



HANDBOEK GEMEENTERAAD WOERDEN 2024 >>>



Inhoudsopgave 1/2

De gemeenteraad

Inleiding	4	De burgemeester	12
Een gedualiseerd gemeentebestuur	5	Commissieleden	13
De <u>raadsgriffie</u>	6	Verhouding raad-college	14
Kaderstellende rol	7	Regionale samenwerking	15
Controlerende rol	8	Rekenkamer	16
Volksvertegenwoordigende rol	9		
Installatie van raadsleden	10		
Integriteit en verboden handelingen	11		

Het vergaderbedrijf

Raad op Donderdag	17
Agendacommissie	18
Politieke Avond	19
Thema-avond	20
Raadsvergadering	21
Raadswerkgroepen	22
Auditcommissie	23
Presidium	24

Instrumenten

Schriftelijke vragen	25
Technische vragen	26
Actualiteitenhalfuur	27
Amendementen	28
Moties	29
Initiatiefvoorstel	30
Interpellatiedebat	31
Raadsenquête	32
Ambtelijke bijstand	33





Inhoudsopgave 2/2

Website van de raad

Ingekomen stukken	34
Vergaderstukken	35
Kalender	36
Stemmen	37
Langetermijnagenda	38
Zoekfunctie gebruiken	39
Thema's	40
Profiel bewerken	41

Contact met inwoners

Participatiekader	42
Inspreken	43
Raadsspreekuur	44
Gast van de raad	45
Nieuwsbrief en sociale media	46
Pers	47
Cursus Politiek Actief	48
Burgerinitiatief	49

Wet- en regelgeving

Besluitvorming door de raad	50
De Gemeentewet	51
De Awb en abbb's	52
Wet open overheid en geheimhouding	53
Relevante verordeningen	54
Beeldrechten	55
Digitale toegankelijkheid	56

Praktische zaken

Fractiebudget	57
ICT-voorzieningen	58
Fractievergaderingen	59
Raadzaal en commissiekamer	60
Griffie-nieuwsbrief	61
Handige (web)adressen	62
Slimme vragen bij een raadsvoorstel	63



De gemeenteraad staat aan het hoofd van de gemeente. De raadsleden worden rechtstreeks gekozen door de inwoners van Woerden. Als hoogste bestuursorgaan stelt de raad de kaders en de randvoorwaarden voor het bestuur van de gemeente vast. De raad bestuurt dus op hoofdlijnen en het college voert als dagelijks bestuur van de gemeente de besluiten van de raad uit en werkt binnen de door de raad vastgestelde kaders.

De gemeenteraad heeft een aantal instrumenten om zijn kaderstellende, controleerende en volksvertegenwoordigende taken naar behoren te kunnen uitvoeren. De raad wordt hierbij ambtelijk ondersteund door de griffie. De raadsleden zijn op dit moment verdeeld over tien fracties. Veel fracties hebben ook commissieleden. Commissieleden doen namens hun fractie mee aan Politieke Avonden en Thema-avonden maar niet aan de raadsvergadering.

De gemeenteraad bestaat uit 31 raadsleden, verdeeld over 10 fracties:

- CDA (6 leden)
- LijstvanderDoes (5 leden)
- Progressief Woerden (4 leden)
- VVD (3 leden)
- Inwonersbelangen (3 leden)
- ChristenUnie-SGP (3 leden)
- D66 (3 leden)
- Woerden&Democratie (2 leden)
- Splinter (1 lid)
- STERK Woerden (1 lid)

Meer weten over de samenstelling van de raad? Zie:
<https://gemeenteraad.woerden.nl/raad>

De gemeente kent drie bestuursorganen:

- (1) de gemeenteraad
- (2) het college (van burgemeester en wethouders)
- (3) de burgemeester.

De gemeenteraad staat zoals gezegd aan het hoofd van de gemeente. Vroeger maakten de wethouders nog deel uit van de gemeenteraad. Hiermee waren de gemeenteraad en het college met elkaar 'vervlochten'. Sinds de invoering van de Wet dualisering gemeentebestuur in maart 2002 zijn wethouders niet langer tegelijkertijd raadslid. De raad heeft sindsdien zijn eigen ambtelijke ondersteuning gekregen (de griffie) en heeft er een aantal wettelijke 'instrumenten' bijgekregen.

Ook zijn de zogenoemde 'rollen' van de raad versterkt. Daarbij hebben we het over de kaderstellende, de controleerende en de volksvertegenwoordigende rol van de raad.

Meer informatie:

- [Wet dualisering gemeentebestuur](#)



De raadsgriffie ondersteunt de gemeenteraad en de individuele raadsleden. De hoofdtaken zijn procesmanagement (het vergaderbedrijf, termijnbewaking, etc.) en advisering (op bijvoorbeeld moties of het functioneren van de gemeenteraad). De griffie ondersteunt ook de rekenkamer. Binnen de griffie heeft ieder eigen taken, maar we vervangen elkaar indien nodig.

Fransje Backerra
griffier



Algemeen procesmanagement vergaderingen en advisering gemeenteraad.

Hoofd van de griffie. Eerste aanspreekpunt college en directie. Ondersteuning en advisering van presidium en agendacommissie.

Annemieke Strijers
adjunct-griffier



Algemeen procesmanagement vergaderingen en advisering gemeenteraad.

Plaatsvervanger van de griffier. Ondersteuning en advisering agendacommissie.

Ondersteuning en advisering auditcommissie.
Beheer langetermijnagenda.

Per 1 april 2024
raadsadviseur

Algemeen procesmanagement vergaderingen en advisering gemeenteraad. Tevens secretaris van de rekenkamer.

Nila Polder-Latupeirissa
griffiemedewerker



Coördinatie stukkenstroom en publicatie stukken op raadsinformatiesysteem.

Contact met insprekers.
Organisatie vergaderingen.
Mede-organiseren themabijeenkomsten.

Volgens het dualisme voert het college de regels en plannen uit die de gemeenteraad vaststelt. De gemeenteraad heeft daarom een 'kaderstellende rol'.

In deze rol klinkt door dat de raad op hoofdlijnen het beleid en de daarbij benodigde budgetten bepaalt. Daarmee geeft de gemeenteraad richtlijnen aan het college hoe het beleid uitgevoerd moet worden.

Zo stelt de raad jaarlijks de begroting vast en stelt hij bijvoorbeeld bestemmingsplannen vast en alle regels die binnen de gemeente gelden op een bepaald beleidsterrein (gemeentelijke verordeningen).

De raad stelt deze kaders meestal op voorstel van het college vast. Daarbij weegt de raad de verschillende belangen af en kan hij afwijken van de voorgestelde plannen en aanvullende regelgeving en/of plannen vaststellen.

Waar gaat de raad *wel* over?

- Bestemmingsplannen
- Begroting(swijzigingen)
- Subsidieregels
- Algemene Plaatselijke Verordening (APV)
- ...

Waar gaat de raad *niet* over?

- Waar een bankje in het park wordt geplaatst
- Toekennen wie welke subsidie krijgt
- Vergunningverlening op basis van de APV
- ...

Deze rol komt erop neer dat de raad controleert of het college de door de raad gestelde kaders (programmabegroting, verordeningen, aanvullende beleidskaders) naar behoren uitvoert en in zijn algemeenheid een goed dagelijks bestuur van de gemeente voert.

Daarbij heeft het college richting de raad onder andere een zogenoemde 'actieve' en een 'passieve' informatieplicht:

- Actief: het college moet zich richting de raad verantwoorden over de gang van zaken in de gemeente en daarbij zelf nadenken over welke informatie de raad nodig heeft.
- Passief: als (vanuit) de raad om informatie wordt gevraagd over het bestuur van de gemeente, dan is het college verplicht deze informatie te verstrekken.

Verder stelt de raad ook een rekenkamer in. Deze ondersteunt de controlerende rol van de raad door zelfstandig en onafhankelijk onderzoek te doen naar de doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van het gemeentelijke beleid.

Meer weten over de controle-instrumenten van de raad:

- [Schriftelijke vragen](#)
- [Technische vragen](#)
- [Raadsvragen](#)

Let op: De gemeenteraad controleert alleen op hoofdlijnen!

De gemeenteraad | Volksvertegenwoordigende rol

Terug naar
inhoudsopgave 

Dit is feitelijk geen echte 'rol': de raad *is* immers de volksvertegenwoordiging.

Deze rol gaat over het kunnen wegen van de belangen van inwoners in de besluitvorming van de gemeenteraad. Daartoe moeten én willen de raadsleden horen wat Woerdenaren belangrijk vinden. De gemeenteraad heeft in september 2021 een participatiekader vastgesteld dat hiervoor handvatten biedt.

Ook organiseren fracties zelf contact met inwoners, bijvoorbeeld via een Politiek Café of door langs de huizen te gaan.

Meer weten:

- [Participatiekader](#)
- [Inspreken](#)
- [Raadsspreekuur](#)

Let op:

De gemeenteraad vertegenwoordigt de hele gemeente en houdt bij de besluitvorming altijd het algemene belang voor ogen.

Wanneer je benoemd wordt als raadslid door de voorzitter van het centraal stembureau, leidt het volgende proces tot de installatie als raadslid:

1. Een door de raad geïnstalleerde ‘Commissie onderzoek geloofsbrieven’ controleert of aan alle vereisten is voldaan:
 - I. De brief van de voorzitter van het centraal stembureau waaruit blijkt dat de kandidaat tot raadslid wordt benoemd en een formulier waaruit blijkt dat de kandidaat zijn benoeming aanvaardt;
 - II. Ingezetenschap van de gemeente
 - III. Een overzicht van nevenfuncties en/of openbare betrekkingen waaruit blijkt dat deze niet in strijd zijn met de in de artikel 13 van de Gemeentewet genoemde functies die onverenigbaar zijn met het raadslidmaatschap
2. Op basis van het advies van de Commissie onderzoek geloofsbrieven besluit de raad het raadslid toe te laten
3. Een raadslid legt in een raadsvergadering de verklaring en belofte, dan wel de eed af.

