

Raadsvoorstel

Opsteller

Ewalts, Peter

Vergadering van

31 augustus 2021

Kenmerk

Z/21/023424 / D/21/031673

Portefeuillehouder

George Becht

Portefeuille

Binnenstad

Onderwerp

Verordening bedrijveninvesteringszone binnenstad Woerden

Samenvatting

In de Wet op de bedrijveninvesteringszones -hierna verder te noemen "de wet"- is bepaald dat de maximale looptijd van een bedrijveninvesteringszone -hierna verder te noemen "BIZ"- maximaal vijf jaar mag bedragen. Thans geldt de Verordening bedrijveninvesteringszone binnenstad Woerden 2017. De Stichting BIZ Stadshart Woerden i.o. heeft ons verzocht om een verlenging van de BIZ in de binnenstad. Om een BIZ te verlengen moet opnieuw een verordening worden vastgesteld en een formele draagvlakmeting worden uitgevoerd. De huidige BIZ binnenstad loopt af op 31 december 2021. Vandaar het voorstel voor het (opnieuw) vaststellen van een Verordening bedrijveninvesteringszone binnenstad Woerden.

Gevraagd besluit

De gemeenteraad besluit:

De Verordening bedrijveninvesteringszone binnenstad Woerden 2022 vast te stellen inclusief kaart binnenstad BIZ gebied met nummer D/21/031686.

Inleiding

In 2015 is de Wet op de bedrijveninvesteringszones in werking getreden als opvolger van de Experimentenwet Bedrijven Investerings-Zones (2009). Op grond van deze wet is op 1 januari 2017 -voor de tweede maal- de bedrijveninvesteringszone in de binnenstad Woerden (gebied binnen de singel) van start gegaan. In de afgelopen vijf jaar heeft de BIZ Vereniging Stadshart Woerden zich ingespannen om op de volgende gebieden positieve veranderingen in het desbetreffende BIZ-gebied te bewerkstelligen:

- Veilig, heel en schoon;
- Attractiviteit en gastvrijheid;
- Bereikbaarheid van het gebied.

In de wet is bepaald dat de maximale looptijd van een bedrijveninvesteringszone vijf jaar mag bedragen. Om een BIZ te verlengen moet opnieuw een verordening worden vastgesteld en een formele draagvlakmeting worden uitgevoerd. De Stichting BIZ Stadshart Woerden i.o. heeft ons verzocht om een verlenging van de BIZ. Vandaar het voorstel voor het (opnieuw) vaststellen van een Verordening bedrijveninvesteringszone binnenstad Woerden.

Korte toelichting: Wat is een BIZ?

Een BIZ is een afgebakend gebied waarbinnen ondernemers gezamenlijk investeren in de kwaliteit en aantrekkelijkheid van hun bedrijfs- en/ of winkelomgeving. In de kern betekent de Wet op de bedrijveninvesteringszones voor de gemeente, dat de gemeente haar exclusieve recht om belastingen te heffen inzet om initiatieven van een groep ondernemers te

kunnen realiseren. Daarvoor heft de gemeente op verzoek van de gezamenlijke ondernemers een belasting, die vervolgens als een subsidie wordt uitgekeerd aan een BIZ-organisatie door de ondernemers opgericht.

De heffing is van toepassing op alle ondernemers in de betreffende bedrijveninvesteringszone, tenzij een ondernemer onder een -in de verordening genoemde- vrijstelling valt. Het voordeel van een BIZ boven een bedrijvenvereniging of winkeliersvereniging is, dat ook notoire niet betalers (free-riders) moeten meebetalen aan de collectieve investeringen.

De lasten worden zo dus evenwichtiger verdeeld. Daarnaast blijkt -uit de praktijk- dat met een BIZ collectieve investeringen van ondernemers in hun bedrijfsomgeving makkelijker van de grond komen, omdat ze zelf de regie over de activiteiten en inrichting van hun eigen omgeving hebben.

In de Wet op de bedrijveninvesteringszones is vastgelegd, dat de activiteiten van de BIZ-organisatie aanvullend moeten zijn op de activiteiten van de gemeentelijke overheid. De gelden mogen slechts worden besteed aan in de wet vastgelegde doelen: activiteiten in de openbare ruimte en op het internet, die gericht zijn op het bevorderen van de leefbaarheid, de veiligheid, de

ruimtelijke kwaliteit en/ of de economische ontwikkeling in de BIZ.

Afspraken over de besteding van de gelden zijn vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst tussen de gemeente en de stichting in het betreffende gebied. De overeenkomst is gesloten op 6 augustus 2021. De uitvoeringsovereenkomst (inclusief de daarbij behorende bijlagen) is als bijlage aangehecht.

Participatieproces

In overleg met de BIZ Stadshart is de voorliggende Verordening op enkele onderdelen geactualiseerd. Inhoudelijk is de huidige Verordening gelijk aan de vorige.

Wat willen we bereiken

Met de verlenging van de BIZ binnenstad Woerden wordt beoogd om tegemoet te komen aan het verzoek van de Stichting BIZ Stadshart i.o. om door te gaan met de BIZ. Op 30 juni 2021 heeft de BIZ Stadshart in haar ALV het concept "BIZ-meerjarenplan Stadshart Woerden 2022-2026" besproken en volgens procedure de informele draagvlakmeting gehouden over mogelijke voorzetting van de BIZ. Van alle aanwezigen, fysiek en online, blijkt na telling 5% tegen, 10% nog te twijfelen en 85% vóór voorzetting van de BIZ te zijn.

De BIZ zorgt ervoor dat de ondernemers meer regie hebben over de activiteiten en inrichting van hun eigen omgeving. Daarnaast zorgt een BIZ voor een evenwichtige verdeling van de kosten gemoeid met collectieve investeringen in de bedrijfsomgeving. Alle ondernemers in een BIZ -ook de notoire niet-betalers (free-riders)- moeten namelijk meebetalen aan de initiatieven van de BIZ-Stichting.

Wat gaan we daarvoor doen

Procedure na vaststelling verordening:

Na het vaststellen van de verordening door de gemeenteraad volgt als laatste stap een wettelijk voorgeschreven draagvlakmeting onder de bijdrageplichtigen. Een positieve uitkomst van de draagvlakmeting is een volgens de wet noodzakelijke voorwaarde voor het inwerkingtreden van de verordening. Deze zal via officiële bekendmakingen.nl bekend worden gemaakt alvorens deze feitelijk inwerking treedt. Van voldoende steun is sprake als:

- ten minste de helft van de bijdrageplichtigen zich voor of tegen inwerkingtreding heeft uitgesproken,
- ten minste tweederde deel daarvan zich vóór inwerkingtreding heeft uitgesproken, en
- de som van de WOZ waarden, bedoeld in artikel 2, eerste lid, van onroerende zaken in gebruik bij dan wel in eigendom van bijdrageplichtigen die zich hebben uitgesproken vóór inwerkingtreding hoger is dan de som van de WOZ waarden in gebruik bij dan wel in eigendom van bijdrageplichtigen die zich hebben uitgesproken tegen inwerkingtreding.

Als de verordening eenmaal in werking is getreden, gaat de gemeente per 1 januari 2022 over tot het innen van de BIZ bijdrage. Deze bedraagt minimaal €350 per bijdrageplichtige en maximaal €1450. De gemeente legt daartoe een aanslag op. De opbrengst van de belasting keert de gemeente vervolgens in de vorm van een subsidie weer uit aan de Stichting

BIZ, die daarmee de afgesproken werkzaamheden gaat uitvoeren. Ondernemers kunnen bezwaar maken tegen de aanslag.

Argumenten

Collectieve investeringen van ondernemers in hun bedrijfsomgeving komen ten goede van de kwaliteit en vitaliteit van de binnenstad Woerden. De Wet op de bedrijveninvesteringszones biedt een instrument om deze collectieve investeringen van de grond te krijgen.

Kanttekeningen, risico's en alternatieven

Cruciaal voor de verlenging van de BIZ is de formele draagvlakmeting. De gemeente draagt verantwoordelijkheid voor de organisatie en uitvoering van deze meting afgestemd en in samenwerking met de BIZ Stadshart. Zonder een positieve uitkomst uit de formele draagvlakmeting kan de BIZ niet worden verlengd. De Stichting BIZ Stadshart Woerden zet zich maximaal in om draagvlak te creëren bij hun achterban, voorafgaand aan de draagvlakmeting door de gemeente.

Financiële gevolgen van het voorgestelde besluit

De BIZ kan financieel neutraal worden ingevoerd.

De geïnde gelden worden - na aftrek van heffingskosten en inningskosten - uitbetaald aan de Stichting in de vorm van subsidie.

De heffings- en inningskosten zijn geraamd op 2 procent van de geïnde gelden (voor de binnenstad ongeveer € 140.000,-).

Communicatie

De verordening zal worden gepubliceerd op officielebekendmakingen.nl.

Vervolgproces

De draagvlakmeting benodigd voor verlenging van de BIZ zal op 12 oktober 2021 (algemene ledenvergadering BIZ Stadshart Woerden) starten. Indien de gemeenteraad op 23 september 2021 besluit om de verordening niet vast te stellen, zal de draagvlakmeting geen doorgang vinden.

Indien de gemeenteraad de verordening vaststelt en de draagvlakmeting een, in de Wet op de bedrijfsinvesteringszones gedefinieerd, positief resultaat geeft, zal per 1 januari 2022 worden gestart met de heffing. Voor de heffing wordt een aparte aanslag verstuurd.

Bevoegdheid raad

Het vaststellen van verordening is een bevoegdheid van de raad op grond van de artikelen 147 en 149 van de Gemeentewet.

