



1

Inhuurbehoefte bespreken met de P&O-adviseur

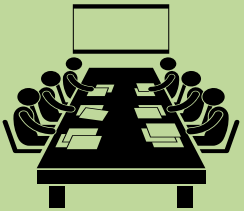
De teammanager bespreekt de inhuurbehoefte met de P&O-adviseur. Samen bespreek je of inhuur past binnen het **afwegingskader**. Zijn er andere mogelijkheden? dan is externe inhuur niet of slechts gedeeltelijk nodig.



2

Financiën bespreken met de business controller

Stem de inhuurbehoefte af met de businesscontroller. Het uurtarief, uren per week en lengte van de opdracht zijn van belang om te toetsen of het budget toereikend is.



3

Afwegingen bespreken met domeindirecteur

Tijdens het weekgesprek, of in een ander overleg, bespreek je het **afwegingskader** met de domeindirecteur*. De vijf criteria zijn hierin leidend. De criteria gaan verder dan formatief en financieel toetsen of inhuur kán; is inhuur onvermijdelijk?

*Is de inhurende manager een (domein)directeur, dan wordt het afwegingsgesprek met de algemeen directeur gevoerd.



4

Inhuur aanvragen via JOIN

Bied het inhuurvoorstel ter kennisname of ter toetsing aan via JOIN. Zijn de drie voornoemde stappen met akkoord doorlopen, dan is het ter kennisname. Zo niet, dan dien je een directievoorstel in die op directietafel besproken moet worden.



5

Inhuur digitaal aanvragen via portal Flextender

Met een goedgekeurd inhuurverzoek (via ter kennisname of goedgekeurd directievoorstel) vul je het digitale inhuursjabloon via je account in de Flextender portal in.

Afwegingskader inhuur

Is externe inhuur echt onvermijdelijk. Hiervoor is een aantal criteria opgesteld. Deze criteria zijn:

1. Is de vacature uitgezet? Zo nee, waarom niet?
2. Komen er wettelijke uitvoeringstaken in het geding?
3. In hoeverre zijn er mogelijkheden om de activiteiten tijdelijk onder te brengen bij collega's (binnen of buiten het team)?
4. In hoeverre zijn er mogelijkheden om de werkzaamheden tijdelijk niet uit te voeren, en pas weer op te pakken als de betreffende vacature weer ingevuld is?
5. Bij inhuur voor een periode van 6 maanden of langer; is de mogelijkheid voor collegiale detachering onderzocht?
6. Indien er een ZZP-er wordt ingehuurd; is de inhuur DBA-proof?

*Als er vanuit ruimtelijke projecten andere overwegingen zijn om mee te nemen; denk aan juiste specialistische kennis verbinden aan (en voor de duur van) projecten, maak deze hier expliciet, zodat er een integrale afweging kan plaatsvinden.

*Inhuur dient DBA-proof te zijn! P&O en Flextender kunnen je hierbij helpen. Zie voor meer informatie:
<https://www.flextender.nl/dba/>*

Spelregels

1

We huren maximaal 6 maanden in.

Als langer gewenst is, dan neem je een optie tot verlenging op (incl. dekkingsvoorstel).

2

Bij verlengingen doorloop je de stappen 1 t/m 3 van het stappenplan.

Dit kan voor maximaal 3 maanden.

3

Bij een tweede verlenging doorloop je het volledige stappenplan.

Dit behandelen we als nieuwe aanvraag.



Soorten inhuur

1

Alle nieuwe inhuurverzoeken

Doorloop het stappenplan en heb het gesprek met de domeindirecteur.
Het afwegingskader staat hierin central.

2

Verlengingen

De lopende inhuur en data van Flextender is onderdeel van de
maandgesprekken.

