

Startnotitie

Maatschappelijke Agenda 2023-2027

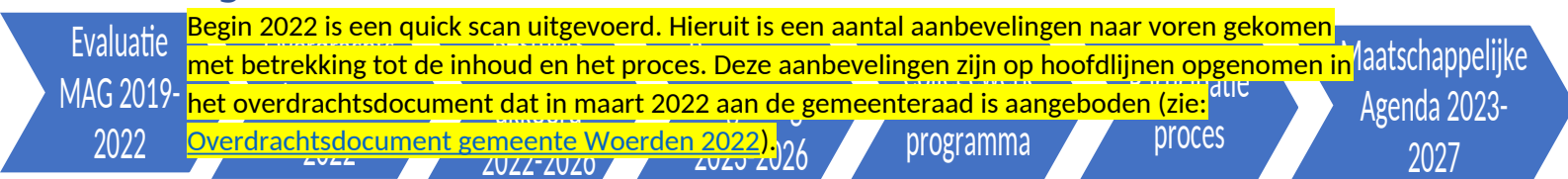
Inhoud

1. Inleiding/aanleiding.....	3
2. Uitkomsten evaluatie huidige Maatschappelijke Agenda.....	3
2.1. Evaluatie proces en inhoud.....	3
2.2. Conclusies.....	4
2.3. Aanbevelingen.....	4
3. Opdrachtschrijving.....	4
4. Doelstelling.....	5
5. Kaders inhoud, proces en financiën.....	5
5.1. Inhoudelijke kaders.....	5
5.2. Kaders voor het (participatie)proces.....	6
5.3. Financiële kaders.....	6
5. Afbakening.....	6
6. Randvoorwaarden, risico's en beheersmaatregelen.....	7
7. Planning.....	8
7.1. Mijlpalenplanning op hoofdlijnen.....	8
8. Het participatieproces en te betrekken stakeholders.....	9
9. Projectorganisatie en overlegstructuur.....	10
10. Communicatie.....	11
11. Financiën.....	12
11.1 Financiën.....	12

1. Inleiding/aanleiding

Het huidige beleidsplan voor het Sociaal Domein, de Maatschappelijke Agenda, is in 2019 vastgesteld en loopt tot en met 2022. In maart 2022 zijn er verkiezingen geweest en inmiddels is een nieuwe coalitie gevormd. Als input voor de coalitieonderhandelingen is een quick scan van de huidige staat van het Sociaal Domein/Maatschappelijke Agenda uitgevoerd. Hieruit zijn aanbevelingen geformuleerd en opgenomen in het aan de gemeenteraad aangeboden overdrachtsdocument. Op basis van de input uit het overdrachtsdocument, de coalitieonderhandelingen en gesprekken met de samenleving is door de coalitie een bestuursakkoord opgesteld. De ambities uit dit bestuursakkoord vormen de basis voor de herijking van de huidige Maatschappelijke Agenda. In deze startnotitie is uitgewerkt op welke wijze het college en de gemeenteraad het proces om de Maatschappelijke Agenda te herijken gaan vormgeven. Hierbij rekening houdend met de lessen die geleerd zijn uit het opstellen van de huidige Maatschappelijke Agenda. Ook zijn in deze startnotitie kaders opgenomen met betrekking tot de inhoud, financiën en het proces welke leidend zijn in het te doorlopen participatieproces met de betrokken stakeholders.

2. Uitkomsten evaluatie huidige Maatschappelijke Agenda



2.1. Evaluatie proces en inhoud

Bij de totstandkoming van de Maatschappelijke Agenda 2019-2022 is een participatieproces vormgegeven waarbij diverse stakeholders betrokken waren. Er zijn 2 brede bijeenkomsten georganiseerd, er is een meedenkgroep bestaande uit een afvaardiging van partners en inwoners opgericht en er zijn werksessies met de participatieraad georganiseerd. De betrokken stakeholders waren beperkt tot de formele en informele partners binnen het Sociaal Domein. Aanpalende partners zoals sport- en cultuurpartners zijn bij de totstandkoming van de huidige Maatschappelijke Agenda niet betrokken. Het participatieproces was intensief en heeft in de voorbereiding de nodige capaciteit en inzet gevraagd van zowel de ambtelijke organisatie als partners. Hierdoor was er wel veel draagvlak voor de Maatschappelijke Agenda bij partners.

De gemeenteraad had in het participatieproces een beperkte rol en was bij de bijeenkomsten en werksessies toehoorder. De conclusie achteraf was daardoor dat er weliswaar een door partners gedragen Maatschappelijke Agenda lag, maar dat de gemeenteraad hierin vooraf onvoldoende kaders heeft kunnen meegeven. Daarom zijn in het besluitvormingstraject door de gemeenteraad aanvullende kaders geformuleerd die alsnog in de Maatschappelijke Agenda zijn opgenomen. Tevens is toen besloten de uitwerking van de beleidskaders in de maatschappelijke agenda met het college te bespreken tijdens verdiepende sessies.

Ook was de conclusie dat bij de totstandkoming van de Maatschappelijke Agenda een uitgebreid participatieproces is doorlopen, maar dat bij de uitvoering van de Maatschappelijke Agenda partners, participatieraad en gemeenteraad nauwer betrokken hadden moeten worden.

Uit de evaluatie van de Maatschappelijke Agenda blijkt tot slot dat de ingezette koers effectief is, maar op onderdelen aanscherping en/of impuls nodig heeft. Dit om het Sociaal Domein inhoudelijk en financieel houdbaar te houden, mede gelet op maatschappelijke trends en ontwikkelingen zoals diverse crises, de hervormingsagenda Jeugd, demografische ontwikkelingen en Rijksbeleid.