Bijlagen

1. Raadsbesluit Verordening bedrijveninvesteringszone binnenstad Woerden 2022 D/21/031677
2. BIZ-meerjarenplan Stadshart Woerden 2022-2026 D/21/031699
3. Uitvoeringsovereenkomst BIZ Stadshart- gemeente Woerden 2022-2026 D/21/031687

4. Kaart binnenstad BIZ-gebied D/21/031686
 5. Statuten Stichting BIZ Stadshart Woerden i.o. D/21/031700
-

RAADSBESLUIT

D/21/031677

Z/21/023424



Onderwerp: Verordening bedrijveninvesteringszone binnenstad Woerden 2022

De raad van de gemeente Woerden;

gelezen het voorstel d.d. 31 augustus 2021 van:

- burgemeester en wethouders

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet;

artikel 1, eerste, derde en vierde lid, artikel 2, eerste en tweede lid, artikel 3, eerste lid, en artikel 7, eerste en vierde lid, van de Wet op de bedrijveninvesteringszones;

gezien de uitvoeringsovereenkomst van 6 augustus 2021 gesloten met de Stichting BIZ Stadshart Woerden i.o.;

b e s l u i t:

Vast te stellen de Verordening bedrijveninvesteringszone binnenstad Woerden 2022

HOOFDSTUK I BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. bedrijveninvesteringszone: het bij deze verordening aangewezen gebied in de gemeente Woerden waarbinnen de BIZ-bijdrage wordt geheven. Het aangewezen gebied is vermeld op de bij deze verordening behorende en daarvan deel uitmakende kaart;
- b. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden;
- c. uitvoeringsovereenkomst: tussen de gemeente Woerden en de Stichting BIZ Stadshart Woerden i.o. op 6 augustus 2021 gesloten overeenkomst als bedoeld in artikel 7, derde lid, van de wet;
- d. wet: Wet op de bedrijveninvesteringszones.

HOOFDSTUK II BELASTINGBEPALINGEN

Artikel 2 Belastbaar feit en aard van de belasting

- 1. Onder de naam 'BIZ-bijdrage' wordt jaarlijks een directe belasting geheven ter zake van binnen de bedrijveninvesteringszone gelegen onroerende zaken die op grond van artikel 220a Gemeentewet niet in hoofdzaak tot woning dienen.
- 2. De BIZ-bijdrage wordt geheven ter bestrijding van de kosten die zijn verbonden aan activiteiten in de openbare ruimte en op internet, die zijn gericht op het bevorderen van de leefbaarheid of de veiligheid in de bedrijveninvesteringszone of de ruimtelijke kwaliteit of de economische ontwikkeling van de bedrijveninvesteringszone.

Artikel 3 Belastingobject

Belastingobject is de onroerende zaak bedoeld in artikel 16 van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 4 Belastingplicht

1. De BIZ-bijdrage wordt geheven van de gebruiker, zijnde degene die bij het begin van het kalenderjaar al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht een in de bedrijveninvesteringszone gelegen belastingobject gebruikt;
2. Voor de toepassing van dit artikel wordt:
 - a. gebruik door degene aan wie een deel van een belastingobject in gebruik is gegeven, aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven; degene die het deel in gebruik heeft gegeven, is bevoegd de BIZ-bijdrage als zodanig te verhalen op degene aan wie dat deel in gebruik is gegeven;
 - b. het ter beschikking stellen van een belastingobject voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die dat belastingobject ter beschikking heeft gesteld; degene die het belastingobject ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de BIZ-bijdrage als zodanig te verhalen op degene aan wie dat belastingobject ter beschikking is gesteld;
 - c. als eigenaar aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de basisregistratie kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genot hebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.
3. Indien een belastingobject bij het begin van het kalenderjaar geen gebruiker kent, wordt de van de gebruiker te heffen BIZ-bijdrage geheven van de eigenaar.

Artikel 5 Maatstaf van heffing

1. De BIZ-bijdrage wordt geheven naar de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor het belastingobject vastgestelde waarde zoals deze geldt voor het kalenderjaar.
2. Indien met betrekking tot het belastingobject geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van dat belastingobject bepaald met toepassing van artikel 6, alsmede met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. In afwijking in zoverre van artikel 5 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet al is gebeurd bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:
 - a. voor de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
 - b. glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voor zover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;
 - c. onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
 - d. één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingsbesluit Natuurschoonwet 1928, met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigenschappen;
 - e. natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;
 - f. openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;

g. waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;

h. werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;

i. werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken;

j. straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen - niet zijnde gebouwen - welke zijn geplaatst voor het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fontein, banken,abri's, hekken en palen;

k. plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;

l. begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;

m. belastingobjecten voor zover die bestemd en in gebruik zijn voor het geven van onderwijs;

n. belastingobjecten voor zover die bestemd en in gebruik zijn voor de publieke dienst ter zake van brandweezorg, rampenbeheersing, crisisbeheersing, geneeskundige hulpverlening in de regio en de handhaving van de openbare orde en veiligheid.

o. onroerende zaken in gebruik als opslag, distributie, geldautomaat of kantoren op de begane grond die geen balie- of winkelfunctie hebben of kantoren zonder balie- of winkelfunctie op de 1^{ste} etage of culturele instellingen met een non-profit achtergrond.

2. In afwijking in zoverre van artikel 5 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor de BIZ-bijdrage van de gebruiker buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van het belastingobject die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 7 Tarief BIZ-bijdrage

1. Het tarief van de BIZ-bijdrage bedraagt per belastingjaar (voor de gebruiker): 0,1813% van de heffingsmaatstaf met een minimumbedrag van € 350 en een maximumbedrag van € 1450 per bijdrageplichtige.

Artikel 8 Wijze van heffing

De BIZ-bijdrage wordt jaarlijks bij aanslag geheven.

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. De aanslagen moeten worden betaald uiterlijk drie maanden na de dagtekening van het aanslagbiljet. In afwijking van bovenstaande geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, meer is dan € 50,00, maar minder is dan € 7.501,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in tien gelijke termijnen.

2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 10 Looptijd belastingheffing

De BIZ-bijdrage wordt ingesteld voor een periode van 5 jaar.

Artikel 11 Nadere regels door het college

Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot de heffing en de invordering van de BIZ-bijdrage.

HOOFDSTUK III SUBSIDIEBEPALINGEN

Artikel 12 Aanwijzing Stichting

De Stichting BIZ Stadshart Woerden i.o. wordt aangewezen als de Stichting als bedoeld in artikel 7 van de wet.

Artikel 13 Buiten toepassing algemene subsidieverordening

Op de subsidie bedoeld in artikel 14 is de Algemene Subsidie verordening gemeente Woerden niet van toepassing.

Artikel 14 Subsidievaststelling

1. De subsidie voor de uitvoering van de activiteiten die zijn opgenomen in de uitvoeringsovereenkomst wordt verstrekt aan de in artikel 12 aangewezen Stichting.
2. De subsidie bedraagt maximaal het bedrag van de jaarlijks te ontvangen BIZ-bijdragen. Het college brengt voor de inning van de heffing 2 procent perceptiekosten in rekening.

Artikel 15 Melding van relevante wijzigingen

1. De Stichting BIZ Stadshart Woerden stelt het college zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van meer dan ondergeschikte veranderingen in haar financiële situatie.
2. De Stichting BIZ Stadshart Woerden stelt het college zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van een wijziging van de statuten, dan wel van verandering of beëindiging van de activiteiten.

HOOFDSTUK IV SLOTBEPALINGEN

Artikel 16 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2022, indien het college voorafgaand bekend heeft gemaakt dat van voldoende steun als bedoeld in artikel 4 van de wet is gebleken.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2022.

Artikel 17 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening bedrijveninvesteringszone binnenstad Woerden 2022.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Woerden in zijn
openbare vergadering, gehouden op

De griffier,

De voorzitter,

drs. M.J.W. Tobeas

V.J.H. Molkenboer

BIZ MEERJARENPLAN 2022-2026

Stadshart Woerden

Opgesteld door:

BIZ Stichting (in oprichting) Stadshart Woerden
Rijnstraat 111A
3441BS Woerden

Contactperson(en):

- Richard Stouthart, voorzitter
- Vincent de Groot, penningmeester

info@stadshartwoerden.nl

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding

Als bestuur van de BIZ Stichting (in oprichting) Stadshart Woerden, vragen wij om een verlenging van de Bedrijven Investeringszone (BIZ).

In dit BIZ-plan staat beschreven wat wij met een BIZ wil bereiken (de doelstellingen) en hoe wij dit willen bereiken (de activiteiten en de organisatie). Wij beginnen met een korte toelichting op het instrument BIZ.

1.2 Wat is een BIZ?

Een Bedrijven Investeringszone (BIZ) is een wettelijk instrument waarmee alle ondernemers gezamenlijk investeren in de kwaliteit van hun omgeving, aanvullend op de gemeentelijke (basis)activiteiten. Een BIZ is dus een instrument vóór en dóór ondernemers. Door een BIZ worden kosten van de investeringen in de kwaliteit van de bedrijfsomgeving verdeeld over alle ondernemers. Voorwaarde is dat de meerderheid van de ondernemers achter het plan staat. Dit wordt middels een officiële schriftelijke stemming getoetst.

De activiteiten van een BIZ moeten volgens de wet gericht zijn op het bevorderen van de leefbaarheid en de veiligheid in een bedrijveninvesteringszone of de ruimtelijke kwaliteit dan wel de economische ontwikkeling van een bedrijveninvesteringszone ten goede komen. De activiteiten mogen zowel in de openbare ruimte als op het internet worden ontplooid.

Het geld voor de uitvoering wordt geïnd via een heffing die de Gemeente Woerden uitvoert. Alle ondernemers in het BIZ-gebied betalen mee. Het totale bedrag, minus administratiekosten van 2%, wordt dan overgemaakt naar de BIZ-stichting (in oprichting).

1.3 Voordelen van een BIZ

Een BIZ heeft de volgende voordelen:

- Evenwichtige verdeling van de lasten, omdat alle ondernemers meebetalen.
- Gezamenlijke investeringen van ondernemers in hun bedrijfsomgeving komen makkelijker van de grond en inkopen kunnen collectief goedkoper en effectiever zijn.
- Democratische besluitvorming: iedere ondernemer kan zijn/haar stem uitbrengen en een flinke meerderheid van stemmen is nodig voor de oprichting van een BIZ.
- Met alle ondernemers is er meer budget en dus meer slagkracht.
- BIZ levert een positieve bijdrage aan het lokale leefklimaat, iets waar ondernemers allemaal een belang bij hebben.

