestische ijkbron;

DE METINGEN

Meetduur en aantal metingen

De meetduur dient tenminste 10 minuten te bedragen, zodat de geluidsoverdracht- en muziekvariaties voldoende uitmiddelen. Metingen dienen regelmatig te worden herhaald. En zeker bij verandering van muzieksoort en/of volume.

De meetpositie

De meetpositie is 2 meter voor de gevel van een woning van derden op een hoogte van 1,5- tot 2 meter boven plaatselijk maaiveld. Bij vrijstaande woningen kan ook naast de woning worden gemeten. De meter dient met enigszins gestrekte arm, dwars op de muziekrichting te worden gehouden. De bediener mag niet tussen de bron en de geluidsmeter in staan maar ook niet tussen de gevel en de geluidsmeter.

Correctie voor gevelreflectie

Indien voor de gevel van een woning wordt gemeten, dient van het meetresultaat 3 dB te worden afgetrokken. Dit is een correctie voor reflecterend geluid, dat via de gevel invalt op de microfoon. Zorg dus voor een optimale gevelreflectie wanneer er vóór een gevel wordt gemeten! Indien naast een woning wordt gemeten, en er geen gevel achter de geluidsmeter is, dan is een correctie niet noodzakelijk.

Stoorgeluiden

Een meetlocatie is alleen geschikt als op dezelfde locatie geen andere relevante geluidsbronnen, zoals ventilatoren of andere muziek niet afkomstig van het evenement, hoorbaar zijn. Zoek bij teveel stoorgeluiden een andere meetlocatie.

Bij het passeren (in de nabije omgeving) van bromfietsen, auto's vliegtuigen of andere geluidsbronnen dient de meting te worden onderbroken.

WELKE GEGEVENS NOTEREN

Weersomstandigheden

De navolgende lokale meteogegevens dienen te worden genoteerd

- temperatuur;
- bewolking (in eenheden van 1/8);
- windsnelheid en windrichting.

Meetposities op een kaart of op basis van GPS coördinaten

De plaats en richting van het podium en de meetposities dienen op een kaart te worden aangegeven. De gevel van de meest geluidsbelaste woning van derden is bepalend voor toetsing aan de geluidsnorm. Over het algemeen is dit de woning die het dichtstbij het podium staat. Overigens bepalen de volgende factoren mede de geluidsbelasting te weten:

- de uitstralingsrichting van het podium;
- de windsnelheid en de windrichting.

Het is van belang om bij ieder festival of evenement altijd de meest geluidsbelaste gevel van enige woning vast te stellen door rondom het festivalterrein bij verschillende woningen van derden geluidsmetingen te verrichten.

Meetgegevens

Noteer bij de metingen de locatie op de kaart, het bijbehorende adres, het tijdstip van de meting, de duur van de meting, het equivalente geluidsniveau L_{Aeq} en het L_{Amax} geluidsniveau.

Voorbeeld tabel meetgegevens

Meetadres	Cg	Kaartpositie	Start meting	Stop meting	Meetduur	L_{Aeq}	L_{Amax}
	Ja/nee						

Zie standaard formulier 'Meetrapportage'

Meetrapportage

Festival naam	:	
Meetdatum	:	
Gemeten door	:	
Bijlage(n)	:	situatietekening (z.o.z.)

De weersgesteldheid tijdens de metingen:

Bewolking		0/8 tot 8/8
Temperatuur		Graden celsius
Windsnelheid		beaufort
Windrichting		

Gebruikte apparatuur:

Product	Fabrikant	Type	Serie-nr.
Geluidmeter			
Microfoon			
Calibrator			

- ☐ De apparatuur is vóór en na de metingen overeenkomstig de "Handleiding Meten en Rekenen Industrielawaai", uitgave 1999 geijkt.
- ☐ Er is een windbol gebruikt.

metingen

Is er gemeten voor een gevel? :



Meting nummer	Locatie op kaart	adres	Cg	Tijd	Duur (minuten)	L_{Aeq}	L_{Amax}
1			ja/nee				
2			ja/nee				
3			ja/nee				
4			ja/nee				
5			ja/nee				
6			ja/nee				
7			ja/nee				
8			ja/nee				

- ☐ De gemeten waarden zijn gecorrigeerd voor gevelreflectie.