2.2. Conclusies

Uit de evaluatie kunnen onderstaande conclusies worden getrokken:

Wat ging er goed?

- De Maatschappelijke Agenda 2019 was het eerste integrale beleidsplan dat is opgesteld voor het Sociaal Domein en heeft hiermee de integrale manier van denken binnen het Sociaal Domein versterkt.
- Partners en participatieraad zijn uitvoerig betrokken, hierdoor was er veel draagvlak voor de vastgestelde koers.
- De Maatschappelijke Agenda gaf de basis om een aantal belangrijke inhoudelijke zaken structureel aan te pakken, zoals de invoering van sociaal werken in de wijk, de invoering van casemanagement en werken vanuit preventie (inclusief het subsidieproces en de versterking voorliggend veld).

Verbeterpunten

- Partners willen met name meedenken over concrete onderwerpen en hierop hun inhoudelijke expertise inbrengen.
- Partners, participatieraad en inwoners moeten niet alleen bij het opstellen van de Maatschappelijke Agenda maar ook bij de uitvoering worden betrokken.
- De gemeenteraad wil betrokken worden bij het proces en haar kaderstellende rol beter kunnen invullen.

2.3. Aanbevelingen

Gelet op bovenstaande analyse zijn in het overdrachtsdocument de volgende aanbevelingen geformuleerd:

1. Aanbevolen wordt door te gaan op de ingezette koers: op onderdelen aanscherping en/of impuls nodig voor inhoudelijke en financiële houdbaarheid;
2. Ga door met monitoring en sturing: dit is randvoorwaardelijk voor het inzetten van effectief beleid en het tijdig kunnen bijsturen van ingezette sturingsmaatregelen;
3. Zet in op bewustwording/scherpte in rollen en verantwoordelijkheden gemeente-inwoners-organisaties (hoe vult de gemeente de regierol in?);
4. Zet in op versterking integraliteit binnen de organisatie;
5. Versterk de samenwerking met partners extern en in de regio;
6. Sluit beter aan bij de leefwereld en ervaringen van inwoners.

Deze aanbevelingen zijn meegenomen in deze startnotitie en worden meegenomen in het proces om een nieuwe Maatschappelijke Agenda te ontwikkelen.

3. Opdrachtomschrijving

1. Herijk de huidige Maatschappelijke Agenda en stel een nieuw integraal beleidsplan op voor het brede Sociaal Domein dat richting geeft aan de brede maatschappelijke vraagstukken en ontwikkelingen die nog op het Sociaal Domein afkomen. Doorloop in dit proces het creatie-lemniscaat van Coppenhagen¹.

¹ Zie bijlage 1 voor toelichting op de creatie-lemniscaat van Coppenhagen

- a) Maak een startfoto van het Sociaal Domein, gebruik deze als nulmeting. Betrek bij deze startfoto relevante landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen (zoals: naijleffecten corona, demografie, rijksbeleid, wettelijke veranderingen rondom o.a. beschermd wonen, mogelijke veranderingen in de samenwerking met de regio en andere relevante lokale beleidsontwikkelingen).
- b) Definieer op basis van deze startfoto en het bestuursakkoord gezamenlijk met relevante partners de ambities en uitgangspunten voor het Sociaal Domein. Verwerk deze ambities en uitgangspunten in een integraal beleidskader en biedt deze uiterlijk Q2 2023 ter vaststelling aan de gemeenteraad aan.
- c) Vertaal het vastgestelde beleidskader in een uitvoeringsagenda 2023-2027 en koppel hieraan een kwaliteitsmonitor om de voortgang van de geboekte resultaten te monitoren.
- d) Bezie dit project in samenhang met het organisatiebreed op te starten project 'huis op orde', 'huis van de toekomst' en daarbij horende 'aanpak op dienstverlening'. De opdrachtnemer neemt daartoe deel aan dit organisatiebrede project en heeft voldoende tijd beschikbaar om hierin maximaal te participeren.

4. Doelstelling

- 1. Maatschappelijke organisaties en de gemeente hebben een gemeenschappelijk beeld van de beleidsinhoudelijke en financiële kaders, visie en koers binnen het Sociaal Domein voor de komende jaren en geven daar gezamenlijk uitvoering en sturing aan. De inwoner staat hierin centraal. **Hiertoe wordt een participatieproces ingericht bij zowel de totstandkoming als uitvoering van de Maatschappelijke Agenda.**
- 2. Aan de beleidsinhoudelijke en financiële kaders, visie en koers worden concrete doelen en acties gekoppeld welke verwerkt worden in een uitvoeringsagenda. Deze wordt jaarlijks opgenomen in de P&C cyclus. Op de voortgang wordt gestuurd via de sturingsstructuur binnen het Sociaal Domein (maand- en tertiaalgesprekken).

5. Kaders inhoud, proces en financiën

5.1. Inhoudelijke kaders

- a) We werken vanuit het gedachtegoed van 'positieve gezondheid' en de beleidsradaren van de GGD GHOR (zie bijlage 1).
- b) We waarderen wat er al de afgelopen jaren al is opgebouwd met, voor en door inwoners en sluiten daarbij aan.
- c) We werken van buiten naar binnen. We maken gebruik van de inbreng van partners in het veld.
- d) Inwoners staan centraal in ons werken en denken.
- e) Integraal werken en denken zijn randvoorwaardelijk bij het opstellen en uitvoeren van de nieuwe Maatschappelijke Agenda. Dat betekent dat we verbindingen leggen Sociaal Domein breed (waaronder tussen Jeugd, Wmo, Werk en inkomen, armoede, sport, cultuur, onderwijs en onderwijshuisvesting, wonen voor bijzondere doelgroepen, inburgering, sociale basis, gezondheid en welzijn) en waar mogelijk ook Sociaal Domein overstijgend. Relaties met andere domeinen krijgen nadrukkelijk een plek bij de uitwerking van het integrale beleidskader en uitvoeringsplan.
- f) Ambities moeten haalbaar zijn en passen binnen beschikbaar budget en capaciteit. Gedurende de looptijd van het beleidsplan kunnen ambities, doelen en acties worden bijgesteld via de P&C cyclus.