1.4 Hoe verlengen we de BIZ?

Voorliggend BIZ- plan is opgesteld door ons, het bestaande bestuur van de BIZ Stichting (in oprichting) Stadshart Woerden. Het plan bevat een meerjarenplanning van activiteiten, die jaarlijks in een jaarplan nader geconcretiseerd worden. De activiteiten zijn onderverdeeld in deze thema's:

- **Marketing en promotie aan de hand van Sociale meerwaarde**

Versterken van het merk 'Stadshart Woerden' volgens de vastgestelde merkbeloofte en merkwwaarden.

- **Veilig, heel, schoon**

Het inrichten van een veilig, heel en schoon centrum voor bewoners, bezoekers en ondernemers.

- **Aanbodversterking en leegstandsvermindering**

Versterken van het voorzieningenaanbod in een compact centrum en het terugdringen van de leegstand.

- **Investeren in verblijfskwaliteit**

Het creëren van een prettig verblijfsklimaat in het Stadshart door te investeren in de inrichting en uitstraling van het centrum.

- **Evenementen**

Het rendement op evenementen vergroten door monitoring, professionalisering en coördinatie.

- **Bereikbaarheid, parkeren en routing**

Aandacht voor een optimale bereikbaarheid, parkeervoorzieningen en routing van alle verkeersmodaliteiten.

- **Samenwerkingen en visie**

Intensiveren van de samenwerking tussen ondernemers in het Stadshart Woerden en het versterken van de samenwerking met gemeente en vastgoedeigenaren.

Dit BIZ-plan wordt door de gemeente getoetst aan deze wet en aan het gemeentelijk beleid. Op grond daarvan wordt een uitvoeringsovereenkomst gesloten tussen de BIZ Stichting (in oprichting) en het College van Burgemeester en Wethouders, waarin de gemeente ook zijn verplichtingen vastlegt. De gemeente stelt ook een verordening op en faciliteert vervolgens een stemming (de zogenoemde draagvlakmeting). Alle bijdrageplichtige ondernemers mogen hun stem uitbrengen over het BIZ-plan. Bij voldoende draagvlak treedt de verlenging van de verordening in werking.

Er is voldoende draagvlak als:

- Minimaal de helft van de stemgerechtigden een geldige stem heeft uitgebracht.
- Van de stemmers minimaal 2/3 voor het instellen van de BIZ is.
- De voorstemmers meer WOZ- waarde vertegenwoordigen dan de tegenstemmers.

De gemeente heft de BIZ bij alle heffingsplichtigen en stelt het beschikbaar aan de BIZ Stichting (in oprichting), die daarmee het plan uitvoert. De volgende BIZ periode kan worden verlengd voor wederom 5 jaar, nadat er opnieuw een draagvlakmeting heeft plaats gevonden.



2. BIZ PLAN Stadshart Woerden

2.1 De kenmerken van Stadshart woerden

Woerden Vestingstad, een binnenstad met een rijke historie en waar het rijke cultuurhistorische aanbod nog op elke locatie in de binnenstad beleefbaar is. De binnenstad vormt het economische, culturele en sociale hart van de gemeente Woerden en heeft een sterke positie als unieke parel in het Groene Hart. De plaats waar je naar toe gaat voor een boodschap, een dagje uit, een ontmoeting of voor verrassend vermaak. De binnenstad heeft een aantrekkelijke, dynamische en unieke woonomgeving en ondernemerschap wordt gefaciliteerd. De binnenstad is van en voor iedere Woerdenaar.

In het Stadshart zitten ruim 250 ondernemers, waarvan 50 horeca, 50 ambacht en zakelijke dienstverlening en 150 retail. Tevens is er een goede mix van kleine zelfstandigen (speciaalzaken) en landelijke winkelketens.

De kleine, zelfstandige ondernemer is ruim vertegenwoordigd en vaak zeer gespecialiseerd.



2.2 Gebiedsafbakening

Het BIZ bestuur heeft gekozen voor een gedefinieerde BIZ-zone die zicht uitstrekt over het gebied binnen de singels van Woerden. Het gebied wordt hieronder in kaart gebracht.



Straten

Aalmansteeg	Jan de Bakkerstraat	Prins Bernhardlaan
Achterstraat	Julianastraat	Prins Hendrikkade
Berchsteeg	Kazernestraat	Ravelijnsingel
Binnenhof	Kerkplein	Rijnstraat
Costerusstraat	Kerkstraat	Romeinsteeg
De Kazerne	Korte Sint Jansteeg	Sint Jansteeg
Defensie-Eiland	Kruisstraat	Torenwal
Dirk van Cleffsteeg	Kruittorenweg	Van Loonstraat
Eendrachtstraat	Meulmansweg	Van Oudheusdenstraat
Emmakade	Molenstraat	Voorstraat
Exercitiepadi	Nassaukade	W.A. Bakestraat
Franse Steeg	Nieuwe markt	Wagenstraat
Gedempte Binnengracht	Nieuwe steeg	Westdam
Gemene Buursteeg	Nieuwstraat	Wilheminaaweg
Groenendaal	Oostdam	Willem Alexanderhof
Grotestteeg	Oostlaan	Willemshof
Haven	Oostsingel	Zachariassteeg
Havenstraat	Oranjestraat	
Hogewoerd	Paardensteeg	
Hugo Janszstraat	Pr. Beatrixstraat	

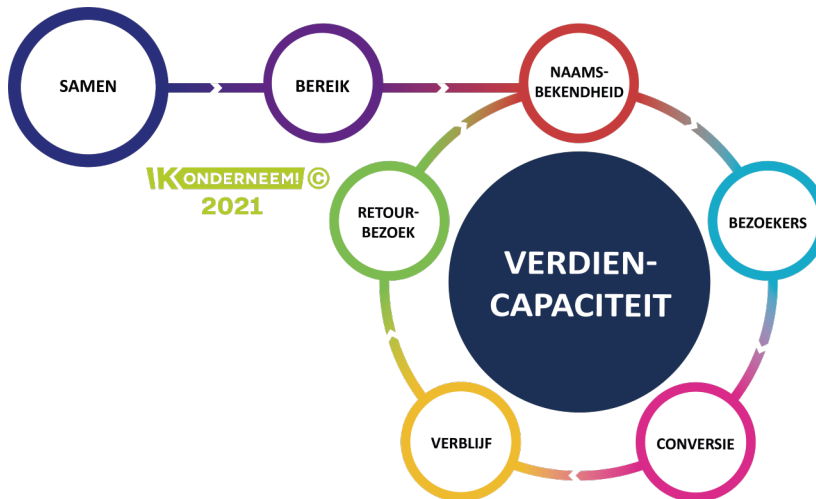
2.3 De termijn

De BIZ kan worden verlengd voor de termijn van 5 jaar. Deze zal ingaan per 1 januari 2022.

3. Doelstellingen

3.1 Centrale ambitie

Welke doelen willen wij met de BIZ bereiken?



Door ons als BIZ te verenigen hebben we samen een groter bereik. Hierdoor kunnen we meer naamsbekendheid creëren, waardoor er meer bezoekers komen, die voor meer conversie zorgen, langer verblijven en eerder geneigd zullen zijn tot retourbezoek. Dit resulteert in meer verdien capaciteit voor onze ondernemers.

Met het versterken van het BIZ-gebied Stadshart Woerden hebben wij de volgende ambitie:

- Verblijfsduur en bestedingen in het Stadshart verhogen.
- meer bezoekers vanuit de omliggende dorpen en randgemeenten;
- een gemiddeld langere verblijfsduur van de bezoekers en hogere bestedingen;
- meer dagjesmensen en toeristen;
- grotere tevredenheid van de bezoekers; en retourbezoek

3.2 Sociale meerwaarde helpt ons hierbij

De manier om wij dit doel nog beter willen bereiken is door in te zetten op de sociale meerwaarde van het Stadshart van Woerden. Dit houdt in dat we erin geloven dat om bestaansrecht te hebben, dat een winkelstraat meer moet bieden dan een verzameling verkooppunten. De verwachting is dat het aantal fysieke winkels in de toekomst verder zal afnemen. Daarom draait het straks meer over verbinden en verduurzamen, ofwel emotionele aspecten. Een Stadshart zonder ziel heeft geen bestaansrecht. Groeten en ontmoeten is belangrijker dan het kopen van producten en het afnemen van services. Dat tweede is dan een logisch gevolg. Om relevant te zijn en te blijven zal de functie van het Stadshart moeten verschuiven van verzamelplaats voor verkooppunten naar een gebied voor sociale interactie. Het gaat hierbij om immateriële waarde. Deze waarde is stabiel en duurzamer dan financieel economische waarde en zal in de toekomst steeds vaker doorslaggevend zijn voor mensen om een winkelgebied te bezoeken.

Kaders en uitgangspunten voor sociale meerwaarde

De huidige functie van Woerden is een middelgroot centrumgebied met een beperkte regionale functie. We bieden een combi tussen dagelijkse boodschappen daarmee hebben we een boodschappenfunctie voor Woerdenaren die in of dichtbij het centrum wonen. Daarnaast kent de binnenstad ook een winkelaanbod dat voorziet in de niet-dagelijkse aankopen en een ruim horeca aanbod. Dit aanbod is bij uitstek geschikt om verder uit te bouwen naar een grotere sociale meerwaarde voor de regio. Woerden is een stad met dorpse allure. We willen aantrekkelijk en relevant blijven voor Woerdenaren. Als primair verzorgingsgebied voor Woerden en omgeving bedient het centrumgebied 55.000 consumenten.

Stadshart Woerden heeft een bovenlokale en regionale aantrekkingskracht. Het ligt centraal in het Groene Hart, welke promotioneel op dit moment steeds sterker wordt uitgedragen door diverse partijen.

Doelgroepen

Voor Stadshart Woerden kunnen wij een aantal doelgroepen omschrijven. Gezien het gevarieerde en complete winkelaanbod van het Stadshart, bedient het gebied verschillende doelgroepen. Het belangrijkste doel is om Woerdenaren weer trots op Woerden te laten worden, zodat zij als ambassadeurs gaan fungeren naar de buitenwereld.

Uit onderzoek in 2020 zijn twee prominente doelgroepen naar voren gekomen, namelijk het de mensen die winkelen als gezamenlijke activiteit zien en mensen voor wie authenticiteit belangrijk is in een centrumgebied.