Gemeentewet

- Art. 13 (onverenigbaarheden in functie)
- Art. 14 (verklaring en belofte/eed)

Om ervoor te zorgen dat iedereen in het openbaar bestuur zijn rol op een zorgvuldige en respectvolle manier uitoefent zonder belangenverstrengeling, is een aantal regels opgesteld en afspraken gemaakt over integriteit. Integriteit is niet alleen een kwestie van regels, maar ziet ook op de onderlinge omgangsvormen.

Om de integriteit van gemeentebestuurders te versterken, stelt de Gemeentewet het opstellen van gedragscodes verplicht. De raad stelt gedragscodes op voor de raadsleden, voor de wethouders en voor de burgemeester. In deze gedragscodes worden zaken geregeld als het vervullen van nevenfuncties, regels over verboden handelingen, het omgaan met geheime informatie, het aannemen en melden van geschenken, het gebruik van gemeentelijke voorzieningen en het declareren van gemaakte kosten.

De Gemeentewet heeft ook bepaald dat de burgemeester de integriteit bevordert. In de praktijk komt deze rol erop neer dat de burgemeester erop toeziet dat periodiek over dit belangrijke thema in de raad en in het college wordt gesproken en dat in geval van (vermoedens van) een integriteitsschending, de burgemeester daadkrachtig optreedt.

Gedragscode

- Gedragscode integriteit raadsleden en commissieleden 2017

Gemeentewet

- Art. 15, eerste lid (verboden handelingen)

Dit artikel somt een aantal handelingen op die het raadslid niet mag uitvoeren: de zogeheten 'verboden handelingen'.

Achtergrond van dit artikel is dat voorkomen moet worden dat (de indruk wordt gewekt dat) het raadslid profijt ondervindt van zijn bijzondere positie binnen het gemeentebestuur.

- Art. 15, derde lid (gedragscode)
- Art. 28 (persoonlijk belang)

Algemene wet bestuursrecht (Awb)

- Art. 2:4

Een bijzondere positie binnen het gemeentebestuur heeft de burgemeester: de burgemeester is voorzitter van de gemeenteraad, voorzitter en lid van het college en een apart bestuursorgaan, belast met de handhaving van de openbare orde. In die rol kan de burgemeester beslissen over inbewaringstelling, het sluiten van woningen en noodmaatregelen en –verordeningen.

De burgemeester wordt voor een periode van zes jaar benoemd bij Koninklijk Besluit. In het benoemingsproces speelt de gemeenteraad een belangrijke rol. De raad stelt uit zijn midden een vertrouwenscommissie aan. Deze commissie doet aan de raad een voorstel voor benoeming (na een uitvoerig geheim sollicitatieproces). Ook voert de vertrouwenscommissie jaarlijks klankbord-gesprekken met de burgemeester. In Woerden bestaat de vertrouwenscommissie uit alle fractievoorzitters. De commissie wordt door een van hen voorgezeten.

Als voorzitter van de gemeenteraad zit de burgemeester de raadsvergadering voor. Bij afwezigheid van de burgemeester zit de plaatsvervangend voorzitter van de raad voor. Die wordt door de raad benoemd. Het college stelt een van zijn leden aan als locoburgemeester.

Gemeentewet

- [Art. 171](#)

Als de gemeente als rechtspersoon een juridische handeling moet verrichten, treedt de burgemeester op als wettelijke vertegenwoordiger. De burgemeester is ook het gezicht van de gemeente bij bijvoorbeeld herdenkingen, diamanten huwelijken en bij de ontvangst van belangrijke personen.

- [Art. 172](#) lid 1 (Handhaving openbare orde) en lid 2 (Politie onder gezag burgemeester)
- [Art. 175](#) (Noodbevel)
- [Art. 176](#) (Noodverordening)
- [Art. 151c](#) (Cameratoezicht)

Opiumwet

- [Art. 13b](#) (Sluiten van drugspanden)

Wet tijdelijk huisverbod

- [Art. 2](#) (Tijdelijk huisverbod bij huiselijk geweld)

Ter ondersteuning van het raadswerk, mag iedere fractie drie commissieleden aanmelden bij de griffie. Commissieleden mogen deelnemen aan Politieke Avonden, Thema-avonden, informatiebijeenkomsten en werkgroepen. Commissieleden kunnen meedenken over en meeschrijven aan schriftelijke vragen, amendementen en moties, maar kunnen deze niet formeel indienen. Ze worden ondertekend door een raadslid.

Commissieleden worden ook tijdens een raadsvergadering geïnstalleerd na het afleggen van de verklaring en belofte of de eed.

Voor het bijwonen van vergaderingen op vaste commissieavonden (Politieke Avonden, Thema-avonden en auditcommissie) ontvangen de commissieleden een vastgestelde vergoeding per vergadering. De griffie registreert de aanwezigheid en verzorgt de maandelijkse uitbetaling van deze vergoeding.

Meer informatie:

- [Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2022](#)
- [Reglement van orde art. 14](#)
- [Reglement van orde art. 49 lid 3](#)
- [Gedragscode integriteit raadsleden en commissieleden](#)
- [Rechtspositiebesluit Decentrale Politieke Ambtsdragers](#)
- [Verordening op de commissieleden 2022](#)

Aanmelden nieuw commissielid:

Griffie raadsgriffie@woerden.nl

Het college van burgemeester en wethouders voert het dagelijks bestuur van de gemeente. Het college heeft in die zin de bevoegdheid om de beslissingen van de gemeenteraad voor te bereiden (raadsvoorstellen op te stellen) en uit te voeren. De gemeenteraad beslist over de eigen agenda. Collegeleden kunnen dan ook alleen op uitnodiging van de raad deelnemen aan de vergaderingen.

De wethouders worden na de verkiezingen (en nadat een wethouder stopt) benoemd door de gemeenteraad. Over dit benoemingsproces heeft de raad, ter aanvulling op de Gemeentewet, in het Reglement van Orde een aantal regels opgesteld.

De gemeenteraad heeft ook bevoegdheid om wethouders te ontslaan. In de regel gebeurt dit echter weinig. Wanneer de gemeenteraad geen vertrouwen meer heeft in een wethouder kan hij een motie van wantrouwen aannemen. De wethouder trekt dan meestal zelf de conclusie door ontslag te nemen.

Gemeentewet

- [Art. 160](#) (bevoegdheden van het college)
- [Art. 24](#)
- [Art. 31](#)
- [Art. 36b](#)
- [Art. 39 t/m 41](#)

Reglement van Orde

- [Art. 6](#) (benoeming wethouders)

Als de schaal van een gemeente te klein is om een taak goed te kunnen uitvoeren, is onderbrengen van die taak bij een verbonden partij veelal de aangewezen oplossing. Door schaalvergroting bereikt een gemeente een hogere graad van specialisatie en kan ook verevening van risico's plaatsvinden en kunnen kosten worden bespaard.

Een verbonden partij is een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin de gemeente een bestuurlijk én een financieel belang heeft. Verbonden partijen zijn onmisbaar voor de uitvoering van gemeentelijke taken. De laatste jaren komt landelijk gezien steeds bredere aandacht voor verbonden partijen. In veel gemeenten is gediscussieerd over de rollen van de gemeenten in relatie tot die van verbonden partijen. Op 20 mei 2021 heeft over de wisselwerking met verbonden partijen een Raadsacademie plaatsgevonden. Uit deze bijeenkomst zijn de volgende aanbevelingen naar voren gekomen:

1. Maak het gesprek over verbonden partijen politiek. Vraag je als raad te allen tijde af welke invloed beleidskeuzes hebben op de inwoners van Woerden;
2. Kijk door de techniek heen. De formele (juridische) procedures moeten een ondersteuning zijn voor de inhoud;
3. Vraag om verantwoording. Het bestuur van gemeenschappelijke regelingen en het college kunnen ook buiten de reguliere procedures hun keuzes verantwoorden;
4. Verbonden partijen zouden het als hun verantwoordelijkheid moeten zien de gemeenteraad de kans te geven op tijd en goed voorbereid het beleid te beïnvloeden;

Meer informatie

- [Wet gemeenschappelijke regelingen](#)
- [Programmabegroting paragraaf 3](#)

De gemeenteraad is in zijn controlerende rol grotendeels afhankelijk van de informatie die het college verstrekt. Om onder andere de controle van de raad te versterken is de 'rekenkamerfunctie' bij gemeenten ingevoerd. De rekenkamer Woerden heeft de bevoegdheid om onderzoeken binnen de gemeente te doen en om alle informatie die hiervoor nodig is bij de gemeente op te vragen. Ook de informatie die het college niet naar de raad heeft gestuurd. De rekenkamer bestaat uit drie externe leden en wordt ondersteund vanuit de griffie. De rekenkamer heeft als taak het gemeentelijke beleid op de volgende aspecten te onderzoeken:

- **Doeltreffendheid:** zijn de bedoelde maatschappelijke effecten van het beleid bereikt?
- **Doelmatigheid:** zijn de beschikbare middelen (tijd, personeel, geld) goed besteed?
- **Rechtmatigheid:** heeft de gemeente de voor haar geldende wettelijke regels en zelf geformuleerde regels (verordeningen) gevolgd bij de uitvoering van het beleid?
- **Bedrijfsvoering van de gemeentelijke organisatie:** hoe vindt sturing en controle van de ambtelijke organisatie plaats?

De rekenkameronderzoeken hebben als doel om het functioneren van de gemeente te verbeteren. Elk jaar wordt daarvoor een aantal onderwerpen onderzocht. De rekenkamer is onafhankelijk en bepaalt zelf welke onderdelen van het gemeentelijke beleid zij onderzoekt. Voor ondersteuning van de uitvoering van een onderzoek wordt vanuit de ambtelijke organisatie een contactpersoon aangewezen.

Meer informatie

- [Website van de raad](#)
- [Verordening op de rekenkamer](#)

Contactpersoon vanuit de griffie:

Annemieke Strijers, rekenkamer@woerden.nl

De Woerdense gemeenteraad heeft op donderdag een vaste vergaderavond. Binnen 'Raad op Donderdag' vinden drie verschillende vergaderingen plaats: Politieke Avonden, raadsvergaderingen en Thema-avonden. De agendacommissie bepaalt namens de gemeenteraad hoe de agenda's van deze vergaderingen eruitzien en wanneer raadsvoorstellen worden ingepland. Het vergaderschema wordt vastgesteld door het presidium.