5.2. Kaders voor het (participatie)proces

Bij het opstellen van de Maatschappelijke Agenda wordt een breed participatieproces ingericht. Hiermee willen we het draagvlak en de betrokkenheid bij de opstelling en uitvoering van de Maatschappelijke Agenda vergroten, gebruik maken van de inhoudelijke expertise van onze Maatschappelijke partners en een goede basis leggen voor de samenwerking bij de uitvoering. Bij dit participatieproces hanteren wij de volgende kaders:

- a) Beleidsadviseurs en partners krijgen zo veel mogelijk eigenaarschap over de inhoud en het proces.
- b) Bij de beleidsvorming kiezen we voor het betrekken van partners voor het participatieniveau MEEpraten en bij de beleidsuitvoering kiezen we voor het participatieniveau SAMENwerken.
- c) We focussen op een gezamenlijk proces met een brede groep maatschappelijke partners, gebruikmakend van diverse werkvormen.
- d) Woerden Wijzer en collega's uit andere werkgebieden (zoals veiligheid, wonen, openbare ruimte, gebiedsgericht werken) zien wij als een van de partners in dit proces en betrekken we gelijktijdig met de andere partners.
- e) Adviseurs van andere domeinen worden vanaf het begin betrokken bij dit proces en worden uitgenodigd voor de diverse werksessies om de integraliteit zoveel mogelijk te bevorderen.
- f) Ook bij de uitvoering van het beleidsplan en het meten van de resultaten worden partners blijvend betrokken. We maken hierbij gebruik van middelen zoals een doorlopende dialoogtafel, online platforms etc.
- g) Inwoners worden met name betrokken bij de beleidsuitvoering door het organiseren van inspiratie-bijeenkomsten en workshops over positieve gezondheid. Ook wordt er een markt voor inwoners georganiseerd: 'wensen voor de mensen'. Daarnaast maken we gebruik van story-telling en 'ervaringwijzer' om continu gevoed te kunnen worden met input vanuit de inwoners.

Een meer gedetailleerde uitwerking van betrokken stakeholders per fase, hun rol in het proces en welke participatiemiddelen worden ingezet is opgenomen in hoofdstuk 8.

5.3. Financiële kaders

- a) Het huidige budget zoals opgenomen in de [Programmabegroting 2023-2026](#) is het financiële kader waar binnen we werken. Inhoudelijke ontwikkelingen zoals de nog vast te stellen hervormingsagenda Jeugd, maatschappelijke trends of andere relevante ontwikkelingen kunnen aanleiding geven tot wijziging van beleid en/of aanpassing van het financiële kader.
- b) Mogelijke wijzigingen in het begrote budget worden zoals gebruikelijk (wanneer hier dan al zicht op is) aangekondigd via de kadernota.
- c) De financiële vertaling van eventuele wijzigingen vindt pas plaats na vaststelling van de Maatschappelijke Agenda en zal ter besluitvorming aan de gemeenteraad worden voorgelegd (begroting 2024-2028 of via een separaat raadsvoorstel).

5. Afbakening

- a) We richten ons op de periode 2023-2027 wat betreft de visie en koers en bijbehorende concrete doelen en actiepunten. Daarbij geven wij ook een doorkijk naar een verdere horizon voorbij de komende collegeperioden.
- b) We leveren een integraal beleidskader, uitvoeringsagenda en kwaliteitsmonitor op voor het brede Sociaal Domein. Waaronder inbegrepen: Jeugd, Wmo, Werk en inkomen, armoede, sport, cultuur, onderwijs en onderwijshuisvesting, wonen voor bijzondere doelgroepen, inburgering, sociale basis, gezondheid en welzijn.

- c) We sluiten vanuit het Sociaal Domein aan op andere domeinen/domeinoverstijgende ontwikkelingen zoals het Integraal Veiligheidsplan (IVP), de omgevingsvisie, warmtetransitie en de woonvisie.
- d) Bij de uitvoering werken we met integrale teams (waar nodig met leden zowel binnen als buiten de gemeente) aan realisatie van de doelen en acties.