Met behulp van de kaders en uitgangspunten in combinatie met de doelgroep hebben wij beschreven welke algemene (lange termijn) doelen wij met de BIZ zouden willen bereiken:

De BIZ werkt aan 'het merk' Stadshart Woerden, dat kwaliteit en gezelligheid uitstraalt. We willen een aantrekkelijke binnenstad zijn met een eigen gezicht en een eigen verhaal, die aansluit bij de wensen van het publiek. Een plek waar zowel de Woerdenaar als de toerist graag verblijft.

Merkbelofte

Onze merkbelofte is dat Stadshart Woerden de sfeervolle huiskamer van de regio is. Een historische plek binnen de singels waar gastvrijheid en betrokkenheid van Woerdenaren centraal staat. Maak kennis met de ambachtelijke regionale streekproducten. Dompel jezelf onder in het eigenzinnige en pure karakter van de binnenstad. Woerden maakt van elke ontmoeting iets bijzonders. Woerden belooft jou een sfeervolle stad met een eigenzinnige historie in het Groene Hart.

Dit hebben we vertaald naar de volgende vier kernwaarden:

- **Huiskamer**

Een binnenstad die aanvoelt als een huiskamer: gastvrij, gezellig, knus, dorps, toegankelijk, laagdrempelig, warm, vertrouwd, ontmoeten en centraal (in de regio).

- **Sterk karakter**

Een binnenstad met een sterk karakter: sfeervol, eigen(wijs), eigenzinnig, compleet (en meer), groen en water, vesting, cultuur en historisch, optimistisch.

- **Puur**

Een binnenstad die puur is: echt, oprecht, streekproducten uit het groene hart, ambachten en authentiek.

- **Behulpzaam**

Een binnenstad waar men behulpzaam is: gemoedelijk, betrokken, bekwaam (kennis), samenbrengen, zorgzaam, vriendelijk en verbinden.

Om hier naartoe te werken is de sociale meerwaarde van de binnenstad heel belangrijk. Dit is de waarde die je toevoegt aan het winkelgebied, uitgaande van het eigen DNA van Woerden en de Woerdenaar. Dit DNA hebben we in 2020 onderzocht en vastgesteld.

Daarmee hebben we een positionering bepaald en een aantal doelstellingen, waardoor we samen met andere partijen kunnen bouwen aan een toekomst-proof Woerden.

3.3 Doelstellingen

Wij willen de geformuleerde ambitie behalen door in te zetten op de volgende doelstellingen:

- **Marketing en promotie aan de hand van sociale meerwaarde**

Versterken van het merk 'Stadshart Woerden' volgens de vastgestelde merkbelofte en merkwaarden.

- **Veilig, heel, schoon**

Het inrichten van een veilig, heel en schoon centrum voor bewoners, bezoekers en ondernemers.

- **Aanbodversterking en leegstandsvermindering**

Versterken van het voorzieningenaanbod in een compact centrum en het terugdringen van de leegstand.

- **Bereikbaarheid, parkeren en routing**
Aandacht voor een optimale bereikbaarheid, parkeervoorzieningen en routing van alle verkeersmodaliteiten.
- **Investeren in verblijfskwaliteit**
Het creëren van een prettig verblijfsklimaat in het Stadshart door te investeren in de inrichting en uitstraling van het centrum.
- **Evenementen**
Het rendement op evenementen vergroten door monitoring, professionalisering en coördinatie.
- **Samenwerkingen en visie**
Intensiveren van de samenwerking tussen ondernemers in het Stadshart Woerden en het versterken van de samenwerking met gemeente en vastgoedeigenaren.

In deze paragraaf wordt per thema beschreven welke activiteiten/investeringen voor BIZ Stichting (in oprichting) Stadshart Woerden gewenst zijn. Jaarlijks wordt door het bestuur een jaarplan, verantwoording en begroting voorgelegd aan de Stichting (in oprichting) en gemeente.



4. Meerjarenprogramma

4.1 Thema: Marketing en promotie aan de hand van sociale meerwaarde

Doelstelling: Versterken van het merk 'Stadshart Woerden' volgens de vastgestelde merkbeloofte en merkwaarden.

BIZ Stadshart Woerden is samen met de Gemeente Woerden, Woerden Marketing en Fanwork het project sociale meerwaarde aangegaan. We willen samen Woerden relevant houden en nóg relevanter maken voor de Woerdenaren. Om toekomstbestendig te zijn zullen we als Woerdense binnenstad meer moeten gaan inzetten op sociale meerwaarde in plaats van financieel voordeel, service, gemak, beleving en entertainment. Met onze marketingafdeling zorgen we voor het uitdragen van de 4 kernwaarden:

- een warm welkom voor onze klanten/bezoekers
- ondernemers een sterk karakter geven
- meer aandacht voor typisch Woerdense producten
- behulpzaam naar onze trouwe en loyale klanten

- Promotie en publiciteit van het BIZ-gebied
 - Doorontwikkelen van plannen voor Sociale Meerwaarde
 - Publiciteit diversen (w.o. huisstijl)
 - Promotie Woerden totaal

Doel is de Woerdenaren meer van Woerden te laten houden, zodat zij ambassadeurs worden van de stad. Het plan van de sociale meerwaarde wat in 2020 is gemaakt is hiervoor een mooie basis en hier kunnen we de komende 5 jaar nog op vooruit in samenwerking met Het Plein en Woerden Marketing.

- Onderhoud van website en social media (Facebook en Instagram):
Altijd actuele informatie over activiteiten en actualiteiten met betrekking tot alle themagebieden in het BIZ-gebied. Ook willen we de website gaan laten dienen als etalage voor de binnenstad, dus mensen verrassen welke dingen ze kunnen kopen. Doel: informeren winkelend publiek en bezoekers en betrokken organisaties over ontwikkelingen in het BIZ-gebied, verbeteren vindbaarheid van winkels en betrokkenheid van Woerdenaren bij de activiteiten.
- Woerdense Cadeaubon
Woerdenaren vinden het prettig om hun geld lokaal te kunnen besteden. De Woerdense Cadeaubon is hier een extra stimulans voor. Sinds 2020 is een gezamenlijke pas in samenwerking met GroupCard gekozen als betaalmiddel voor aangesloten winkels in de binnenstad. We zijn heel blij dat de Gemeente Woerden in 2020 ook ervoor heeft gekozen om de mantelzorgers hun waardering in de vorm van deze pas te bedanken. De pas biedt ook mogelijkheden om uit te breiden met loyaliteitsprogramma's, deze gaan we verder onderzoeken
Doel: om de lokale bestedingen en loyaliteit te verhogen.

4.2 Thema: schoon, heel en veilig

Doelstelling: Het inrichten van een veilig, heel en schoon centrum voor bewoners, bezoekers en ondernemers.

Van de hieronder genoemde activiteiten valt een deel onder het basisniveau waarvoor de gemeente verantwoordelijk is. Aan de hand van een schouw controleren wij samen of aan het basisniveau wordt voldaan. Dit betekent dus dat de ondernemers niet betalen voor activiteiten die vallen onder het IBOR. Dit is de verantwoordelijkheid van de gemeente. De overig genoemde (extra) activiteiten zijn aanvullend op de gemeentelijke taken.

Wat gaan we doen?

- KVO keurmerk:
We houden ons met KVO bezig en daarom doen we 2x per jaar een schouw.

In 2017 is de eerste KIWA certificering ontvangen, verder hebben wij de eerste ster van CCV ontvangen en gaan we in de toekomst kijken naar een tweede ster.

Doel: verbeteren straatbeeld, uitstraling, leefbaarheid en veiligheid winkelgebied.

- Strooi contract:

Continueren van het bestaande contract met van Ooijen. Kijken of we dat een andere vorm kunnen geven in de toekomst. Doel: begaanbaar winkelgebied.



- Informereren bij evenementen

Zodat de gemeente proactief bijvoorbeeld containers kan neerzetten.

Doel: verbeteren straatbeeld.

- 25 meter regel

BIZ stadshart stimuleert haar ondernemers om elke donderdag de 25 meter rondom je winkel schoon te houden. Doel: verbeteren straatbeeld.

- Extra voorziening voor onderhoud:

Er is constant overleg met de gemeente over al deze zaken. Doel: verbetering uitstraling straatbeeld winkelgebied.

- Signaleren van obstakels en doorgeven aan de gemeente

Gemeente Woerden heeft een geweldige meldingssite waarop problemen in de stad kunnen worden aangegeven. Er wordt snel op gereageerd en reparaties worden zo snel mogelijk uitgevoerd. Onze taak is om meldingen te doen. Tevens denken we mee in de vestingraad hoe zaken vervangen kunnen worden. Past de reparatie of vervanging van zaken in de openbare ruimte goed in het straatbeeld?

- Informatie en opleiding aan BIZ plichtigen

BHV, veiligheidstraining, gastvrijheidstrainingen, online basistrainingen en andere dingen die ten goede komen aan ondernemers.

- Corona-informatievoorziening
In samenwerking met de Gemeente Woerden wordt gekeken hoe we de veiligheid in tijden van Corona het beste kunnen waarborgen.
- Informatie over locatie AED's binnenstad en onderhoud AED's die in ons eigendom zijn
Stadshart Woerden informeert haar ondernemers over de locaties van de AED's in de binnenstad.

4.3 Thema: Aanbodsversterking en leegstandsvermindering

Doelstelling: Versterken van het voorzieningenaanbod in een compact centrum en het terugdringen van de leegstand.

- Intermediair commercieel vastgoed binnenstad Woerden

Samen met gemeente Woerden is de BIZ opdrachtgever aan de Intermediair vastgoed Binnenstad. Cisca Griffioen makelt tussen ondernemers en vastgoed om in het Stadshart om winkelleegstand tegen te gaan en om tot een goede branchering te komen. We hebben maandelijks overleg en passen regelmatig haar opdracht aan. Ook sluit de vastgoed partij hierbij aan.

- Meedenken in project 'De vitale binnenstad'
Op basis van de visie voor een compacter centrum die eind 2021 gereed zal zijn, kan de BIZ bijdragen in de communicatie met ondernemers en vastgoed.

4.4 Thema: Investeren in verblijfskwaliteit

Doelstelling: Het creëren van een prettig verblijfsklimaat in het Stadshart door te investeren in de inrichting en uitstraling van het centrum.