De meeste raadsvoorstellen worden eerst besproken op een (en soms twee) Politieke Avond(en). Tijdens een Politieke Avond vormen raadsleden en commissieleden een beeld over het voorstel en debatteren ze. Ook worden soms amendementen en moties aangekondigd. Daarna wordt een raadsvoorstel of als bespreekstuk of als hamerstuk doorgeleid naar de raadsvergadering. Wanneer een raadsvoorstel alleen om een formeel besluit vraagt of alleen om een technische afhandeling gaat, wordt het vaak direct als hamerstuk doorgeleid naar de raadsvergadering. Op de Thema-avonden worden onderwerpen geagendeerd die (nog) niet ter besluitvorming voorliggen.

Meer uitleg:

- [De agendacommissie](#)
- [Politieke Avond](#)
- [Raadsvergadering](#)
- [Thema-avond](#)
- [Presidium](#)

Tip:

Ben je van plan een amendement of motie in te dienen? Deel die dan (in concept) vóór de Politieke Avond. Dan kan er tijdens de Politieke Avond al over gesproken worden en kunnen andere woordvoerders meedenken over de inhoud.

De agendacommissie speelt een belangrijke rol bij de agendering in het vergadermodel 'Raad op Donderdag'. De agendacommissie is het startpunt van ieder te behandelen stuk en te bespreken onderwerp. De taken van de agendacommissie zijn:

- Een goed werkbare planning van raadsbijeenkomsten maken;
- De kwaliteit van de raadsbijeenkomsten ondersteunen door voorstellen kritisch te bekijken;
- Inschatten welke raadsvoorstellen besproken dienen te worden;
- Tijdens het opstellen van de planning van raadsbijeenkomsten rekening houden met de langetermijnagenda.

Raadsvoorstellen worden gepubliceerd in het raadsinformatiesysteem.

De agendacommissie is openbaar. De griffie publiceert op vrijdag voor de agendacommissie een memo bij de vergaderstukken. Raadsleden en commissieleden kunnen het aangeven wanneer ze het niet eens zijn met de agenderingsvoorstellen in het memo. Na de agendacommissie wordt het verslag gepubliceerd en gedeeld in de griffie-nieuwsbrief.

Meer informatie

- [Notitie werkwijze agendacommissie en agenderingsaanvragen](#)

Reglement van Orde

- [Artikel 2:](#)

'Raadsleden kunnen een gemotiveerd verzoek tot agendering van een onderwerp indienen bij de agendacommissie.'

Dit verzoek kan worden ingediend via de griffie. Ook is het mogelijk tijdens de raadsvergadering bij het vaststellen van de lijst ingekomen stukken de raad voor te stellen een stuk te agenderen.

Advies en ondersteuning: Victor Molkenboer, Fransje Backerra en Annemieke Strijers

De Politieke Avond is het kloppend hart van het vergadermodel en is te vergelijken met de klassieke commissievergadering. Tijdens de Politieke Avond debatteren raadsleden en commissieleden met elkaar en met het college en bereiden zij de besluitvorming voor. Tijdens een Politieke Avond vinden meestal twee parallelsessies plaats: een in de raadzaal en een in de commissiekamer. Per onderwerp neemt doorgaans één woordvoerder per fractie deel. De agendacommissie maakt de indeling van de onderwerpen en verbindt daar ook tijden aan. De sessies worden voorgezeten door een raadslid dat als voorzitter is benoemd door de raad.

Naast raadsvoorstellen komt het ook voor dat een raadsinformatiebrief of een aangekondigde motie vreemd wordt besproken. Aan het einde van de sessie bepalen de woordvoerders op welke manier het stuk wordt doorgeleid naar de raadsvergadering (als hamerstuk of bespreekstuk) of naar een tweede Politieke Avond. Ook herhaalt de voorzitter toezeggingen (beloftes) van het college. Als woordvoerder kun je een toezegging ontlokken aan de wethouder.

Vorbereiding:

- De griffie stelt annotaties op en publiceert die bij de vergaderstukken. Daarin staat o.a. een samenvatting en de voorgeschiedenis van een stuk;
- Ben je van plan een motie of amendement in te dienen bij een raadsvoorstel? Deel die dan vóór de Politieke Avond met de overige woordvoerders zodat er tijdens de sessie over kan worden gesproken;
- Bespreek met je fractie wat jullie belangrijkste standpunten zijn en ga daarover in debat;
- Stel technische vragen voorafgaand aan de Politieke Avond. Tijdens de Politieke Avond worden alleen politieke vragen gesteld.

Ongeveer een keer per maand vindt op donderdag een Thema-avond plaats. Tijdens deze avonden staan onderwerpen op de agenda die (nog) niet tot besluitvorming leiden en vooral beeldvorming als doel hebben. Bijvoorbeeld een technische sessie vooruitlopend op een bestemmingsplan, een informatiesessie naar aanleiding van een actueel onderwerp in de samenleving of naar aanleiding van een toezegging van het college.

Ook themasessies worden ingepland door de [agendacommissie](#). Het college kan hiervoor een gemotiveerd verzoek indienen, maar ook raadsleden en commissieleden kunnen een agendaverzoek sturen. Het is belangrijk dat er voldoende draagvlak is binnen de raad om een onderwerp te bespreken.

Verzoek indienen? Stuur een e-mail aan de griffie met daarin:

- Het onderwerp en de aanleiding van je verzoek
- Een tijdsinschatting en gespreksonderwerpen
- Of het verzoek breed gedragen is

Meer weten?

- [De agendacommissie](#)
- [Werkwijze agendacommissie 2022](#)

Het einde van de vergadercyclus is altijd de raadsvergadering. Tijdens die avond neemt de gemeenteraad alle besluiten. De raadsvergadering kent een aantal vaste onderdelen:

1. Opening en mededelingen
2. Vaststellen van de agenda
3. De inwoner aan het woord (zie ook inspreken)
4. Actualiteitenhalfuur (zie ook actualiteitenhalfuur)
 - 5a. Vaststellen besluitenlijsten vorige vergaderingen
 - 5b. Vaststellen wijze van afdoening ingekomen stukken
 - 5c. Vaststellen langetermijnagenda (zie ook langetermijnagenda)
 - 5d. Hamerstukken
6. Bespreekstukken (zie ook besluitvorming)

Indien raadsleden een motie vreemd aan de orde van de dag dienen, wordt die meestal als laatste agendapunt behandeld.

De raadsvergadering wordt voorgezeten door de burgemeester of (in zijn afwezigheid) door de plaatsvervangend voorzitter.

Let op:

Tijdens de raadsvergadering is met name ruimte voor debat, bijvoorbeeld over de aangekondigde amendementen en moties.

Tip:

Deel je amendementen en moties ruim voor de raadsvergadering. Dan is er voldoende tijd voor afstemming met andere fracties en kan iedereen (raad en college) zich goed voorbereiden op het debat.

Tip:

Alle fracties krijgen een bepaald aantal minuten spreektijd. Gebruik deze tijd om het debat aan te gaan en voor iedereen duidelijk te maken waar jouw fractie voor staat. Het is niet nodig (en niet de bedoeling) tijdens de raadsvergadering nog vragen aan het college te stellen over het raadsvoorstel.

De gemeenteraad kan ervoor kiezen raadswerkgroepen in te stellen om met een kleine groep raadsleden en commissieleden bij elkaar te komen rond een bepaald thema. In 2022 is bijvoorbeeld de werkgroep Organisatieontwikkeling in het leven geroepen. Deze werkgroep is vanaf maart 2024 niet langer actief.

Een bijzondere commissie is de auditcommissie. Dit is een technische commissie die afstemt met de wethouder Financiën, de accountant en de concerncontroller over de (financiële) beheersing van de gemeente op het gebied van rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid. De auditcommissie is een vaste commissie van advies ter voorbereiding van de besluitvorming over o.a. de jaarstukken (jaarrekening en jaarverslag).

De auditcommissie bestaat uit raadsleden en commissieleden. De raadsfracties hebben ieder één vertegenwoordiger in de commissie. De auditcommissie komt 4 keer per jaar bijeen.

De taken van de auditcommissie zijn:

- Het adviseren aan de raad over de jaarrekening en de inrichting van de gemeentelijke planning & control-cyclus
- Afstemming met de accountant over de controle
- Het monitoren van de voortgang van verbeterpunten op het gebied van financiële verantwoording

Meer informatie

- [Verordening op de auditcommissie](#)

Ondersteuning vanuit de griffie

Annemieke Strijers, raadsgriffie@woerden.nl.

Het presidium is een commissie die de gemeenteraad adviseert over procedurele, organisatorische en vergadertechnische zaken. In Woerden bestaat het presidium uit alle fractievoorzitters en de vergaderingen worden voorgezeten door een raadslid dat daarvoor is benoemd door de gemeenteraad (thans Vera Streng). Het presidium wordt geadviseerd door de griffie en de burgemeester.

Het presidium heeft als taken:

- a. Het doen van aanbevelingen aan de raad over de organisatie en het functioneren van de raad en de raadscommissies (behalve de agendacommissie)
- b. Het voorbereiden van verordeningen die betrekking hebben op de raad;
- c. Het vaststellen van het griffieplan;
- d. Het vaststellen van het vergaderschema van Raad op Donderdag;
- e. Alle overige werkzaamheden die door de raad aan hem opgedragen worden.

Leden van het presidium kunnen punten aandragen voor de agenda, maar de voorzitter stelt de (voorlopige) agenda vast en wordt daarbij geadviseerd door de griffie.

Reglement van Orde

- Art. 3 (Presidium)

Gemeentewet

- Art. 84

De vergaderingen van het presidium zijn openbaar. Van iedere vergadering wordt ook aan verslag gemaakt. Meer info:

<https://gemeenteraad.woerden.nl/Vergaderingen/Presidium/>

Ondersteuning vanuit de griffie

Fransje Backerra

Raadsleden kunnen aan het college (of aan de burgemeester) schriftelijke vragen stellen. Deze vragen worden vaak naar aanleiding van actuele Woerdense berichtgeving (of voor Woerden relevante regionale en/of landelijke berichtgeving) gesteld of bijvoorbeeld naar aanleiding van een raadsinformatiebrief van het college.