BIJLAGE 4

Evenementen locatiebeleid

Begripsbepaling

Onder evenementen worden evenementen in de openbare ruimte verstaan waarvoor een evenementenvergunning vereist is.

Naast deze vergunningsplichtige evenementen bestaan ook meldingsplichtige en vrije evenementen. Aan deze laatste twee categorieën worden geen maxima gesteld.

Onder belastend evenement wordt verstaan: gebruik van versterkte muziek en eindtijd na 20.00 uur.

Onder sterk belastend evenement wordt verstaan: gebruik van versterkte muziek en eindtijd na 23.00 uur.

CO2 uitstoot

CO2 uitstoot veroorzaakt klimaatverandering. De gemeente streeft ernaar een CO2 neutrale gemeente te zijn; een gemeente die geen negatieve invloed heeft op het klimaat. Wij willen dit ook tot uiting brengen in ons Evenementenbeleid. Om die reden:

- ❖ Maximaal 3 evenementen met brommers/motoren/(vracht)auto's in de binnenstad
- ❖ Maximaal 5 evenementen met brommers/motoren/(vracht)auto's in de rest van de Gemeente Woerden
- ❖ Doorgaande tourritten worden niet meegeteld.

Afwijkingen

Het college is bevoegd gemotiveerd af te wijken van deze regels, indien sprake is van een bijzonder of onvoorzien evenement. (Voorbeelden: jubileum, inhuldiging, sportfinale).

Mogelijkheid om af te wijken van het bestemmingsplan

Indien een (niet-incidenteel) evenement plaatsvindt op gronden die ingevolge het toepasselijke bestemmingsplan niet (expliciet) zijn bedoeld voor het gebruik ten behoeve van evenementen, is er in beginsel sprake van een overtreding. Artikel 4 lid 8 van bijlage II bij het Besluit omgevingsrecht (Bor) biedt burgemeester en wethouders in die gevallen echter de mogelijkheid om een omgevingsvergunning te verlenen. Door het verlenen van de omgevingsvergunning wordt het mogelijk om af te wijken van het bestemmingsplan. Het evenement dat op grond van het bestemmingsplan niet is toegestaan kan op die manier toch mogelijk gemaakt worden.

De omgevingsvergunning voor het gebruiken van gronden of bouwwerken ten behoeve van evenementen kent een maximum van drie per jaar en een duur van ten hoogste vijftien dagen per evenement (inclusief het opbouwen en afbreken van voorzieningen ten behoeve van het evenement). De omgevingsvergunning dient los van de evenementenvergunning te worden aangevraagd en omvat in beginsel een afhandelingstermijn van (maximaal) acht weken. Een kanttekening die nog moet worden gemaakt is dat op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) voor belanghebbenden bezwaar en beroep open staat tegen het besluit tot verlening van de omgevingsvergunning. Dit betekent dat in de gevallen dat het gebruik van gronden ten behoeve van een evenement niet direct door het bestemmingsplan wordt toegestaan, er zowel tegen de evenementenvergunning als tegen de omgevingsvergunning bezwaar en beroep kan worden ingesteld.

Kerkplein + de koeienstoepen

- Maximaal 15 belastende evenementen per jaar, waarvan maximaal 5 sterk belastende.
- Er mogen maximaal 2 braderieën door niet Woerdense organisaties georganiseerd worden in de periode november tot en met april. Om verscheidenheid te bevorderen, mag een niet-Woerdense organisatie slechts eenmaal per jaar een braaderie organiseren.
- In de periode mei tot en met oktober mogen er geen commerciële evenementen georganiseerd worden, zoals de show van (nieuwe) automodellen.
- Evenementen dienen binnen de banden van het Kerkplein opgebouwd te worden
- Bij de opbouw van kramen, tribunes, hekken etc. dient rekening te worden gehouden met de omringende ondernemers. Zo dient het zicht op de winkels zo min mogelijk te worden beperkt en bij de indeling van kramen dienen kramen ook gericht te worden naar de zijde van de winkels. Het opbouwen dient zo laat mogelijk te starten. Organisatoren treden hierover in overleg met de ondernemers. De gemeente heeft het eindoordeel indien men er niet gezamenlijk uit komt.
- Om de geluidsbelasting voor de omgeving te beperken, dient te worden voldaan aan de podia opstelling zoals is vastgelegd in de bijlage.
- Locatie toiletcontainer: tussen Arsenaal en Meulmansweg
- Locatie waar materialen stadserf gebracht en gehaald worden: tussen Arsenaal en Hogewoerd.
- Uitgangspunt is dat terrassen niet weg hoeven; slechts bij bijzondere evenementen wordt hier een uitzondering voor gemaakt (o.a. Taptoe, Koeiemarkt)