- Groenvoorziening:
Stadshart Woerden heeft gekozen voor groenvoorziening in de vorm van bloembakken. Doel: verbeteren van aantrekkelijkheid en uitstraling van het winkelgebied.
- Vlaggenmasten
Het onderhoud en aankleden van de vlaggenmasten zorgen voor een warm welkom in Stadshart Woerden.
- Feestverlichting

Sinds 2019 is er een goede samenwerking met gemeente Woerden rondom de feestverlichting. Daarbij is ook FanWork (beheerder van het Plein) aangesloten. Samen hebben we een feestverlichtingsplan gemaakt wat echt op Woerden geënt is en wat perfect in het beeld kwaliteitsplan past. Het is geweldig hoe de samenwerking met de gemeente Woerden verloopt. Wij zorgen voor de verlichting, gemeente Woerden zorgt de infrastructuur.

Een onderdeel van de feestverlichting is de plaatsing van een kerstboom op het plein.



- **Uitbreiding en onderhoud kerstverlichting:**
In de huidige situatie is de kerstverlichting in gebruik vanaf de intocht van Sinterklaas tot en met half januari. BIZ Stichting (in oprichting) Stadshart Woerden wil de samenwerking met de gemeente hier steeds aan blijven verbeteren. Doel: verbeteren uitstraling winkelgebied in de (donkere) wintermaanden.
- **Jaarlijkse plaatsing kerstboom met verlichting het Plein:**
Plaatsing van 1 grote kerstboom met verlichting tijdens de feestverlichtingsperiode
Doel: verbeteren uitstraling en gezelligheid

4.6 Thema: Evenementen

Doelstelling: Het rendement op evenementen vergroten door monitoring, professionalisering en coördinatie.

- **Activiteiten, acties en evenementen**
(mogelijk) te organiseren evenementen op jaarbasis:
 - Financiële en of organisatorische bijdrage aan diverse belangrijke lokale evenementen
 - Diverse acties gedurende het jaar inspelend op feestdagen, zoals Paasactie
 - Onze eigen evenementen: Fashion Event, Zomermarkt aanvullend op Graskaasdag en de Kerstmarkt
 - In 2022 wil het Stadshart een bijzonder feestjaar maken rondom 650 jaar Woerden
Daarnaast stimuleren we de doorontwikkeling van evenementen om ze typisch en uniek Woerdens te maken, passend bij onze merkwaarden.



Foto: Fashion Event Woerden

4.7 Bereikbaarheid, parkeren en routing

Doelstelling: Aandacht voor een optimale bereikbaarheid, parkeervoorzieningen en routing van alle verkeersmodaliteiten.

- Fietsen stimuleren;
We willen bezoekers en personeel stimuleren om met de fiets naar de binnenstad te komen. En veilig en aantrekkelijk fietsparkeren.
- In gesprek met de gemeente;
In samenspraak met de gemeente nadenken over bereikbaarheid, parkeren (fiets en auto) en routing.

4.8 Samenwerkingen en visie

Doelstelling: Intensiveren van de samenwerking tussen ondernemers in het Stadshart Woerden en het versterken van de samenwerking met gemeente en vastgoedeigenaren.

- Gezellig- & Veiligheidsapp
Via een gezamenlijke WhatsApp groep kunnen ondernemers elkaar op de hoogte houden van actuele veiligheidssituaties en overige zaken
- Nieuwsbrief en websitepagina voor ondernemers;
Regelmatige communicatie over activiteiten en actualiteiten met betrekking tot alle themagebieden in BIZ Stichting (in oprichting) Stadshart Woerden. Daarnaast een plek op de website waar alle info terug te vinden is.
Doel: informeren ondernemers en betrokken organisaties over ontwikkelingen in het winkelgebied.
- Informatie en trainingen
Op de website is een speciaal gedeelte ingericht voor trainingen die aan ondernemers worden gegeven en alle info hierover.
- Externe relaties
Naast de genoemde activiteiten zal het BIZ-bestuur zich inzetten voor een goed ondernemersklimaat door contacten te onderhouden met de gemeente. Ook worden de contacten onderhouden met InRetail, Woerden Marketing, Intermediair Vastgoed, de pers, het Plein Woerden, koersgroep en projectgroep KAAS/Week/Streekmarkt. Ook is het bestuur aangehaakt bij de ondernemersverenigingen OKW & Ondernemend Woerden. Ten slotte zullen wij een continuering nastreven met de gemeentelijke instanties en overige belanghebbenden en zal het bestuur zich inzetten op het gebied van het bevorderen van de onderlinge sfeer tussen de ondernemers van Stadshart Woerden.

5. Uitwerking Jaarprogramma 2022

5.1 Activiteitenplan 2022

Marketing en promotie aan de hand van sociale meerwaarde

- Invulling sociale meerwaarde.
- Website aanvullen met etalage.
- Promotie van alle 650 jaar activiteiten in het Stadshart.

Aanbodversterking en leegstandsvermindering

- Het plan van het compacter maken van het winkelgebied zal eind 2021 gereed zijn. Bij de uitvoer van deze visie kan de BIZ actief de verbinding leggen met de ondernemer / pandeigenaar en de gemeente.
- Zodra een nieuwe ondernemer start in het Stadshart ontvangen zij een welkomstpakket met het BIZ boekje en ontvangen zij ook informatie hoe zij op de hoogte kunnen blijven via de app en nieuwsbrief.
- Cisca gaat op zoek naar nieuwe ondernemers die interesse hebben om in het Stadshart een winkel te openen. **Veilig, heel, schoon**
- Schouw lopen samen met de gemeente en een inventarisatie maken van knelpunten en relevante elementen.
- Onderhoud van AED's.
- Collectieve inkoop van BHV cursussen. **Bereikbaarheid, parkeren en routing**
- We hopen in 2022 in wat rustiger vaarwater te komen, zodat we de aandacht kunnen geven aan andere thema's en niet voor verrassingen komen te staan, zoals in 2021.

Investeren in verblijfskwaliteit

- Uit de sociale meerwaarde en het juryrapport van de nominatie van de Beste Binnenstad zijn veel ideeën gekomen, die getoetst moeten worden op haalbaarheid en budget.

Evenementen

- Stadshart Woerden wil graag haar evenementen beter laten aansluiten op de Sociale meerwaarde. Deze zullen daarom extra kritisch worden getoetst of zij voldoen en desnoods aangepast of geannuleerd.
- Focus op 650 jaar Woerden evenementen, aanhaken en aanvullen waar mogelijk.
- Wellicht moeten evenementen in 2022 ook nog worden aangepast op corona-proofheid.

Samenwerkingen en visie

- Invulling van omgevingsvisie uitwerken ism Gemeente Woerden.
- Wij versturen maandelijks een nieuwsbrief met daarin relevante informatie voor ondernemers. Met deze maandelijkse nieuwsbrief hebben wij als doel om te informeren, activeren en het stimuleren van samenwerking.

5.2 Begroting 2022

Thema's en projecten	Kosten
Thema: Samenwerking en visie	
Bijdrage samenwerking	€ 2.000
Thema: Aanbodsversterking en leegstandsvermindering	
Bijdrage aan leegstandsmaskering	€ 2.500
Stadshartmanager vastgoed	€ 2.500
Thema: Investerings in ontmoetings- en verblijfskwaliteit	
Aankleding en sfeerverlichting	€ 22.500
Groenvoorziening / bloembakken	€ 8.000
Thema: Marketing & promotie	
Activiteiten	€ 27.000
Communicatie (website, nieuwsbrieven)	€ 30.000
Loyaliteitsplan	€ 5.000
Thema: Evenementen	
Evenementenbijdrage centrum	€ 25.000
Thema: Bereikbaarheid, parkeren en routing	
Diverse projectkosten	€ 3.000
Thema: Veiligheid	
Keurmerk KVO	€ 2.000
Bijdrage overig veiligheid	€ 2.000
Thema: overige kosten	
Bestuurskosten (incl. vergaderkosten)	€ 6.100
Perceptiekosten Gemeente Woerden	€ 2.400
Totaal	€ 140.000

6. Definitie van bijdrageplichtigen

Als bestuur moeten wij bepalen wie wij willen aanspreken op het bijdragen aan de kosten van de BIZ. Daarbij hebben wij uiteraard gekeken naar een direct verband tussen de aangewezen categorie en het belang dat deze categorie heeft bij de voorgestelde gezamenlijke activiteiten in de openbare ruimte.

Na overleg met bestuur en gemeente is de volgende definitie vastgesteld:

De bijdrage plichtigen zijn degenen die bij het begin van het kalenderjaar in de BIZ- zone gelegen niet-woningen gebruiken. Indien een niet-woning bij het begin van het kalenderjaar niet in gebruik is, wordt de BIZ- bijdrage geheven van degene die van die zaak het genot krachtens eigendom, bezit of beperkt recht heeft. De BIZ- bijdrage voor onroerende zaken in gebruik als opslag/distributie/ geldautomaten of kantoren op de begane grond die geen balie/winkelfunctie hebben of kantoren zonder balie/winkelfunctie op de 1^e etage of culturele instellingen met een non-profit achtergrond worden gesteld op € 0,00.

6.1 BIZ- Heffing

De bijdrage plichtigen in het centrum van Woerden (zie gebiedsafbakening in hoofdstuk 2) gaan per jaar per WOZ-object een bijdrage betalen. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage wordt bepaald door een percentage (0,1813%) van de WOZ-waarde die is vastgesteld op 1 januari 2021. Het minimum bedrag is 350 euro per jaar (bij WOZ van 200k) en het maximum is 1450 euro per jaar (bij WOZ van boven 800k). Dit levert een totaalbudget op van circa € 140.000,-

6.2 Monitoring en evaluatie

Het bestuur Stadshart Woerden hecht er waarde aan dat de geformuleerde doelstellingen zo goed mogelijk worden gerealiseerd, en dat de BIZ-procedure verloopt zoals dat in dit plan is afgesproken. Hieronder staat beschreven hoe wij dit willen gaan bereiken.

- Wij als BIZ-bestuur dienen te zorgen voor de uitvoering van de afgesproken activiteiten, en voor een jaarlijkse verantwoording hierover aan de gemeente Woerden en aan alle heffingsplichtige ondernemers.
- De BIZ Stichting (in oprichting) Stadshart Woerden stelt jaarlijks een jaarplan vast en herhaalt dat telkens voorafgaand aan 1 november van het volgende jaar. Dit jaarplan maakt duidelijk welke activiteiten het komende jaar zal verrichten en welke kosten daarvoor begroot worden. Het jaarplan heeft goedkeuring van de leden en gemeente; de gemeente toetst het jaarplan aan het businessplan, aan de wet en aan het gemeentelijk beleid.