Schriftelijke vragen worden ook wel ‘artikel 42-vragen’ genoemd. Dat is een verwijzing naar artikel 42 in het Reglement van Orde van de gemeenteraad, waarin dit raadsinstrument staat beschreven. Daarin staat o.a. vermeld dat de vragen kort en duidelijk moeten zijn.

In tegenstelling tot technische vragen hebben schriftelijke vragen een politieke functie. Regelmatig vormen schriftelijke vragen dan ook een opmaat voor het indienen van andere raadsinstrumenten, zoals een motie of een initiatiefvoorstel. In dat geval informeert een fractie eerst schriftelijk naar een actueel onderwerp en de handelswijze van de gemeente/het college hierbij en dient ze, afhankelijk van de beantwoording, bijvoorbeeld een motie in (waarmee een uitspraak van de raad wordt afgedwongen).

Je kunt schriftelijke vragen ook gebruiken om een toezegging te ontlocken aan het college.

Schriftelijke vragen worden door een raadslid (met evt. mede-ondertekening door een commissielid) bij de griffie ingediend. De griffie brengt de vragen ter kennis van het college en de raad.

Het college beantwoordt de vragen binnen 30 dagen.

Reglement van Orde

- [Artikel 42](#)

Alle schriftelijke vragen en beantwoording vindt u op:

<https://gemeenteraad.woerden.nl/stukken/Schriftelijke-vragen>

Naast ‘schriftelijke vragen’ kunnen raadsleden (en commissieleden) ook vragen stellen over een onderwerp op de agenda (bijvoorbeeld een raadsvoorstel) of over een onderwerp of project buiten de agenda. Wanneer deze vragen feitelijk van aard zijn en (dus) door een ambtenaar kunnen worden beantwoord, is sprake van ‘technische vragen’. Het stellen van technische vragen is een vorm van ambtelijke bijstand.

Technische vragen over een onderwerp op de agenda

Technische vragen worden onderscheiden van ‘politieke vragen’. Politieke vragen zijn vragen die niet door een ambtenaar kunnen worden beantwoord, maar alleen door het college. Deze vragen dienen in de vergadering te worden gesteld.

Het is de bedoeling dat raadsleden en commissieleden de vergadering waarin het betreffende raadsvoorstel wordt behandeld, niet belasten met technische vragen, maar deze vragen vooraf stellen. Deze dienen bij voorkeur voor een bepaalde termijn te worden gesteld (in de regel *uiterlijk 8 dagen voor behandeling* op een Politieke Avond) en door de vakafdeling te worden beantwoord (in de regel *uiterlijk 3 dagen voor een Politieke Avond*). De beantwoording wordt door de griffie gepubliceerd bij de vergaderstukken, zodat alle raadsleden zich goed kunnen laten informeren over de antwoorden op door alle fracties gestelde vragen.

Technische vragen over een onderwerp buiten de agenda

Wanneer raadsleden of commissieleden meer (feitelijke) informatie nodig hebben over een onderwerp buiten de agenda, kunnen ze daar ook technische vragen over stellen. Dat kan via de griffie, maar ook direct (per e-mail of telefoon) aan de vakambtenaar. Het is de bedoeling dat ook deze vragen in korte tijd worden beantwoord (binnen ongeveer een week).

Wanneer raadsleden politieke vragen aan het college willen stellen over een actueel onderwerp, kan dat (naast schriftelijk als art. 42-vragen) bij het agendapunt 'actualiteitenhalfluur' tijdens de raadsvergadering (in veel andere gemeenten ook wel 'vragenhalfluur' of 'rondvraag' genoemd). Deze vragen worden van tevoren kenbaar gemaakt, in de vergadering gesteld door het raadslid en in de vergadering door het college of de burgemeester beantwoord. Deze beantwoording wordt zoals aangegeven niet van tevoren met de raad gedeeld, maar ter vergadering gegeven door een wethouder of door de burgemeester.

Er zijn wel regels voor het indienen van raadsvragen. Deze staan in artikel 20 van het Reglement van Orde van de gemeenteraad. Zo dienen de vragen het algemeen belang te raken, importantie te bevatten en actueel te zijn. De burgemeester beoordeelt (als voorzitter van de gemeenteraad), in samenspraak met de griffie, of dit het geval is. Wanneer dit naar zijn oordeel onvoldoende het geval is, treedt hij hierover in contact met de vragensteller.

Reglement van Orde

- Artikel 20

'Voor de kwaliteit van beantwoording van mondelinge vragen is het raadzaam de vragen minimaal 24 uur voorafgaand aan de vergadering in te dienen bij de voorzitter. Daarnaast is het niet de bedoeling dat deze mondelinge vragen de aard van schriftelijke vragen (conform artikel 42) hebben. Het is raadzaam om na een korte inleiding op de mondelinge vragen maximaal vier heldere vragen te stellen.'
(toelichting art. 20 RvO)

Een ander bekend raadsinstrument is een amendement (een wijzigingsvoorstel). Het college legt de raad raadsvoorstellen voor met daarin een 'gevraagde beslissing', oftewel een ontwerp-raadsbesluit. Raadsleden kunnen de raad met een amendement voorstellen het ontwerpbesluit te wijzigen.

Een amendement moet naadloos kunnen worden verwerkt in het ontwerp-raadsbesluit. De toelichting van het college bij het ontwerp-raadsbesluit kan (uiteraard) niet worden gewijzigd.

Besluitvorming over amendementen vindt plaats voor de besluitvorming over het ontwerp-raadsbesluit. Wanneer een amendement wordt aangenomen, wordt daarmee het ontwerp-raadsbesluit automatisch gewijzigd. De griffie plaatst het gewijzigde en ondertekende raadsbesluit bij de vergaderstukken op de website van de gemeenteraad.

Reglement van Orde

- Artikel 36

Amendementen volgen meestal de volgende opzet:

De raad besluit, in vergadering bijeen op [datum], het (eerste/tweede/derde/enz. beslispunt van het) ontwerp-besluit bij het raadsvoorstel [onderwerp] als volgt te wijzigen:

Of

De raad besluit, in vergadering bijeen op [datum], het ontwerp-besluit bij het raadsvoorstel [onderwerp] als volgt aan te vullen:

In de toelichting kun je de achtergrond bij het amendement aangeven en een eventueel dekkingsvoorstel.

Tip: kondig je amendement vóór behandeling van het raadsvoorstel op de Politieke Avond aan zodat tijdens de Politieke Avond al met andere woordvoerders kan worden gesproken en afgestemd. Op die manier vergroot je het draagvlak voor je amendement.

Misschien wel het bekendste middel voor raadsleden om invloed uit te oefenen is een zogenoemde motie. Een motie is feitelijk een mening van een raadslid of een groep raadsleden over een bepaald onderwerp met een ‘verzoek’ aan het college. Het college (en de ambtelijke organisatie) voeren te motie uit.

Een motie heeft de vorm en het karakter van een raadsbesluit. Het college kan theoretisch gezien weliswaar besluiten een motie niet uit te voeren, maar dit kan uiteraard (ongewenste) politieke gevolgen hebben. De meeste moties worden bij de behandeling van een raadsvoorstel ingediend als aanvullend verzoek. Besluitvorming over dergelijke moties vindt na besluitvorming over het raadsvoorstel plaats.

Moties die niet bij de behandeling van een geagendeerd onderwerp (raadsvoorstel) worden ingediend, worden ‘moties vreemd aan de orde van de dag’ genoemd. Moties vreemd worden doorgaans aan het einde van de vergadering behandeld.

Reglement van Orde

- Moties: Artikel 37
- Moties vreemd: Artikel 38

Voor moties vreemd gelden dezelfde criteria als voor raadsvragen:

- De motie raakt het algemeen belang
- De motie bevat een actueel onderwerp
- De motie bevat importantie

Aangenomen moties worden opgenomen als M-nummer op de langetermijnagenda. Zie ook: De langetermijnagenda

Tip: kondig je motie aan vóór behandeling van het raadsvoorstel op de Politieke Avond zodat tijdens de Politieke Avond al met andere woordvoerders kan worden gesproken en afgestemd. Op die manier vergroot je het draagvlak voor je motie. Ook bij een motie vreemd is het raadzaam deze eerst te agenderen voor bespreking op de Politieke Avond.

De meeste raadsvoorstellen worden door het college aan de raad voorgelegd. Raadsleden kunnen echter zelf ook een raadsvoorstel indienen, een zogenoemd initiatiefvoorstel.

Voor het opstellen van een initiatiefvoorstel kun je advies vragen bij de griffie, maar je kunt daarnaast ook aanspraak maken op ambtelijke bijstand. Een verzoek hiervoor loopt ook via de griffie.

Nadat een initiatiefvoorstel aan de raad is gestuurd, wordt het college in gelegenheid gesteld om wensen en bedenkingen te formuleren. Deze collegereactie wordt betrokken bij de oordeelsvorming over het initiatiefvoorstel. Het college heeft zes weken de gelegenheid voor het opstellen van een reactie. Een initiatiefvoorstel wordt door de raad behandeld als normaal raadsvoorstel. Dus ingepland door de agendacommissie en besproken tijdens een Politieke Avond. Tijdens de Politieke Avond geeft de indiener antwoord op de vragen vanuit de gemeenteraad.

Reglement van Orde

- Artikel 40

Gemeentewet

- Artikel 147a

Zie bijvoorbeeld:

- Initiatiefvoorstel CDA over beleidskader kleine windmolens in de gemeente Woerden
- Initiatiefvoorstel CDA over grip op IBOR
- Initiatiefvoorstel VVD, Progressief Woerden, Fractie Bakker en de SP over wijzigen schenktijden cultuurgerelateerde paracommerciële horeca

Het kan voorkomen dat een raadslid (of een groep raadsleden) ontevreden is over hoe het college heeft gehandeld tijdens een actuele gebeurtenis. Dan kan een raadslid tijdens de raadsvergadering natuurlijk raadsvragen stellen. Afhankelijk van de ernst van de gebeurtenis, kan een raadslid ook een interpellatiedebat aanvragen.