Binnen het bestemmingsplan Binnenstad kunnen overal in de openbare ruimte (bestemmingen "Groen", "Recreatie-Jachthaven", "Verkeer" en "Water") evenementen worden georganiseerd. Dat is in de voorschriften niet aan een maximum gebonden.

Westdampark + Haven

Het Westdampark is een gebruikspark waar de beleving van natuur- en cultuurhistorie voorop staat. Voor Westdampark + Haven geldt:

- Beschikbaar voor evenementen vanaf mei (juni) t/m oktober. Dit is mede afhankelijk van het weer, de conditie van het park en het soort evenement
- Evenementen maximaal tot 22.00 uur
- Maximaal 3 evenementen per jaar in Westdampark; maximaal 3 evenementen per jaar in de Haven; waarvan maximaal 2 belastend

Binnen het bestemmingsplan Binnenstad kunnen overal in de openbare ruimte (bestemmingen "Groen", "Recreatie-Jachthaven", "Verkeer" en "Water") evenementen worden georganiseerd. Dat is in de voorschriften niet aan een maximum gebonden.

Exercitieveld + Babylon

Het exercitieterrein is geschikt voor meerdaagse evenementen en dagevenementen (inclusief avond).

- Beschikbaar voor evenementen vanaf mei (juni) t/m oktober. Dit is mede afhankelijk van het weer en het soort evenement
- Er is sprake van een vrije zone van 5 meter uit de stam van de bomen; zie gele tegels in het veld.
- Naast de Woerdense Vakantieweek, het circus en de kermis mogen er maximaal 2 (sterk) belastende evenementen op het Exercitieveld georganiseerd worden
- Om de geluidsbelasting voor de omgeving te beperken, dient te worden voldaan aan de podia opstelling zoals is vastgelegd in de bijlage.
- Circus: maximaal 1 grote en 1 kleine
- Kermis: maximaal 2x per jaar

Binnen het bestemmingsplan Binnenstad kunnen overal in de openbare ruimte (bestemmingen "Groen", "Recreatie-Jachthaven", "Verkeer" en "Water") evenementen worden georganiseerd. Dat is in de voorschriften niet aan een maximum gebonden.

Babylon

- Maximaal 1 sterk belastend evenement per jaar
- Maximaal 1 belastend evenement per jaar

Binnen het bestemmingsplan Binnenstad kunnen overal in de openbare ruimte (bestemmingen "Groen", "Recreatie-Jachthaven", "Verkeer" en "Water") evenementen worden georganiseerd. Dat is in de voorschriften niet aan een maximum gebonden.

Brediuspark

Het Brediuspark is een gebruikspark waar de beleving van natuur- en cultuurhistorie voorop staat. Voor het Brediuspark geldt een toegangsverbod van zonsondergang tot zonsopgang.

- Evenementen maximaal tot 22.00 uur
- Rekening houden met broedseizoen (15 maart – 15 juli) en de conditie van het park.
- Concours Hippique is volgens beheerplan Bredius toegestaan vanaf 1 juli.
- Concerten en muziekfestivals zijn met het oog op de natuurwaarden niet toegestaan.
- Sport en spelevenementen zijn mogelijk
- Maximaal 6 evenementen per jaar
- Geen belastende evenementen toegestaan

Het bestemmingsplan Brediuspark kent geen positieve bestemming voor evenementen. Naast een evenementenvergunning is ook een omgevingsvergunning noodzakelijk.