7. Uitgaven

- De uitgaven hebben alleen betrekking op de in dit BIZ-plan genoemde activiteiten. Daarnaast heeft de BIZ Stichting (in oprichting) Stadshart Woerden te maken met interne kosten zoals secretariaatskosten, bestuurskosten en andere onkosten.
- Het tempo van de uitgaven voor activiteiten is zo uitgespreid, dat de uitgaven de inkomsten per jaar niet overtreffen en op het einde van de periode op een saldo van nul eindigen.
- Door de bundeling van activiteiten in thema's en deze als totaal te begroten ontstaat er flexibiliteit binnen de thema's. Er kan zodoende gevarieerd worden in de activiteiten zonder hier telkens de begroting voor te hoeven bijstellen. Bovendien kan het bestuur tijdens de ledenvergadering jaarlijks wijzigingen op de begroting voorleggen voor instemming. Omdat het BIZ-plan een periode van 5 jaar beschrijft, kunnen zich altijd situaties voordoen waardoor het verstandig is om af te wijken van de begroting. In dat geval neemt de algemene ledenvergadering het besluit en wordt de gemeente direct op de hoogte gesteld van het genomen besluit. Daarbij is de voorwaarde dat die wijzigingen passen binnen de randvoorwaarden van de BIZ-wet en het gemeentelijk beleid, en dat er binnen de begroting financiering voor beschikbaar is.

Uitvoeringsovereenkomst tussen Stichting BIZ Stadshart en gemeente Woerden 2022-2026

Ondergetekenden

1. Gemeente Woerden, de publiekrechtelijke rechtspersoon de Gemeente Woerden, gevestigd te Woerden aan de Blekerijlaan 14, ten dezen krachtens een volmacht van de burgemeester van Woerden rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder G. Becht, handelende ter uitvoering van het bepaalde in artikel 160, eerste lid, sub e van de Gemeentewet en het Mandaatregister gemeente Woerden, hierna verder te noemen: 'de Gemeente',

2. De Stichting BIZ Stadshart Woerden i.o. (KVK te Utrecht, onder nummer 54608287, gevestigd aan de Rijnstraat 111A, 3441 BS te Woerden, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar voorzitter, de heer R. Stouthart, hierna verder te noemen: 'de Stichting',

de Gemeente en de Stichting hierna gezamenlijk ook te noemen: '**partijen**'.

Partijen overwegende dat,

- de Wet op de Bedrijveninvesteringszones de mogelijkheid opent dat de gemeenteraad bij verordening onder de naam BIZ-bijdrage een heffing instelt ter zake van binnen een bepaald gebied (BI-zone) gelegen onroerende zaken, welke heffing strekt ter bestrijding van de kosten die verbonden zijn aan activiteiten in de openbare ruimte en op het internet, die gericht zijn op het bevorderen van de leefbaarheid, veiligheid, ruimtelijke kwaliteit of een ander mede publiek belang in de openbare ruimte van de BI-zone, waaronder begrepen de verbetering van het ondernemersklimaat;
- de verwachting is dat de gemeenteraad een verordening zal vaststellen, waarin zij het op bijlage 1 aangegeven gebied als bedrijveninvesteringszone aanwijst;
- de Stichting BIZ Stadshart Woerden i.o. is, waarbij sprake is van een stichting als bedoeld in artikel 7, lid 2, van de Wet op de Bedrijveninvesteringszones;
- de Stichting ter zake van haar plannen in het kader van de Wet op de Bedrijveninvesteringszones een BIZ-plan heeft opgesteld;
- de overeenkomst betrekking heeft op de in de verordening gedefinieerde BI-zone;
- de jaarlijks door de Gemeente ontvangen bijdrage als subsidie wordt toegekend aan de Stichting;
- deze uitvoeringsovereenkomst behoort bij de beschikking waarin de subsidie aan de Stichting wordt toegekend.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 – Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- Bijdrageplichtige: de gebruiker, zijnde degene die bij het begin van het kalenderjaar al dan niet krachtens eigendom, bezit of beperkt recht een in de bedrijveninvesteringszone gelegen belastingobject gebruikt;
- BI-zone: het bij verordening aangewezen gebied;
- BIZ-bijdrage: een belasting die strekt ter bestrijding van de kosten die verbonden zijn aan activiteiten die zijn gericht op het bevorderen van leefbaarheid, veiligheid, ruimtelijke kwaliteit of een ander mede publiek belang, waaronder economische ontwikkeling, in de openbare ruimte en op internet van de BI-zone;
- College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden;
- Perceptiekosten: kosten voor heffing en invordering van de BIZ-bijdragen door Gemeente;
- Subsidie: de opbrengst van de geheven en de geïnde BIZ-bijdragen die middels een besluit wordt verstrekt aan de bij de verordening aangewezen Stichting;
- Wet: de Wet op de Bedrijveninvesteringszones;
- Verordening: de Verordening bedrijveninvesteringszone binnenstad Woerden 2022.

Artikel 2 – Doel van de uitvoeringsovereenkomst

De uitvoeringsovereenkomst beoogt op de hoofdlijnen de afspraken tussen de partijen en de verantwoordingsvoorwaarden voor de Stichting vast te leggen inzake de financiering en verplichting tot realisering van gebiedsgerichte collectieve zaken, welke aanvullend zijn op het basisvoorzieningsniveau van de Gemeente (zoals omschreven in artikel 5.4 van deze overeenkomst), en de subsidieverstreking daartoe door de Gemeente. De uitvoeringsovereenkomst is een overeenkomst in de zin van artikel 4:36, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 3 – Duur van de uitvoeringsovereenkomst

Deze uitvoeringsovereenkomst wordt aangegaan - onder de opschortende voorwaarden dat de gemeenteraad de verordening heeft vastgesteld en in werking treedt na daarvoor gebleken voldoende steun in de zin van de Wet - voor de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2026.

Artikel 4 – Subsidie

4.1 De Stichting dient jaarlijks een schriftelijk verzoek om subsidie in, met een bijbehorende begroting en activiteitenplan op hoofdlijnen. De hiervoor bedoelde stukken worden jaarlijks uiterlijk op 1 oktober voorafgaand aan het betreffende subsidiejaar ingediend bij het College.

4.2 De Gemeente int jaarlijks onder de bijdrageplichtigen in de BI-zone de BIZ bijdrage volgens de verordening en keert de opbrengst, na aftrek van 2 procent perceptiekosten (2 procent van de BIZ-bijdragen), als subsidie uit aan de Stichting.

4.3 Bevoorschotting van de subsidie door de Gemeente zal plaatsvinden in vier termijnen, te weten:

1e termijn: medio maart (na goedkeuring Algemene Leden Vergadering)

2e termijn: mei (na ontvangst jaarrekening)

3e termijn: juli

4e termijn: oktober (na ontvangst subsidieaanvraag)

Bij de betaling van de termijnen zullen in gelijke delen de perceptiekosten in mindering worden gebracht (2 procent van de BIZ-bijdragen)

4.4 De bedragen worden overgemaakt naar het bankrekeningnummer van de Stichting NL42RABO 0162 6182 47, onder vermelding van het zaaknummer van de beschikking.

Artikel 5 – Activiteiten/ overeengekomen prestaties

5.1 De Stichting is verplicht activiteiten, zoals genoemd in het BIZ-plan, waarvoor subsidie wordt verstrekt uit te voeren.

5.2 Het in het eerste lid genoemde BIZ-plan is als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

5.3 Om overlap of dubbel werk met betrekking tot activiteiten in de openbare ruimte te voorkomen, stemmen de Stichting en de Gemeente de door hun uit te voeren activiteiten met elkaar af.

5.4 Overeenkomstig artikel 7, lid 5 van de Wet verplicht de Gemeente zich ten behoeve van de afbakening van de taken van de partijen in de openbare ruimte van de BI-zone om tijdens de duur van deze overeenkomst zorg te dragen voor de in de gemeenteraad afgesproken kwaliteitsnormen voor wat betreft de openbare ruimte.

Artikel 6 – Verantwoording

6.1 De Stichting dient jaarlijks uiterlijk op 1 mei de jaarrekening over het voorgaande subsidiejaar bij de Gemeente in. De getrouwheid van de jaarrekening wordt verklaard door een accountantsverklaring of kascommissie van de Stichting. Tevens wordt een inhoudelijk verslag overlegd. Dit verslag bevat een beschrijving van de aard en omvang van de geleverde prestaties en producten, een vergelijking tussen de beoogde en gerealiseerde doelstellingen en een toelichting op de verschillen.

6.2 De Stichting draagt zorg voor een sluitende begroting en jaarrekening en voert een transparante administratie.

6.3 In geval van afwijkingen in de realisatie van de overeengekomen contractafspraken, neemt de Stichting initiatief tot overleg met de Gemeente. Bij negatieve afwijkingen heeft het College het recht de subsidie lager vast te stellen dan verleend, tenzij de Stichting kan aantonen dat de oorzaken van de afwijking buiten haar invloedssfeer liggen.

Artikel 7 – Overleg, evaluatie en rapportage

7.1 Minimaal twee keer per jaar vindt een voortgangsgesprek plaats tussen de Stichting en de Gemeente. Doelen van dit overleg zijn:

- a. algemene informatie-uitwisseling en het signaleren van nieuwe ontwikkelingen;
- b. bespreken van de voortgang en het door de Stichting tijdig signaleren van eventuele afwijkingen van de contractafspraken;
- c. aan de hand van de voortgangsgegevens tussentijds de gemaakte afspraken bijsturen;
- d. het anticiperen op volgende jaren; bespreking begroting en het activiteitenprogramma van het volgend jaar;
- e. het evalueren van de jaarrekening van voorgaand jaar.

7.2 De Gemeente neemt het initiatief voor deze gesprekken.

7.3 Partijen verplichten zich elkaar tijdig, volledig en juist te informeren omtrent ontwikkelingen die invloed hebben op hetgeen in deze overeenkomst is overeengekomen.