Dit is een zwaar politiek middel dat in veel gevallen, uiteraard afhankelijk van de verdediging, handreikingen en beantwoording vanuit het college, kan eindigen met indiening van en stemming over een motie van ‘treurnis’, ‘afkeuring’ of ‘wantrouwen’. Vaak wordt een interpellatiedebat vergeleken met een spoeddebat in de Tweede Kamer.

Raadsleden moeten voor een interpellatiedebat minimaal 48 uur voorafgaand aan de raadsvergadering een verzoek indienen bij de voorzitter van de raad. Bij het vaststellen van de agenda stemt de raad of het interpellatiedebat daadwerkelijk gevoerd zal worden.

Reglement van Orde

- [Artikel 41](#)

Voorbeelden interpellatiedebatten:

- [Interpellatiedebat over de Oostdam op 26 november 2020](#)
- [Interpellatiedebat over het Parkeerbeleid in de binnenstad op 27 mei 2021](#)

Een raadsenquête is een zwaar middel van de gemeenteraad om het college en het door het college of de burgemeester gevoerd bestuur mee te controleren. Op landelijk niveau is het vergelijkbaar met een parlementaire enquête.

Indien één of meer raadsleden de raad wil(len) voorstellen een enquête in te stellen, wordt daarvoor een schriftelijk voorstel ingediend bij de voorzitter van de raad, met daarin een omschrijving van het onderwerp en een toelichting.

De enquête wordt uitgevoerd nadat de gemeenteraad hierover een besluit heeft genomen. De raadsenquête wordt uitgevoerd door een door de raad ingestelde commissie van minimaal drie raadsleden. De specifieke regels en afspraken worden vastgelegd in een verordening. Daarin wordt ook beschreven hoe de commissie ambtelijk wordt ondersteund.

Een raadsenquête wordt alleen gebruikt om complexe en/of langdurige misstanden te onderzoeken.

Reglement van Orde

- [Artikel 44](#)

Gemeentewet

- [Artikel 155a t/m f](#)

Bij het raadswerk worden raadsleden in eerste instantie ondersteund en geadviseerd door de griffie. Wanneer zij echter op zoek zijn naar specialistisch advies dat niet door de griffie gegeven kan worden, kunnen zij gebruik maken van ambtelijke bijstand. Dit kan op verschillende manieren:

- Raadsleden kunnen technische vragen stellen. Je kunt hiervoor contact opnemen met de griffie of direct de vakambtenaar e-mailen of bellen. De beantwoording van technische vragen over een onderwerp op de agenda van de raad wordt doorgaans aan de vergaderstukken toegevoegd, zodat overige raadsleden er ook kennis van kunnen nemen;
- Raadsleden kunnen ambtelijke ondersteuning vragen bij het opstellen van een amendement of motie. Deze verzoeken lopen via de griffie.
- Raadsleden kunnen ambtelijke ondersteuning vragen bij het opstellen van een initiatiefvoorstel. Dit verzoek loopt altijd via de griffie.

Meer informatie

- [Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning](#)

Ondersteuning vanuit de griffie:

Fransje Backerra en Annemieke Strijers

De gemeenteraad heeft een eigen website: gemeenteraad.woerden.nl.

Op deze website tref je naast informatie over de raadsleden en commissieleden, vergaderingen, de [langetermijnagenda](#), kalender en nieuwsberichten ook alle stukken die door inwoners, het college, samenwerkingsverbanden en (maatschappelijke) organisaties aan de raad worden gestuurd. De website is ook toegankelijk voor inwoners en overige belangstellenden.

Alle stukken worden, voor ze gepubliceerd worden, geanonimiseerd op basis van de [Gedragscode privacy en persoonsgegevens](#). Het originele stuk kan worden opgevraagd bij de griffie.

Wanneer een inwoner dit wenst, kan haar of zijn stuk ook niet-openbaar worden gepubliceerd of juist openbaar zonder dat de persoonsgegevens zijn geanonimiseerd. Raadsleden en commissieleden ontvangen bij aanvang van het raadswerk een wachtwoord voor toegang tot het niet openbare gedeelte van de website van de raad. In deze omgeving kun je stukken inzien die niet openbaar zijn gepubliceerd.

Meer informatie

- <https://gemeenteraad.woerden.nl/Stukken>

Alle vergaderingen van de gemeenteraad en de commissies van de raad worden aangekondigd via het raadsinformatiesysteem. De bijbehorende stukken worden aan de vergaderagenda's toegevoegd, tenzij daar geheimhouding op rust.

Nadat de agendacommissie de agenda's voor de komende vergadercyclus heeft vastgesteld, publiceert de griffie de agenda's op het raadsinformatiesysteem. Dit gebeurt doorgaans op vrijdag na de agendacommissie.

De bij de Politieke Avonden behorende stukken worden diezelfde vrijdag gepubliceerd, zodat de raadsfracties zich op de vergadering kunnen voorbereiden. Ook de beantwoording van technische vragen en andere relevante stukken worden bij de betreffende vergadering gepubliceerd. Bij de meeste raadsvoorstellen schrijft de griffie een annotatie. Daarin vind je de voorgeschiedenis en een samenvatting van het onderwerp. Deze kun je gebruiken in de voorbereiding op de Politieke Avond. De stukken ter voorbereiding op Thema-avonden worden uiterlijk een week voorafgaand aan de bijeenkomst gepubliceerd.

Meer informatie

- <https://gemeenteraad.woerden.nl/vergaderingen>

Naast ingekomen stukken en vergaderstukken ontvangt de raad ook uitnodigingen van gemeenschappelijke regelingen, stichtingen, dorpsplatforms etc. om bijeenkomsten bij te wonen. Deze uitnodigingen worden zichtbaar op het raadsinformatiesysteem geplaatst onder het tabblad 'Kalender'. Alle vergaderdatums binnen Raad op Donderdag worden met een link naar de vergaderstukken op de kalender geplaatst.

Meer informatie

- <https://gemeenteraad.woerden.nl/kalender/>

Internetagenda raad

De vergaderingen van de raad en andere belangrijke afspraken van de raad staan ook in een internetagenda waarop je een abonnement kunt nemen. Zo zie je deze afspraken ook in je eigen agenda.

- Handleiding internetagenda (besloten document, zichtbaar na inlog op de website)

Zoals eerder aangegeven zal de raad in veel gevallen stemmen over een voorstel, amendement of motie. Wanneer er een hoofdelijke stemming plaatsvindt, maakt de raad gebruik van de stemkastjes in de raadzaal. Hiermee wordt mogelijk gemaakt dat de uitslag van een stemming (per raadslid) voor iedereen zichtbaar is en ook zichtbaar blijft op de website van de raad. Ook is het hierdoor mogelijk om op het niveau van een fractie of van een raadslid het stemgedrag over voorstellen te bekijken.

De uitslag

De uitslag van de stemming is voor iedereen op de website van de raad terug te zien:

- bij de vergadering per voorstel, motie of amendement waarover gestemd is.
- via <https://gemeenteraad.woerden.nl/raad> per fractie en per raadslid. (Klik de fractie of het raadslid aan en kies dan bovenin voor het tabblad 'Stemgedrag'.)

De langetermijnagenda (LTA) is een overzicht van alle onderwerpen die op de planning staan van de gemeenteraad. Wanneer de raad een besluit over een onderwerp moet nemen, leidt dit tot een raadsvoorstel. Wanneer de raad alleen geïnformeerd hoeft te worden, leidt dit tot een raadsinformatiebrief of eventueel een themabijeenkomst. De LTA wordt door de griffie aangevuld op basis van toezeggingen van wethouders (T-nummers), aangenomen moties (M-nummers), de programmabegroting (P-nummers) en vervolgstappen n.a.v. een raadsvoorstel of –informatiebrief (R-nummers).

Het college geeft maandelijks statusupdates bij de onderwerpen op de LTA. Vervolgens wordt de LTA een week voor de raadsvergadering gepubliceerd bij de vergaderstukken op de website van de raad en op <https://lta.nu/woerden/>. De gemeenteraad stelt de LTA vervolgens tijdens de raadsvergadering vast. Vragen aan het college over de LTA kunnen tijdens dat agendapunt worden gesteld.

De langetermijnagenda raadplegen:

- <https://lta.nu/woerden/>

Website van de raad | Zoekfunctie gebruiken

Helemaal rechts bovenaan op de website vind je de zoekbalk van de website. Hier kun je een of meer woorden typen en klikken op het vergrootglas. Hiermee start het zoeken. Bij de meeste zoektochten op losse woorden krijg je veel resultaten. Je kunt op twee manieren verfijnen:

- Met de tabbladen kun je kiezen of je alle resultaten wilt zien of alleen webpagina's op de site, agendapunten, documenten of nieuwsberichten.
- Klik op opties om meer mogelijkheden te krijgen (zie ook hiernaast).

Tips

- Gebruik 'Zoeken op deze exacte woordgroep' bij een vaste woordcombinatie, bijvoorbeeld Hof van Harmelen.
- Gebruik 'Sorteren op Datum aflopend' om de nieuwste stukken bovenaan te zien.
- Of kies een bereik bij 'Zoeken tussen periodes' als je weet welke periode je zoekt.
- Combinaties werken nog beter: zo kun je bijvoorbeeld alle schriftelijke vragen zoeken over Harmelen van het afgelopen jaar.

Terug naar
inhoudsopgave





Documenten, agendapunten en nieuwsberichten op de website kunnen gekoppeld worden aan thema's. Zo kun je per thema alles makkelijk terugvinden. Deze functionaliteit is in het verleden gebruikt op de site, maar niet onderhouden. Dat wordt in de komende periode weer opgepakt. Inmiddels kennen deze themadossiers ook meer mogelijkheden die we gaan gebruiken. Zo kunnen er subthema's ingericht worden en kunnen de thema's in een tijdlijn getoond worden.

De themadossiers raadplegen:

- <https://gemeenteraad.woerden.nl/themas/>

Alle fracties en alle raadsleden zijn op de website terug te vinden in een overzicht.