Krater Molenvlietpark + Sportpark Cromwijck

- Beschikbaar voor evenementen vanaf mei (juni) t/m oktober. Dit is mede afhankelijk van het weer, de conditie van het park en het soort evenement
- Parkeren bij sportpark Cromwijck, in overleg met de sportverenigingen
- Brug aan zuidzijde kan voertuig met asdruk 5 ton hebben
- Maximaal drie belastende evenementen per jaar, waarvan 1 sterk belastend.
- Afstemmen met sportverenigingen

In het bestemmingsplan Molenvliet is een regeling opgenomen dat het gebruik van gronden binnen de bestemmingen "Verkeer", "Groen", "Maatschappelijk" en "Sport" ten behoeve van maximaal 3 evenementen per jaar is toegestaan (en per evenement een duur van maximaal 15 dagen, incl. opbouwen en afbreken).

Speelvelden

- Beschikbaar voor evenementen vanaf mei (juni) t/m oktober. Dit is mede afhankelijk van het weer, de conditie van het park en het soort evenement
- Evenementen maximaal tot 22.00 uur
- Maximaal 3 evenementen per jaar
- Geen belastende evenementen toegestaan

Locatie	Planologisch geregeld?
<u>Speelvelden</u> Woerden	
- Speelveld Essenlaan	Nee, niet geregeld (BP Lindelaan Zuid, bestemming "Openbaar groen")
- Speelveld Hoge Rijndijk ("De Badkuip")	Nee, niet geregeld (BP Oversingel, bestemming "Groenvoorziening" of "Speelvoorziening")
- Speelveld Jozef Israëllaan/Jan Steenstraat	Ja, via BP Schilderskwartier ("Recreatie")
- Speelveld Grechtterrein	Ja, via BP Schilderskwartier ("Recreatie"/"Groen")
- Speelveld Talmalanen	Ja, via BP Schilderskwartier ("Sport")
- Speelveld De Boekentuin	Nee, niet geregeld (BP Snel en Polanen 2011, bestemming "Groen")

Harmelen - Speelveld Paltrokmolen	Nee, niet geregeld (BP Kern Harmelen, bestemming "Groen")
Zegveld - Speelveld Molenweg	Nee, niet geregeld (BP Kern Zegveld)
Kamerik en Kanis - Speelveld park Mijzijde - Speelveld Reigerstraat	Nee, niet geregeld (BP Kern Kamerik) Nee, niet geregeld (BP Landelijk Gebied Woerden, Kamerik, Zegveld)

Winkelcentra

- Evenementen maximaal tot 22.00 uur
- Maximaal 3 evenementen per jaar

Winkelcentra zelf hebben vaak bestemming "Gemengde Doeleinden" (bijv. winkelcentrum Molenvliet) of "Detailhandel" (bijv. winkelcentrum Tournoyveld en winkelcentrum Snel en Polanen). Binnen deze bestemmingen wordt geen ruimte geboden voor evenementen.

In de bestemmingsplannen Staatsliedenkwartier, Schilderskwartier en Molenvliet is een regeling opgenomen dat binnen de bestemmingen "Verkeer", "Groen", "Maatschappelijk" en "Sport" het gebruik van deze gronden ten behoeve van maximaal 3 evenementen per jaar is toegestaan (en per evenement een duur van maximaal 15 dagen, incl. opbouwen en afbreken).

In het bestemmingsplan Snel en Polanen (2011) is opgenomen dat binnen de bestemmingen "Maatschappelijk", "Sport" en "Verkeer" evenementen kunnen worden georganiseerd (maximaal drie per jaar, 15 dagen per evenement).

Snellerpoort

- Maximaal 3 belastende evenementen per jaar, waarvan 1 sterk belastend

Locatie heeft in bestemmingsplan Snellerpoort de bestemmingen "Groen" en "Verkeer". Binnen deze bestemming mogen evenementen worden gehouden met een maximum van drie per jaar en een duur van ten hoogste vijftien dagen per evenement.

Recreatieplas

Het evenemententerrein bij de recreatieplas is op zijn vroegst in de zomer van 2012 beschikbaar. Er is geen sprake van een gemeentelijke exploitatie.

- Maximaal 3 belastende evenementen per jaar, waarvan 1 sterk belastend

De Recreatieplas valt voor het grootste gedeelte binnen het (oude) Bestemmingsplan Snel en Polanen en heeft daarin de bestemming "Uit te werken recreatieve doeleinden en natuurontwikkeling, voorlopig bestemd tot zandwinning". Na beëindiging zandwinning zijn de gronden bestemd voor voorzieningen t.b.v. dagrecreanten, een recreatieplas t.b.v. de kleine watersport en oeverrecreatie. Er is (nog) géén ruimte geboden voor evenementen.