Artikel 8 – Wanprestatie/ Overmacht

8.1 Indien er zich omstandigheden voordoen op grond waarvan ongewijzigde instandhouding van deze overeenkomst niet van één van de partijen kan worden verlangd, treden partijen onverwijld met elkaar in overleg over wijziging of ontbinding van de overeenkomst.

8.2 Ieder der partijen is gerechtigd deze subsidie-uitvoeringsovereenkomst en daarmee de subsidierelatie te beëindigen, indien de andere partij, na schriftelijk in gebreke te zijn gesteld waarbij een redelijke termijn wordt gegeven, in ernstige mate tekort schiet in de nakoming van een of meer krachtens deze overeenkomst op de partijen rustende verplichtingen, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek.

8.3 De bepalingen uit de Wet en de Algemene wet bestuursrecht zijn hierbij van toepassing, en worden door ieder der partijen in acht genomen.

Artikel 9 – Wettelijke grondslag

Op de subsidieverlening is de Wet en de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

Artikel 10 – Ontbinding overeenkomst

Indien uit een tussentijdse draagvlakmeting, als bedoeld in artikel 6 van de Wet, blijkt dat er onvoldoende steun is voor voortzetting van de BI-zone, wordt deze overeenkomst ontbonden. Partijen treden dan zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg voor de afwikkeling van nog lopende rechten en verplichtingen van partijen jegens elkaar en jegens derden.

Artikel 11 – Geschillen

11.1 Partijen streven ernaar geschillen betreffende de uitleg, uitvoering of nakoming van deze overeenkomst in onderling overleg op te lossen.

11.2 Ieder geschil tussen partijen ter zake van de overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting zullen overeenkomen.

Artikel 12 – Inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2022.

Artikel 13 Bijlagen

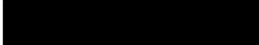
Tot deze overeenkomst behoren de volgende bijlagen:

1. Verordening bedrijveninvesteringszone binnenstad Woerden 2022
2. Kaart Gebiedsafbakening BIZ binnenstad;
3. BIZ-Meerjarenplan Stadshart Woerden 2022-2026;
4. Statuten Stichting BIZ Stadshart Woerden i.o.

In tweevoud opgesteld en ondertekend te Woerden,

datum: 6 augustus 2021

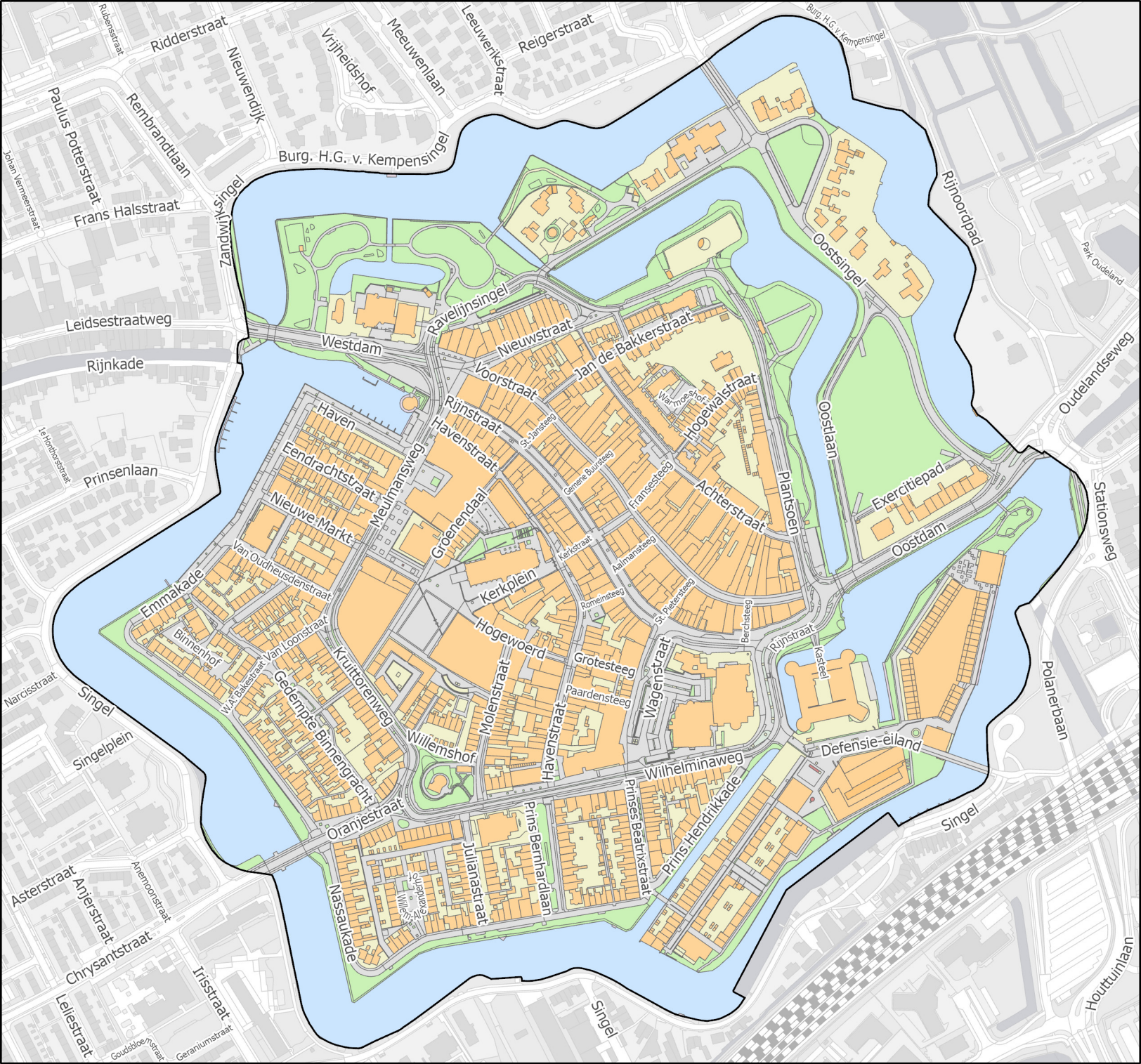
de gemeente Woerden


De heer G. Becht
Wethouder gemeente Woerden

datum: 6 augustus 2021

Stichting BIZ Stadshart Woerden


De heer R. Stouthart
Voorzitter Stichting BIZ Stadshart Woerden



		CONCEPT Versiedatum: 27 juli 2021 Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst, wilt u dan tijdig vóór het ondertekenen van de akte contact met ons kantoor opnemen.
Westdam 3C 3441 GA Woerden t. 0348 412941 f. 0348 416712	e. info@westdam.nl i. www.westdam.nl	

155578\br

OPRICHTING STICHTING

Heden, *, verschenen voor mij, mr. notaris, gevestigd te Woerden: _____

1. de heer **Marinus Stouthart**, wonende te _____
 , geboren te _____ op _____
), identiteitsbewijs: paspoort, nummer: _____ plaats van uitgifte: _____
 , datum van uitgifte: _____

2. de heer **Vincentius de Groot**, wonende te _____
 , geboren te _____ op _____
 (_____), identiteitsbewijs: Nederlandse _____
 identiteitskaart, nummer: _____ , plaats van uitgifte: _____ , datum van _____
 uitgifte: _____ (_____), _____ ; _____

3. mevrouw **Anita Jansen**, wonende te _____
 , geboren te _____ op _____
 (_____), identiteitsbewijs: rijbewijs, nummer: _____
 , plaats van uitgifte: _____ , datum van uitgifte: _____
 (_____), _____

hierna samen te noemen: 'de oprichters'. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

De oprichters richten bij deze akte een stichting op en stellen daarvoor de volgende statuten vast.

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

ARTIKEL 1

De stichting draagt de naam: Stichting BIZ Stadshart Woerden, afgekort ook aan te duiden als: "SBSW". De stichting heeft haar zetel in Woerden.

DOEL EN MIDDELEN

ARTIKEL 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - het oprichten van een bedrijveninvesteringszone (ook te noemen: "BIZ") als bedoeld in de Wet op de bedrijveninvesteringszones waarin de collectieve ambities van eigenaren van vastgoed en ondernemers in het centrum van Woerden door middel van (een) businessplan(nen) tot uitvoering gebracht kunnen worden;
 - het verrichten van alle mogelijke activiteiten in de openbare ruimte van het hierna in lid 4 omschreven gebied te Woerden en op het internet, die zijn gericht op het bevorderen van de economische ontwikkeling, de leefbaarheid, de veiligheid en/of de ruimtelijke kwaliteit, alsmede het uitvoering geven aan, en het nastreven van de ambities welke zijn vastgelegd in (uitvoerings)overeenkomst(en), als bedoeld in het tweede lid van dit artikel en in de businessplannen, als bedoeld in het derde lid van dit artikel;
 - het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het sluiten van een of meerdere overeenkomst(en) met de gemeente Woerden, als bedoeld in artikel 7, derde lid, van de Wet op de bedrijveninvesteringszones, en de uitvoering daarvan en voorts door het maken van businessplannen en het uitvoeren daarvan, alsmede het beheren en bestemmen van de in de vorm van subsidie van een of meerdere overheidsinstelling(en) ontvangen bedragen.
- Een businessplan omschrijft de te ontplooiën activiteiten welke zijn gericht op de versterking van de economische positie, en het bevorderen van de leefbaarheid, veiligheid, en ruimtelijke kwaliteit in de openbare ruimte van het hierna in lid 4 omschreven gebied te Woerden, door de nadruk te leggen op met name het onderscheidend vermogen, de (boven)regionale bekendheid, de aantrekkingskracht, de kwaliteit van de openbare ruimte, de levendigheid en belevingswaarde en het kwalitatief versterken van het gedifferentieerde aanbod van Woerden.
- Een businessplan dient altijd in overeenstemming te zijn met de Wet op de bedrijveninvesteringszones, met de uitvoeringsovereenkomst(en), als bedoeld in artikel 7 van de Wet op de bedrijveninvesteringszones, alsmede met de