De griffie zorgt ervoor dat alle fracties, alle raadsleden en commissieleden zijn ingevoerd in het raadsinformatiesysteem en aangemaakt zijn als gebruiker. Vanaf de nieuwe raadsperiode kun je inloggen met je '@raadwoerden.nl-account'.

Dat kan rechts bovenaan naast de zoekbalk bij dit icoontje: 

Als je ingelogd bent, heb je niet alleen toegang tot de besloten ingekomen stukken op de website, maar kun je ook je eigen profiel bewerken en dat van de fractie waar je lid van bent. Om je profiel te bewerken ga je naar jouw pagina of die van je fractie. Als je ingelogd bent, zie je daar bovenaan (onder je naam) bij de tabbladen ook een tabblad 'profiel bewerken'. Als je daarop klikt kun je bijvoorbeeld je foto uploaden, een beschrijving en contactgegevens toevoegen of links opgeven naar je website of social media.

NB. Vergeet niet op opslaan te klikken voordat je deze pagina weer afsluit.

Wachtwoord kwijt?

Bij het inloggen kun je klikken op 'wachtwoord vergeten'.

Gebruik daarvoor je '@raadwoerden.nl'-mailadres, dan ontvang je op dat e-mailadres een link om een nieuw wachtwoord aan te maken.



In september 2021 heeft de raad een eerste versie van het Participatiekader vastgesteld. Dit kader geeft algemene richtlijnen voor participatie van en door gemeente Woerden. Het is bedoeld als houvast voor raad, college, organisatie en inwoners. In het kader staan definities, doelen en uitgangspunten voor participatie.

Het kader kan de raad onder meer helpen bij het:

- formuleren van specifieke kaders voor participatie in startnotities;
- controleren hoe participatie is verlopen;
- bepalen van de eigen positie en rol bij participatie;
- voor inwoners inzichtelijk maken van de gemaakte keuzes;
- organiseren van eigen participatietrajecten van de raad (ondersteund door de griffie).

Vervolg

Participatie is complex en we doen steeds nieuwe inzichten op. Het kader is dan ook nadrukkelijk bedoeld als lerend kader. Het monitoren en evalueren van participatie is belangrijk. De aan te stellen participatiespecialist zal dit begeleiden en zal de bevindingen jaarlijks aan de raad terugkoppelen. Deze specialist is ook (samen met anderen) verantwoordelijk voor de borging van het kader in de gemeente.

De verwachting is dat op termijn door voortschrijdend inzicht een nieuwe versie van het kader (2.0) nodig is, die beter past bij de ervaringen van de gemeente en de wensen van een volgende raad.

De voorgenomen stappen voor vervolg staan beschreven in de Notitie Toekomst Participatiekader.

‘Gewoon een kopje koffie en een goed gesprek met je raad’ zo kondigen we het spreekuur aan. Het raadsspreekuur biedt inwoners heel informeel de gelegenheid om met een aantal raadsleden in gesprek te gaan. Dit is mede bedoeld voor die inwoners die de drempel van het openbaar inspreken te hoog vinden. Inwoners kunnen alles ter tafel brengen, ze kunnen zorgen delen, of ideeën of gewoon eens kennismaken en ontdekken hoe de raad werkt.

Inwoners kunnen zich aanmelden voor een spreekuur en krijgen dan ongeveer twintig minuten tot een half uur de tijd om met de aanwezige raadsleden in gesprek te gaan.

We wisselen digitale spreekuren af met fysieke spreekuren en soms koppelen we een spreekuur aan een bepaald thema.

Van ieder spreekuur wordt een beknopt verslag gemaakt door de griffie. Dat verslag is niet openbaar (tenzij dit nadrukkelijk zo afgesproken is met de bezoekers van het spreekuur) en wordt alleen verspreid onder de raad.

Meer informatie

- [Spreekuur op de website van de raad](#)

"Wij zijn met een goed gevoel naar huis gegaan. Er werd met ons meegeleefd en we voelden ons ook echt begrepen. Dat was heel fijn."

Een bezoeker van het eerste raadsspreekuur



Bij Gast van de raad nodigen we inwoners uit om kennis te maken met de raad en als onze gast een deel van de vergadering bij te wonen. Al voor de vergadering krijgen ze een rondleiding op het gemeentehuis, een gesprek met enkele raadsleden en een 'meet&greet' met de burgemeester.

Meer informatie

Zowel het Raadsspreekuur als Gast van de raad zijn in april 2020 besproken tijdens het Presidium naar aanleiding van een memo 'ontmoeting raad en samenleving'.

Toen is afgesproken met beide in ieder geval op proef te starten. In verband met corona is dat bij Gast van de raad nog niet mogelijk geweest.

Politieke Avond:

Wanneer inwoners zich willen aanmelden om in te spreken bij de behandeling van een raadsvoorstel, dan kan dit (uitsluitend) tijdens de Politieke Avond waarop dit raadsvoorstel voor het eerst wordt behandeld. Zij kunnen een verzoek om in te mogen spreken rechtstreeks doen bij de griffie. Zij krijgen hiervoor maximaal 5 minuten gelegenheid. Het inspreken is altijd in een openbare vergadering. De namen van sprekers zijn dus ook openbaar.

Raadsvergadering:

Een vast onderdeel op de agenda van de raadsvergadering is 'De inwoner aan het woord'. Inwoners kunnen hierbij over een onderwerp dat niet op de agenda van de Politieke Avond heeft gestaan of op de agenda van de raadsvergadering staat, het woord voeren (ook hiervoor maximaal 5 minuten). Zij richten zich ook hiervoor rechtstreeks tot de griffie.

Insprekers melden zich via bij de griffie, dat kan tot 24 uur voor de vergadering.

Reglement van Orde

- [Artikel 15 inspreekrecht tijdens Politieke Avond](#)
- [Artikel 19 inspreekrecht tijdens raadsvergadering](#)

Meer informatie voor sprekers

- [Op de website van de raad](#)

Nieuwsbrief

De raad heeft een digitale nieuwsbrief die wordt verzorgd door de griffie. Deze verschijnt onregelmatig en bevat achtergrondartikelen, interviews, uitleg over het werk van de raad en actualiteiten. De nieuwsbrief is eind 2019 gestart en heeft medio 2021 ruim 300 ontvangers (inwoners en medewerkers van de gemeente).

Twitter

Het twitteraccount wordt gebruikt voor aankondigingen van vergaderingen en voor feitelijk nieuws. Ook gebruiken we twitter als de website niet functioneert (dan kunnen we inwoners niet via de website informeren en stappen we over op twitter). Het twitteraccount is gestart in 2009 en heeft medio 2021 ruim 1600 volgers.

Instagram

Het Instagramaccount van de raad is het informeelste account. Dat is vooral bedoeld om laagdrempelig te laten zien dat het werk van de raad letterlijk en figuurlijk 'dichtbij huis' is en om de mensen achter de raad te laten zien. Het Instagramaccount is gestart begin 2021 en heeft begin 2022 ruim 200 volgers.

Nieuwsbrief

- [Aanmelden](#)
- [Oude nieuwsbrieven nalezen](#)

Twitter

- [@raadWoerden](#)

Instagram

- [@raadWoerden](#)

Tips

- [Voor je eigen sociale media van raadsleden.nl](#)



Woordvoering van de raad

Over het algemeen doen fracties de woordvoering op de eigen politiek-inhoudelijke lijn. Voor algemene persvragen over de raad en het functioneren van de raad verzorgen de raadscommunicatieadviseur en/of de griffier de woordvoering.

Persberichten van de gemeente

Alle persberichten van de gemeente worden ook naar het e-mailadres raadsleden@woerden.nl verstuurd, zodat de raadsleden altijd weten wat er met de pers gecommuniceerd wordt. Bij persberichten over grote of gevoelige raadsvoorstellen die aan de raad worden aangeboden (zoals de begroting) stemmen de betrokken ambtenaren de timing van het persbericht af met de griffie, zodat de raad altijd eerst het stuk aangeboden krijgt voordat de pers geïnformeerd wordt.

Tips voor persberichten

- [Tips en checklist van het ANP](#)
- [Persbericht schrijven in 10 simpele stappen](#)
- [Opbouw van een goed persbericht](#)

Tips voor woordvoering

- [12 tips voor woordvoering](#)
- [Top 10 tips](#)

De cursus Politiek Actief is bedoeld voor mensen die nog weinig weten van de lokale politiek en die mogelijk zelf politiek actief willen worden of die meer willen weten over andere mogelijkheden om invloed uit te oefenen binnen de gemeente. De cursus is ontwikkeld door ProDemos. In Woerden werken we met een iets aangepaste eigen variant van deze basiscursus. De griffie organiseert de cursus en meerdere raadsleden zijn betrokken bij de cursusavonden.

De cursus bestaat uit vijf avonden:

1. Kennismaking met de politiek;
2. Hoe werkt de gemeente en hoe kun je zelf invloed hebben?;
3. Taken en rollen van de raad en een speeddate met alle fracties;
4. Training overtuigend debatteren;
5. Gemeentelijke financiën en bekijken van een raadsvergadering.

De cursus is gratis en wordt georganiseerd als de gelegenheid en behoefte er is. De cursisten krijgen bij het afronden van de cursus een certificaat uit handen van de burgemeester. In 2021, in aanloop naar de verkiezingen, werd de cursus twee keer georganiseerd. In totaal deden ruim 40 mensen mee.

Meer informatie

- [Bij ProDemos](#)
- [Op de website van de raad van Woerden](#)

Inwoners kunnen middels een burgerinitiatief een voorstel of onderwerp op de agenda van de raad plaatsen. Dit kunnen ze doen door een [aanvraagformulier](#) in te dienen waarbij zij minstens 25 handtekeningen moeten hebben verzameld van initiatiefgerechtigden die het verzoek ondersteunen.

De raad beslist in de eerstvolgende vergadering over de geldigheid van het voorstel. Als de raad het verzoek toewijst, dan agendeert hij het burgerinitiatiefvoorstel voor een vergadering van de raad (meestal eerst ter bespreking op een Politieke Avond).