Er komt een uitwerkingsplan of een apart bestemmingsplan voor de recreatieplas, waarin ook de mogelijkheid voor evenementen zal worden meegenomen.

Harmelen

Centrum Harmelen

- Maximaal 6 evenementen, waarvan
- Maximaal 3 belastend, waarvan 1 sterk belastend

Het bestemmingsplan Kern Harmelen heeft geregeld dat binnen de bestemmingen “Maatschappelijk”, “Sport” en “Verkeer” evenementen kunnen worden toegestaan, met een maximum van drie per jaar en een duur van ten hoogste vijftien dagen per evenement

H2O terrein (Groenendaal)

- Maximaal 1x circus
- Maximaal 3 belastende evenementen, waarvan 1 sterk belastend

Is binnen het bestemmingsplan Buitengebied Harmelen 2001 aangeduid als sociaal cultureel centrum (annex zwembad en horecavoorzieningen); evenementen zijn toegestaan.

Kamerik

Centrum Kamerik

- Maximaal 6 evenementen, waarvan
- Maximaal 3 belastend, waarvan 1 sterk belastend

In de oudere bestemmingsplannen voor de kernen van Zegveld, Kamerik en Kanis is voor evenementen niets geregeld. Bij een eerstkomende planherziening kan een gelijke regeling als in de eerdergenoemde bestemmingsplannen worden opgenomen.

Naast een evenementenvergunning is ook een omgevingsvergunning noodzakelijk.

Kamerijck

- Maximaal 3 evenementen, waarvan 1 sterk belastend.
- Onder een evenement kan een meerdaags evenement worden verstaan.

Is in het bestemmingsplan Landelijk gebieden bestemd voor (openlucht) recreatie, horeca. Hierbij is geen ruimte geboden voor evenementen. Naast een evenementenvergunning is ook een omgevingsvergunning noodzakelijk.

Zegveld

Centrum Zegveld

- Maximaal 6 evenementen, waarvan
- Maximaal 3 belastend, waarvan 1 sterk belastend

In de oudere bestemmingsplannen voor de kernen van Zegveld, Kamerik en Kanis is voor evenementen niets geregeld. Bij een eerstkomende planherziening kan een gelijke regeling als in de eerdergenoemde bestemmingsplannen worden opgenomen.

Naast een evenementenvergunning is ook een omgevingsvergunning noodzakelijk.

Voor alle locaties geldt dat de organisator verantwoordelijk is voor het herstellen van schade en het opruimen van afval etc.

Criteria/ Waardering	Positionering	Aantal bezoekers	Educatief	Uniek	Waardering	Samenwerking	Tijd in jaar	voorwaarden
	<i>Historie Verbinding stad - platteland</i>	<i>Totaal bezoekers</i>	<i>Betrekken van scholen</i>		<i>Mate van waardering door inwoners</i>	<i>Mate van samenwerking</i>	<i>Mate van spreiding</i>	<i>Niet voldoen aan voorwaarden</i>
1 punt		0 - 500		Vergelijkbaar alternatief in Woerden				
2 punten		500 - 1.000						
3 punten		1.000 - 2.000						
4 punten		2.000 - 3.000				Met 1		
5 punten	1 criterium	3.000 <	ja	Vergelijkbaar alternatief in regio	waardering		November t/m april	
6 punten								
7 punten								
8 punten						Met 2		
9 punten								
10 punten	2 criteria				Hoge waardering	Meerdere		
15 punten				Uniek in zijn soort	Hoogste waardering			
20 punten								
- 2 punten								1 afwijking – vorige editie
- 5 punten								Meerdere afwijkingen – vorige editie
- 10 punten								Meerdere afwijkingen; meerdere jaren

Toelichting score formulier

1. Positionering/profilering

Bijdrage aan imago zoals gesteld in nota Positionering en Profilering:

- Historie
- Verbinding stad – platteland

2. Aantal bezoekers

Belang van het evenement voor (de eigen inwoners en ondernemers van) Woerden.

3. Educatief

Worden scholen betrokken bij het evenement.