6. Randvoorwaarden, risico's en beheersmaatregelen

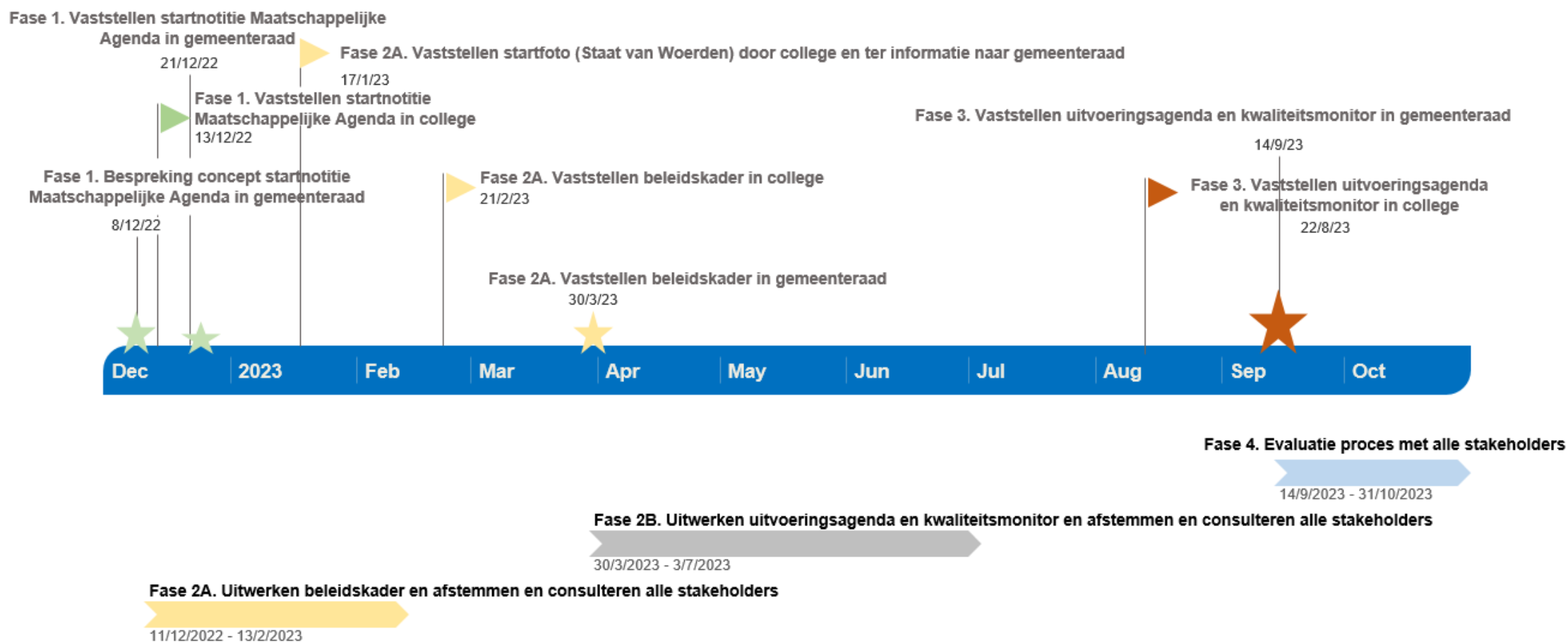
1. Betrokken medewerkers en organisaties moeten voldoende tijd ter beschikking hebben om met dit proces aan de slag te gaan. Arbeidsmarktomstandigheden (schaarste), openstaande vacatures en onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld als gevolg van heropleving van de coronacrisis, de Oekraïne crisis de energiecrisis of andere onvoorziene zaken) kunnen de inzet van partners en ambtelijke organisatie en daarmee het verloop van het proces beïnvloeden.
2. Het succesvol slagen en implementeren van het organisatiebrede project 'huis op orde', 'huis van de toekomst' en daarbij horende 'aanpak op dienstverlening' is randvoorwaardelijk voor het opstellen, uitvoeren en borgen van de Maatschappelijke Agenda 2023-2027. Elementen als cultuur, integraal werken, structuur, monitoring en sturing en verbetering van de dienstverlening worden in dit organisatiebrede project opgepakt en zijn het fundament onder een goed functionerende gemeente, en daarmee onder een goed functionerend Sociaal Domein.
3. De maatschappelijke partners die direct en indirect betrokken zijn moeten goed worden meegenomen in het proces, en er moet draagvlak zijn om met dit proces aan de slag te gaan. Gebrek aan samenwerking en draagvlak kan een groot risico vormen in de uitvoering. Heldere en tijdige communicatie en inzet daartoe van de inhoudelijk betrokken communicatieadviseur van de gemeente is dus een belangrijke randvoorwaarde. We stellen daartoe een communicatieplan/aanpak op.
4. Het geraamde uitvoeringsbudget zoals opgenomen in hoofdstuk 10 is beschikbaar voor de werkgroep en kan door de werkgroep naar eigen inzicht worden ingezet.

Bij de uitvoering van dit proces houden we bovenstaande risico's in beeld en bespreken de voortgang frequent met de ambtelijk en bestuurlijk opdrachtgever om zo tijdig op mogelijke risico's te kunnen anticiperen.

7. Planning

7.1. Mijlpalenplanning op hoofdlijnen

De mijlpalenplanning is hieronder opgenomen. Een (interne) detailplanning is beschikbaar voor de werkgroep.



8. Het participatieproces en te betrekken stakeholders

Naast de opgenomen mijlpalenplanning is er een overzicht gemaakt waarin het proces per fase is uitgewerkt en waarbij ook is aangegeven welke stakeholders betrokken zijn en welke rol zij vervullen in het participatieproces.