Meer informatie

- [Verordening Burgerinitiatief](#)
- [Gemeentelijke website](#)

De raad neemt besluiten over raadsvoorstellen (ontwerp-raadsbesluit), over amendementen en over moties. De raad kan ook zonder stemming besluiten nemen, want wanneer er geen stemming over een voorstel, motie of amendement wordt verlangd, wordt wat ter besluitvorming voorligt aangenomen.

Bij 'hamerstukken' zal dit in de regel het geval zijn. Wanneer een voorstel op de raadsagenda als bespreekstuk staat, zal in veel gevallen worden gestemd.

Wanneer bij een raadsvoorstel een wijzigingsvoorstel (amendement) wordt ingediend, zal eerst het amendement in stemming worden gebracht en daarna een stemming over het (al dan niet gewijzigde) raadsvoorstel. Daarna zal over eventuele moties bij een raadsvoorstel worden gestemd. Wanneer meerdere amendementen of moties over hetzelfde beslipunt of onderwerp gaan, wordt over het meest 'verstrekkende' voorstel eerst gestemd. Een amendement dat het voorstel ingrijpend verandert, wordt eerder in stemming worden gebracht dan een kleiner wijzigingsvoorstel.

Gemeentewet

- Art. 32, derde lid

Reglement van Orde

- Hoofdstuk 2, paragraaf 3 (stemmingen)

Tip:

Wil je voor het uitbrengen van je stem je stemgedrag toelichten, bijvoorbeeld wanneer je stem afwijkt van de rest van de fractie of je een onverwachtse stem hebt? Dan kan dit via een stemverklaring. Ook als een raadsvoorstel zonder stemming wordt aangenomen, kun je een stemverklaring geven om je voorgenomen stemgedrag toelichten, zonder daadwerkelijk die stem uit te brengen. Een stemverklaring mag niet leiden tot debat of tot het ontlocken van een toezegging.

Let op: Wanneer evenveel raadsleden voor als tegen een voorstel stemmen, staken de stemmen. De beraadslaging wordt tijdens de eerstvolgende vergadering heropend.

De Gemeentewet regelt het bestuur van de gemeente. Daarbij gaat het onder andere om de taken en bevoegdheden van de drie bestuursorganen (gemeenteraad, college en de burgemeester), de verhoudingen tussen de bestuursorganen en bijvoorbeeld specifieke regels over geheimhouding, openbare en besloten vergaderingen, besluitvorming, aanstellen van griffier, griffiepersoneel, gemeentesecretaris en ambtelijke organisatie, de rekenkamerfunctie en de (financiële) huishouding van de gemeente.

De werkzaamheden van de raad worden door de raad op basis van de Gemeentewet ([artikel 16](#)) geregeld in zijn Reglement van Orde.

Meer informatie

- [Gemeentewet](#)
- [Reglement van orde](#)



De Algemene wet bestuursrecht (afgekort Awb) bevat de algemene regels voor de verhouding tussen de overheid en de individuele burgers, bedrijven en dergelijke. De wet regelt o.a. dat men bezwaar kan maken tegen een besluit. De algemene beginselen van behoorlijk bestuur (abbb's) behelzen een aantal beginselen om de gedragsregels van de overheid ten opzichte van de burger te regelen:

- Legaliteitsbeginsel. Er is geen bevoegdheid zonder grondslag in (Grond)wet.
- Zorgvuldigheidsbeginsel (art. 3:2 Awb).
- Motiveringsbeginsel (art. 3:46 Awb).
- Rechtszekerheidsbeginsel. De overheid moet haar besluiten zó formuleren dat de burger precies weet waar hij aan toe is of wat de overheid van hem verlangt.
- Fair-play-beginsel (art. 2:4 Awb).
- Verbod op détournement de procédure. Er mag geen lichtere procedure worden gevolgd om tot een besluit te komen, wanneer daarvoor een met meer waarborgen omklede procedure openstaat. (art. 3:3 Awb).
- Specialiteitsbeginsel. Een bestuursorgaan mag alleen die belangen behartigen waarvoor de betrokken wet of regeling een grondslag biedt (art. 3:4 lid 1 Awb).
- Evenredigheidsbeginsel. De overheid moet ervoor zorgen dat de lasten of nadelige gevolgen van een overheidsbesluit voor een burger niet zwaarder zijn dan het algemeen belang van het besluit (art. 3:4 lid 2 Awb).
- Materiële rechtszekerheidsbeginsel. Een burger die gedurende een ruime periode een bepaalde rechtspositie heeft opgebouwd, mag er in principe op vertrouwen dat deze rechtspositie kan worden voortgezet.
- Gelijkheidsbeginsel (art. 1 Grondwet).
- Verbod van détournement de pouvoir. Een bestuursorgaan mag de hem geattribueerde of gedelegeerde bevoegdheid alleen gebruiken voor het doel waarvoor die bevoegdheid is gegeven (art. 3:3 Awb).
- Vertrouwensbeginsel. Ook wel beginsel van de opgewekte verwachting.

Deze wet, wellicht beter bekend als afkorting ('de Woo', voorheen de 'Wob') regelt de openbaarheid van informatie van het gemeentebestuur en andere overheidsorganen.

Het uitgangspunt is toegang van iedereen tot de informatie over welke schriftelijke informatie over een bestuurlijke aangelegenheid dan ook (openbaar, tenzij..): een gemeentelijk bestuursorgaan kan slechts op basis van in de Woo genoemde uitzonderingen besluiten informatie niet te verstrekken. Deze staan in artikel 5.1 van deze wet genoemd. Het verstrekken van informatie blijft bijvoorbeeld achterwege indien het persoonsgegevens betreft vanuit de Algemene Verordening gegevensbescherming of gaat om door bedrijven aan de gemeente verstrekte vertrouwelijke gegevens of wanneer openbaarmaking de veiligheid van de staat in gevaar zou kunnen brengen.

Daarnaast regelt de Woo ook dat overheidsorganen de plicht hebben om in het belang van de democratie zelf informatie openbaar te maken.

Het komt voor dat het college (schriftelijke) informatie met de raad wil delen die op basis van een belang als genoemd in art. 5.1 van de Woo geheim moet blijven. Het college legt dan geheimhouding op. De gemeenteraad moet deze geheimhouding in zijn eerstvolgende raadsvergadering bekrachtigen. Gebeurt dit niet, dan komt de geheimhouding te vervallen.

Geheime stukken worden ter inzage gelegd bij de griffie. Raadsleden en commissieleden kunnen de stukken via de griffie vertrouwelijk inzien. Wanneer in een vergadering inhoudelijk gesproken wordt over geheime stukken, wordt over dit onderwerp met gesloten deuren vergaderd. Niet alleen over geheime stukken vinden besloten vergaderingen plaats, maar ook over de (her)benoeming van de burgemeester.

Meer informatie

- [Wet open overheid](#)

Alle voor de gemeenteraad relevante verordeningen op een rijtje:

- [Reglement van Orde](#)
- [Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2022](#)
- [Verordening rekenkamer](#)
- [Verordening auditcommissie](#)
- [Verordening op de commissieleden 2022](#)
- [Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Woerden 2019](#)
- [Gedragscode privacy en persoonsgegevens](#)
- [Verordening op de vertrouwenscommissie 2022](#)

Bij gebruik van beelden in het openbaar, zoals op sociale media, in presentaties of in moties, is een aantal rechten van belang:

Auteursrecht

Het auteursrecht beschermt de maker van een werk. Dit recht geldt (vrijwel altijd) op foto's en video's. Dat betekent dat alleen de maker deze mag gebruiken. De maker kan het auteursrecht wel (gedeeltelijk) overdragen. Het recht kan ook gelden voor infographics of andere vormen van datapresentatie. Online zijn gratis beelden te vinden die je mag gebruiken onder de Creative Commons licentie. Let wel op de gebruiksrechten: soms is attributie (het vermelden van de naam van de maker) verplicht of mag een beeld niet bewerkt of uitgesneden worden.

Portretrecht

Als mensen herkenbaar in beeld staan, dan rust er naast auteursrecht ook portretrecht op het werk. Foto's die je in de openbare ruimte neemt, mag je van het portretrecht in principe vrij gebruiken, ook als hier anderen op staan. Zij kunnen hier echter wel bezwaar tegen maken als zij een 'redelijk belang' hebben tegen publicatie. Uiteindelijk beslist de rechter dit.

AVG

Met de uitbreiding van de privacywetgeving in Europa in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of in het Engels, GDPR), zijn de rechten van afgebeelde personen nog uitgebreider beschermd. Een portret is een bijzonder persoonsgegeven onder de AVG. Onder de AVG is het van belang of iemand identificeerbaar, oftewel herkenbaar is. Ook bij foto's in de openbare ruimte kan dit dus het geval zijn waardoor je deze beelden alsnog niet zomaar mag gebruiken.

Let op: omdat de functies van raadslid en fractieassistent een publieke functie zijn, gaan we er in de basis van uit dat beelden van de raad door en voor de raad gebruikt mogen worden.

Meer informatie

- [Over auteursrecht](#)
- [Creative Commons](#)
- [Over portretrecht](#)
- [Over de AVG en portretrecht](#)

Sinds 1 juli 2018 is het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid van kracht. De reden voor het woord tijdelijk in de naam is dat de grondslag uiteindelijk wordt geleverd door de toekomstige Wet digitale overheid.

De aandacht voor digitale toegankelijkheid groeit. Met digitale toegankelijkheid wordt de toegankelijkheid bedoeld van websites, apps en andere digitale dienstverlening. Het streven daarbij is dat deze voorzieningen door zoveel mogelijk mensen gebruikt kunnen worden, ongeacht beperking of taalachterstand. Voor overheidsinstanties is digitale toegankelijkheid verplicht. Er bestaan Europese standaarden die aan de basis liggen voor de vereisten voor overheden.

Enkele vereisten zijn:

- Voldoende contrast in kleurgebruik;
- Ondertiteling beschikbaar bij video's (live video's uitgezonderd);
- Toegankelijk taalgebruik;
- Navigatiemogelijkheden via het toetsenbord;
- Tekstueel alternatief bij afbeeldingen (voor voorleessoftware);
- Correcte HTML-codering en opbouw van pagina's.