Verordening van de gemeente Woerden waarbij de BIZ-bijdrage wordt geheven. —

2. Het gebied als bedoeld in lid 1 van dit artikel is aangegeven op de bij deze —
statuten behorende en hiervan onderdeel uitmakende gebiedskaart, hierna te —
noemen: "de BI-zone", welke kaart aan deze akte wordt gehecht. —
3. De stichting dient altijd te handelen in overeenstemming met de regels en —
bepalingen, welke zijn opgenomen in de Wet op de bedrijveninvesteringszones, in —
de uitvoeringsovereenkomst(en), als bedoeld in artikel 7 van de Wet op de —
bedrijveninvesteringszones, alsmede in de Verordening van de gemeente Woerden —
waarbij de BIZ-bijdrage wordt geheven. —

ARTIKEL 3 —

VERMOGEN —

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —
 - a. subsidie van de gemeente Woerden verleend op grond van artikel 7 van de —
Wet op de bedrijveninvesteringszones; —
 - b. overige subsidies en donaties; —
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; en —
 - d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. —
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. —
Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de —
stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting —
geleverde goederen of diensten. —

ARTIKEL 4 —

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, ONTSLAG EN SCHORSING —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) bestuursleden. Het —
aantal bestuursleden wordt bepaald door het bestuur van de statutair te Gemeente —
Woerden gevestigde vereniging **BIZ vereniging Stadshart Woerden**, —
kantoorhoudende te 3441 BS Woerden, Rijnstraat 111A, ingeschreven in het —
handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel onder nummer —
54608287, RSIN 851370214, in deze akte ook te noemen "de BIZ vereniging". —
2. Tenminste twee derde van het aantal bestuursleden van de stichting dienen altijd —
te behoren tot de kring van bijdrageplichtigen in de BI-zone. —
Bestuursleden, die de vertegenwoordiging vormen van de ondernemers binnen de —
stichting kunnen uitsluitend zijn bestuursleden van de BIZ vereniging. —
3. Met inachtneming van de vorige leden, worden de bestuursleden benoemd, —
geschorst en ontslagen door het bestuur van de BIZ vereniging. —
De benoeming en het ontslag van bestuursleden van de stichting volgt daarmee —
automatisch de benoeming en het ontslag van bestuursleden van de BIZ —
vereniging. Indien en zodra de naam van BIZ vereniging ophoudt te bestaan, —
worden de bestuursleden van de stichting benoemd door het bestuur zelf (middels —

coöptatie)._____

Het bestuurslidmaatschap eindigt bovendien:_____

1. door overlijden van een bestuurslid;_____
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;_____
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);_____
4. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;—
alsmede_____
5. zodra een bestuurslid niet langer lid is van het bestuur van de BIZ_____

In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien._____

4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één—
persoon worden vervuld._____
 5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Zij treden af—
volgens een door het bestuur op te maken rooster, dat gelijk is aan het rooster van—
aftreden van het bestuur van BIZ vereniging. Een volgens het rooster afgetreden—
bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature—
benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene—
in wiens vacature hij werd benoemd._____
 6. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, —
of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast._____
- Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor—
onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast._____
- Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke—
reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig—
uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan—
worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een—
andere periode van toepassing is._____

ARTIKEL 5_____

BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN_____

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het—
besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden—
tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Bij de vervulling van—
hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met—
haar verbonden organisatie._____
- Het bestuur zorgt ervoor dat het bepaalde in artikel 8 van de Wet op de—
bedrijveninvesteringszones altijd wordt nageleefd._____
2. Het bestuur kan zich in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of—
meer commissies en/of adviseurs, alsmede andere (vrijwillige) medewerkers._____

Zij worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, hetwelk tevens hun taak, werkwijze en eventueel beloning vaststelt en regelt of en in hoeverre zij de stichting kunnen verbinden, volgens zo nodig bij afzonderlijk door het bestuur vast te stellen reglement of door deze vast te stellen regels.

3. De onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten ten aanzien van het functioneren van het bestuur en zijn individuele leden worden zo nodig nader geregeld in een bestuursreglement. Het bepaalde in artikel 10. is hierop van toepassing.
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Het bestuur behoeft de schriftelijk voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de BIZ vereniging, voor de volgende bestuursbesluiten:
 - a. het besluit tot vaststelling van de businessplannen, als bedoeld in artikel 2 en artikel en artikel 9 lid 5;
 - b. het besluit tot vaststelling van de begroting, behorende bij een businessplan;
 - c. het besluit tot vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag, als bedoeld in artikel 9 lid 3; en
 - d. het besluit tot het afleggen van de rekening en verantwoording aan het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Woerden in het kader van Wet op de bedrijveninvesteringszones;
 - e. het besluit tot statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting en ontbinding, als bedoeld in de artikelen 11, 12 en 13.
7. Het bestuur zorgt ervoor dat de stichting artikel 8 van de Wet op de bedrijveninvesteringszones naleeft zolang dat artikel van toepassing is voor de stichting.

ARTIKEL 6

BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk

- handelende bestuursleden, waaronder ten minste de voorzitter.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
 4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

ARTIKEL 7

BESTUUR: BIJEENROEPING, BESLUITVORMING IN EN BUITEN VERGADERING

1. De voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door één of meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven. De bestuurder die voor het bijeenroepen van vergaderingen een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen, behoudens het volgende. Het bestuur kan in het bestuursreglement dan wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de vergadering deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan slechts één

medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. _____

6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen—
door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe—
besluit gelden de volgende vereisten: _____

- de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het—
elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd; _____
- deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de _____
beraadselingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen; _____
- hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen. _____

Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het _____
elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik—
heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de _____
vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch _____
communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in de vergadering—
aanwezig. _____

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem behoudens—
de hierna opgenomen bepaling omtrent de doorslaggevende stem van de _____
voorzitter. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is _____
voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte—
meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste—
de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van—
stemmen is het voorstel verworpen. Indien bij een stemming over de benoeming—
van personen kan worden gekozen tussen meer dan twee personen en daarbij door
niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee—
personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zo nodig na tussenstemming
over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen. _____

8. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal _____
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering—
aanwezig of vertegenwoordigd was, dan kan na die vergadering een nieuwe—
vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later—
dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde—
besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde—
bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van—
stemmen. _____

Indien werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin—
rechtsgeldig besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn en mits met de voor het besluit voorgeschreven _____
meerderheid van stemmen. _____

9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits

alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als—
de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.—
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische—
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het—
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft—
gemaakt. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in
de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering
wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen—
gevoegd.—

10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij—
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het—
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als
hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende—
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de—
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het—
bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten—
grondslag liggen.—

ARTIKEL 8

LEIDING VAN DE VERGADERINGEN, NOTULEN

1. De voorzitter, of diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het bestuur; bij hun—
afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.—
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de—
vergaderingen worden gehouden. Als echter één of meer bestuurders dit vóór de—
stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen—
schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.—
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag—
van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen—
besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.—
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de—
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de—
meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet—
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.—
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen—
gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de—
vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een—
notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. De notulen worden - nadat zij zijn—
vastgesteld -door de voorzitter en de secretaris ondertekend.—

ARTIKEL 9

BOEKJAAR; VERSLAGGEVING

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar — de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op — papier te stellen.
3. De jaarrekening en het jaarverslag worden binnen een maand na de in lid 2 — bedoelde termijn door het bestuur vastgesteld; het bepaalde in artikel 5, lid 6 is — van toepassing. De jaarrekening en het jaarverslag worden door de bestuurders — ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen dan wordt — daarvan onder opgave van reden melding van gemaakt.
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting voor het volgende boekjaar vast; het bepaalde in artikel 5, lid 6 is van — toepassing.
5. Het bestuur stelt (een) businessplan(nen) vast en actualiseert dit (deze) — businessplan(nen) periodiek; het bepaalde in artikel 5, lid 6 is van toepassing. Het (de) businessplan(nen) geeft (geven) ten minste inzicht in de door de stichting — te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van — het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

ARTIKEL 10**REGLEMENTEN**

1. Voor zover de statuten en/of de wet niet anders bepalen kan het bestuur één of — meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn — oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk — vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum — niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen. — Voor zover de statuten en/of de wet niet anders bepalen kan het bestuur elk — reglement wijzigen en ook intrekken. — Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot wijziging of tot — intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten — minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten — minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze — statuten, zijn niet bindend.

ARTIKEL 11**STATUTENWIJZIGING**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen met inachtneming van de Wet op — de bedrijveninvesteringszones, en na voorafgaande goedkeuring van de algemene — ledenvergadering van de BIZ vereniging. Indien de BIZ vereniging ophoudt te — bestaan, vervalt deze eis van voorafgaande goedkeuring.

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een _____ meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een _____ vergadering waarin ten minste drie vierde van de bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. _____
Bij die oproeping dient de tekst van het voorstel te worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle _____ bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de _____ in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen. _____
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, – maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens – bevoegd deze akte te doen verlijden. _____
Het bestuur kan één of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____ afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. _____
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in – tot het verlenen van opdracht aan de notaris. _____
De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een _____ volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore – van het handelsregister. _____

ARTIKEL 12 _____

FUSIE; SPLITSING; OMZETTING _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 – Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in – een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde – in artikel 11 leden 1, 2, 3 en 4 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, _____ onverminderd de eisen van de wet. _____

ARTIKEL 13 _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 1, 2, 3 en 4 van – overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van een – eventueel batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het – doel van de stichting. _____
Indien en voor zover het bestuur bij het besluit tot ontbinding de bestemming van –

het saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen.

3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.

Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met één meerderheid van ten minste twee/derde van hun aantal, steeds één of meer van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen één of meer anderen.

4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister.

5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.

6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam de woorden 'in liquidatie' worden toegevoegd.

7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister.

8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

ARTIKEL 14

SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin deze statuten noch een reglement voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte is door de oprichters verklaard:

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op drie (3) en zijn voor de eerste maal benoemd tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie:
1. de heer M.N. Stouthart, voornoemd, als voorzitter;
 2. de heer V.A.C. de Groot, voornoemd, als penningmeester;
 3. mevrouw A.B.T. Telkamp-Jansen, voornoemd, als secretaris.

2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend twintig. _____

3. Het adres van de stichting is: Rijnstraat 111 A, 3441 BS Woerden. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte—
betrokken partijen casu quo verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van—
de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Woerden op de datum, in het hoofd van deze—
akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen—
personen hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben—
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen—
personen en mij, notaris, ondertekend. _____