nr	Mijlpaal	Stakeholder	Rol	Planning
FASE 1. VOORBEREIDING (OKTOBER-DECEMBER 2022)				
1	Opdrachtformulering proces Maatschappelijke agenda	Team Strategie en Beleid SD	Voorbereiden	okt-dec 2022
2	Vaststelling opdrachtformulering en voorstel verlenging MAG	College	Vaststellen	13-10-2022
3	Vaststelling PB 2023-2026 en motie 'MAG het iets meer zijn' (M3-5)	Gemeenteraad	Kaderstellend	17-11-2022
4	Politieke avond n.a.v. raadsvoorstel en motie (M3-5)	Gemeenteraad	Kaderstellend	08-12-2022
5	Aangepaste startnotitie in college	College	Vaststellen	13-12-2022
6	Vaststelling startnotitie gemeenteraad	Gemeenteraad	Vaststellen	21-12-2022
7	Partners en inwoners informeren over het proces	Maatschappelijke partners Sociaal Domein	Informeren	Na 21-12-2022
FASE 2A UITVOERING BELEIDSKADER (JANUARI-MAART 2023)				
8	Opstellen startfoto (Staat van Woerden) Sociaal Domein	Team Strategie en Beleid SD	Voorbereiden	sept 2022-jan 2023
9	Vaststelling startfoto (Staat van Woerden) Sociaal Domein	College	Vaststellen	Jan (wk 3) 2023
10	Raadsinformatiebrief startfoto (Staat van Woerden) Sociaal Domein	Gemeenteraad	Kennisnemen	Jan (wk 3) 2023
11	Uitwerken beleidskader (missie/visie/waarden/beleidsuitgangspunten)	Ambtelijke organisatie (integraal)	Voorbereiden	nov-dec 2022
12	Themabijeenkomst portefeuillehouders	College	Kaderstellend	Jan (wk 4) 2023
13	Beeldvormende sessie/woordvoerdersoverleg gemeenteraad	Gemeenteraad	Kaderstellend	Jan (wk 5) 2023
14	Startbijeenkomst (2x) maatschappelijke partners: werkgroepen vormen rond uitwerking kaders	Maatschappelijke partners Sociaal Domein	MEEpraten	Feb (wk 7) 2023
15	Consultatieronde en adviesaanvraag participatieraad en cliëntenraad	Participatieraad en cliëntenraad	MEEpraten	Feb (wk 7) 2023
16	Raadsvoorstel vaststelling beleidskader	College	Vaststellen	21-02-2023
17	Raadsvoorstel vaststelling beleidskader	Gemeenteraad	Vaststellen	30-03-2023
FASE 2B UITVOERING UITWERKEN UITVOERINGSAGENDA EN KWALITEITSMONITOR (MAART-JUNI 2023)				
18	Werkgroepsessie* partners 1: 7 werkgroepen werken kaders uit in uitvoeringsagenda	Partners/participatieraad/cliëntenraad	SAMENwerken	Mrt (wk 10 en 11) 2023
19	Woordvoerdersoverleg gemeenteraad	Gemeenteraad	Kaderstellend	Mrt (wk 12) 2023
20	Werkgroepsessie partners 2: 7 werkgroepen werken kaders uit in uitvoeringsagenda	Partners/participatieraad/cliëntenraad	SAMENwerken	April (wk 14/15) 2023
21	Integrale werksessie: opbrengst uit werkgroepen koppelen	Partners/participatieraad/cliëntenraad	SAMENwerken	April (wk 16) 2023
22	Markt organiseren 'wensen voor de mensen'	Inwoners	MEEpraten	April (wk 17) 2023
23	Woordvoerdersoverleg gemeenteraad	Gemeenteraad	Kaderstellend	Mei (wk 19) 2023
24	Werkgroepsessie partners 3: 7 werkgroepen werken kaders uit in uitvoeringsagenda	Partners/participatieraad/cliëntenraad	SAMENwerken	Mei (wk 20) 2023
25	Woordvoerdersoverleg gemeenteraad	Gemeenteraad	Kaderstellend	Mei (wk 21) 2023
26	Werkgroepsessie partners 4: 7 werkgroepen werken kaders uit in uitvoeringsagenda	Partners/participatieraad/cliëntenraad	SAMENwerken	Juni (wk 23/24) 2023
27	Uitvoeringsagenda opstellen: opdracht aan partners en te behalen resultaten	Team Strategie en Beleid SD	Voorbereiden	deadline 15-08-2023*
28	Kwaliteitsmonitor opstellen	Team Strategie en Beleid SD	Voorbereiden	deadline 15-08-2023*
29	Woordvoerdersoverleg gemeenteraad	Gemeenteraad	Kaderstellend	Juni (wk 27) 2023
30	Consultatieronde partners en adviesaanvraag participatieraad/cliëntenraad	Partners/participatieraad/cliëntenraad	MEEpraten	Juni (wk 27) 2023
FASE 3. BESLUITVORMING (AUGUSTUS-SEPTEMBER 2023)				
31	Uitvoeringsagenda en kwaliteitsmonitor afronden en aanbieden ter besluitvorming	Team Strategie en Beleid SD	Voorbereiden	15-08-2023
32	Vaststellen uitvoeringsagenda en kwaliteitsmonitor	College	Vaststellen	22-08-2023
33	Vaststellen uitvoeringsagenda en kwaliteitsmonitor	Gemeenteraad	Vaststellen	14-09-2023
34	Vertalen beleidskader, uitvoeringsagenda en kwaliteitsmonitor in PB 2024-2027		Voorbereiden	aug-23
FASE 4. EVALUATIE (OKTOBER 2023)				
35	Evaluatie proces met gemeenteraad en afspraken over monitoring uitvoering MAG		MEEpraten	okt-23
36	Evaluatie proces met partners/participatieraad/cliëntenraad en afspraken over monitoring uitvoering MAG		MEEpraten	9 okt-23

* Voor de werkgroepsessies worden 7 werkgroepen opgericht bestaande uit maatschappelijke partners en een afvaardiging van de participatieraad/cliëntenraad die in totaal in 4 sessies met elkaar de kaders uitwerken in concrete acties. Voorafgaand aan elke werksessie wordt een SD woordvoerdersoverleg met de gemeenteraad gepland.

* Op basis van het interne planningschema zoals opgesteld door de griffie is het laatste aanlevermoment voor agendering voor de zomer 23-05-2023, en het eerste aanlevermoment voor agendering na de zomer op 15-8-2023

9. Projectorganisatie en overlegstructuur

Opdrachtgevers

Bestuurlijk: Coördinerend wethouder Sociaal Domein

Taken/verantwoordelijkheden: is bestuurlijk verantwoordelijk voor deze opdracht. Wordt op de hoogte gehouden van de voortgang van de uitvoering en zorgt voor afstemming met overige betrokken collegeleden. Afstemming met de overige portefeuillehouders (o.a. Jeugdzorg, Sport, cultuur) vindt plaats via het TSD (intern transformatieoverleg Sociaal Domein).