4. Onderscheidend concept

Uniek in zijn soort en daarbij de kwaliteit, diversiteit en originaliteit van het concept.
Onder de regio wordt verstaan: Mijdrecht, Breukelen, Maarssen, Montfoort, Oudewater, Bodegraven, Gouda en Alphen aan den Rijn.

5. Waardering

Waardering van de evenementen door de inwoners.

6. Samenwerking

De mate waarin wordt samengewerkt en afgestemd met andere evenementenorganisatoren, instellingen, verenigingen, ondernemers, scholen in Woerden.
Hierbij bestaat een verschil tussen samenwerking en deelname of instemming.

7. Tijd in jaar

De mate van spreiding binnen de evenementenkalender.

8. Hinderniveau

Overlast op basis van geluidsnorm, overschrijding sluitingstijden, openbare orde, volksgezondheid, brandveiligheid, verkeersveiligheid of andere vastgestelde overtredingen.

Het college van burgemeester en wethouders kan besluiten de criteria en/of de scores aan te passen.

BIJLAGE 6 ZELFEVALUATIE

1. Naam evenement: _____
2. Datum dat het evenement plaats heeft gevonden: _____
3. Vond er entreeheffing plaats voor één van de doelgroepen (deelnemers of bezoekers)
Nee / Ja, namelijk: € _____
4. Hoeveel personen (bezoekers en/of deelnemers) heeft het evenement getrokken, hoe is dat gemeten en als dat minder of meer is dan verwacht wat was daarvan de (vermoedelijke) oorzaak?
Aantal
personen: _____
Als _____ volgt
gemeten: _____

Aantal personen gelijk aan verwachting? Ja / Nee
Indien nee, de oorzaak hiervan
is: _____

5. Welke van onderstaande voorbereidingen zijn ingezet bij de totstandkoming van het evenement:

Draaiboek	
Calamiteiten	
Verkeerscirculatieplan	
Evaluatie	
Marketing & Promotie	
Fondsenwerving	
Meerjarenplan	

6. Heeft u in het kader van het evenement samengewerkt met andere evenementenorganisatoren of aanbieders in de culturele- of vrijetijdssector? Zo ja, met wie en wat behelsde de samenwerking? Indien geplande samenwerkingsactiviteiten niet plaats hebben gevonden dient daarvan de reden te worden vernoemd.

Samenwerkingsverband

1: _____

Samenwerkingsverband

2: _____

Samenwerkingsverband

3: _____

Samenwerkingsverband

4: _____

Samenwerkingsverband

5: _____

7. Wat zijn de bereikte doelgroepen? (SVP aangeven in onderstaande tabel)

Herkomst	
Woerden/ Kamerik/ Zegveld	%
Overig provincie Utrecht	%
Overig	%
	100 %

Leeftijdsopbouw	
Jonger dan 15 jaar	%
15-30 jaar	%
31-50 jaar	%
50-plussers	%
	100 %

8. Hoeveel klachten zijn er binnengekomen? _____ klachten
 Waar hebben deze betrekking op? _____

9. Zijn de voorschriften nageleefd ten aanzien van (zie tabel):

Geluidsniveau	
Reinigen locatie	
Herstellen beschadigingen	
Verkeersvoorzieningen	
Evenementenlocatie/ terrein	
Eindtijden	
Bereikbaarheid	
(Brand)veiligheid	
Openbare orde en zedelijkheid	
Parkeergelegenheid	
Toezicht vanuit de organisatie	
Overige aspecten	

10. Hoe liep de communicatie/ samenwerking met de verschillende diensten van de gemeente? _____

11. Hoe liep de communicatie/ samenwerking met andere partijen? _____

12. Waren de bezoekers, sponsors, artiesten, overheden en andere betrokkenen tevreden?
 Zo niet, waarom niet? _____

13. Zijn er begrote kostenposten overschreden? Zo ja, waarom en welke? _____

14. Zijn er verwachte inkomsten niet behaald? Zo ja, waarom? _____

15. Wat ging er goed in de voorbereiding, op het evenement zelf en de afwikkeling en waarom?

Wat zijn de succesfactoren? _____

16. Wat ging er fout in de voorbereiding, op het evenement zelf en de afwikkeling en waarom?

Wat waren de knelpunten? _____

17. Wat kan er beter de volgende keer? _____

_____ 18.

Overige opmerkingen? _____
