

Rekenkamer Woerden Reglement van Orde

Op grond van artikel 81i van de Gemeentewet, stelt de Rekenkamer Woerden als volgt vast:

Artikel 1 De vergaderingen en beslotenheid

1. De vergaderingen van de rekenkamer worden in beslotenheid gehouden tenzij de rekenkamer anders besluit. De vergaderstukken van de rekenkamer zijn niet openbaar.
2. De rapporten die de rekenkamer uitbrengt, alsmede het (Anderhalf)jaarplan en het jaarverslag zijn openbaar.
3. De rekenkamer vergadert in de regel een keer per maand, met uitzondering van de vakantieperiode in de zomer. Wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de voorzitter extra vergaderingen uitschrijven.
4. De voorzitter stelt de voorlopige agenda voor de vergaderingen van de rekenkamer vast.
5. De leden ontvangen de agenda en de bijbehorende stukken zoveel mogelijk uiterlijk een week voor de vergadering.
6. Indien noodzakelijk kan de voorzitter besluiten voorafgaand aan de vergadering een aanvullende agenda en stukken toe te zenden.
7. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit zo spoedig mogelijk voor aanvang van de vergadering aan de secretaris of voorzitter weten.
8. Bij verhindering van meer dan de helft van de leden, wordt de vergadering geannuleerd of verplaatst.
9. Een lid dat later bij de vergadering aansluit of vóór de sluiting de vergadering verlaat, laat dit vooraf aan de secretaris weten. Hiervan maakt de secretaris melding in het verslag.

Artikel 2 Overige deelnemers

De voorzitter kan, na overleg met de leden van de rekenkamer, een of meer derden uitnodigen om (een deel van de) vergadering bij te wonen en aan de beraadslagingen deel te nemen.

Artikel 3 Klankbordgroep

Op basis van de Verordening op de rekenkamer Woerden wordt door de gemeenteraad een klankbordgroep ingesteld.

1. De klankbordgroep heeft in principe geen inzage in de documenten en inlichtingen die de rekenkamer in het kader van een specifiek onderzoek heeft vergaard.
2. De klankbordgroep en de rekenkamer vergaderen onder meer 2 keer per jaar onder voorzitterschap van de voorzitter van de rekenkamer. Onderwerpen die tijdens deze overleggen in ieder geval besproken zullen worden, zijn: het jaarverslag, het (Anderhalf)Jaarplan, de startnotities bij de opstart van nieuwe onderzoeken en middelen die de rekenkamer nodig heeft voor een goede uitoefening van haar taken.

Artikel 4 Besluiten

1. Alle besluiten van de rekenkamer worden genomen bij meerderheid van stemmen, waarbij unanimititeit wordt nagestreefd. Bij stakende stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
2. De taken van de voorzitter worden bij diens afwezigheid, danwel wanneer de voorzitter terugtreedt ter vermijding van (de schijn van) belangenverstrengeling, uitgevoerd door de plaatsvervangend voorzitter.
3. De rekenkamer kan, indien geen inhoudelijke behandeling noodzakelijk is, buiten de vergadering besluiten nemen, met dien verstande dat het besluit unaniem dient te zijn.

Artikel 5 Verslaglegging

1. In het verslag van de vergadering wordt de aanwezigheid van de leden vermeld, de namen van de afwezige leden, een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest en de zakelijke conclusie van het besprokene.

2. De secretaris zorgt zo spoedig mogelijk na afloop van de vergadering voor een concept-verslag ervan en stuurt deze rond voor commentaar. De leden reageren zo spoedig mogelijk op het concept-verslag. Het concept-verslag wordt met eventuele wijzigingen de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
3. Bij verhindering van de secretaris zorgt de voorzitter voor zijn vervanging.

Artikel 6 Gedragscode

1. In gevallen waarbij sprake kan zijn van belangenverstrengeling of de schijn van belangenverstrengeling kan optreden, zal het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden.
2. Een rekenkamerlid, secretaris of extern ingehuurd onderzoeker vertoont geen gedrag, dat aan het gezag van de rekenkamer schade kan toebrengen.

Artikel 7 Opdrachtgeverschap

Bij iedere offerteaanvraag of overeenkomst die de rekenkamer met derden aangaat zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Woerden van toepassing en worden de algemene voorwaarden van de leverancier uitdrukkelijk van de hand gewezen. De Algemene Inkoopvoorwaarden regelen onder meer Geheimhouding.

Artikel 8 Onderzoeksprotocol

De rekenkamer stelt een onderzoeksprotocol op waarin wordt vastgelegd wat de werkwijze is van de rekenkamer bij de uitvoering van onderzoeken.

Artikel 9 Budget

De rekenkamer is bevoegd binnen haar budget uitgaven te doen voor de uitvoering van de werkzaamheden van de rekenkamer. De griffier treedt op als budgethouder van het budget voor de rekenkamer, de secretaris van de rekenkamer bewaakt het budget.

De rekenkamer verantwoordt de baten en lasten van het vorig begrotingsjaar in het jaarverslag aan de raad, als bedoeld in artikel 185, vierde lid van de Gemeentewet.

Artikel 10 Taken ambtelijk secretaris

De rekenkamer heeft een ambtelijk secretaris met de volgende taken:

- Voorbereiding en verslaglegging van de vergaderingen van de rekenkamer.
- In afstemming met de voorzitter zorgdragen voor agenda- planning en budgetbewaking.
- Vorming van een onderzoekdossier per onderzoek of analyse, dat in elk geval bestaat uit:
 - onderzoeksoptzet met bijbehorende correspondentie;
 - offertes onderzoeksbureaus;
 - alle tussentijdse notities m.b.t. dataverzameling en analyse;
 - alle gespreksverslagen;
 - rapportage(s);
 - schriftelijke documenten m.b.t. hoor en wederhoor, inhoudelijke reactie college, nawoord rekenkamer, aanbiedingsbrief raad, persberichten;
 - verslagen van behandeling in de raad en daaraan voorafgaande voorbereidende vergaderingen;
 - evaluatienotitie.
- De bewaring van de dossiers van de rekenkamer met inachtneming van de termijnen uit de Archiefwet.
- Bieden van inhoudelijke ondersteuning en coördinatie bij de planning en uitvoering van onderzoek en andere activiteiten van de rekenkamer.

- In afstemming met de voorzitter en/of primaathouder zorgdragen voor de publiciteit en PR-activiteiten van de rekenkamer. Hiervoor worden met name de gemeentelijke informatiepagina en de webpagina's gebruikt die de secretaris beheert op <http://gemeenteraad.woerden.nl>.
- Het vervullen van een signalerende en informerende rol inzake interne en externe ontwikkelingen richting voorzitter en leden van de rekenkamer onder andere in het kader van deskundigheidsbevordering.
- Intermediair tussen de rekenkamer en het ambtelijk apparaat.

Artikel 11 Slotbepalingen

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de rekenkamer.
2. Het Reglement van orde wordt gepubliceerd op de website van de rekenkamer en ter kennisneming toegezonden aan de gemeenteraad.

Aldus vastgesteld door de Rekenkamer Woerden op 18 december 2024.

Anouk van Aarsen, voorzitter



Gerdi Stroeks, secretaris

