

GRIFFIE

raadsgriffie@woerden.nl
0348-428510
06-20094715



Aan
Raad
Afschrift aan
College

Memo

Datum
April 2015
Opsteller
E.M. Geldorp
Bijlage

Onderwerp
Schema behandeling Jaarrekening en Jaarverslag 2014

Via dit memo wordt u over de procedure m.b.t. de behandeling van de Jaarrekening en het Jaarverslag 2014 geïnformeerd. Er is rekening gehouden met de ervaringen (geuit in de vergadering van de Auditcommissie van 20 januari jl.) van het vorige jaar.

Behandelschema:

1. Uiterlijk 30 april 2015 (conform intern planningsschema, afgesproken op 20 januari) wordt de Jaarrekening en het Jaarverslag 2014 aan de raad aangeboden. Deze worden op het Ris gepubliceerd en zijn tevens in hardcopy beschikbaar.
2. De Jaarrekening en het Jaarverslag worden in de vergadering van de Auditcommissie van 18 mei besproken (technisch). De accountant is daarbij aanwezig om zijn bevindingen toe te lichten.
3. De Jaarrekening en het Jaarverslag worden in de vergadering van de commissie Middelen van 20 mei besproken (politiek).
4. De Jaarrekening en het Jaarverslag worden in de raadsvergadering van 28 mei vastgesteld.

Schriftelijke vragenronde:

In de vergadering van de Auditcommissie van 20 januari is afgesproken, dat er -zoals inmiddels gebruikelijk bij de behandeling van de Programmabegroting- ruimte is voor een schriftelijke vragenronde. De planning daaromtrent is als volgt:

1. Schriftelijke vragen (primair met een feitelijk en technisch karakter, politieke vragen horen in de commissie thuis) kunnen tot **dinsdag 12 mei, 11.00 uur** bij de griffie worden aangeleverd in Word, met een duidelijke verwijzing naar de desbetreffende pagina/passage.
2. De beantwoording door collegezijde (ambtelijke organisatie) wordt **uiterlijk maandag 18 mei, 11.00 uur** raadsbreed verspreid.
3. Vragen die na de genoemde datum worden ingediend worden door collegezijde (ambtelijke organisatie) z.s.m. beantwoord, maar het is niet gegarandeerd dat dit voor de commissiebehandeling Middelen gebeurt.

Tenslotte heeft de Auditcommissie het college verzocht ervoor zorg te dragen dat de "financieel specialisten in de ambtelijke organisatie" die periode bereikbaar zijn om eventuele (mondelinge) vragen van raadsleden en fractieassistenten te kunnen beantwoorden.