Ambtelijk: Directeur Sociaal Domein

Taken/verantwoordelijkheden: is ambtelijk verantwoordelijk voor het slagen van de opdracht, zowel inhoudelijk als financieel. Heeft mandaat om besluiten te nemen rondom mensen en middelen en stemt dit af in het MT Sociaal Domein.

Werkgroep

Team Strategie en Beleid is trekker van dit proces. Vanuit dit team is een beperkte projectgroep samengesteld. De projectgroep is verantwoordelijk voor de totstandkoming van de Maatschappelijke Agenda 2023-2027. De projectleden krijgen waar nodig coaching en training op het gebied van positieve gezondheid en de creatie-lemniscaat van Coppenhagen om deze methodieken effectief toe te kunnen passen.

Agendaleden/afstemming nodig met:

- MT Sociaal Domein
- Data
- Financiën
- Communicatie

De agendaleden zijn op afroep beschikbaar voor de werkgroep en/of stuurgroep maar maken niet standaard onderdeel uit van het wekelijks overleg.

Betrokken actoren in proces:

- Team Strategie en Beleid: thuisteam Jeugd en Onderwijs, thuisteam Werk en inkomen, thuisteam strategie, ondersteuning en coördinatie, thuisteam Wmo, cultuur en sport.
- Woerden Wijzer: Sociaal Team, Team Jeugd en Gezin, Schuldhulpverlening
- Overige domeinen: wonen, energietransitie, veiligheid, vastgoed, openbare ruimte/ruimtelijke plannen, economie, realisatie en beheer, gebiedsgericht werken (wijkambtenaren), financiën.
- Inkoop en Monitoring Utrecht West
- Bestuur gemeente Woerden (college/gemeenteraad)
- Directie gemeente Woerden
- Participatieraad Woerden
- Maatschappelijke partners Woerden:

Ferm Werk	Scholen/onderwijs
Informele partners (gesubsidieerd en niet-gesubsidieerd)	Sport en cultuurpartners
Kwadraad	Buurtwerk (jongerenwerk)
Maatwerkpartijen/zorgaanbieders (afvaardiging)	Alzheimer West Nederland
GGZ- aanbieders	Ouderenbonden

Clëntenraad Ferm Werk	Kerken
Bibliotheek	GGDrU
Ondernemers	Jongeren­sociëteiten
Huisartsen	Veiligheidscoalitie Midden-Nederland (PGA)
HALT	

- Dorps- en wijkplatforms
- Inwoners

Bovenstaande actoren hebben een grote of minder grote rol in het project en worden inhoudelijk op de hoogte gehouden en meegenomen in het proces door de ambtelijk/bestuurlijk opdrachtgever en op (deel) onderwerpen door de procesbegeleider of trekkers van de onderdelen van het project. Zie voor een gedetailleerde uitwerking hiervan hoofdstuk 8.

10. Communicatie

Het is belangrijk vanaf het begin over deze ontwikkeling goed te communiceren met zowel partners als collega's/organisatie en politiek. Er wordt daarom een gezamenlijk communicatieplan opgesteld. In dit communicatieplan moeten in ieder geval de volgende middelen en momenten worden opgenomen:

1. Maandelijks bijpraten van de collega's in de teams binnen het Sociaal Domein. Input voor deze bijpraatmomenten komt uit de werkgroep.
2. Under the dome² sessies met collega's Strategie en Beleid
3. Informatiesessie/bijeenkomst gemeenteraad
4. Betrekken portefeuillehouders via TSD's
5. Startbijeenkomst (en) met maatschappelijke partners
6. Diverse thema-bijeenkomsten, workshops en werksessies met maatschappelijke partners
7. Werksessies/bijeenkomsten met de participatieraad
8. We betrekken inwoners onder andere door het organiseren van concrete workshops over positieve gezondheid en de toepassing hiervan op hun eigen leven. We informeren inwoners daarnaast over de nieuwe ontwikkelingen via de gebruikelijke informatiekanaal en via de reguliere communicatiecampagnes van WoerdenWijzer (campagne, website, social media)
9. De participatieraad wordt periodiek bijgepraat in haar vergaderingen, ook worden met hen werksessies georganiseerd. Input hiervoor wordt aangeleverd door de werkgroep.

² Under the dome sessies zijn sessies waarbij collega's zonder afleiding geconcentreerd en gezamenlijke aan een duidelijk gedefinieerd resultaat werken.

11. Financiën

11.1 Financiën

Proces opstellen Maatschappelijke Agenda

o Marketing/opmaak/communicatie (incl extra uren communicatie)	€ 7.500
o Bijeenkomsten (huren ruimte, catering, sprekers)	€ 5.000
o Organiseren workshops partners en inwoners	€ 10.000
o Inzet expertise/procesbegeleiders	€ 2.500
o Coaching/training projectgroep creatie-lemniscaat en positieve gezondheid	€ 5.000
Totaal	€ 30.000