Documenten

Alle documenten op de website moeten ook digitaal toegankelijk zijn. Dat betekent dat zij door voorleessoftware te lezen moeten zijn en dat gebruikers door de hoofdstukken moeten kunnen navigeren. Dat vraagt om een correcte opbouw in Word en een correcte opslag in pdf. Dat is op een raadsinformatiesysteem nooit voor alle stukken haalbaar.

Handgeschreven brieven van inwoners die we inscannen en bij de ingekomen stukken plaatsen, zullen bijvoorbeeld nooit digitaal toegankelijk zijn. We streven ernaar zoveel mogelijk (automatisch) digitaal toegankelijk te maken. Dat wat niet toegankelijk te maken is, kunnen we dan op verzoek overtypen of telefonisch voorlezen.

Meer informatie

- [Digitoegankelijk.nl](https://digitoegankelijk.nl)
- [Toegankelijkheidsverklaring website gemeenteraad](#)

Raadsleden krijgen een maandelijkse vergoeding voor hun werkzaamheden. Daarnaast krijgt iedere fractie beschikking over een jaarlijks vastgesteld budget ter ondersteuning van de fractie als geheel. Dit budget kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor achterbanraadpleging. Jaarlijks verantwoordt iedere fractie tijdens de eerste vergadering van het presidium de declaraties die zijn gedaan uit het fractiebudget. Het presidium heeft een document vastgesteld met een aantal richtlijnen over hoe het fractiebudget benut kan worden. Zo is het niet de bedoeling dat het budget wordt besteed ten gunste van de politieke partij, maar alleen van de fractie.

Declareren ten laste van het fractiebudget kan op twee manieren:

1. het bedrag voorschieten en het betalingsbewijs bij de griffie indienen
2. de factuur direct voor betaling bij de griffie (laten) aanbieden. In dit geval worden geen btw-kosten in rekening gebracht. Die vallen namelijk onder het 'btw-compensatiefonds'.

Meer informatie

- [Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning](#)
- [Declareren: Do's en don'ts](#)
- [Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers](#)

Sommige kosten (zoals reiskosten) worden op basis van dit rechtspositiebesluit vergoed door de gemeente. Om welke kosten dit gaat, is ook terug te lezen in het document met do's en don'ts.

- [Verordening rechtspositie raadsleden en commissieleden gemeente Woerden 2019](#)

Vragen over en indienen van declaraties:

Nila Polder-Latupeirissa

Ter ondersteuning van het raadswerk kan een raadslid of commissielid gebruikmaken van informatievoorzieningen (laptop of tablet en een toegangsdruppel). De voorzieningen worden beschikbaar gesteld voor de duur van de uitoefening van de functie en verstrekt door de Servicedesk ICT. Hiervoor wordt een bruikleenovereenkomst ondertekend.

Vanaf de raadsperiode 2022 –2026 wordt een e-mailadres beschikbaar gesteld (naam@raadwoerden.nl). Dit e-mailadres wordt in ieder geval gebruikt voor het e-mailverkeer tussen de raadsleden en de griffie, het college en de ambtelijke organisatie.

Meer informatie

- [Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers](#)
- [Verordening rechtspositie raadsleden en commissieleden gemeente Woerden 2019](#)



In Woerden is het gebruikelijk dat fracties op maandagavond vergaderen. Tijdens de fractievergadering worden onder andere de aankomende vergaderingen besproken. Ook door andere fracties aangekondigde amendementen en moties worden dan besproken. Het is daarom raadzaam deze stukken vóór maandagavond met elkaar te delen.

Fracties kunnen gebruikmaken van een vergaderzaal op het gemeentehuis. Hiervoor kunnen zij contact opnemen met de bodedienst via bodedienst@woerden.nl.

Zolang er coronamaatregelen gelden, kan het voorkomen dat vergaderen op het gemeentehuis niet of in beperkte mate mogelijk is.

Hybride vergaderen?

In de meeste vergaderzalen op het gemeentehuis is het tegenwoordig mogelijk om hybride te vergaderen. Ook fracties kunnen hier gebruik van maken door dit bij hun reservering kenbaar te maken.

Alle vergaderingen binnen Raad op Donderdag vinden plaats in de raadzaal of de commissiekamer: Politieke Avonden en Thema-avonden tegelijkertijd (parallel) in beide zalen, raadsvergaderingen altijd in de raadzaal.

De vergaderingen zijn openbaar en kunnen worden bijgewoond vanaf de publieke tribune (in coronatijd is de publieke tribune meestal gesloten). Bezoekers van de vergaderingen worden erop geattendeerd dat zij op de website van de raad in beeld kunnen komen (we kunnen in de zaal geen zitplaatsen garanderen waarbij dat niet kan gebeuren).

De vergaderingen worden live uitgezonden via gemeenteraad.woerden.nl; vanuit de raadzaal met beeld en geluid, vanuit de commissiekamer alleen met geluid. Om dit mogelijk te maken, gebruiken alle deelnemers een microfoon die wordt geactiveerd met een persoonlijk pasje. Om te zorgen dat iedereen vervolgens goed in beeld komt, is het belangrijk dat de microfoons niet worden verplaatst. Tijdens de raadsvergadering hebben alle raadsleden een vaste plek in de zaal.

Uitzending gemist?

De vergaderingen van de raad worden live uitgezonden en zijn daarna terug te kijken of te luisteren. De opnames hiervan moeten eerst omgezet worden in een ander format. Bij digitale vergaderingen gaat dat niet automatisch en kan het voorkomen dat de beelden pas na een dag beschikbaar zijn.

Sprekersfragmenten

Bij gebruik van de pasjes in de raadzaal, worden de bijdragen van raadsleden en commissieleden automatisch gekoppeld aan het profiel op de website. Daar vind je bij je profielpagina bovenaan een tabblad met 'sprekersfragmenten'.

Wekelijks verstuurt de griffie een update met belangrijke informatie voor de gemeenteraad. Deze update wordt ter informatie ook aan het college, de directie, teammanagers en de rekenkamer gestuurd.

De update kan onder andere gaan over:

- Belangrijke bijeenkomsten;
- Publicatie van agenda's;
- Belangrijke informatie rond vergaderingen, zoals:
- Aangekondigde amendementen, moties en raadsvragen;
- Deelnamelinks digitale vergaderingen.

Algemeen

- [Nederlandse Vereniging voor Raadsleden](#)
- [VNG Commissie Raadsleden & Griffiers](#)
- [Handboek Raadsleden](#) (link naar bestelpagina)
- [Kennispunt lokale politieke partijen](#)
- [Gemeente.nu](#)
- [Publiek Denken](#)
- [Waarstaatjegemeente](#), cijfers per gemeente per domein
- [Allecijfers.nl](#), inwonerstatistieken
- [ProDemos](#), kennisinstituut voor democratie en rechtsstaat
- [Binnenlands Bestuur](#)

Vaardigheden

- [Debatrix](#), tips voor debatteren en overtuigen
- [Speech calculator](#): hoe lang duurt het om een tekst uit te spreken?
- [Direct duidelijk](#), tips voor toegankelijke taal

Inhoudelijke domeinen

- [Movisie](#), kennispunt voor sociale vraagstukken
- [Regelhulp, wetten en regels langdurige zorg en ondersteuning](#)
- [Aan de slag met de Omgevingswet](#)
- [Nationaal Programma Regionale Energie Strategie \(RES\)](#)

PROBLEEM

Wat is het 'probleem' dat hiermee opgelost wordt?

Is dit wel een probleem?

Is dit probleem ook op andere manieren op te lossen?

Wat doen andere gemeenten met dit probleem?



DOEL

Wat wil je bereiken?

Wat is er straks anders?

Is dat nieuw of beter?

Voor wie?



SUCCESS

Wanneer is dit een 'winnaar'?

Waar zien we dat aan?

Wat zijn de voorwaarden voor succes?

Hoe controleren we of de doelen gehaald zijn?

Hoe meten we dit concreet? (SMART)

Wanneer wil je als raad resultaat zien?

Wanneer wil je terugkoppeling? En waarover?



AFWEGING

Moet dit? Moet dit nu?

Wat gebeurt er als we niets doen?

Wat gebeurt er als we juist méér of minder doen?

Als jij de wethouder zou zijn, wat had jij geschreven?

Hoe zag het beleid eruit in een ideale wereld?

Wat is de reden waarom dit nu niet kan?



STAKEHOLDERS

Wie heeft hier baat bij?

Wie heeft hier last van?

Wie 'moet' hier iets mee?

Wie 'wil' hier iets mee? Waarom?

Wat betekent dat voor de plannen?

Is er met deze stakeholders voldoende rekening gehouden? Hoe?

Heb je daar als raad voldoende zicht op?



INTEGRAAL BELEID

Hoe hangt dit samen met andere beleidsterreinen?

Zijn zij betrokken in het proces?

Wat zien zij als voor- en nadelen?

Hoe past dit bij...

- ✓ Iedereen doet mee?
- ✓ Het participatiekader?
- ✓ De Waarden van Woerden?
- ✓ ...



ROL

Vind ik dit de rol van de gemeente?

Is dit een wettelijke taak?

Zijn we initiatiefnemer, facilitator, anders?

Welke partijen beslissen mee of voeren uit?

Vanuit welke rol?

Wat is de rol van de raad?

Hoe zie ik dat vanuit de kaderstellende, controlerende of volksvertegenwoordigende rol?



GELD

Kunnen we dit betalen?

Van welk geld?

Wat kost het nu en wat kost het straks?

Is dat inzichtelijk?

Als we dit doen, wat moeten we dan elders laten?



PLANNING

Hoe lang duurt dit?

Van wanneer tot wanneer?

Is de timing goed? En in relatie tot andere plannen?

Is het tijdelijk of continu?

Wat gebeurt er na afloop?

Kunnen we successen in de toekomst borgen? Hoe?



Heb ik alle informatie die ik nodig heb om me een beeld te vormen?

Kan ik op al deze vragen een antwoord vinden?

Zo nee? Wat mis ik?

Waar kan ik dat halen?