Borging en uitvoering

PM

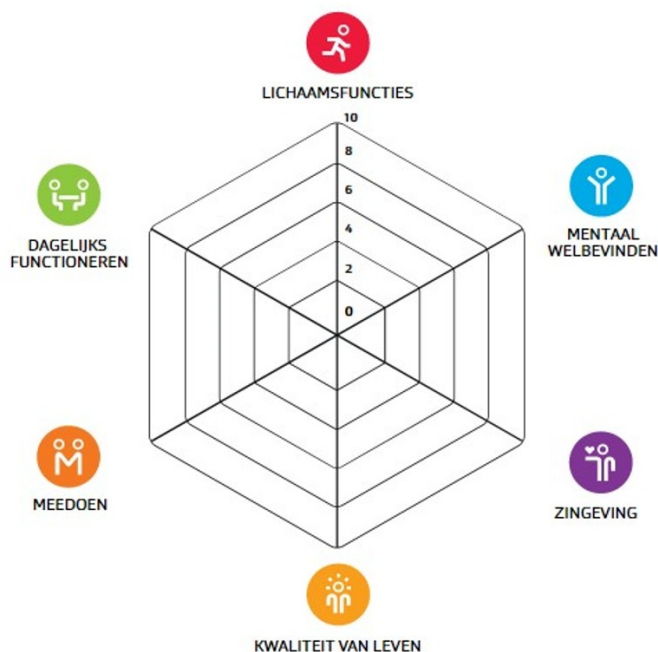
Voor de uitvoering en borging van de Maatschappelijke Agenda is budget nodig voor o.a. het opzetten en organiseren van dialoogtafels, deskundigheidsbevordering en continue training op de methodiek van positieve gezondheid. Een exacte begroting voor het benodigd bedrag voor borging en uitvoering volgt in een later stadium. Dekking voor dit budget komt uit de reguliere budgetten binnen het Sociaal Domein.

Bijlage 1. Positieve gezondheid en beleidsraderen

Werken vanuit het gedachtegoed van Positieve Gezondheid stond (op verzoek van de vorige gemeenteraad) al als kader opgenomen in de huidige Maatschappelijke Agenda. Het is dus staand beleid. Het werd alleen nog niet breed toegepast in de uitvoering van ons beleid. Daarom is het voorstel om in de nieuwe Maatschappelijke Agenda dit gedachtegoed explicieter te integreren. Een aantal partners werken al vanuit dit gedachtegoed, we sluiten hiermee dus aan op wat er al speelt in Woerden. Ook is Positieve Gezondheid inmiddels onderdeel van staand Rijksbeleid. Onder andere de Landelijke Nota Gezondheidsbeleid 2020-2024 heeft oog voor gezondheid in de volle breedte. Positieve Gezondheid wordt als paraplu voor deze benadering en als gedachtegoed nadrukkelijk genoemd. Krachtig aan Positieve Gezondheid is dat je het op alle niveaus kunt toepassen. Het is taal die inwoners begrijpen en heel concreet kunnen toepassen. Tegelijkertijd is het een taal en methodiek die zich goed leent om integraal en domeinoverstijgend te werken en dus ook gedeelde taal creëert tussen verschillende beleidsterreinen en tussen partners en de gemeente.

Positieve gezondheid (1)

MIJN
POSITIEVE
GEZONDHEID



Lichaamsfuncties

- Je gezond voelen
- Fitheid

Mentaal welbevinden

- Onthouden
- Concentreren

Zingeving

- Zinnig leven
- Levenslust

Kwaliteit van leven

- Genieten
- Gelukkig zijn

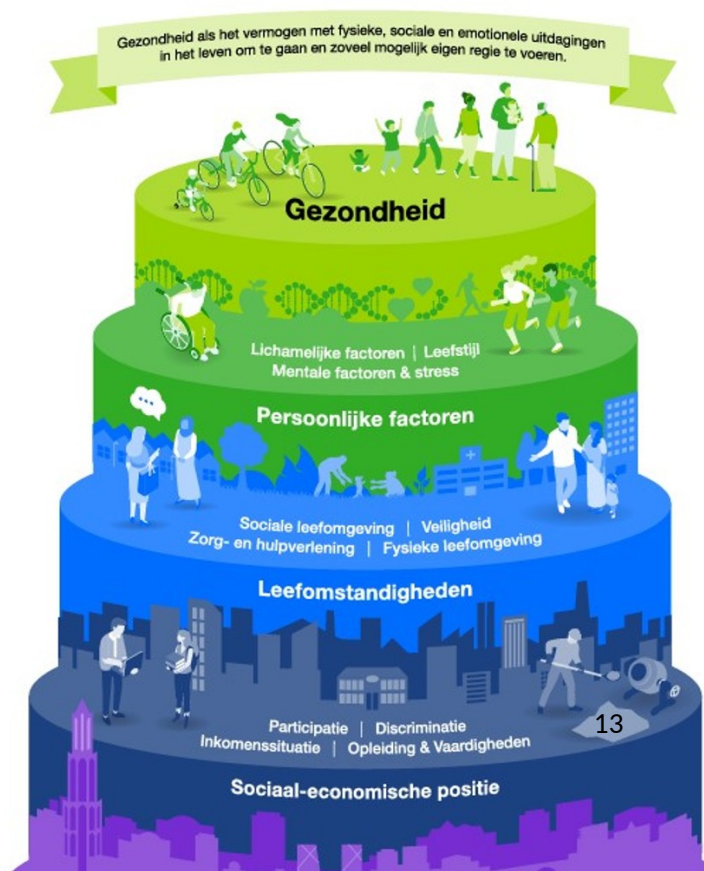
Meedoen

- Sociale contacten
- Serieus genomen worden

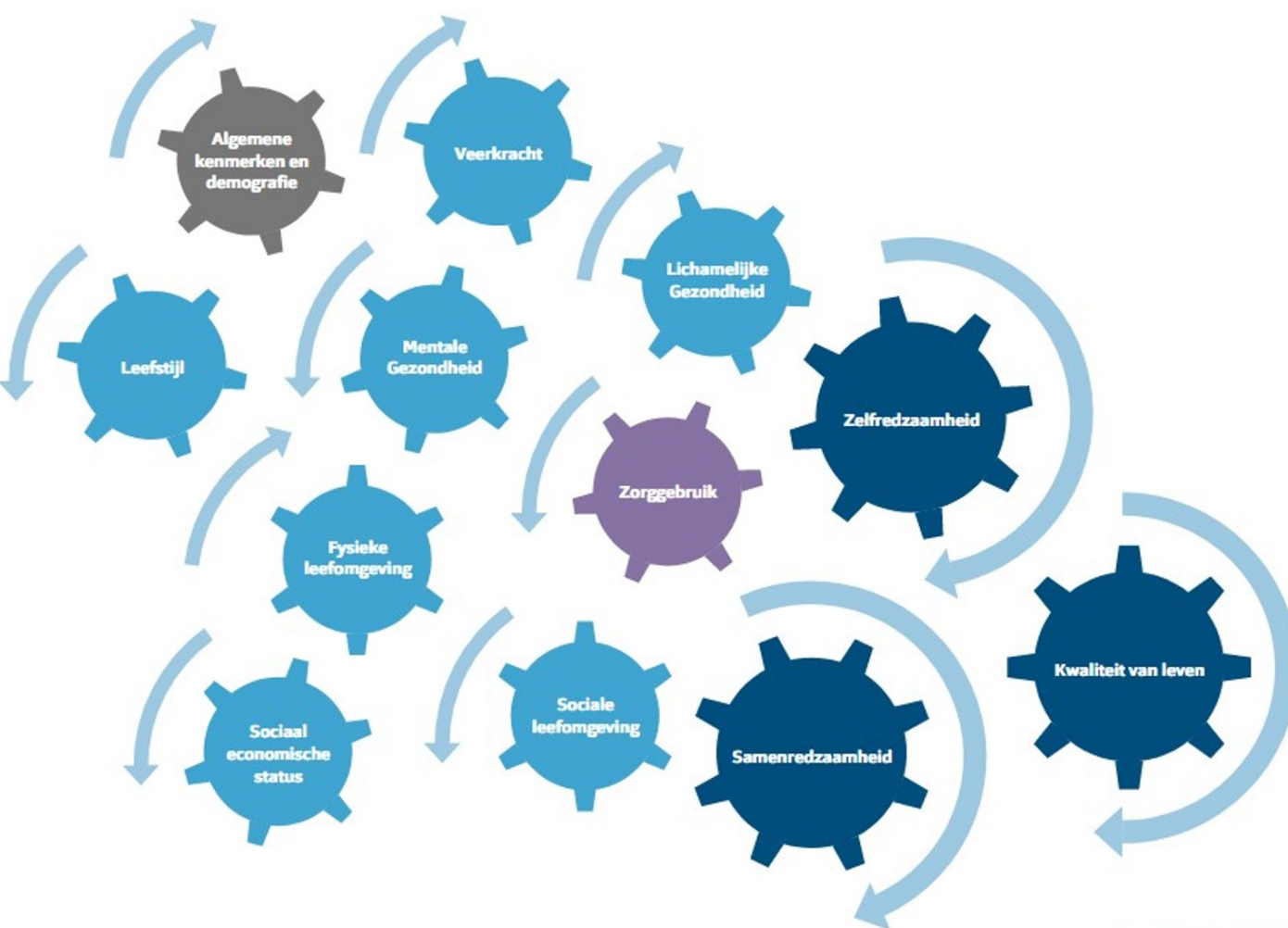
Dagelijks functioneren

- Zorgen voor jezelf
- Je grenzen kennen

Utrechts gezondheidsmodel



Positieve gezondheid (2)



Figuur 3: Radermodel GGD GHOR¹

GGD GHOR heeft passend bij het concept 'positieve gezondheid' een radermodel ontworpen voor de beleidsontwikkeling van gemeenten op het gebied van het sociaal domein.

Dit radermodel laat zien dat de beleidsknoppen van een gemeente, net als de hulpvragen van mensen, niet op zichzelf staan. Mensen ervaren problemen op één of meerdere gebieden waarin alles met elkaar samenhangt.

Het grijze rad met algemene kenmerken geeft de beginsituatie weer; zijn er veel ouderen of juist jongeren, is er veel werk of juist niet. Dit bepaalt welk beleid er nodig is. Op de lichtblauwe raderen kunnen we invloed uitoefenen. Het zijn knoppen waar we als gemeente aan kunnen draaien. Wanneer iemand bijvoorbeeld geen werk heeft, kan iemand uit een sociaal isolement worden gehaald door nieuw werk of een andere zinvolle dagbesteding. Ook schuldhelpverlening kan iemand uit een sociaal isolement halen, doordat schulden afnemen. Dit heeft vaak een positieve invloed op mentale problemen. De zelfredzaamheid en samenredzaamheid nemen toe. En daarmee ook de kwaliteit van leven, voor de persoon zelf én voor zijn gezin en omgeving. Daarom noemen we die drie donkerblauwe raderen 'uitkomst-raderen': de uitkomsten van het draaien aan de lichtblauwe raderen is daar zichtbaar. Het rad 'zorggebruik' is een rad dat sterk beïnvloed wordt door de lichtblauwe raderen. De gepleegde interventies dienen op korte of op lange termijn te leiden tot een verminderd zorggebruik. Wij kunnen als gemeente ook zelf aan dit rad draaien door middel van de opdrachten die wij aan maatschappelijke partners en (specialistische) zorgaanbieders verstrekken in de vorm van subsidieopdrachten of aanbestedingen.